

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

**Krvavška cesta 4,
4207 Cerklje na Gorenjskem**

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2024/2025



Vizija šole in vrtca:

Z medsebojnim spoštovanjem in delovnim vzdušjem se učimo in vzgajamo za ustvarjalno življenje – ZNANJE ZA ŽIVLJENJE

Kazalo vsebine

0. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	1
0.1 UVOD.....	1
0.2 VIZIJA ŠOLE IN VRTCA.....	3
1. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
1.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	4
1.2 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE.....	6
2. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	7
2.1 PEDAGOŠKO VODENJE	7
2.2 POMOČNICI RAVNATELJA.....	8
2.3 VSEBINE DELA UČITELJSKEGA ZBORA	8
2.4 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	8
2.5 STROKOVNI AKTIVI	8
2.6 RAZREDNIKI.....	9
2.7 PROJEKTI TIM ZA SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE	9
2.8 PROJEKTI TIM ZA KAKOVOST.....	9
2.9 PROJEKTI TIM ZA PREHRANO	10
2.10 ŠOLSKE SKLAD.....	10
2.11 PRITOŽBENA KOMISIJA	11
3. ŠOLSKE KOLENDAR.....	12
3.1 POUK	12
3.2. DNEVNI ČASOVNI RAZPored POUKA IN DRUGEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DELA	13
3.3. OCENJEVALNA OBDOBJA	13
3.5 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA.....	14
4. ŠOLSKE OKOLIŠ IN OPREMLJENOST ŠOL IN VRTCA (MATERIALNI POGOJI ZA DELO)	15
4.1 ŠOLSKE OKOLIŠ.....	15
4.2 OPREMLJENOST ŠOL IN VRTCA (MATERIALNI POGOJI ZA DELO)	16
4.3 PREDLOG NAČRTA NAKUPOV IN GRADNJE V LETU 2025.....	17
5. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV, PEDAGOŠKIH, ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV.....	18
5.1 VRTEC	18
5.1.1 Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.....	18
5.1.2 Administrativno – tehnični delavci.....	18
5.2 ŠOLA	19
5.2.1 Razredniki in druge učiteljice, vzgojiteljice (1. razred) in sorazredniki (6. – 9. razred).....	19
5.2.2 Učitelji podaljšanega bivanja.....	21
5.2.3 Učitelji predmetne stopnje – nerazredniki.....	21
5.2.4 Šolska svetovalna služba.....	21
5.2.5 Administrativno – tehnični delavci.....	22
6. OBSEG IN VSEBINA OBVEZNEGA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	23
6.1. POUK PO OBVEZNEM PREDMETNIKU	23
6.2 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	23
6.3 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	24
6.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	25
6.5 MANJŠE UČNE SKUPINE.....	25
6.6 ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA V ŠOLI	25
6.7 PREVENTIVNE DELAVNICE	26

6.8 DNEVI DEJAVNOSTI	27
7. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	28
7.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	28
7.2 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA	29
7.3 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	29
7.6 DELO Z UČENCI Z RAZLIČNIMI TEŽAVAMI	32
7.7 DELO Z UČENCI PRISELJENCI IZ TUJINE	32
7.8 POKLICNA ORIENTACIJA.....	32
7.9 ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT.....	33
7.10 ŠOLSKA PREHRANA.....	33
8. ŠOLA V NARAVI, EKSKURZIJE, NADSTANDARDNI PROGRAM	34
8.1 EKSKURZIJE, KI JIH ORGANIZIRA ŠOLA	34
8.2 NADSTANDARDNI PROGRAM IZVEDEN V POVEZAVI S CENTRI ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI (CŠOD)	35
8.3 NADSTANDARDNI PROGRAM – ŠOLA V NARAVI, PLAGALNI TABOR	35
9. INTERESNE DEJAVNOSTI.....	36
9.1 INTERESNE DEJAVNOSTI NA MATIČNI ŠOLI V CERKLJAH.....	36
9.2 INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI V ZALOGU	37
10. TEKMOVANJA	38
10.1 RAZREDNA STOPNJA	38
10.2 PREDMETNA STOPNJA	38
11. PROJEKTI	39
11.2 PODARIM TI PESEM	40
11.3 SODELOVANJE Z OŠ KOVAČIČI.....	40
11.4 TRADICIONALNI SLOVENSKEI ZAJTRK	40
11.5 AKREDITACIJA ERASMUS+ IN ETWINNING.....	41
11.6 PROJEKT EKOŠOLA	41
11.7 47. TEKMOVANJE MLADIH ČEBELARJEV	42
12. ŠOLSKA KNJIŽNICA	43
12.1 UČBENIŠKI SKLAD.....	43
13. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	43
13.1 GOVORILNE URE	43
13.2 RODITELJSKI SESTANKI	43
13.3 ŠOLA ZA STARŠE	44
14. SODELOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM	46
14.1 UPORABNINA ŠOLSKIH PROSTOROV ZA ZUNANJE UPORABNIKE	46
15. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	46
15.1 PROGRAM IZOBRAŽEVANJ STROKOVNIH DELAVCEV	47
16. SPREMLJANJE POUKA IN PEDAGOŠKEGA DELA UČITELJEV.....	47
17. NOTRANJA IN ZUNANJA PRESOJA	47
18. PRILOGE	47

Smernice, ki nas vodijo h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

Osnovni cilj vsake šole, tudi naše, je kakovostno delo z učenci, ki jim bo dalo dovolj kakovostnega znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. Poleg kakovostnega znanja, ki ga učenci pridobivajo tudi v okviru dodatnega pouka, interesnih dejavnosti, projektov, šol v naravi, izbirnih vsebin in raziskovalnih nalog, učencem pomagamo tudi pri oblikovanju vrednot in razvoju zdrave in samozavestne osebnosti.

Skupaj odkrivamo učenčeva močna področja, vzpodbujamo njegov raziskovalni duh in ga učimo odgovornosti za lastno delovanje in učenje. Pomagamo mu odkrivati življenjski cilj in ga usmeriti na pot, kjer ga bo lahko uresničeval.

Kakovost šole predstavlja tudi uspešno nudenje pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov, pri dopolnilnem pouku in individualni oz. skupinski pomoči, in odkrivanje nadarjenih učencev, da bi vzpodbudili njihov nadaljnji razvoj te nadarjenosti na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju.

To zahtevno nalogo lahko resnično dobro opravimo le ob dobrem sodelovanju vseh, ki so vpeti v šolsko delo (učitelji in učenci ter njihovi starši). Le če hodita dom in šola z roko v roki, lahko pričakujemo napredek in zelene rezultate. V spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih ter sodelovanju je ključ do prijetne in ustvarjalne klime, ki prinaša veselje do dela, veselje do raziskovanja in odkrivanja vedno novih znanj, aktivno udejstvovanje pa tlakuje najlažjo pot do uspeha.

Ni dovolj le priložnost za samopotrjevanje, potrebno se je učiti tudi izbirati in odločati, svoj čas koristno izrabiti, kultivirati svojo osebnost in se naučiti živeti v skupnosti, sprejemati drugačnost in iskati dobro v sebi in drugih.

Naše skupno delo bomo naravnali tako, da bomo uresničevali cilje Unesco šole, Ekošole, Erasmus+ projektov, ki nas zavezujejo, da se bomo s svojimi aktivnostmi v medšolskih dejavnostih doma in v tujini uspešno povezovali in sodelovali z drugimi v različnosti in medsebojnem sprejemanju za spoštljivo prihodnost sveta. Rdeča nit pouka, projektov in drugih šolskih aktivnosti bo "Delujem v svojem okolju – pomagam širnemu vesolju" s katero spodbujamo sodelovanje med človekom in naravo.

0. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

0.1 Uvod

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom ter učnim načrtom in obseg, vsebino ter razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi, raziskovalnimi institucijami, posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je pripravljen v skladu z: Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugimi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli.

Razprava o osnutku LDN je na sestankih učiteljskega zbora stekla že ob koncu šolskega leta 2023/2024; v juniju in avgustu 2024 je učiteljski zbor sprejel predlog razporeditve dela in posebnih prednostnih

nalog v prihodnjem šolskem letu, ki ga je potem dokončno potrdil na 1. pedagoški konferenci v avgustu za šolsko leto 2024/2025.

LDN je sprejet v besedilni obliki, obliki tabel, ima pa tudi vrsto prilog; nekatere so priložene, druge se hranijo v dokumentaciji šole. Najpomembnejše priloge so letne delovne priprave vseh strokovnih delavcev za pouk predmetov po razredih, za dodatni in dopolnilni pouk, za delo z oddelčno skupnostjo in interesne dejavnosti ter drugo vzgojno izobraževalno delo (ure dodatne strokovne pomoči, individualnih in skupinskih oblik pomoči...) in se hranijo v letnem arhivu šole.

Spremembe LDN med letom so možne iz različnih razlogov: organizacijske spremembe, kadrovske spremembe, nove naloge zaradi aktualnih usmeritev MVI, ZRSŠ; ustanovitelja šole – Občine Cerklje na Gorenjskem in drugih nepredvidenih okoliščin.

V šolskem letu 2024/2025 se bodo izvajale naslednje spremembe:

- pouk v 1. in 2. razredu bo še vedno potekal brez učbenikov in delovnih zvezkov;
 - spremenjene prednostne naloge šole;
 - gostovanja učencev v okviru Erasmus+;
 - organizacija 47. Tekmovanja mladih čebelarjev;
 - spremenjen urnik zvonjenja na matični šoli (združen odmor za malico in rekreacijo);
 - zakonodajne spremembe – obvezno nacionalno preverjanje znanja v 3., 6. in 9. razredu;
 - spremenjene smernice zdravega prehranjevanja;
 - spremenjen Zakon o osnovni šoli;
 - obvezen tuj jezik v 1. razredu;
 - uporaba novih učilnic za manjše učne skupine v mansardi prizidka.
-
- **izboljšanje medsebojnih odnosov** - ustrezna ter spoštljiva komunikacija med vsemi deležnih vzgojno-izobraževalnega procesa,
 - **vpeljevanje aktivnih učnih oblik v pouk in merjenje rezultatov kjer bomo skušali v vse šolske dejavnosti vpeljati aktivni učne oblike ter spremljati rezultate pri učencih.**

V posameznih aktivih bodo dali poudarek naslednjim področjem:

- **1. razred:** nadgraditi delo brez učbenikov, delo preko gibanja in igre, poudarek bo na bralni pismenosti, funkcionalni pismenosti, medsebojnih odnosi, umirjenosti ter iskanju načinov za samozaposlitev.
- **2. razred:** nadaljevanje s poukom brez učbenikov, pouk zunaj, velik poudarek bo na naši dediščini ter odgovornosti.
- **3. razred:** poudarek na opismenjevanju, branju, poštevanke, okoljevarstvenih vsebinah, pozitivnih odnosih ter pozdravljanju.
- **4. razred:** gradnji spoštljivih odnosov, komunikaciji in strpnosti, spodbujanje samostojnemu učenju, vključevanju gibanja v pouk, nudenju pomoči drug drugemu ter ekološkemu osveščanju.
- **5. razred:** spodbujanje bralnega razumevanja, udeležba na Cankarjevem tekmovanju, digitalno opismenjevanje, medgeneracijsko povezovanje.
- **Aktiv podaljšanega bivanja:** spodbujanje kulturnega prehranjevanja, samostojnega učenja, socializaciji, mirne igre ter preživljanje časa zunaj.

- **Aktiv slovenistk:** poudarek na bralni pismenosti in spodbujanje bralne zmožnosti, spoštovanje do jezika, naroda, kulture in širše domovine. Sledenje smernicam sodobnega poučevanja, ki poudarjajo komunikativnost, kreativnost, kooperativnost in kritično razmišljanje
- **Aktiv matematike, tehnike, fizike in računalništva:** poudarek na aktivnih učnih oblikah, izvajanju pouka na prostem, eksperimentalnemu delu ter samostojnosti. Trudili se bodo tudi za dobro počutje učencev.
- **Tujejezični aktiv:** se vračajo k osnovam saj bodo dosledno preverjali domače naloge, prinašanje šolskih potrebščin ter krepili tujejezični besedni zaklad.
- **Likovna in glasbena umetnost:** urediti pozornost in koncentracijo, vztrajnost, izvirnost ter razgledanost v umetnostnih slogih sveta, povečevanje ugleda kakovostne glasbe.
- **Zgodovina, geografija:** učenje časovne in prostorske perspektive ter spodbujanje spoštljivega vedenja.
- **Aktiv naravoslovnih predmetov:** poudarek na aktivnih učnih oblikah ter digitalnemu opismenjevanju.
- **Aktiv učiteljev športa:** povečanje dolgotrajne vzdržljivosti, analiza ŠVK, ohranitev strukture plavanja.
- **Aktiv šolske svetovalne službe:** ohranjanje dobre prakse v obliki poklicne zloženke, šole za starše, sodelovanje pri udejanjanju vzgojnega načrta, spremljanje bralnih zmožnosti učencev ter spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov.

0.2 Vizija šole in vrtca

Pomembno vlogo v viziji ima kraj s svojimi značilnostmi in tradicijo, ki jo je treba negovati, hkrati pa biti pogumen, da se najde prostor za novosti in spremembe.

Zato si bomo prizadevali, da bo zastavljena vizija postala del življenja šole, učencev, učiteljev, staršev in lokalne skupnosti. Menimo, da organizacija svoje bistvo črpa iz zaposlenih na šoli, zato je pomembno, da je v kolektivu prijetno vzdušje. Da lahko zaživi v vsej svoji veličini, mora biti sestavljena celota – zaposlenih, učencev, staršev in lokalne skupnosti.

