

Osnovna Šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem, s sedežem v Cerkljah na Gorenjskem in naslovom Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem, matična številka: 5086027000 in Ident. št. za DDV: SI40296407, zakoniti zastopnik ravnatelj Boštjan Mohorič, (v nadaljevanju kot šola), na podlagi 76., 77. in 78. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), (v nadaljevanju ZVOP -2), na podlagi 24. in 44. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2017 in 67/2023) ter na podlagi določil Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. 04. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju Splošna uredba), sprejema

PRAVILNIK
o izvajanju videonadzora in zavarovanju osebnih podatkov,
pridobljenih z videonadzorom v Osnovni Šoli Davorina Jenka
Cerklje na Gorenjskem

1. člen

Ta pravilnik ureja temeljne pojme, namen izvajanja videonadzora, uvedbo videonadzora, obveščanje o videonadzoru, način uporabe video nadzornega sistema, evidence uporabe video nadzornega sistema, način odrejanja snemanja, ravnanje z video posnetki, ukrepe za zavarovanje video nadzornega sistema, nadzor nad izvajanjem videonadzora v prostorih šole na naslovu Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

S tem pravilnikom se ureja tudi zbiranje, obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih z izvajanjem video nadzornega sistema.

Obdelava osebnih podatkov po tem pravilniku pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so del zbirke osebnih podatkov, pridobljenih z videonadzorom, ali so namenjeni vključitvi v to zbirko, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje. Obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana.

Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke pridobljene z videonadzorom, morajo biti seznanjeni s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ter z vsebino tega pravilnika.

2. člen

Zbirka osebnih podatkov iz 1. člena vsebuje posnetek posameznika, ki vsebuje:

- slikovni posnetek osebe,
- kraj posnetka,
- datum,
- čas posnetka.

Za evidenco video nadzornega sistema se vzpostavi evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov.

3. člen

Namen video nadzornega sistema je:

- zagotavljanje varovanja ljudi in premoženja na vhodnih hodnikih in notranjih skupnih avlah ter zagotavljanje nadzora vstopa in/ali izstopa v ali iz prostorov šole, ki ga snemajo kamere: 1-22.
- nadzor nad opremo večje vrednosti, ki je lahko podvržena vandalizmu,
- odkrivanju oz. preprečevanju nastanka poškodb, ki ga snemajo kamere: 1, 9-13, 16-19 in 22.

- uveljavljanje pravnih zahtevkov v primeru poškodovanja premoženja, ki je v lasti šole ali v upravljanju javnega zavoda.

Video nadzorni sistem je uveden z namenom, da se zagotovi optimalna stopnja varovanja zaposlenih, učencev in premoženja v prostorih Osnovne šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem na lokaciji Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem ter zaradi nadzora vstopa in/ali izstopa v ali iz prostorov šole. Poleg tega se izvaja tudi zaradi varovanja nepremičnine in opreme na varovanem območju, preprečitve škode ali ugotavljanja nastanka škode, preprečitve škodljivih posledic, ki bi lahko nastale zaradi ogrožanja zaposlenih in drugih, zaradi preprečitve škode oziroma odtujitve premoženja ter zaradi varovanja poslovne skrivnosti. Namene določene v tem členu ni možno doseči z milejšimi ukrepi.

Videonadzor se ne izvaja na zunanjih javnih površinah.

4. člen

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor in nadzira vstop/izstop v in iz prostorov šole je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor in nadzira vstop/izstop v in iz prostorov šole je nameščen tako, da imajo samo pooblaščene osebe vpogled v arhiv, za kar skrbi ravnatelj oz. od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Seznam kamer v šoli:

K1 – KAMERA »GARDEROBA PRI VHODU«

- Etaža : PRITLIČJE
- Usmerjenost : POGLED NA VSTOPNO GARDEROBO V PRITLIČJU

K2 – KAMERA »HODNIK PRITLIČJE LEVO«

- Etaža : PRITLIČJE
- Usmerjenost : POGLED NA HODNIK V PRITLIČJU – LEVA STRAN, V NASPROTNO SMER GLAVNEGA VHODA

K3 – KAMERA »HODNIK PRITLIČJE DESNO«

- Etaža : PRITLIČJE
- Usmerjenost : POGLED NA HODNIK V PRITLIČJU – DESNA STRAN, V SMERI GLAVNEGA VHODA

K4 – KAMERA »HODNIK PRITLIČJE DESNO«

- Etaža : PRITLIČJE
- Usmerjenost : POGLED NA HODNIK V PRITLIČJU – DESNA STRAN, V NASPROTNO SMER GLAVNEGA VHODA

- K5 – KAMERA »HODNIK NADSTROPJE DESNO«
- Etaža : 1. NADSTROPJE
 - Usmerjenost : POGLED NA HODNIK DESNO PROTI TOALETNIM PROSTOROM
- K6 – KAMERA »HODNIK NADSTROPJE DESNO«
- Etaža : 1. NADSTROPJE
 - Usmerjenost : POGLED NA HODNIK DESNO PROTI STOPNIŠČU
- K7 – KAMERA »HODNIK NADSTROPJE DESNO«
- Etaža : 1. NADSTROPJE
 - Usmerjenost : POGLED NA HODNIK DESNO
- K8 – KAMERA »HODNIK UČILNICE«
- Etaža : PRITLIČJE
 - Usmerjenost : POGLED NA HODNIK IN VHODE V UČILNICE
- K9 – KAMERA »GARDEROBA PRITLIČJE 1«
- Etaža : PRITLIČJE
 - Usmerjenost : POGLED NA GARDEROBNE OMARE
- K10 – KAMERA »GARDEROBA PRITLIČJE 2«
- Etaža : PRITLIČJE
 - Usmerjenost : POGLED NA GARDEROBNE OMARE
- K11 – KAMERA »GARDEROBA PRITLIČJE 3«
- Etaža : PRITLIČJE
 - Usmerjenost : POGLED NA GARDEROBNE OMARE
- K12 – KAMERA »GARDEROBA PRITLIČJE 4«
- Etaža : PRITLIČJE
 - Usmerjenost : POGLED NA GARDEROBNE OMARE
- K13 – KAMERA »GARDEROBA PRITLIČJE 5«
- Etaža : PRITLIČJE
 - Usmerjenost : POGLED NA GARDEROBNE OMARE
- K14 – KAMERA »HODNIK NADSTROPJE UČILNICE«
- Etaža : 1. NADSTROPJE
 - Usmerjenost : POGLED NA HODNIK PROTI UČILNICAM
- K15 – KAMERA »GARDEROBA NADSTROPJE«
- Etaža : 1. NADSTROPJE
 - Usmerjenost : POGLED NA PREHOD MED GARDEROBAMI
- K16 – KAMERA »GARDEROBA NADSTROPJE 1«
- Etaža : 1. NADSTROPJE
 - Usmerjenost : POGLED NA GARDEROBNE OMARE

K17 – KAMERA »GARDEROBA NADSTROPJE 2«

- Etaža : 1. NADSTROPJE
- Usmerjenost : POGLED NA GARDEROBNE OMARE

K18 – KAMERA »GARDEROBA NADSTROPJE 3«

- Etaža : 1. NADSTROPJE
- Usmerjenost : POGLED NA GARDEROBNE OMARE

K19 – KAMERA »GARDEROBA NADSTROPJE 4«

- Etaža : 1. NADSTROPJE
- Usmerjenost : POGLED NA GARDEROBNE OMARE

K20 – KAMERA »MANSARDA UČILNICE«

- Etaža : MANSARDA
- Usmerjenost : POGLED NA HODNIK PROTI STOPNICAM V MANSARDI

K21 – KAMERA »MANSARDA NOVI DEL«

- Etaža : MANSARDA
- Usmerjenost : POGLED NA STOPNICE IN HODNIK V NOVI MANSARDI

K22 – KAMERA »KOLESARNICA VHOD«

- Etaža : PRITLIČJE
- Usmerjenost : POGLED NA KOLESARNICO PRED GLAVNIM VHODOM

6. člen

Videonadzor se ne izvaja v dvigalih, sanitarnih prostorih ter drugih prostorih, kjer posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti.

7. člen

V šoli izvaja videonadzor v vstop v prostore šole, ker je to potrebno za varnost ljudi in premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa in/ali izstopa v ali iz prostorov šole, ker obstaja možnost ogrožanja zaposlenih in učencev.

O izvajanju videonadzora ter o vsebini obvestila o izvajanju se pisno obvesti vse zaposlene, učence in starše, ki opravljajo delo oziroma se nahajajo v nadzorovanem prostoru.

8. člen

Videonadzor neposredne okolice šole je dovoljen le, kadar je to potrebno zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za življenje, osebno svobodo, telo ali zdravje ljudi, varnost premoženja ali varovanje tajnih podatkov in tega namena ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi.

Upravljavec video nadzornega sistema, ki izvaja videonadzor okolice šole mora v primeru, ko video nadzorni sistem posname dogodek, ki ogroža zdravje ali življenje posameznika, o tem nemudoma obvestiti policijo ali drug pristojni subjekt.