Vzpodbujali bomo zdrav telesni in duševni razvoj učencev, ustvarjali prijetno delovno okolje, v kakršnega vsi radi prihajamo ter se v njem dobro počutimo, upoštevali demokratičnost in enakopravnost vsakega posameznika. Prav tako si bomo prizadevali za doseganje vrednot, kot so: pripadnost, odkritost, spoštovanje, red in disciplina ter sodelovanje.

V pouk bomo uvajali sodobne učne metode in oblike, saj nov čas zahteva nove pristope. Menimo, da se je treba prilagajati situaciji, novim razmeram, novim generacijam, novim izzivom.

V letošnjem šolskem letu bodo potekale aktivnosti za spremembo vizije saj je obstoječa vizija z nami že 18 let.

VIZIJA ŠOLE IN VRTCA: Z medsebojnim spoštovanjem in delovnim vzdušjem se učimo in vzgajamo za ustvarjalno življenje – »ZNANJE ZA ŽIVLJENJE«.

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1.1 Osnovni podatki o šoli

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

Krvavška cesta 4

4207 Cerklje na Gorenjskem

Ustanovitelj šole in vrtca je Občina Cerklje na Gorenjskem

Zavod je bil ustanovljen 27.3.1962

Ravnatelj:	mag. Boštjan Mohorič
Pomočnica ravnatelja:	Tatjana Škrab Grašič
Pomočnica ravnatelja:	Anita Glavič
Tajnica VIZ:	Nataša Zorman
Računovodkinja:	Marjetka Modrijan
Knjigovodkinja:	Neli Langus Bec
Šolska svetovalna služba:	
Psihologinja:	Marjeta Dečman
Psihologinja:	Erika Jensterle
Psihologinja:	Tanja Repič
Pedagoginja:	Tatjana Škrab Grašič
Socialna pedagoginja:	Katja Hotko
Specialna pedagoginja:	Andreja Rozman
Specialna pedagoginja:	Martina Burja
Knjižničarki v Cerkljah:	Terezija Berce, Tina Praček
Knjižničarki v Zalogu:	Terezija Berce, Tina Praček

Telefonske številke

Tajništvo:	04 / 25 26 010
Zbornica:	04 / 25 26 018
Ravnatelj:	04 / 25 26 011
Pomočnici ravnatelja:	04 / 25 26 023 (Tatjana Škrab Grašič) 04 / 25 26 037 (Anita Glavič)
Svetovalna služba:	04 / 25 26 016 (Erika Jensterle) 04 / 25 26 028 (Andreja Rozman) 04 / 25 26 024 (Katja Hotko) 04 / 25 26 026 (Tanja Repič) 04 / 25 26 038 (Martina Burja) 04 / 25 26 046 (Marjeta Dečman)
Računovodstvo:	04 / 25 26 013 (Marjetka Modrijan)
Knjigovodja:	04 / 25 26 025 (Neli Langus Bec)
Knjižnica:	04 / 25 26 017 (Terezija Berce)
Kuhinja:	04 / 25 26 015 (vodja kuhinje Vesna Kramar)
Spletna stran:	https://www.osdj-cerklje.si
e-pošta	tajnistvo@osdj-cerklje.si
Št. Transakcijskega računa	SI56 0110 0609 9011 803
Davčna številka:	SI 40296407
Matična številka:	5086027000
PODRUŽNIČNA ŠOLA ZALOG	Zalog 29, 4207 Cerklje na Gorenjskem

Vodja šole: **Vanja Sodnik Petrič**

Telefon: **04 / 25 26 030**

e-pošta

VRTEC MURENČKI

**Krvavška cesta 2,
4207 Cerklje na Gorenjskem**

Vodja vrtca: **Renata Perne**

Telefon: **04 / 25 26 048**

e-pošta **vrtec.dj-cerklje@guest.arnes.si**

Organizacijski vodja enote Zalog **Tea Zupanc**

Telefon: **04 / 25 26 039**

e-pošta: **tea.zupanc@osdj-cerklje.si**

1.2 Organi upravljanja šole

Svet zavoda

Po 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat (od 6. marca 2023), v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelja Občine Cerklje na Gorenjskem:
 - o Miran Sirc, Barbara Prosen Udir, Jana Grošelj;
- delavcev OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem:
 - o Mateja Ravnikar, Urška Jekovec, Marta Gros, Suzana Martinjak, Benedikt Žagar
- staršev:
 - o Miha Čebulj, Josip Mihalic, Helena Božič Janežič

Predsednik Sveta zavoda je Miran Sirc, njegova namestnica je Mateja Ravnikar, stalni zapisnikar tajnica Nataša Zorman.

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi.

Svet staršev

V delo šole in vrtca se, v skladu z 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, starši vključujejo preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku. Predsednika sveta staršev izvoli svet staršev na prvem sestanku v septembru. Delo sveta staršev poteka po poslovniku, sprejetem 10. 6. 2014. Predsednik sveta staršev za šolsko leto 2024/2025 je Miha Čebulj, njegova namestnica Špela Studen, stalna zapisnikarica Jana Sušec Korpar.

Svet staršev se bo predvidoma sestel v naslednjih mesecih:

- september 2025,
- februar 2025,
- maj 2025.

Na željo staršev se svet staršev lahko sestane tudi večkrat. Pobudo za sklic posredujejo starši predsedniku sveta staršev ali ravnatelj.

Svet staršev bo obravnaval naslednje zadeve:

- obravnava predlogov in pripomb staršev po roditeljskih sestankih oddelkov,
- predlog Letnega delovnega načrta,
- analizo učnih rezultatov po ocenjevalnih obdobjih,
- nacionalne preizkuse znanja,
- spremljal realizacijo letnega delovnega načrta,
- potrjevanje učbenikov in delovnih zvezkov
- obravnava predloga organizacije vzgojno-izobraževalnega dela za naslednje šolsko leto.

2. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

2.1 Pedagoško vodenje

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s posebnim poudarkom:

- na vodenju učiteljskega zbora,
- na hospitacijah pri posameznih učiteljih,
- na sodelovanju s starši in okoljem,
- na razvijanju oblik in metod dela ter učnih tehnologij in
- na opravljanju nalog, določenih z Ustanovitvenim aktom šole.

2.2 Pomočnici ravnatelja

Ravnatelju bosta pri opravljanju določenih nalog pomagali pomočnici in ga nadomeščali v času njegove morebitne odsotnosti.

2.3 Vsebine dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Delo zbora bo usmerjeno na:

- obravnavo in sprejem LDN,
- evalvacijo vzgojnega načrta šole,
- obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom (v nadaljevanju VID),
- odločanje o vzgojnih in učnih uspehih učencev in
- izobraževalne vsebine.

2.4 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki bodo opravljali VID v posameznem oddelku. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in tistimi, ki težje napredujejo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali naloge v skladu z zakonom. Oddelčni zbori se bodo sestali enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju ali po potrebi.

2.5 Strokovni aktiv

Strokovne aktivne bodo sestavljali strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oz. predmetno področje. Obravnavali bodo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, več pozornosti bodo posvečali preverjanju in ocenjevanju, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali predloge učiteljskemu zboru za izboljševanje VID, obravnavali pripombe staršev učencev ter opravljali strokovne naloge, opisane v svojih planih, sprejetih v mesecu maju in juniju ter dopolnjenih v avgustu 2024.

VODJE AKTIVOV 2024/2025

Strokovni aktiv	Vodja aktiva
1. razred	Urška Jekovec
2. razred	Lucija Gregorc
3. razred	Eva Petek
4. razred	Petra Fajdiga
5. razred	Mojca Krovinović
oddelki podaljšanega bivanja (OPB)	Mirjana Rožman
slovenščina (SLO)	Irena Jerovšek Vogrinc
matematika (MAT)	Andreja Muhvič
tuji jeziki (TJA, TJN, FRA)	Petra Kogovšek
naravoslovje (BIO, KEM, NAR, FIZ, TIT)	Marija Barle
družboslovje (GEO, ZGO)	Vida Snedec Gerkman
umetniški aktiv (LUM, GUM)	Irma Močnik
šport (ŠPO)	Boštjan Gorzetti
šolska svetovalna služba (ŠSS)	Martina Burja

Obveznosti vodje aktiva:

- S člani aktiva oblikuje letni plan dela aktiva in ga odda ravnatelju šole,
- sklicuje sestanke aktiva,
- poskrbi, da so sprejeti in potrjeni kriteriji ocenjevanja,

- se udeležuje rednih mesečnih sestankov vseh vodij aktivov, ki ga skliče ravnatelj ter članom aktiva posreduje naloge in dogovore sprejete na sestanku,
- vabilo na aktiv posreduje ravnatelju šole,
- zapisnike aktiva posreduje pomočnicama ravnatelja šole ter
- člane aktiva obvešča o aktualnih zadevah, dopisih, razpisih,
- skrbi za povezavo aktiva z ostalimi aktivimi in vodstvom šole.

Naloge strokovnih aktivov:

- organizacija dela in dni dejavnosti,
- načrtovanje in analiza preverjanja in ocenjevanja znanja,
- aktualnosti ob izvajanju programa šole,
- analiza učnega uspeha pred vsakim ocenjevalnim obdobjem,
- spremljanje dela v prvem, drugem in tretjem VIO,
- posodabljanje učiteljeve letne priprave na pouk,
- medrazredno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovno načrtovanje po vertikali,
- medpredmetno načrtovanje,
- načrtovanje varne poti v šolo,
- reševanje sprotnih zadev in nalog,
- spremljanje izvajanja šolskega reda – kritična presoja,
- spremljanje novosti v vzgoji in izobraževanju.

2.6 Razredniki

Razredniki bodo vodili delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev, sodelovali s starši in ŠSS, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali druge naloge v skladu z zakonom.

2.7 Projektni tim za spremljanje vzgojnega načrta šole

Vodja:

Člani

- predstavniki šole Maja Pintar, Mojca Krovinović, Eva Petek in Marjeta Dečman, Tatjana Škrab Grašič;
- predstavniki staršev: Špela Studen, Tanja Kadunc, Janez Erčulj, Kaja Vrtnik in David Rupnik.

Naloge:

- spremljanje izvajanja Vzgojnega načrta,
- izvedba delavnic za starše 1. razreda,
- evalvacija Vzgojnega načrta šole ob koncu šolskega leta.

2.8 Projektni tim za kakovost

Vodja: Boštjan Mohorič

Člani:

- predstavniki šole in vrtca: Tatjana Škrab Grašič, Anita Glavič, Vida Snedec Gerkman, Vanja Sodnik Petrič, Marjeta Dečman, Mateja Čadež in Renata Perne;
- predstavnik staršev: David Rupnik.

Naloge:

- pripravi načrt notranje presoje,
- spremlja izvajanje ukrepov po notranji in zunanji presoji,
- izdelava pripravo na zunanjo presojo kvalitete dela,
- predlaga in potrjuje spremembe internih obrazcev in pravil.

2.9 Projektni tim za prehrano

Vodja: Renata Flander

Člani:

- predstavniki šole: Jana Uranič, Katja Sodnik, Andreja Muhvič, Mirjana Rožman, Renata Flander;
- predstavniki staršev: Tanja Kadunc, Barbara Zmerzlikar; Luka Jezeršek;
- predstavniki učencev: _____;
- predstavnik zunanjega izvajalca Sovita: Vesna Kramar.

Vloga skupine za prehrano je sodelovanje pri organizaciji prehrane na ravni šole v skladu z veljavno zakonodajo, prehranskimi standardi ter načeli zdrave prehrane in gibanja za zdravje. Namen skupine za prehrano je, da sodeluje pri izboljšanju znanja šolskega strokovnega kadra o zdravem prehranjevanju in gibanju za zdravje, spodbuja ustrezno izobrazbeno strukturo tega kadra, spodbuja mehanizme kontrole učinkovitosti izvajanja priporočil ter spremlja kakovost prehrane in vpliva na izboljšave. Poleg kvalitetne prehrane je glavna naloga projektnega tima tudi izboljšati sodelovanje med člani komisije in ostalimi učenci na šoli ter razširjanje dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja, pozitivnega odnosa do hrane in kulture prehranjevanja. Naloge skupine za prehrano so, da:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- pregledovali, dopolnjevali in spreminjali bodo jedilnike,
- poskrbi za obeležitev »Svetovnega dneva hrane«,
- poskrbi za realizacijo projekta »Tradicionalni slovenski zajtrk« oz. »Dan slovenske hrane«,
- pripravi razredno uro na temo »Šolske sheme«,
- pripravi radijsko oddajo na temo zdrave prehrane ob »Svetovnem dnevu zdravja«,
- poskrbi za zmanjšanje količine zavržene hrane,
- rešuje sprotno problematiko na področju šolske prehrane.

2.10 Šolski sklad

Vodja: Marko Štefančič

Po 135. členu ZOFIV ima šola šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev npr. nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka ... Člani upravnega odbora šolskega sklada in imajo dvoletni mandat od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2025. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki zaposlenih:

- predstavnik staršev vrtca: Nataša Zorko;
- predstavniki staršev šole: Jana Bilanžič Bobnar, Špela Studen, Marko Štefančič;
- predstavniki delavcev vrtca/šole: Mateja Čadež, Andreja Jamnik Klopčič, Tatjana Škrab Grašič.

Člani upravnega odbora se bodo v sodelovanju z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole vključevali v različne dejavnosti za zbiranje sredstev v šolski sklad OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem in Vrtca

»Murenčki«. Upravnemu odboru se za morebitne obrazložitve na sejah priključi tudi predstavnica šolske svetovalne službe.

Program za šolsko leto 2024/2025 bo objavljen na spletni strani šole.

2.11 Pritožbena komisija

Na podlagi 60. a, 60. b in 60. c člena Zakona o osnovni šoli ima šola ustanovljeno pritožbeno komisijo. Komisija je sestavljena iz 11 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. V primeru pritožbe predsednik sveta imenuje izmed teh članov 5 članov, ki odločajo v posameznem primeru. Teh 5 članov pa je sestavljenih iz 3 predstavnikov strokovnih delavcev šole in 2 zunanjih članov (predstavnikov staršev in strokovnih delavcev druge šole).

Mandat pritožbene komisije je 4 leta, ista oseba pa se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Člani imajo mandat od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2028.

Odloča se z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Vodja:

Člani:

- predstavniki staršev: Janez Erčulj, Mojca Kepic, David Rupnik, Špela Studen
- predstavniki zaposlenih: Tea Zupanc, Suzana Martinjak Breda Žargaj, Bernarda Melinc, Andreja Jamnik Klopčič in
- zunanji predstavniki: _____

Naloga pritožbene komisije je odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca in o drugih vprašanjih, kadar zakon tako določa, na način in v skladu s pogoji, ki so določeni v Poslovniku pritožbene komisije. Komisija lahko sprejme Poslovnik o svojem delu. Z vsebino boste seznanjeni takoj, ko bo sprejet.

3. ŠOLSKI KOLEDAR

V skladu s 15. členom Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. List RS, št. 50/12) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja navodila za razpored pouka, počitnic in pouka prostih dni v šolskem letu 2024/2025.

3.1 Pouk

Šolski koledar 2024/2025

dan	datum	
ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
sreda	25. 12.	BOŽIČ
četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
petek	3. 1.	POUKA PROST DAN V SKLADU Z DRUGIM ODSTAVKOM 7. ČL. PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OŠ
petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

V šolskem letu 2024/2025 je predvidena ena delovna sobota (22. 3. 2025) – očiščevalna akcija v sodelovanju z občino Cerklje na Gorenjskem.

Število dni pouka po posameznih mesecih

mesec	število delovnih dni	mesec	število delovnih dni
september	21	februar	15
oktober	20	marec	21
november	19	april	19

december	16	maj	20
januar	21	junij	10 (9.r)/16

3.2. Dnevni časovni raspored pouka in drugega vzgojno izobraževalne dela

Pouk na matični in podružnični šoli se prične ob 8.20.

Matična šola	
pred ura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
odmor za malico in rekreativni odmor	9.55 – 10.25
3. ura	10.25 – 11.10
4. ura	11.15 – 12.00
5. ura	12.05 – 12.50
6. ura	12.55 – 13.40
odmor za kosilo	13.40 – 14.05
7. ura	14.05 – 14.50

Podružnica Zalog	
pred ura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
odmor za malico in rekreativni odmor	9.55 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05
4. ura	11.10 – 11.55
5. ura	12.00 – 12.45
6. ura	12.50 – 13.35

3.3. Ocenjevalna obdobja

ocenjevalna obdobja	trajanje	Ocenjevalna konferenca
prvo ocenjevalno obdobje	1. 9. 2024 – 28. 1. 2025	23. 1. 2025
drugo ocenjevano obdobje	29. 1. 2025 – 13. 6. 2025 (9. razred) 29. 1. 2025 – 24. 6. 2025 (1. – 8. r)	10. 6. 2025 19. 6. 2025

Predmetni, razredni ter popravni izpiti (vključno s pripravami)

učenci 9. razredov	1. rok	16. 6. – 30. 6. 2025
učenci od 1. – 8. razreda	1. rok	26. 6. – 9. 7. 2025
učenci od 1. – 9. razreda	2. rok	18. 8. – 29. 8. 2025

roki za ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu

učenci 9. razredov	1. rok	3. 2. – 13. 6. 2025
učenci od 1. – 8. razreda	1. rok	3. 2. – 24. 6. 2025
učenci od 1. – 9. razreda	2. rok	18. 8. – 29. 8. 2025

Ostale pedagoške konference in pedagoški sestanki

Pedagoške konference so pred skupnimi govorilnimi urami (torek za razredno stopnjo; četrtek za predmetno stopnjo) ob 16.30 uri. **Sestanek vodij strokovnih aktivov** je namenjen načrtovanju za naslednji mesec in je tretji ponedeljek v mesecu od 13.00 do 14.00. **Kratki jutranji sestanki** so vsak ponedeljek od 7.00 do 7.30. **Prisotnost vseh pedagoških delavcev je obvezna na kratkih sestankih in pedagoških konferencah. Planirane pedagoške konference:**

- 27. 8. 2024 – uvodna konferenca

- 28. 8. 2024 – pedagoška konferenca
- 23. 1. 2025 – 1. ocenjevalna konferenca
- 10. 6. 2025 – 2. ocenjevalna konferenca za 9. razred
- 19. 6. 2025 – 2. ocenjevalna konferenca za 1. – 8. razred
- 28. 6. 2025 – zaključna konferenca

3.5 Nacionalni preizkusi znanja

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. 2024	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
	OKTOBER	16. 10. 2024	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2025	MAREC	24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
		27. 3. 2025	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
		1. 4. 2025	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
	APRIL	15. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznaniitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		16. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		17. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		22. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznaniitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		23. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC

MAJ	24. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC	
	5. 5. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznamitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC	
	6. 5. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu	
	7. 5. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC	
	13. 5. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu	
	15. 5. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu	
	JUNIJ	13. 6. 2025	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda
		24. 6. 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda

Starši in učenci 3., 6. in 9. razredov bodo na roditeljskih sestankih podrobneje seznanjeni s potekom nacionalnih preizkusov znanja.

4. ŠOLSKI OKOLIŠ IN OPREMLJENOST ŠOL IN VRTCA (MATERIALNI POGOJI ZA DELO)

4.1 Šolski okoliš

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oz. začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. (ZOsn, prva alineja, 48. člen)

Šolski okoliš je skladen z mejami Občine Cerklje na Gorenjskem.

Šolski okoliš Podružnične šole Zalog zajema vasi: Zalog, Lahovče, Vopovlje, Spodnji Brnik, Cerkljanska Dobra in Glinje.

Učenci ostalih vasi cerkljanske občine se lahko vključijo v podružnično šolo le, če to narekuje smotrna izraba prostorskih kapacitet centralne in podružnične šole.

4.2 Opremljenost šol in vrtca (materialni pogoji za delo)

Šolski prostor OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem zajema šolsko stavbo v Cerkljah, pripadajoča igrišča, dvorišče, zelenice in poti, šolsko stavbo v Zalogu, pripadajoče igrišče, dvorišče, zelenice in poti ter stavbo Vrtca »Murenčki« z okolico.

Prostorski pogoji za izvajanje učno-vzgojnega dela so dobri. Z pridobitvijo treh učilnic v mansardi, ki so namenjene izvajanju pouka v manjših učnih skupinah smo pridobili prepotreben prostor. S tem smo lahko razbremenili specializirane učilnice in knjižnico, ki bodo sedaj lahko bolj služili svojemu namenu. V atriju šole je urejena učilnica (položena je bila trava, zgrajena ograja, ki onemogoča popoldansko uporabo atrija, ter postavljenih nekaj mobilnih miz (koluti od plastičnih cevi) ter klopi okoli dreves.

V času poletnih počitnic je bilo kupljenih nekaj računalnikov, v učilnicah v pritličju in nadstropju šole je bilo prepleskanih nekaj učilnic. Za učilnice v mansardi je bila kupljena oprema (stoli, mize, interaktivni zasloni) ter na novo opremljena pisarna učiteljice za dodatno učno pomoč ter kabinet 1. triade. Prav tako so bile v nekaj učilnicah ter telovadnici vrtca zamenjane luči z bolj varčnimi - LED svetilkami. V šolski kuhinji je bilo zaradi zamakanja preperelih vodovodnih cevi potrebno odstraniti estrih, zamenjati vodovodno in električno napeljavo, položiti estrih, keramiko ter prebeliti shrambe v kleti. Prav tako smo zaradi preobremenitev v kuhinji (novi stroji) zamenjali glavno električno napeljavo z bakrenimi kablji – prej so bili aluminijasti.

V vseh stavbah se izvaja tudi redno vzdrževanje in obnavljanje ostale opreme.

V vrtcu je bil v času šolskih počitnic izdelan nov peskovnik, položena trava in izdelana zasenčitev južnega dela vrtčevskega igrišča ter po celotnem vrtcu zamenjani UTP kablji in izdelana brezžična povezava za dostop do spleta. V Zalogu pa zamenjana ograja na igrišču, ki razmejuje vrtčevsko igrišče od športnega igrišča. S tem smo tudi otrokom v Zalogu omogočili varno uporabo igrišča. prostor V vrtcu v Cerkljah še vedno opažamo predvsem neustreznost nekaterih prostorov (premajhna telovadnica, manjkajo kabineti za vzgojiteljice in opremo).

Pouk športa se izvaja v športni dvorani in na zunanjih športnih igriščih ob matični šoli in v telovadnici ter zunanjem igrišču na podružnični šoli ter plavanje v kranjskih bazenih za učence 6. razredov (od 1. oktobra do 31. marca). Zaradi poplav spodbujamo pouk športa zunaj.

Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem zagotavlja učencem tudi prehrano (malice, kosila in popoldanske malice za učence v OPB). Od 1. 9. 2022 jo pripravlja zunanji izvajalec Sovita, ki je kuhinjo prevzel v upravljanje najprej za eno šolsko leto, od 1. 9. 2023 pa do 31. 8. 2027. Prav tako je prevzel vse delavce, ki so bili zaposleni v kuhinji.

V popoldanskem času šola, po pooblastilu Občine Cerklje na Gorenjskem, oddaja prostore za različne dejavnosti, ki jih vodijo in organizirajo klubi in druge skupine. V te dejavnosti se vključujejo tudi učenci naše šole.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence:

- vsi prostori v zgradbah matične in podružnične šole,
- dvorišče pred glavnim vhodom v šolo,
- športna igrišča in travnate površine, ki so znotraj šolskega prostora,

- šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva in varstva vozačev, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanju dni dejavnosti, ki jih organizira po urniku, kar se zagotavlja z dežurstvom učiteljev.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu, ki je priloga LDN.

Za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole in jih najemajo klubi in posamezni zunanji izvajalci dejavnosti, šola ni odgovorna. Učenci lahko uporabljajo zunanja igrišča tudi v popoldanskem času, v pouka prostih dnevih in med počitnicami. V tem času so za njihovo varnost odgovorni starši.

4.3 Predlog načrta nakupov in gradnje v letu 2025

Matična šola:

- popolna prenova učne kuhinje, učilnice 206 ter kabineta 205 (izdelava estriha, novega parketa, izdelava elektro instalacij, nakup nove opreme ...),
- računalniška oprema,
- šolsko pohištvo in pohištvo za učilnico na prostem,
- ureditev šolskega igrišča,
- nakup in posodobitev pomivalne linije.

Podružnica Zalog:

- računalniška oprema,
- šolsko pohištvo in pohištvo za učilnico na prostem,
- lesena hiška za shrambo zunanjih pripomočkov (žoge, goli ...),
- zasenčitev in klimatizacija zgornje avle (zunanje žaluzije).

Finančni načrt za leto 2024/2025 bo obravnaval in sprejel Svet zavoda.

5. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV, PEDAGOŠKIH, ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV

5.1 Vrtec

5.1.1 Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic

enota	skupina	št. otrok	vzgojiteljica	pomočniki vzgojiteljic
Cerklje na Gorenjskem.	VEVERICE	24	KARMEN BASEJ	NEŽA RAVNIKAR
	MEDVEDKI	24	MARIJA HABJAN	SARA ŽAGAR
	ČEBELICE	12	ŠPELA KARLIN	MIHELA KROPIVNIK
	ZAJČKI	24	EVA FIRŠT MURNIK	MARTINA ZMERZLIKAR
	JEŽKI	19	GORDANA VUKMAN	NATAŠA ZORMAN
	MUCKI	19	MATEJA ČADEŽ	STANKA GRILC
	POLŽKI	14	PETRA FIREDER	PETRA KLADNIK
	METULJČKI	14	JASMINA JERIČ	POLONA KORBAR
	PIKAPOLONICE	14	TINA VRTNIK	PETRA KURALT
Zalog	RAČKE	24	SUZANA MARTINJAK	ROMANA PODPESKAR
	ŽABICE	21	MATEJA ČEBAŠEK	EMA LONČAR
	MIŠKE	17	TEA ZUPANC	MONIKA BITENC

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Pravilnika o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšane števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, imamo dodatno zaposlenega enega pomočnika vzgojitelja.

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se s 1. 9. 2023 sistemizira Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo v deležu 0,80 strokovnega delavca. Delo z otroki pa obsega dodatno strokovno pomoč in delo z otroki z rizičnimi dejavniki. Delo bosta v deležu opravljali Martina Vrabec (0,60) in Renata Perne (0,20).

Na podlagi zapisnika MDT imamo zaposlene 4 spremljevalke za delo z otroki s posebnimi potrebami za polni delovni čas (Sajevic, Martinjak, Rems, Zlatnar).