9. člen

Ravnatelj šole je pristojen za:

- izdajo sklepa o videonadzoru,
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev, učencev in staršev
- objavo obvestila o izvajanju videonadzora.

ter odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij pridobljenih z vgrajenimi sistemi,
- shranjevanju podatkov na prenosne medije,

in določi osebo, ki je odgovorna za:

- upravljanje z vgrajenimi sistemi,
- pregledovanje podatkov,
- vodenje evidence vpogledov.

10. člen

O uporabi video nadzornega sistema se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden,
- način dostopa do sistema (na lokaciji oziroma na daljavo) in
- morebitne opombe.

Dnevnik vodi pooblaščen delavec.

11. člen

Videoposnetki se hranijo 60 dni za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje.

Po uporabi oziroma po preteku roka hranjenja se osebni podatki iz prenosnih nosilcev izbrišejo.

Na prenosne medije se shranjuje podatke posameznih izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je treba podatek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku in se ti podatki hranijo do zaključka postopka oz. do predaje pooblaščenim organom. Podatki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzorom, imajo oznako tajnosti »interno« in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov ter obdelavo in hrambo osebnih podatkov in sicer v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

12. člen

Če videoposnetki ali nepooblaščen vstopi določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek ali podatek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

13. člen

Videoposnetke pregleduje in vodi evidenco videonadzora ravnatelj oziroma delavci, ki jih s pisnim pooblastilom določi ravnatelj. Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke pridobljene z videonadzorom, morajo biti seznanjeni s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, zlasti s ZVOP-2 in Splošno uredbo o varstvu podatkov.

Dostop do arhiva in pravico do pregledovanja ima samo ravnatelj oziroma od njega pooblaščen oseba.

Pooblaščen oseba za dostop do video nadzornega sistema je odgovorna za:

- varovanje arhiva v času hranjenja podatkov pred nepooblaščenim dostopom,
- varovanje shranjenih podatkov na zunanjih nosilcih podatkov v posebnih primerih,
- predajo podatkov pooblaščen osebi za vodenje evidenc za razne uporabnike osebnih podatkov (policija, sodišče, zavarovalnice, ...)
- direktno predajo posnetkov MNZ (policiji) na podlagi naloga o zasegu teh podatkov.

Pooblaščen oseba za vodenje evidenc mora:

- imeti dostop do vseh snemalnih enot.
- voditi seznam pooblaščenih oseb za dostop do vgrajenih sistemov.
- voditi evidenco video nadzornega sistema skladno s tem pravilnikom.
- voditi evidenco izvzetih posnetkov s podatkom o njihovi hrambi.
- o izvajanju redno obveščati narejene in predlagati ukrepe za izboljšanje vgrajenih sistemov.

14. člen

Video nadzorni sistem je sestavljen iz kamer ter snemalne naprave. Slika se iz kamere preko ustrezne povezave prenese na snemalno napravo, kjer se zapiše v digitalni obliki na vgrajeno diskovno polje. Posnetki so ustrezno »stisnjeni« z eno od metod video kompresije.

Snemalne naprave omogočajo prenos žive slike iz kamer ter shranjenih posnetkov na diskovnem polju. Posnetki se prikazujejo na osebem računalniku pooblaščen osebe, ki ima nameščeno programsko opremo in se povezuje preko notranjega omrežja ali preko varovanega oddaljenega dostopa. Snemalna naprava omogoča neposreden izvoz posnetkov na spominske medije (USB ključek) ali omrežno diskovno mesto ter pregled posnetkov s pripadajočo programsko opremo.

Šola nima upravitelja in vzdrževalca video nadzornega sistema, saj to urejajo sami. Sami zagotavljajo izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske video nadzorne opreme ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo varovanje osebnih podatkov in tega pravilnika.

Upravitelj video nadzornega sistema je za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

Video nadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitve sistema je možen samo s posebnim geslom,
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov,
- omogočena je sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov,
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo pooblaščenemu delavcu.

15. člen

O uporabi video nadzornega sistema se vodi evidenca uporabe video nadzornega sistema, ki vsebuje:

- seznam kamer in namen izvajanja videonadzora za vsako posamezno kamero;
- evidenco prekinitev snemanja;
- evidenco uporabe videoposnetkov;
- evidenco posredovanja videoposnetkov;
- evidenco brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev.