5.1.2 Administrativno – tehnični delavci

enota	delovno mesto	ime in priimek
	pom. ravnateljica za vrtec	Renata Perne
	tajnica in računovodkinja	Urška Jereb
Cerklje na Gorenjskem	hišnik	Benedikt Žagar
	čistilka	Džemila Damajlovska
	čistilka	Jovanka Ilieva
Zalog	hišnik	Milan Vreček
	čistilka	Marica Paškić

5.2 Šola

5.2.1 Razredniki in druge učiteljice, vzgojiteljice (1. razred) in sorazredniki (6. – 9. razred)

	Razred/ oddelek	štev. učencev		št. učilnice	razrednik	
		M	Ž			
	1. TRILETJE					
1.	1. a (20)	11	9	102	Katja Čadež	Anja Žele
2.	1. b (19)	10	9	103	Nastja Rode	Barbara Šteblaj
3.	1. c (21)	11	10	104	Urška Jekovec	Anja Zupan
4.	1. e (18)	13	5	/	Vanja Sodnik Petrič	Andreja Žnidar
	skupaj 1. r (78)					
5.	2. a (23)	14	9	105	Liza Škrlep	
6.	2. b (25)	14	11	106	Lucija Gregorc	
7.	2. c (24)	13	11	107	Zala Zupan	
8.	2. e (16)	7	9	/	Bernarda Melinc	
	skupaj 2. r (88)					
9.	3. a (22)	9	13	108	Marija Rajterič	
10.	3. b (21)	9	12	118	Eva Petek	
11.	3. c (21)	8	13	100	Mia Žagar Nardin	
12.	3. e (20)	12	8	/	Maja Pirc	
	skupaj 3. r (84)					
	1. - 3. r. = 12 odd. (250)					
	Razred/ oddelek	štev. učencev		št. učilnice	razrednik	
		M	Ž			
	2. TRILETJE					
13.	4. a (25)	13	12	111	Mateja Repnik	
14.	4. b (24)	14	10	117	Katja Sodnik	
15.	4. c (25)	15	10	115	Petra Fajdiga	
16.	4. e (20)	10	10	/	Jana Uranič	
	skupaj 4. r (94)					
17.	5. a (24)	15	9	219	Breda Žargaj	
18.	5. b (24)	16	8	220	Mojca Krovinović	
19.	5. c (23)	14	9	214	Sabina Mlakar Čegec	
20.	5. e (17)	10	7	/	Marta Gros	
	skupaj 5. r (88)					

21.	6. a (24)	14	10	306	Eva Serpan Sitar	Alenka Grobljar
22.	6. b (25)	14	11	204	Ana Šalić Žabkar	Tomaž Ahčin
23.	6. c (25)	14	11	210	Irena Jerovšek Vogrinc	Maja Pintar
24.	6. d (24)	14	10	112	Peter Štefančič	Tanja Stare Pušavec
	Skupaj 6. r (98)					
	4. - 6. r. = 12 odd. (280)					
	Razred/ oddelek	štev. učencev		št. učilnice	razrednik	
		M	Ž			
	3. TRILETJE					
25.	7. a (26)	12	14	208	Matjaž Petek	Nataša Zor
26.	7. b (25)	13	12	305	Teja Škrjanec	Urška Močnik
27.	7. c (25)	13	12	310	Boštjan Lebar	Boštjan Kernc
28.	7. d (25)	11	14	307	Andreja Muhvič	Andreja Rozman
	skupaj 7. r (101)					
29.	8. a (21)	11	10	200	Manca Roblek	Tina Praček
30.	8. b (21)	11	10	114	Boštjan Gorzetti	Petra Kogovšek
31.	8. c (21)	12	9	202	Mateja Ravnikar	Andreja Jamnik Klopčič
32.	8. d (22)	11	11	303	Urška Zupin	Martina Burja
	skupaj 8. r (85)					
33.	9. a (22)	13	9	211	Nataša Forjanič	Nika Štirn
34.	9. b (21)	11	10	206	Renata Flander	Lea Kavčič
35.	9. c (21)	11	10	203	Vida Snedec Gerkman	Marjeta Dečman
36.	9. d (19)	9	10	309	Dijana Pantovič	Marija Barle
	skupaj 9. r (83)					
	7. - 9. raz. = 12 odd. (269)					

					Cerklje: 708 učencev (380 M, 328 Ž) Zalog: 91 učencev (52 M, 39 Ž) - podatki z dne, 10. september 2024
	SKUPAJ 1. – 9. razred 36 oddelkov (799)				

5.2.2 Učitelji podaljšanega bivanja

oddelek	štev. učencev	št. učilnice	učitelji
OPB1	19	102	Anja Žele
OPB2	19	103	Barbara Šteblaj
OPB3	15	104	Anja Zupan
OPB4	31 (10 uč. 5.a)	105	Mateja Vidmar
OPB5	30 (6 uč. 5.b)	106	Andreja Zalokar
OPB6	31 (7 uč. 5.c)	107	Ana Korbar
OPB7	31	108	Tatjana Žun
OPB8	30	118	Gaber Krč
OPB9	30	115	Boštjan Lebar
OPB10	30	117	Tjaša Novak
OPB11 (Zalog)	17	1. r Zalog	Andreja Žnidar
OPB12 (Zalog)	16	2. r Zalog	Irma Bezovšek
OPB13 (Zalog)	18	3. r Zalog	Nataša Luskovec Martinjak
OPB14 (Zalog)	28 (8 uč 5.e)	4. r Zalog	Mirjana Rožman
SKUPAJ – 14 oddelkov	344 (266 Cerklje 79 Zalog)		- podatki z dne, 10. septembra 2024

5.2.3 Učitelji predmetne stopnje – nerazredniki

Alenka Grobljar, Ana Gregorič, Andreja Jamnik Klopčič, Anita Glavič, Boštjan Kernc, Irma Močnik, Jure Udovč, Lea Kavčič, Maja Pintar, Marija Barle, Nataša Forjanič, Nataša Zor, Petra Kogovšek, Polonca Ložar, Tanja Stare Pušavec, Tatjana Škrab Grašič, Tina Praček, Tomaž Ahčin, Urška Močnik.

5.2.4 Šolska svetovalna služba

V šolski svetovalni službi so psihologinje Erika Jensterle, Marjeta Dečman in Tanja Repič, pedagoginja Tatjana Škrab Grašič, specialni pedagoginji Andreja Rozman in Martina Burja, socialna pedagoginja Katja Hotko. V vrtcu delo svetovalne delavke opravlja specialna pedagoginja Martina Vrabec. Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno strokovno zasnovano delo.

Delo šolske svetovalne službe vsebuje:

- pomoč in delo z učenci in učenkami, ki imajo težave na učnem, vedenjskem, čustvenem in socialnem področju;
- pomoč učencem in učenkam iz družin s socialnimi težavami;
- svetovanje, pogovor s starši in učitelji ter učiteljicami o novih učencih;
- vpis v prvi razred;
- ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo (v namen odložitve všolanja);

- svetovanje, pogovor s starši, vzgojiteljicami, učiteljicami glede bodočih prvošolčkov;
- spremljanje dela v prvem razredu;
- informiranje in svetovanje učencem in učenkam pri izbiri srednje šole oz. poklica;
- identifikacija nadarjenosti po konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi, svetovanje in pogovor z učenci in učenkami, starši ter mentorji;
- urejanje brezplačnih avtobusnih vozovnic.

Da je delo opravljeno kvalitetno, je potrebno kontinuirano sodelovanje z vsemi strokovnimi delavci šole, z vodstvom šole ter s strokovnimi delavci zunanjih institucij. Pomembna naloga šolske svetovalne službe je strokovno prispevati k doseganju optimalnega razvoja pri vsakem učencu oz. učenki v vzgojno izobraževalnem procesu. Kakovosten kognitiven proces se lahko razvija le v ugodni medsebojni prepletenosti s čustvenimi in socialnimi procesi. Delo strokovnih delavk šolske svetovalne službe je vpeto v celoten vzgojno-izobraževalen proces na šoli.

Na šoli izvaja dodatno strokovno pomoč za učence z Odločbo o usmeritvi še logopedinja mag. Andreja Trtnik-Herlec (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana).

Svetovalno delo v vrtcu obsega:

- opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja,
- odkrivanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč,
- usmerjanje otrok,
- spremljanje otrok s posebnimi potrebami, ki so že vključeni v obravnavo,
- pogovori, razgovori, sestanki s starši (svetovanje glede perečih problemov, informiranje o vpisu, način uvajanja o poteku dela v oddelkih in vzgojnih dilemah in vprašanjih...),
- podajanje predlogov za izboljšanje sodelovanja ter možnih novih oblikah sodelovanja,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- nudenje dodatne strokovne pomoči otrokom in učencem, ki imajo Odločbo o usmeritvi.

5.25 Administrativno – tehnični delavci

delovno mesto	ime in priimek
tajnica VIZ	Nataša Zorman
računovodkinja	Marjetka Modrijan
knjigovodja	Neli Langus Bec
računovodkinja, tajnica v vrtcu	Urška Jereb

delovno mesto	ime in priimek
hišnik	Milan Vreček
hišnik	Benedikt Žagar

delovno mesto	ime in priimek
čistilka	Ferka Gutić
čistilka	Nevenka Mladenova
čistilka	Darja Česen
čistilka	Branka Vučan
čistilka	Xhadzie Kicaj
čistilka	Anita Porovne
čistilka	Danica Rehberger
čistilka	Simona Porovne
čistilka	Džemila Damajlovska
čistilka	Arijeta Imeri
čistilka	Jovanka Ilieva
čistilka	Marica Paškić

Izobrazbena struktura delavcev šole in vrtca

- magisterij znanosti – 3
- višja izobrazba – 80
- visoka izobrazba – 18
- srednja izobrazba – 20

- poklicna izobrazba – 3
- osnovna šola – 11

V šoli in vrtcu je 140 zaposlenih. (6. 9. 2024)

Sistemizacijo delovni mest za OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na osnovi predmetnika, veljavnih standardov in normativov za osnovno šolo, za Vrtec »Murenčki« pa ustanoviteljica Občina Cerklje na Gorenjskem.

6. OBSEG IN VSEBINA OBVEZNEGA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šola ga mora organizirati, učenci se obvezno vključijo. Obseg in vsebino obveznega vzgojno-izobraževalnega dela predpisujeta predmetnik in učni načrt. Obvezni del programa bo obsegal:

- obvezne predmete po predmetniku,
- izbirne predmete,
- obvezne dejavnosti ob pouku (pevski zbor, kolesarski izpiti, oddelčne skupnosti),
- kulturne, naravoslovne, športne in tehnične dneve/družbeno potrebno delo, delovne akcije,
- letna šola v naravi s plavanjem za učence 5. razredov,
- plavanje za učence 6. razredov v zimskem bazenu v okviru ur športne vzgoje.

V šolskem letu 2024/2025 je v OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem 36 oddelkov od 1. do 9. razreda in 14 oddelkov podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda. Pouk obveznih predmetov, izbirnih predmetov in ure oddelčne skupnosti se izvaja samo dopoldan (v eni izmeni).

6.1. Pouk po obveznem predmetniku

Pouk bo potekal v skladu z veljavnim predmetnikom in po sprejetem urniku. **Tedenska učna obveznost** strokovnih delavcev je od 19 do 25 pedagoških ur. **Tedenska delovna obveznost** vseh delavcev je 40 ur.

6.2 Predmetnik osnovne šole

PREDMET / RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	9	ŠT. UR PREDMETA
slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
angleški jezik	-	2	2	2	3	4	4	3	3	796
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-	175
geografija	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2	221,5
zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2	239
domovinska in državljanska kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-	70
spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-	315
fizika								2	2	134
kemija								2	2	134
biologija								1,5	2	116,5
naravoslovje						2	3			175
naravoslovje in tehnika				3	3					210
tehnika in tehnologija						2	1	1		140
gospodinjstvo					1	1,5				87

šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3	204/306
SKUPAJ ŠT. PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	12/13/14	12/13/14	12/13/14	7740/7842
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
UOS (ura odd. skupnosti)										
DNEVI DEJAVNOSTI										
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
SKUPAJ VSEH UR DD										675

6.3 Obvezni izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni v dva sklopa: družboslovno-humanističnega in naravoslovno- tehničnega. Učenke in učenci lahko izberejo skupaj dve uri oz. največ tri ure predmetov s soglasjem staršev.

V šolskem letu 2024/2025 učenci 7., 8. in 9. razreda obiskujejo 24 različni izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 36 skupinah.

Predmet	Učitelj
Francoščina 2, 3	Petra Kogovšek
Izbrani šport nogomet	Boštjan Gorzetti
Izbrani šport odbojka	Jure Udovč
Kmetijsko gospodarstvo	Renata Flander
Kmetijska dela	Maja Pintar
Likovno snovanje 1	Eva Serpan Sitar
Likovno snovanje 2	Eva Serpan Sitar
Likovno snovanje 3	Eva Serpan Sitar
Načini prehranjevanja	Maja Pintar
Nemščina 1	Tanja Stare Pušavec
Nemščina 2, 3	Tanja Stare Pušavec
Obdelava gradiv - kovine	Andreja Jamnik Klopčič
Obdelava gradiv - les	Andreja Jamnik Klopčič
Obdelava gradiv – umetne mase	Tomaž Ahčin
Poskusi v kemiji	Marija Barle
Raziskovanje organizmov v domači okolici	Renata Flander
Robotika v tehniki	Boštjan Mohorič
Sodobna priprava hrane	Urška Močnik
Šahovske osnove	Boštjan Lebar
Šolsko novinarstvo	Alenka Grobljar
Šport za sprostitev	Matjaž Petek, Boštjan Gorzetti, Peter Štefančič
Šport za zdravje	Peter Štefančič, Jure Udovč,
Turistična vzgoja	Mia Nardin Žagar

Vzgoja za medije - televizija	Ana Žabkar Šalić
-------------------------------	------------------

6.4 Neobvezni izbirni predmeti

Izvajajo se tudi neobvezni izbirni predmeti za učence 1. razreda ter učence od 4. do 9. razreda. Učenke in učenci lahko izberejo največ dve uri teh predmetov.

Izvajamo 5 različnih neobveznih izbirnih predmetov v 12-ih skupinah.

predmet	razred	učitelj
nemški jezik	4., 5., 6.	Tatjana Škrab Grašič
računalništvo	4., 5., 6.	Lea Kavčič, Boštjan Mohorič
šport	4., 5., 6.	Peter Štefančič, Jure Udovč, Matjaž Petek, Boštjan Gorzetti
tehnika	4., 5., 6.	Andreja Jamnik Klopčič
umetnost	4., 5., 6.	Eva Sitar Serpan

6.5 Manjše učne skupine

V šolskem letu 2024/2025 se od 6. do 9. razreda izvaja pouk na način, kot kaže spodnja tabela:

razred	predmet	oblika
6.	MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE 1 uro na teden celo šolsko leto
7.	MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE 1 uro na teden celo šolsko leto
8.	SLO MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE vse ure pouka v heterogenih učnih skupinah
9.	SLO MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE vse ure pouka v heterogenih učnih skupinah

6.6 Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja v šoli

Osnovna šola sodeluje z ZD Kranj pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev in predšolskih otrok, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov v času šolanja ter cepljenj, ki potekajo v skladu z Zakonom o osnovni šoli in s priporočili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS. Sistematični zdravstveni pregledi bodo potekali za učence prvih, tretjih, šestih in osmih razredov v Zdravstvenem domu Kranj. V Kranj se odpeljejo z rednimi avtobusi, ki jih plačajo starši.

Šola posebno skrb namenja zobozdravstveni preventivi in skrbi za zdravje ustne votline naših učencev. V sodelovanju z Enoto za zobozdravstveno vzgojo in preventivo, CKZ ZD Kranj, izvajamo odlično vpeljane vsakomesečne obiske z namenom aktivnega učenja pravilne tehnike ščetkanja in kontrole čistoče zob med učenci razredne stopnje. Prav tako z njimi sodelujemo tudi pri izvajanju preventivnih predavanj za vse učence naše šole, njihove starše in strokovne delavce in sodelavce naše šole.

Sistematični zobozdravstveni pregledi bodo za učence prvih, drugih, četrth, šestih, sedmih, osmih in devetih potekali v zobni ambulanti Adele Gašperšič, dr. med. Urnik zobne ambulante je objavljen v spodnji tabeli.

dopoldan	popoldan
sreda, četrtek, petek 6.00 – 14.00	ponedeljek, torek 12.00 – 20.00

Naročanje je možno preko telefonske številke (04) 25 22 417 ali elektronski naslov: info@dental-care.si

V šoli deluje tudi Šolska zobna ambulanta Ane Antonič, dr. dent. med. Urnik zobne ambulante je objavljen v spodnji tabeli.

dopoldan	popoldan
torek, sreda, četrtek, petek 7.30 – 14.30	ponedeljek 12.00 – 19.00

Na pregled se lahko naročite po telefonu (04) 20 82 431 ali preko e-pošte zob.amb.antolic@zd-kranj.si

Higienske navade privzgamajamo učencem pri pouku z različnimi oblikami in metodami dela. V šolah navajamo učence k umivanju rok pred jedjo in po uporabi stranišč že v 1. VIO pri rednem pouku in v času podaljšanega bivanja. Učenci se lahko vsak odmor odžejajo z vodo, ponujeno pa jim je tudi sadje in kruh.

Učence spodbujamo k zdravim prehranjevalnim navadam tudi s pomočjo šolske sheme, prav tako jih spodbujamo tudi k aktivnemu življenjskemu slogu.

V letošnjem šolskem letu bomo delavnice zdravstvene vzgoje ter preventivne delavnice izvajali po predhodnem dogovoru z delavci ZD Kranj.

6.7 Preventivne delavnice

Tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo v okviru dneva zdravja naslednje preventivne delavnice:

RAZRRED	NASLOV DELAVNICE	TRAJANJE	IZVAJALEC
1. razred	Mimi na potovanju	1 šolska ura	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
1. razred	Čarobno gibanje	1 šolska ura	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
2. razred	Moje telo in higiena rok	2 šolski uri	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
2. razred	Tehnike sproščanja	1 šolska ura	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
3. razred	Zdrav način življenja	2 šolski uri	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
3. razred	Varnost na spletu	1 šolska ura	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
3. razred	Ustna higiena	1 šolska ura	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
4. razred	Preprečevanje poškodb	2 šolski uri	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
4. razred	Delavnica Bontonček	2 šolski uri	YHD – Društvo za teorijo in kulturo Hendikepa
5. razred	Zasvojenost	2 šolski uri	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
5. razred	Prehrana in energijski napitki	1 šolska ura	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
5. razred	Delavnica učenje učenja	2 šolski uri	Delavnico izvajajo zaposlene v šolski svetovalni službi in učiteljice za dodatno strokovno pomoč
6. razred	Odraščanje	2 šolski uri	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja

6. razred	Aktivni odmor	1 šolska ura	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
6. razred	Reci ne nasilju	1 šolska ura	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
7. razred	Pozitivna samopodoba in stres	2 šolski uri	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
7. razred	Preventivna delavnica o motnjah hranjenja: »Tehtnica ne more izmeriti, kdo si«	2 šolski uri	Svetovalnica za motnje hranjenja Muza
7. razred	Vadba za moč (aktivni odmor)	1 šolska ura	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
7. razred	Predavanje Varni internet	2 šolski uri	Izobraževalni center Varni internet
8. razred	Medsebojni odnosi	1 šolska ura	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
8. razred	Predavanje temeljni postopki oživljanja	1 šolska ura	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
8. razred	Praktična delavnica o temeljnih postopkih oživljanja (v manjših skupinah)	1 šolska ura	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost	2 šolski uri	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
9. razred	Alkohol = sprememba življenja	2 šolski uri	Zavod Vozim, Zavod za Inovativno izobraževanje o varni Vožnji
9. razred	Nenadna obolenja	1 šolska ura	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja
9. razred	Predavanje Varni internet	2 šolski uri	Izobraževalni center Varni internet

Za predmetno stopnjo načrtujemo, da bomo v sklopu pouka biologije vključili še:

- **Temeljne postopke oživljanja** (2x 45 minut) za 8. razred - ena ura predavanje, ena ura praktična delavnica.

Še dve vsebini pa bosta del razredne ure, saj sta kratki, 15-minutni (izvaja Center za krepitev zdravja):

- Predavanje o cepljenju HPV za 6. razred - 15- minutno predavanje
- Predavanje o e-cigaretah za 7. razred - 15- minutno predavanje

Odgovorne osebe za posamezno delavnico poskrbijo, da je na urah zdravstvene vzgoje in preventivnih delavnicah, poleg zunanjega izvajalca, prisoten tudi strokovni delavec šole.

6.8 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo. Zakon o OŠ (Ul. 87/11, 40/12), velja od 1. 9. 2012.

Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Vsebinsko dni dejavnosti pripravijo strokovni aktivni, ki se medpredmetno povezujejo.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem kot utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

Deleži posameznih sklopov dejavnosti, ki so določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok ter zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so predstavljeni v predmetniku OŠ v poglavju 6.2.

7. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

7.1 Dopolnilni in dodatni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen **dopolnilni pouk**. Z individualnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje.

Šola je obvezna ponuditi učencem dopolnilni in dodatni pouk. Obiskovanje dopolnilnega in dodatnega pouka je za učence prostovoljno, vendar je obiskovanje le tega pogoj, da se učencu ob morebitnih učnih težavah nudi še druga oblika pomoči (ISP).

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dodatnega in dopolnilnega pouka. Če bo učenec, ki ima učne težave, odklonil obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, bo razrednik o tem obvestil starše.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Del dodatnega pouka učitelji namenijo pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen na oglasni deski. Z urnikom učence seznanijo tudi učitelji pri svojih predmetih.

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6. razred	SLO (A. Grobljar/ I. Jerovšek Vogrinc)	MAT (D. Pantovič)		TJA (N. Štirn)	
7. razred	SLO (A. Grobljar/N. Zor)	MAT (T. Škrjanec)		TJA (P. Kogovšek)	
8. razred	SLO (A. Žabkar Šalič/T.Praček)	MAT (A. Muhvič)	FIZ (M. Roblek, T. Ahčin; KEM (M. Barle)	TJA (U. Zupin)	
9. razred	SLO (A. Žabkar Šalič/N. Zor)	MAT (L. Kavčič)	FIZ (M. Roblek, T. Ahčin; KEM (M. Barle)	TJA (T. Stare Pušavec)	

7.2 Oddelki podaljšanega bivanja

V šolskem letu 2024/2025 je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 345 učencev od 1. do 5. razreda matične (266) in podružnične šole (79), ki so razporejeni v 15 oddelkov. Podaljšano bivanje je za učence od 1. do 3. razreda popoldan organizirano do 16.10 ure, za učence 4. razreda do 15.20 ure in do 14.30 za učence 5. razreda (ti lahko po tej uri, zaradi različnih odhodov avtobusov do odhoda domov, počakajo v drugem oddelku PB.) Zaradi potreb staršev v Cerkljah organiziramo dežurno varstvo za učence 1. triletja do 16.30.

Učence 1. razreda pripeljejo in odpeljejo v šolo starši. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole, lahko učitelji predčasno dovolijo odhod učenca iz šole samo s pisnim obvestilom staršev.

Dnevni urnik dela v OPB

Pričetek podaljšanega bivanja je fleksibilen, odvisen je od zaključka pouka učencev posameznega oddelka. V času učnih ur učenci ostajajo v oddelku, da delo z domačo nalogo nemoteno poteka. Interesne dejavnosti se praviloma začnejo po 14.30 uri, razen pevskega zbora, ki poteka v času OPB-ja. Če učenec med PB odide na drugo dejavnost v šoli (interesna dejavnost, glasbena šola, neobvezni izbirni predmet...) se v PB lahko vrne do 14.30 ure. Če učenec v času PB zapusti šolske prostore, se v PB ne vrača. Učenec, ki v času učne ure odide na interesno dejavnost, domačo nalogo naredi doma. Ena od učiteljic podaljšanega bivanja ima vključen mobilni telefon za morebitna nujna sporočila staršem. Telefonska številka za nujna sporočila staršev: Cerklje: 031/697-291, Podružnična šola Zalog 031/351-406.

7.3 Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je v matični šoli organizirano za učence 1. r od 6.15 do 8.15 in na Podružnični šoli Zalog od 6.45 do 8.15 ure.

Varstvo vozačev je za učence 2. in 3. razreda organizirano od 7.00 (Zalog ob 7.30) do 8.15. Učenci, ki potrebujejo varstvo pred 7.00 (Cerklje) oz. 7.30 (Zalog) so vključeni v skupino jutranjega varstva za 1. razred.

7.4 Individualna in skupinska pomoč učencem (ISP) ter učna pomoč

Individualna in skupinska pomoč učencem ter učna pomoč je namenjena učencem, ki imajo učne težave. Izvajajo jo Anita Glavič, Martina Burja, Katja Hotko, Gaber Krč, Nina Mihelčič, Alenka Grobljar, Maja Pintar in Jure Udovč.

Individualna in skupinska pomoč za učence z učnimi težavami se izvaja v obsegu 18 ur tedensko. Vključeni so učenci od 2. do 9. razreda (odvisno od potreb). Učna pomoč se izvaja po dogovoru učitelja, razrednika in svetovalne službe. Obe obliki pomoči sta namenjeni učencem z učnimi težavami pri slovenščini, matematiki, angleščini, učenju učenja, izboljšanju učnih navad, izboljšanju grobe in fine motorike.

Pri sestavljanju načrta individualne ali skupinske pomoči sodelujejo razrednik, učitelj individualne in strokovne pomoči, svetovalna delavka in starši.

Realizacija individualne oz. skupinske pomoči se vodi v e-Asistentu.

GLOBALNI CILJI skupinske pomoči učencem

- pozorno slediti obravnavi (razlagi) učne snovi učiteljice in dodatni razlagi,

- aktivno sodelovati v dejavnostih, ki si sledijo v učni uri (utrjevanje učne snovi skupinsko delo...),
- vzdrževati motivacijo za delo preko celotne učne ure (vzpodbuda, pomoč, pohvala...),
- razvijati samokritičnost (učno in socialno),
- izboljšati številske predstave (številka vrsta),
- avtomatizirati poštevanke in ustno deljenje od 1 do 10,
- povečati sposobnost pozornosti in koncentracije,
- pripovedovati o doživetjih v šoli in prostem času,
- izboljšati tehniko branja (glasno branje),
- izboljšati pozornost in koncentracijo,
- razvijati pozitivno samopodobo na telesnem, čustvenem, socialnem in učnem področju.

Razvijanje delovnih navad:

- pravočasno si pripraviti ustrezne učne potrebščine in pripomočke za določen predmet,
- navajati na samostojno pisanje in odgovoren odnos do domačih nalog,
- povečati »tempo« pisanja, odzivanja na zunanje dražljaje (učiteljeva navodila, menjava učnih pripomočkov),
- povečati samostojnost pri šolskem delu,
- navajati učence na samostojno uporabo šolske publikacije,
- razvijati lastno odgovornost za izpolnjevanje šolskih obveznosti (priprava šolske torbe, samostojno pisanje domačih nalog).

Poleg individualne in skupinske pomoči nudimo v tem šolskem letu tudi dodatno strokovno pomoč 45 učenkam in učencem ter 3 otrokom v vrtcu, pomoč je dodeljena po Odločbi o usmeritvi.