V evidenco uporabe video nadzornega sistema se vpisujejo:

- lokacija kamer;
- spremembe nastavitvev;
- okvare in tehnične težave pri delovanju;
- servisni posegi;
- izvor podatkov na prenosne medije;
- vpogledi v posnetke;
- posredovanje videoposnetkov;
- brisanje oziroma uničenje videoposnetkov.

O izročitvi posnetka policiji se izda potrdilo o zasegu, ki vsebuje:

- datum in ura prevzema;
- podatki prevzemnika;
- izkazan pravni interes prevzemnika;
- vrsta medija;
- odgovorna oseba;
- podpis prevzemnika in odgovorne osebe.

Evidenco izvoza podatkov šola hrani za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.

Evidenca vpogledov v podatke, ki je pisna in jo vodi ravnatelj oz. pooblaščen delavec, mora biti vodena tako, da je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki iz evidence video nadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

O vseh presnetih posnetkih se vodi datum in čas posnetka, številko kamere, kratka vsebina, lokacija hrambe nosilca posnetka, datum brisanja podatka ali uničenja nosilca ter kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

Posnetki, ki se pridobijo z video nadzornega sistema imajo oznako »poslovna skrivnost« in se obdelujejo skladno s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov ter Protokolom za varovanje osebnih podatkov in s tem pravilnikom.

16. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov, pridobljenih z videonadzorom je odgovoren ravnatelj oziroma od njega pooblaščen oseba.

17. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Pred nastopom dela na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov.

18. člen

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, se nahaja v ločenem prostoru v 1. nadstropju v pisarni računovodje v komunikacijskem prostoru in je nameščen tako, da nepooblaščen osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o podatkih in o shranjevanju podatkov na prenosne medije je pristojen ravnatelj šole oziroma od njega pooblaščen oseba.

Vpogled v arhiv podatkov vgrajenih sistemov sme poleg ravnatelja opraviti tudi upravitelj sistema. Vpogled v arhiv podatkov vgrajenih sistemov se beleži v za to namenjeno evidenco na papirnem obrazcu, ki se nahaja v prostoru z vgrajeno tehnično opremo. Pri vsakem vpogledu

se zabeleži ime in priimek, datum in namen vpogleda ter podatke o iznosu podatkov, če so se ti iznašali.

19. člen

V prostoru, v katerem se nahajajo strojna in programska oprema (nadzorni prostor), mora biti prisotna odgovorna oseba, oziroma mora biti prostor zaklenjen. V času odsotnosti oseb pooblaščenih za obdelovanje podatkov mora biti računalnik in druga strojna oprema programsko zaklenjena.

Prenosni mediji osebnih podatkov se hranijo v pod ključem.

Dostop v prostore iz prejšnjih odstavkov je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja ravnatelja oziroma od njega pooblaščenega osebe.

Ključke prostorov ima samo ravnatelj oziroma pooblaščenega oseba. Ključki se ne puščajo v ključavnici v vratih iz zunanje strani.

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme ter obiskovalci se smejo gibati v zavarovanih prostorih samo z vednostjo odgovorne osebe.

20. člen

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem
- odškodninskem
- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Odgovorna oseba lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosni medij za namen rekonstrukcije in analize ter za usposabljanje.

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek ali podatek izroči s potrdilom o zasegu, v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

21. člen

Šola mora o uvedbi videonadzora obvestiti vse zaposlene, učence, starše in obiskovalce ter objaviti obvestilo, ki mora biti vidno in objavljeno, na način, ki omogoča posamezniku, da se seznanj z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.

Obvestilo o izvajanju videonadzora mora vsebovati informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe, poleg tega pa še:

- pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;

- namene obdelave, navedbo upravljavca video nadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
- informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;
- kontaktne podatke pooblaščenih oseb (telefonska številka ali naslov e-pošte);
- neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanj v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanj v živo.

Šteje se, da je z obvestilom o izvajanju videonadzora posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po veljavni zakonodaji, ki ureja varstvo podatkov. Obvestilo mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema. Obvestilo o videonadzoru mora biti nameščeno na vidnem mestu pred vstopom v območje kjer se izvaja videonadzor.

Zaposlene, učence in starše se pred začetkom izvajanja videonadzora vnaprej pisno obvesti o njegovem izvajanju in se ga objavi na običajen način, na oglasni deski in spletni strani šole.

22. člen

Pravilnik stopi v veljavo z dnem podpisa.

Ljubljana, 1. 9. 2024

Osnovna šola Davorna Jenka Cerklje na Gorenjskem,
Ravnatelj Boštjan Mohorič



Boštjan Mohorič