7.5 Delo z nadarjenimi učenci

V šolskem letu 2024/25 za pripravo in koordinacijo programa v sodelovanju s strokovnimi delavci šole skrbijo: Marjeta Dečman, Tatjana Škrab Grašič, Nastja Rode, Katja Hotko, Tanja Repič, Irma Močnik, Alenka Grobljar

OPREDELITEV NADARJENOSTI

Nadarjeni ali talentirani tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju. Z uvajanjem koncepta za delo z nadarjenimi želimo uresničevati nalogo šole, da vsakemu učencu omogoča napredovanje v skladu z njegovimi zmožnostmi.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

1.do 3. razred

- notranja diferenciacija pri pouku (individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, posebne domače zadolžitve,
- bralna značka,
- šolska skupnost in šolski parlament,
- interesne dejavnosti,
- dejavnosti v okviru dela oddelkov PB,
- dodatni pouk: slovenščina, matematika,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih iz različnih področij : slovenščina, matematika, logika,
- sodelovanje na razpisih, natečajih, razstavah,
- sodelovanje na prireditvah in v projektih šole,

- hitrejše napredovanje,
- svetovanje nadarjenim učencem in njihovim staršem.

4 . do 6. razred

- notranja diferenciacija pri pouku (individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, posebne domače zadolžitve,
- neobvezni izbirni predmeti,
- bralna značka: slovenska, angleška, nemška,
- šolska skupnost in šolski parlament,
- interesne dejavnosti,
- dejavnosti v okviru dela oddelkov PB,
- dodatni pouk: slovenščina, matematika,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih iz različnih področij : slovenščina, matematika, logika...
- sodelovanje na razpisih, natečajih,
- sodelovanje na prireditvah in v projektih šole,
- tabori za nadarjene in radovedne ,
- hitrejše napredovanje,
- svetovanje nadarjenim učencem in njihovim staršem.

7. do 9. razred

- pouk v manjših učnih skupinah od 8. do 9. razreda pri mat, slo, tja,
- diferenciacija pri pouku (individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, posebne domače zadolžitve),
- neobvezni in obvezni izbirni predmeti,
- bralna značka: slovenska, angleška, nemška,
- šolska skupnost in šolski parlament,
- interesne dejavnosti,
- individualizirani programi za nadarjene,
- seminarske in raziskovalne naloge ,
- dodatni pouk: slovenščina, matematika, logika, kemija, fizika, biologija, angleščina...
- priprava za udeležbo na tekmovanjih iz različnih področij : slovenščina, matematika, logika, nemščina, angleščina, kemija, fizika, geografija, zgodovina...
- prostovoljno delo, šolski mediator,
- sodelovanje na razpisih, natečajih, razstavah,
- sodelovanje na prireditvah in v projektih šole,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica,
- svetovanje nadarjenim učencem in njihovim staršem,
- tabori za nadarjene.

Obogatitvene dejavnosti za nadarjene in radovedne učence v šolskem letu 2024/2025

	<i>dejavnosti</i>	<i>realizacija</i>
september	Oblikovanje programa za nadarjene, 5. do 9. r	
	Pogovori z učenci, cilji IP	
	Tekmovanje za Male sive celice, 7. r	

	Obisk Prirodoslovnega muzeja	
oktober	Obisk živalskega vrta, zavetišča za živali,...	
	Ogled Parka vojaške zgodovine Pivka in DINA	
	Gledališka pedagogika in učenje preko izkušnje	
november	Gimnazija Škofja Loka - delavnice	
	Delavnica Igrivi izzivi (podjetništvo)	
december	Glasbene delavnice	
januar	Ogled tekme ali adrenalinski dan	
	Lažne novice - delavnica	
februar/marec	Športna aktivnost (pohod, kolesarjenje)	
	Soba pobega	
april	Noč knjige, 5. do 9. r	
maj/junij	Evalvacija IP, 5. do 9. r	

7.6 Delo z učenci z različnimi težavami

V letošnjem šolskem letu se nadaljuje z uvajanjem koncepta, katerega namen je učinkovitejše premagovanje učnih težav pri učencih. Pomoč bo potekala pri pouku, dopolnilnem pouku in urah individualne pomoči.

Koordinatorica je specialna pedagoginja Andreja Rozman.

7.7 Delo z učenci priseljenci iz tujine

Tudi v letošnjem šolskem letu je v šoli nekaj učencev, ki prihajajo iz drugih držav – učenci tujci. Ti učenci imajo, glede na njihov status, pri pouku določene prilagoditve. Glede na njihove potrebe je pripravljen ustrezen individualni načrt. Tudi letos bomo sistematično pristopili k uvajanju tujcev v naše jezikovno okolje. Te učence bomo tudi tekom šolskega leta vključili v individualne in skupinske ure učenja slovenskega jezika, ki ga jih bodo izvajale učiteljice slovenščine.

7.8 Poklicna orientacija

Naša izobraževalna pot se začne v vrtcu, ko otroci uživajo v igri in se učijo osnovnih življenjskih opravil, se vzpne v osnovno in nato v srednjo šolo. Pri prehodu iz osnovne v srednjo šolo se učenci znajdejo pred zelo pomembno odločitvijo, kam po končani osnovni šoli. Zato ima poklicna orientacija naslednje temeljne cilje:

- Učenci spoznajo svoje sposobnosti, interese in stališča.
- Pridobiti si morajo čim več informacij o poklicih, zahtevah, delovnih pogojih, potrebni izobrazbi za opravljanje poklica ...
- Spoznati morajo merila, ki jih je treba izpolniti, da so sprejeti v srednjo šolo.
- Ob prehodu z nižje na višjo stopnjo izobraževanja se naučijo veščin in spretnosti za uresničitev namer.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine pridobijo učenci tekom osnovnošolskega izobraževanja. Pri poklicni orientaciji pomagamo vsi, učitelji, razredniki, šolska svetovalna služba in njihovi starši. Učence usmerjamo v poklice, za katere imajo potrebne spretnosti, sposobnosti in interes, v današnjem času pa postaja vse bolj pomembno, da je v izbranem poklicu tudi možnost zaposlitve.

Za uresničevanje načrtovanih ciljev bomo v letošnjem šolskem letu organizirali različne aktivnosti. Koordinatorica je psihologinja Erika Jensterle.

7.9 Šolska skupnost in šolski parlament

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov (dva iz vsakega razreda) povezujejo v skupnost učencev šole. S sodelovanjem v razpravah šolske skupnosti je udeležencem, posredno pa vsem učencem šole, ponujena možnost vplivanja. To je velika »moč«, saj učenci predstavijo svoje interese, svoje videnje težav in prednosti šole, svoje ideje za prihodnost ... Skratka, so slišani in upoštevani!

Naloga šolske skupnosti oz. vseh nas je torej ustvariti ustvarjalno skupnost, ki se bo sposobna pogovoriti, prepoznati in reševati probleme ter oblikovati okolje, v katerem nam bo prijetno

Šolska skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti o življenju in delu učencev;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- predlaga izboljšave in sodeluje pri uresnitvi idej;
- informira učence o svojih dejavnostih;
- obravnava hišni red šole.

Izvršilni organ skupnosti učencev šole je **šolski parlament**. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavlja eno od izvernih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o določeni temi, ki je izbrana vsako leto na srečanju otrok v nacionalnem parlamentu.

Vsako leto se udeležimo tudi občinskega in regijskega otroškega parlamenta. Najvišjo stopnjo predstavlja nacionalni otroški parlament.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament pomeni eno od izvernih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Mentorja šolske skupnosti in otroškega parlamenta sta Aja Lovrec in Peter Štefančič.

7.10 Šolska prehrana

Od 1. 9. 2022 šolsko prehrano pripravlja zunanji izvajalec Sovita d.o.o., ki je na podlagi javnega razpisa prevzel šolsko kuhinjo z vsemi zaposlenimi še za naslednje štiri leta, to je do 31. 8. 2027. Vsem učencem zagotavlja šolsko malico, tistim, ki so se prijavi na druge obroke pa tudi kosilo in popoldansko malico v OPB. Vodja šolske prehrane je učiteljica Renata Flander, vodja šolske prehrane za vrtec pa učiteljica Maja Pintar, ki skupaj z vodjo kuhinje pripravljata jedilnike in upoštevata pripombe učencev, staršev in učiteljev, ki skrbijo za razdeljevanje malic in opravljajo tudi dežurstvo pri kosilu. Jedilniki za tekoči teden so objavljeni na oglasni deski in naši šolski spletni strani. Kuhinjo vodi Vesna Kramar.

Vodja šolske prehrane na podlagi rezultatov ankete o zadovoljstvu med učenci in starši oblikuje kazalnike kakovosti in poda smernice za naprej.

Cena šolske prehrane:

obrok	cena
-------	------

ZAJTRK (samo za učence 1. razredov)	0,90 EUR
ŠOLSKA MALICA ZA UČENCE	1,10 EUR (določa MVI)
KOSILO ZA UČENCE	3,50 EUR
PREHRANA V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA (kosilo, popoldanska malica)	4,20 EUR
POPOLDANSKA MALICA	0,70 EUR

malica
● za učence 1. razreda ob 8.20
● za učence od 2. do 5. razreda ob 10.10
● za učence od 6. do 9. razreda ob 9.55

Podrobni urniki kosil so objavljeni na oglasni deski pred zbornico in jedilnico.

Za izboljšanje kakovosti šolske prehrane deluje na šoli projektni tim za šolsko prehrano, ki je podrobno predstavljen v točki 2.9 na strani 8.

Zdravo prehranjevanje in pozitiven odnos do hrane bodo učitelji spodbujali med šolsko malico in v času kosila, med urami oddelčne skupnosti pri razdeljevanju »Šolske sheme«.

Zdravo prehranjevanje spodbujamo tudi z vključevanjem vodje prehrane v pouk na razredni stopnji.

8. ŠOLA V NARAVI, EKSKURZIJE, NADSTANDARDNI PROGRAM

Šola v naravi je del razširjenega programa in le eno šolo v naravi, v času otrokovega šolanja, sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V naši šoli je s strani MIZŠ financirana plavalna šola v naravi v 5. razredu. Vse ostale šole v naravi v celoti financirajo starši.

O vsebini in izvedbi šole v naravi za posamezen razred se razredniki pogovorijo s starši na roditeljskih sestankih.

Stroške ekskurzij, nadstandardnega programa, ki niso del obveznega programa osnovne šole v celoti krijejo starši.

8.1 Ekskurzije, ki jih organizira šola

razred	ime dejavnosti	okviren datum	okvirni strošek staršev
7. razred	Ekskurzija v predlapske pokrajine (Velenje, Celje)	maj 2025	prevoz + vstopnine
9. razred	Ekskurzija v alpske pokrajine	april 2025	prevoz + vstopnine
4. – 6. razred	IP in NIP nemščine	september 2024	prevoz + vstopnine
7. – 9. razred	IP in NIP nemščine	oktober 2024	prevoz + vstopnine
6. – 9. razred	strokovna ekskurzija v tujino	termin še ni določen	prevoz + nočitve + vstopnine
9. razred	zaključni izlet	junij 2025	prevoz + vstopnine
4. – 8. razred	nagradni izlet	junij 2025	/

8.2 Nadstandardni program izveden v povezavi s centri šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD)

razred	ime dejavnosti	dom CŠOD	datum (termin)	okvirni stroški staršev
Vrtec (54 otrok)	Program za vrtce	CŠOD Ajda	9. 10. - 11. 10. 2024	
4.r (2 razreda)	Groharjeva hiša v Sorici		5. 12. 2024	vstopnina + prevoz
4.r (2 razreda)	Groharjeva hiša v Sorici		6. 12. 2024	vstopnina + prevoz
6.r (2 razreda)	Arboretum Volčji Potok		9. 10. 2024	vstopnina + prevoz
6.r (2 razreda)	Arboretum Volčji Potok		10. 10. 2024	vstopnina + prevoz
6. r (2 razreda)	Šola v naravi z alpskim smučanjem in teki na smučeh	CŠOD Kranjska Gora	6. 1. - 10. 1. 2025	168,80 € + smučarska karta
6. r (2 razreda)	Šola v naravi z alpskim smučanjem in teki na smučeh	CŠOD Kranjska Gora	13. 1. - 17. 1. 2025	168,80 € + smučarska karta
7.r (2 razreda)	Po poti kulturne dediščine		18. 12. 2024	vstopnina + prevoz
7.r (2 razreda)	Po poti kulturne dediščine		19. 12. 2024	vstopnina + prevoz
7. r (2 razreda)	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Planinka	4. 11. – 8. 11. 2024	156,30 €
7. r (2 razreda)	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Planinka	11. 11. – 15. 11. 2024	156,30 €
8.r (2 razreda)	Po Prešernovih stopinjah		18. 11. 2024	vstopnina + prevoz
8.r (2 razreda)	Po Prešernovih stopinjah		19. 11. 2024	vstopnina + prevoz
8. r (2 razreda)	Astronomija	CŠOD Medved	4. 11. – 8. 11. 2024	151,30 €
8. r (2 razreda)	Astronomija	CŠOD Medved	11. 11. – 15. 11. 2024	151,30 €
9.r (2 razreda)	Naravni spomenik Rakov Škocjan		3. 9. 2024	vstopnina + prevoz
9.r (2 razreda)	Naravni spomenik Rakov Škocjan		4. 9. 2024	vstopnina + prevoz

8.3 Nadstandardni program – šola v naravi, plavalni tabor

razred	ime dejavnosti	okvirni datum	okvirni stroški staršev
1. r	3 dnevni naravoslovni tabor (Kr. Gora)	19. 5. - 23. 5. 2025	146,00 €
2. r	3 dnevni naravoslovni tabor (Zg. Zavratac)	7. 10. - 9. 10. 2024 in 9. 10. - 11. 10. 2024	143,00 €
3. r	Plavalni tabor (Debeli Rtič)	17. 3. – 22. 3. 2025	260,00 €
5. r	Letna šola v naravi (Pineta)	2. 9. – 7. 9. 2024	242,50 €

9. Interesne dejavnosti

9.1 Interesne dejavnosti na matični šoli v Cerkljah

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Naslov dejavnosti	Mentor
Planinci	Anita Glavič, Urška Močnik
Nogomet - dečki	Ciril Žontar
Nogomet - deklice	Laura Slemc
Rokomet	Petra Kuralt
Judo	Judo Akademija, Blaž Pirnat
Karate	Karate klub Cerklje
Atletika	Luka Mihelič, Katja Brdjuka
Košarka	Jaka Korošec
Odbojka	Triglav Kranj
Ples	Impulz dance studio Kranj
Ples	AnimaBit
Ples	Plesni studio Špela
Ritmična gimnastika	ŠD AS Ljubljana
Joga in sproščanje	Eva Petek
Sprostitutvene urice	Erika Jensterle, Martina Burja

MATEMATIČNO - NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI

Naslov dejavnosti	Mentor
Konstruktorstvo	Tomaž Ahčin
Logika I	Andreja Muhvič
Logika II	Teja Škrjanec
Male sive celice	Boštjan Lebar
Hitri lončki	Lea Kavčič
Zlata Kuhalnica	Maja Pintar
Sladkorna bolezen	Maja Pintar
Maketarstvo	Bine Logar
Proteus	Renata Flander
Astronomija	Tomaž Ahčin

UMETNIŠKO - JEZIKOVNE DEJAVNOSTI

Naslov dejavnosti	Mentor
Mlajša OFS OŠ Davorina Jenka Cerklje	Petra Fajdiga, Lucija Gregorc
Dramski krožek	Eva Petek
Starejša OFS OŠ Davorina Jenka Cerklje	Petra Fajdiga, Špela Srečnik

Pevska pripravnica Cerklje	Irma Močnik
Mlajši otroški pevski zbor Cerklje	Irma Močnik
Starejši otroški pevski zbor Cerklje	Irma Močnik
MPZ Cerklje	Ana Gregorič
Keramika	Eva Serpan Sitar
Šolsko glasilo	Alenka Grobljar
Šolski radio	Andreja Rozman
Angleška bralna značka	Nika Štirn, Urška Zupin, Nataša Forjanič, Tanja Stare Pušavec
Nemška bralna značka	Tanja Stare Pušavec, Tatjana Škrab Grašič
Francoska bralna značka	Petra Kogovšek
Impro	Irena Jerovšek Vogrinc
Dramski krožek	Irena Jerovšek Vogrinc
Prešernova bralna značka	Nataša Zor, Ana Žabkar Šalič, Alenka Grobljar, Irena Jerovšek Vogrinc, Tina Praček
Kreativno pisanje	Nataša Zor
Slovenščina ima dolg jezik	Alenka Grobljar
Šolska skupnost	Peter Štefančič, Urška Zupin
Zgodovinski krožek (priprave na tekmovanje)	Boštjan Kernc
Šolski prostovoljci	Tatjana Škrab Grašič
Nadarjeni in radovedni	Tatjana Škrab Grašič
Unesco krožek	Tanja Stare Pušavec, Andreja Rozman

9.2 Interesne dejavnosti na Podružnični šoli v Zalogu

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Naslov dejavnosti	Mentor
Planinci	Urška Močnik/Anita Glavič
Nogomet - dečki	Ciril Žontar
Nogomet - deklice	Laura Slemc
Košarka	Jaka Korošec
Ples	Impulz dance studio

UMETNIŠKO - JEZIKOVNE DEJAVNOSTI

Naslov dejavnosti	Mentor
Pevska pripravnica Zalog	Irma Močnik
Otroški pevski zbor Zalog	Irma Močnik

10. Tekmovanja

10.1 Razredna stopnja

tekmovanje	razred	Termin
Cici vesela šola	1. in 2. razred	maj 2025
Prešernova bralna značka	1. do 5. razred	oktober 2024 – april 2025
Tekmovanje Matematični kenguru – matematika	1. do 5. razred	20. 3. 2025
Logika	2. do 5. razred	26. 9. 2024 - šolsko, 19. 10. 2024 - regijsko, 9. 11. 2024 - državno
Logična pošast	1. do 5. razred	9. 5. 2025
Vesela šola	4. in 5. razred	5. 3. 2025 – šolsko 9. 4. 2025 – državno

10.2 Predmetna stopnja

tekmovanje	razred	šolsko	regijsko	državno
slovenščina	6. do 9. razred	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
geografija	8. in 9. razred	1. . 11. 2024		5. 4. 2025
zgodovina	8. in 9. razred	5. 12. 2024		6. 3. 2025
Vesela šola	6. do 9. razred	5. 3. 2025		9. 4. 2025
angleščina	8. in 9. razred	19. 11. 2024		3. 3. 2025
angleščina BTCO		27. 11. 2024 - 18. 4. 2025		
Angleščina EPI reading badge		24. 3. 2025 – 28. 3. 2025		
nemščina	9. razred	14. 11. 2024		13. 3. 2025
Nemščina EPI Lesepreis		17. 3. 2025 – 21. 3. 2025		
sladkorna bolezen	8. in 9. razred	11. 10. 2024		22. 11. 2024
kemija	8. in 9. razred	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
fizika	8. in 9. razred	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
biologija	8. in 9. razred	16. 10. 2024		6. 12. 2024
astronomija	8. in 9. razred	4. 12. 2024		11. 1. 2025
matematika	6. do 9. razred	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
logika	6. do 9. razred	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
konstruktorstvo in obdelava gradiv	7. do 9. razred		28. 3. 2025	24. 5. 2025
modelarstvo			do 24. 5. 2025	7. 6. 2025
naravoslovje - Kresnička	4. do 7. razred	8. 4. 2025		
Zlata kuhalnica	8. in 9. razred		1. 10. 2024	18. 11. 2024
Logična pošast	6. do 9. razred	9. 5. 2025		24. 5. 2025

11. Projekti

Učenci, učitelji in drugi sodelavci bodo sodelovali pri pripravi in izvedbi naslednjih projektov, ki so s svojo vsebino tesno povezani z našimi razvojnimi in vzgojnimi cilji:

mednarodni projekti	koordinator	
Erasmus + akreditacija (do 31.8.2027)	Renata Flander	
eTwinning	Boštjan Mohorič	
državni projekti	koordinator	
Tradicionalni slovenski zajtrk	Renata Flander, Vesna Kramar	
Rastem s knjigo	Terezija Berce	
Šolski parlament	Peter Štefančič, Urška Močnik	
Sobivanje	Marija Rajterič	
Unesco	Tanja Stare Pušavec	
Male sive celice	Marjeta Dečman, Boštjan Lebar, Lea Kavčič	
Varno s soncem	Vida Snedec Gerkman	
47. tekmovanje mladih čebelarjev	Boštjan Mohorič, Boris Jereb	
šolski projekti	koordinator	
Miklavžev sejem 2025	Eva Serpan Sitar, Marta Gros, Renata Perne	
Dobrodela prireditvev Podarim ti pesem 2025	Irma Bezovšek, Irma Močnik, Breda Žargaj, Eva Petek, Urška Jekovec, Tjaša Novak	
Koordinacija rdeče niti	Unesco in Erasmus+ tima	
Teden kulture (maj 2025)		
Noč knjige	Alenka Grobljar	
Pesmi meseca	Irma Močnik	

Opis nekaterih projektov v katere se vključuje šola.

11.1 OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem – UNESCO šola

OŠ Davorina Jenka se je v šolskem letu 2002/2003 z vključitvijo v ASPnet Unescovo mrežo šol pridružila veliki družini šol, ki vzgojo in izobraževanje postavljajo na temelje znamenitih Delorsovih stebrov:

- učim se, da vem,
- učim se, da znam delati,
- učim se, da se učim sobivati – živeti v sožitju s seboj in drugimi,
- učim se, da se učim biti – razvijati, ohranjati in kultivirati svoj jaz.

Unescov program izobražuje za življenje, saj poleg osmišljenega znanja posveča skrb osebnostnemu razvoju, kar učencem in učiteljem v hitro spreminjajočem se svetu omogoča bolj kakovostno življenje. Znanje ima vrednost in postaja cenjena vrednota šele, ko znamo z njim ravnati za dobro lastne osebnosti in ljudi, s katerimi živimo in delamo.

V letošnjem šolskem letu bomo, pod koordinatorstvom Tanje Stare Pušavec skozi celotno šolsko leto izvajali Unescov krovni projekt središča za Gorenjsko, ki je *Otroštvo podaja roko modrosti*. Prav tako bomo v mesecu aprilu gostili mentorje in učence Unesco šol Gorenjske regije.

PROJEKT, KI JE IZBRAN ZA SREDIŠČE GORENJSKA			
Naziv projekta	Datum izvedbe	Izvajalec	Realizacija
Otroštvo podaja roko modrosti	oktober 2024 - maj 2025	učitelji razredne in predmetne stopnje, vrtec	

PROJEKTI, KI SO JIH RAZPISALE DRUGE ŠOLE ČLANICE ASP NET			
Naziv projekta	Datum izvedbe	Izvajalec	Realizacija
Gorniški tabor v Vratih	oktober 2024 - maj 2025 (na daljavo)	Anita Glavič	
Torkarjeva likovna kolonija	maj 2025	Eva Serpan Sitar	
Veselje do znanosti	november 2024	Manca Roblek	

OBELEŽITVE MEDNARODNIH DNI			
Mednarodni dan	Datum izvedbe	Izvajalec	Realizacija
Svetovni dan znanosti za mir in razvoj	november 2024	aktiv NAR	
Mednarodni dan maternih jezikov	februar 2025	aktiv slovenistov in knjižnica	
Svetovni dan poezije	marec 2024	aktiv slovenistov, aktiv TJA, knjižnica	
Svetovni dan učiteljev in teden otroka	oktober 2024	na ravni celotne šole	

11.2 Podarim ti pesem

Od 10. do 12. marca 2025 načrtujemo tradicionalno prireditev Podarim ti pesem. S to prireditvijo učencem dajemo možnost, da so aktivno vključeni v proces, ki povečuje njihovo ustvarjalnost. Učenci raziskujejo, izvajajo glasbena dela ter odgovorno in zanesljivo ter umetniško doživeto nastopajo pred publiko vrstnikov in odraslih.

Vsa zbrana sredstva prireditve so namenjena šolskemu skladu OŠ Davorina Jenka Cerklje.

11.3 Sodelovanje z OŠ Kovačiči

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali z OŠ Kovačiči iz Sarajeva (izmenjava oktober 2024).

11.4 Tradicionalni slovenski zajtrk

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki ga bomo obeležili v petek, 15. novembra 2024. Po že ustaljenih načelih ga pripravljamo skupaj z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvom za zdravje, Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za okolje in prostor ter številnimi drugimi partnerji. Izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo obogatili z različnimi spremljevalnimi dejavnostmi. Letošnja osrednja tema je kruh, ki ga

bomo povezovali z žiti in izdelki iz žit. Zato je tudi slogan letošnjega Tradicionalnega slovenskega zajtrka "Tradicionalni slovenski zajtrk – moj zajtrk".

11.5 Akreditacija Erasmus+ in eTwinning

Akreditacija Erasmus+ je orodje, namenjeno organizacijam za izobraževanje, ki želijo vzpostaviti čezmejne izmenjave in sodelovanje. Z akreditacijo nam je omogočen poenostavljen dostop do financiranja iz evropskih sredstev v letih od 2021 – 2027.

Podelitev akreditacije Erasmus+ potrjuje, da smo pripravili načrt za izvedbo visokokakovostnih aktivnosti mobilnosti, s katerimi bomo izboljšali vzgojno-izobraževalno dejavnost na šoli.

Naša šola bo s pomočjo evropskih sredstev, pridobljenih z akreditacijo Erasmus+, v letih 2021 - 2027 razvijala naslednje teme in cilje:

- lokalna povezanost in samozavest – pot do odkrivanja tujih kultur in mest: izboljšanje medgeneracijskega, medkulturnega, mednarodnega sodelovanja – ozavestiti kulturno dediščino in evropske vrednote kot temelje lastnega napredka;
- spodbuditi vse udeležence, da spremenijo pogled na potrošnjo in spremenijo navade tako, da podpirajo trajnostni razvoj, kjer zavrženi materiali postanejo novi viri (zero waste definicija);
- razvijati odgovorno prehranjevanje (poseganje po lokalni in sezonski hrani, zmanjšanje količine zavržene hrane, uživanje zdrave hrane) ;
- izboljšati računalniško pismenost učiteljev in učencev ter povečati aktivno vlogo učencev v učnem procesu.

V letošnjem letu bo poudarek na sodelovanju v več mednarodnih projektih, ki bodo povezovali učence z vrstniki iz tujine. Namen projektov je spodbujanje vključevanja učencev v ekološke projekte ter uvajanje trajnostnih in digitalnih vsebin v pouk. Sodelovali bomo s šolami iz Nemčije (Augsburg), Slovaške (Banska Bystrica), Italije (Bisceglia) ter Bosne in Hercegovine (Sarajevo). V okviru teh projektov bodo učenci imeli možnost sodelovati na mednarodnih projektih ter gostiti vrstnike iz tujine.

V okviru eTwinning projekta z naslovom "Hands together" pa bodo učenci imeli možnost virtualnega sodelovanja z vrstniki iz Estonije, Italije ter Cipra. V okviru projekta bodo raziskovali in razvijali integrirano učenje različnih predmetov skozi vsestranske učne dejavnosti kot so npr. projektno učenje, učenje na prostem, spodbujanje ustvarjalnosti in uporabo digitalnih tehnologij ter različnih učnih metod in orodij.

Člani Erasmus tima na šoli so:

- Renata Flander: sodelovanje z nacionalno agencijo, eTwinning;
- Boštjan Kernc: stik z mediji;
- Katja Sodnik: urejanje spletne strani o Erasmusu;
- Vida Snedec Gerkman: urejanje kotička Erasmus, stiki s starši, ko sodelujejo učenci;
- Boštjan Mohorič: nadzor nad opravljenimi nalogami.

11.6 Projekt Ekošola

V letošnjem šolskem letu se bomo pridružili programu Ekošola, ki je program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju. Naš cilj je, da v šolskem letu 2023/2024 pridobimo Zeleno zastavo, ki je mednarodno priznanje za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

11.7 47. tekmovanje mladih čebelarjev

Čebelarstva zveza Slovenije v sodelovanju z Osnovno šolo Davorina Jenka, Čebelarskim društvom Cerklje na Gorenjskem in občino Cerklje na Gorenjskem organizira 47. srečanje in tekmovanje mladih slovenskih čebelarjev 2025, ki bo potekalo v soboto 10. maja 2025 na Osnovni šoli Davorina Jenka.

Predvidevamo, da se bo tudi letošnjega tekmovanja udeležilo okoli 500 tekmovalcev iz vse Slovenije, ki bodo v šolskem letu 2024/2025 obiskovali čebelarske krožke na OŠ, SŠ in VDC. Tekmovanje poteka na treh težavnostnih oz. starostnih stopnjah, tekmovalci pa lahko glede na rezultat prejmejo zlato, srebrno ali bronasto priznanje ter potrdilo o udeležbi. Tekmovalci morajo pokazati znanje o biologiji in življenju čebel, čebelarskem orodju, opremi in čebelarjevih opravilih, medovitih rastlinah, pomenu opravevanja, čebeljih pridelkih, zgodovini čebelarstva, čebeljih boleznih ... Namen tekmovanja je primerjanje znanja med učenci na področju čebelarstva, vzgoja ljubezni do čebel, varovanja okolja in spoznavanja medsebojne odvisnosti čebela-narava-človek, popularizacija, širjenje in poglobljanje znanja iz čebelarstva in življenja čebel, odkrivanje in spodbujanje nadarjenih za čebelarstvo ter izbira ekipe za udeležbo na mednarodnem tekmovanju mladih čebelarjev.

12. Šolska knjižnica

Delo v knjižnici opravljata knjižničarki Terezija Berce in Tina Praček.

Poleg knjižnice za učence in strokovne knjižnice za učitelje ter knjižnice v Zalogu vodja skrbi za knjižno gradivo tudi v Vrtcu »Murenčki« v Cerkljah in enoti v Zalogu.

Šolska knjižnica se vključuje v celotno vzgojno-izobraževalno delo šole, in sicer z izborom knjižničnega gradiva, s posredovanjem knjižnično-informacijskih znanj, z motiviranjem za branje ter z obeleževanjem kulturnih in drugih aktualnih dogodkov. Poleg knjig je učencem namenjeno nekaj naslovov revij, ki jih lahko berejo v knjižnici. Učencem je na voljo nekaj knjižnega gradiva tudi v tujih jezikih, in sicer za bralne značke iz tujih jezikov in za nadgradnjo poznavanja tujih jezikov.

Knjižnica je za obiskovalce oz. učence v matični šoli odprta od ponedeljka do petka po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole ter na vratih knjižnice v matični šoli v Cerkljah.

V Podružnični šoli Zalog so učenci vabljeni v knjižnico dvakrat tedensko, in sicer ob torkih in sredo. Razpored je objavljen na vratih knjižnice v Zalogu.

Letni delovni načrt šolske knjižnice je priloga LDN.

12.1 Učbeniški sklad

V šoli deluje učbeniški sklad. Omogoča izposojajo vseh učbenikov, ki jih učenci potrebujejo za pouk od 1. do 9. razreda. Na koncu šolskega leta (junija) učenci učbenike vrnejo, na začetku šolskega leta (v prvih dneh pouka) jih dobijo za novo šolsko leto.

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Terezija Berce.

13. Stiki med šolo in starši

Pomemben del razrednikove aktivnosti predstavlja sodelovanje s starši. Da bi družina in šola skladno in čim bolj učinkovito vplivali na otrokov razvoj, je partnersko sodelovanje obojih zelo pomembno. Pomemben dejavnik takega sodelovanja je medsebojno spoznavanje, zaupanje in obojestransko obveščenost, s skupnim ciljem za dobro otrok oziroma učencev.

Oblike sodelovanja razrednika, drugih učiteljev in staršev so:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- druženje ob različnih dejavnostih z učenci.

13.1 Govorilne ure

Govorilne ure so v dopoldanskem času in enkrat mesečno (učitelji razredne stopnje ob torkih, učitelji predmetne pa v četrtnih) v popoldanskem času od 17.30 do 18.30. Dopoldanski govorilni ur ni v tistem tednu, ko so popoldanske govorilne ure, popoldanskih govorilnih ur ni v septembru in juniju.

V času popoldanskih govorilnih ur se starši po predhodni najavi lahko oglasijo tudi pri ravnatelju, pomočnicah ravnatelja ter delavkah v svetovalni službi. Staršem svetujemo, da je na govorilnih urah prisoten tudi njihov otrok.

13.2 Roditeljski sestanki

Načrtovana sta dva roditeljska sestanka, po potrebi se izvede še dodatnega.

sestanek	datum	tema
1. rod. sest.	sreda, 28. 8. 2024, ob 17.30 vsi 5. razredi	
	torek, 10. 9. 2024 ob 17.15 vsi 8. razredi	1. Uvodni del (ravnatelj, pomočnici ravnatelja, svetovalna služba)
	torek, 10. 9. 2024 ob 18.00 vsi 9. razredi	a. Predstavitev letnega delovnega načrta šole.
	sreda, 11. 9. 2024 ob 17.00 vsi 4. razredi	b. Sprememba zakonodaje
	sreda, 11. 9. 2024 ob 17.45 vsi 6. razredi	c. Rdeča nit šole.
	sreda, 11. 9. 2024 ob 18.30 vsi 7. razredi	d. Šole v naravi.
	četrtrek, 12. 9. 2024 ob 17.15 vsi 2. razredi	e. Informacija o poteku nacionalnih preizkusov znanja v 3., 6. in 9. razredu.
	četrtrek, 12. 9. 2024 ob 18.00 vsi 3. razredi	f. Mednarodno sodelovanje
ponedeljek, 16. 9. 2024 ob 17.30 vsi 1. razredi v matičnih učilnicah	2. Predstavitev dela v oddelku. 3. Izvolitev predstavnika sveta staršev in namestnika. 4. Dogovor o oblikah sodelovanja s starši. 5. Razno.	
2. rod. sest.	februar 2025, 1. – 9. razred	1. rezultati dela po 1. ocenjevalnem obdobju 2. šola v naravi 3. vzgojna tema 4. poklicna orientacija (8. in 9. r) 5. izbirni predmeti in drugo (za novo šolsko leto)

13.3 Šola za starše

datum	predavatelj / tema
četrtrek, 7. 11. 2024 ob 17.00	Dejan Sotirov RAZUMEVANJE OTROK Z MOTNJO POZORNOSTI IN KONCENTRACIJE (ADHD) (predavanje)
torek, 11. 3. 2025 ob 17.00	Simon Meglič KOMUNIKACIJA – POT V OBUP ALI POT DO ZMAGE? (predavanje)

Starši se bodo na predavanja prijavili preko prijavnice, ki bo objavljena na šolski spletni strani. Predavanj se lahko udeležijo tudi vsi ostali občani.

14. Sodelovanje z lokalnim okoljem

Šola je odprta ustanova za starše in zainteresirano javnost. Prireja proslave in druge prireditve, ki so namenjene tudi širšemu okolju. Vključuje se v prireditve in različne dejavnosti, ki se organizirajo v kraju.

Šola sodeluje tudi z ostalimi institucijami, ki so v širšem okolju šole (Občina Cerklje na Gorenjskem, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, Center za socialno delo Kranj, Zdravstveni dom Kranj, zobna ambulanta Adela Gašperšič dr. med., Zavod za zaposlovanje, srednje šole, Pedagoški inštitut Ljubljana, domačimi športnimi, kulturnimi in gasilskimi društvi, Dom Taber, Zavod za turizem Cerklje ...).

Šola prav tako sodeluje z različnimi fakultetami, saj nudi študentom možnost opravljanja obvezne prakse in pripravništva.

14.1 Uporabnina šolskih prostorov za zunanje uporabnike

O nadomestilu za uporabo prostorov znotraj šole odloča ravnatelj s pooblastilom ustanovitelja Občine Cerklje na Gorenjskem (zastopnik je župan Franc Čebulj). Veljavne cene, ki so bile sprejete na 11. redni seji Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem dne, 25. 9. 2024 so prikazane v spodnji tabeli

PROSTOR	Uporabnina na uro za nekomercialne uporabnike z DDV	Uporabnina na uro za komercialne uporabnike z DDV
Telovadnica Zalog	11,00 €	16,00 €
Šolska avla	11,00 €	16,00 €
Učilnica za individualni pouk	2,00 €	2,00 €
Navadna učilnica	6,00 €	11,00 €
Specializirana učilnica (računalnica, fizikalna učilnica, ...)	16,00 €	27,00 €

Sredstva, zbrana iz uporabnine, se namenijo za vzdrževanje šolskih prostorov.

Pri občasnih uporabnikih ravnatelj oblikuje ceno glede na dejavnost, ki bo potekala v šolskih prostorih. Za dejavnosti humanitarnih, kulturnih ipd. društev iz občine Cerklje na Gorenjskem, se dogovorimo le za pokritje neposrednih stroškov (čiščenje, delo hišnika...).

Za enkratne komercialne zunanje uporabnike je cena lahko tudi višja.

15. Načrt izobraževanja strokovnih delavcev

Učiteljem se omogoči udeležbo na seminarjih po izbiri iz kataloga izobraževanj pedagoških delavcev (KATIS). Organizirano bo izobraževanje strokovnih delavcev v šoli (zunanji predavatelji) in medsebojno izobraževanje v posameznih strokovnih aktivih.

V šolskem letu bo pri izobraževanju prioriteta v programih, ki usposablajo učitelje v smeri razvojnega načrta šole. Izobraževanje strokovnih delavcev bo opravljeno v obliki:

- pedagoških konferenc,
- pedagoških delavnic,
- pedagoških pogovorov,
- izobraževanja pedagoških delavcev,
- udeležbe na študijskih skupinah,
- predavanj strokovnjakov,

- permanentnega izobraževanja.

15.1 Program izobraževanj strokovnih delavcev

- ADHD – Matic Novak – vsi zaposleni
- Postopki prve pomoči za otroke
- Izobraževanja v okviru Šole za starše;
- Študijske skupine posameznih predmetnih področij.

16. Spremljanje pouka in pedagoškega dela učiteljev

Ravnatelj bo v šolskem letu 2024/2025 spremljal delo učiteljev na naslednje načine:

- s hospitacijami v razredu,
- z letnimi razgovori,
- s spremljavo začetnikov ter študentov in dijakov na pedagoški praksi,
- s pregledom šolske dokumentacije,
- s spremljavo dela pri interesnih dejavnostih,
- z obiski na taborih in šolah v naravi.

Ravnatelj lahko za hospitacije v razredu določi in pooblasti pomočnici ravnatelja.

17. Notranja in zunanja presoja

V letošnjem šolskem letu načrtujemo notranjo presojo v spomladanskih mesecih 2025. Zunanja presoja bo predvidoma v juniju 2025. Na podlagi prejšnjih presoj smo pripravili akcijski načrt, ki ga skozi celotno letošnje leto tudi izvajamo.

18. Priloge

- letni delovni načrti strokovnih aktivov,
- letni delovni načrti strokovnih delavcev,
- program dela šolske svetovalne službe,
- načrt dela knjižnice,
- načrt dni dejavnosti,
- seznam strokovnih delavcev,
- dežurstvo učiteljev,
- načrt dela šolske skupnosti,
- učna obveznost učiteljev,
- razpored govornih ur,
- načrt dela z učenci tujci,
- izvedbeni načrt šole za NPZ,
- načrt delovanja UNESCA.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 so pripravili mag. Boštjan Mohorič, Anita Glavič, Tatjana Škrab Grašič, Andreja Rozman, Terezija Berce in Nataša Zorman.

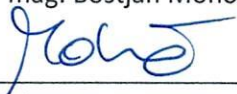
Odgovorna oseba: mag. Boštjan Mohorič

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 je bil obravnavan na:

- uvodni in pedagoški konferenci, dne 29. 8. in 30. 8. 2024,
- na skupnem delu prvega roditeljskega sestanka, dne 28. 8., 10. 9., 11. 9., 12. 9. in 16. 9. 2024,
- na Svetu staršev OŠ Davorina Jenka, dne 19. 9. 2024

Delovni program OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem je potrdil Svet zavoda OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem na svoji 8. seji dne 26. 9. 2024.

ravnatelj
mag. Boštjan Mohorič



predsednik Sveta zavoda OŠ Davorina
Jenka Cerklje na Gorenjskem

Miran Sirc

