

O življenju in delu šole

2024 / 2025



OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA
CERKLJE NA GORENJSKEM



OSNOVNA ŠOLA
DAVORINA JENKA
CERKLJE NA GORENJSKEM

PUBLIKACIJA ZA
ŠOLSKO LETO
2024/2025

*Z medsebojnim spoštovanjem in delovnim vzdušjem
se učimo in vzgajamo za ustvarjalno življenje -
ZNANJE ZA ŽIVLJENJE.*



Ime in priimek

Razred

Domači telefon

GSM

e-pošta

GSM / službeni telefon matere

GSM / službeni telefon očeta



Publikacija OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem
Cerklje na Gorenjskem, 1. 9. 2024

Lektorirala: Terezija Berce

Odgovarja ravnatelj: mag. Boštjan Mohorič

Dragi učenci, spoštovani starši, cenjeni sodelavci!

Vsakega prvega septembra se zdi, da se vračamo na običajni začetek, a vendar ni tako. Vselej se znajdemo na drugi izhodiščni točki in vselej začenjamo novo zgodbo, vsakič drugače zaznavamo sebe ter svet, ki nas obkroža, in vsako leto se naučimo kaj novega. V letošnjem letu bomo med drugim zasledovali tudi cilje Unesca in EKO šole, sodelovali na Erasmus+ izmenjavah, v mesecu maju pa bomo organizirali 47. tekmovanje mladih čebelarjev.

Vsak nov začetek prinaša s seboj tudi novo upanje – možnost, da začnemo znova, drugače, boljše, prinaša nam pozitivno vznemirjenje. In ta občutek si delimo ne samo učenci, temveč tudi starši in učitelji. Novi zvezki, dišeči po novem, nepopisani **listi** – **ob tem** se v vsakem učencu rodi želja po dobrem, še boljšem novem šolskem letu. Vsi se na začetku šolskega leta lahko zaobljubimo, da bomo boljši, bolj pridni, bolj delavni, bolj marljivi. Vsi – učenci, učitelji, starši in tudi ravnatelj. In to je dar – **in priložnost**, da bomo lahko naredili boljše. Novo šolsko leto – novo upanje!

Spoštovani starši, zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega okolja je naloga, ki jo prav vsi zaposleni v naši šoli jemljemo resno. Zagotavljanje kakovostnega znanja, pridobivanja veščin in spretnosti neločljivo prepletamo s pridobivanjem vrednot, **še posebej odgovornosti**. Nujno je vzpostavljanje sodelovalnega odnosa med šolo in starši, katerega temelj je odprta in spoštljiva komunikacija, skupen cilj pa dobrobit vsakega otroka. Dobrobit otroka pa ni le uresničevanje njegovih želja, temveč smo kot odrasli dolžni otroka naučiti tudi, kaj so njegove dolžnosti in odgovornost. S tem mu pomagamo razvijati vzdržljivost v pomenu zmožnosti premagovanja težav in stisk, v zanj neugodnih situacijah, pa tudi v pomenu vztrajnosti in odločnosti. Vse to, kar otroci potrebujejo, ne le za šolo ampak tudi za življenjske izzive, ki pridejo po šoli. Zaupajte nam, da smo na šoli zaposleni različni strokovnjaki pedagoške stroke, ki se vsako leto obvezno in prostovoljno dodatno izobražujemo in sledimo sodobnim spoznanjem svoje stroke.

Začetek šolskega leta je čas novih začetkov, priložnost za učenje, rast in razvoj. Kljub preteklim in morebitnim prihodnjim težavam, ki nas čakajo, moramo ostati osredotočeni na naše cilje in naše poslanstvo - zagotoviti najboljše izobraževalno okolje za naše učence. Verjamem, da imamo vsi potencial, da dosežemo vrhunske rezultate in da bomo skupaj soustvarjali uspešno in povezano šolsko leto.

Vsem skupaj želim uspešno šolsko leto 2024/2025.

mag. Boštjan Mohorič, ravnatelj

PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem

Ravnatelj	mag. Boštjan Mohorič	(04) 25 26 011	bostjan.mohoric@osdj-cerklje.si
Pomočnici ravnatelja	Tatjana Škrab Grašič	(04) 25 26 023	tatjana.skrab-grasic@osdj-cerklje.si
	Anita Glavič	(04) 25 26 037	anita.glavic@osdj-cerklje.si
Tajništvo	Nataša Zorman	(04) 25 26 010	tajnistvo@osdj-cerklje.si
Računovodstvo	Marjetka Modrijan	(04) 25 26 013	marjetka.modrijan@osdj-cerklje.si
	Neli Langus Bec	(04) 25 26 025	neli.langus-bec@osdj-cerklje.si

Če naletite na zaprt glavni vhod šole, pokličite na 040 849 715.

Elektronski naslov	tajnistvo@osdj-cerklje.si
Spletna stran	http://www.osdj-cerklje.si
Transakcijski račun	SI56 0110 0609 9011 803
Davčna številka	SI 40296407

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM PODRUŽNIČNA ŠOLA DAVORINA JENKA ZALOG

Zalog 29, 4207 Cerklje na Gorenjskem

Vodja	Vanja Sodnik Petrič	(04) 25 26 030	vanja.sodnik-petric@osdj-cerklje.si
-------	---------------------	----------------	-------------------------------------

ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI**RAZREDNA STOPNJA**

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	GOVORILNE URE
1. a	102	Katja Čadež Anja Žele	
1. b	103	Nastja Rode Barbara Šteblaj	
1. c	104	Urška Jekovec Anja Zupan	
1. e (Zalog)	učilnica 1. r	Vanja Sodnik Petrič Andreja Žnidar	
2. a	105	Liza Šrklep	
2. b	106	Lucija Gregorc	
2. c	107	Zala Zupan	
2. e (Zalog)	učilnica 2. r	Bernarda Melinc	
3. a	108	Marinka Rajterič	
3. b	118	Eva Petek	
3. c	100	Mia Nardin Žagar	
3. e (Zalog)	učilnica 3. r	Maja Pirc	
4. a	111	Mateja Repnik	
4. b	117	Katja Sodnik	
4. c	115	Petra Fajdiga	
4. e (Zalog)	učilnica 4. r	Jana Uranič	
5. a	219	Breda Žargaj	
5. b	220	Mojca Krovinović	
5. c	214	Sabina Mlakar Čegec	
5. e (Zalog)	učilnica 5. r	Marta Gros	

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	UČITELJ	GOVORILNE URE
OPB 1 1. r	102	Anja Žele	
OPB 2 1. r	103	Barbara Šteblaj	
OPB 3 1. r	104	Anja Zupan	
OPB 4 2. r	105	Mateja Vidmar	
OPB 5 2. r	106	Andreja Zalokar	
OPB 6 2. r	107	Ana Korbar	
OPB 7 3. r	108	Tatjana Žun	
OPB 8 3. r	111	Gaber Krč	
OPB 9 4. r	115	Boštjan Lebar	
OPB 10 4. r	220	Tjaša Novak	
OPB 12 1. r	učilnica 1. r PŠ	Andreja Žnidar	
OPB 13 2. r	učilnica 2. r PŠ	Irma Bezovšek	
OPB 14 3. r	učilnica 3. r PŠ	Nataša Luskovec Martinjak	
OPB 15 4.r in 5. r	učilnica 4. r PŠ	Mirjana Rožman	

PREDMETNA STOPNJA

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	GOVORILNE URE
6. a	112	Eva Serpan Sitar	
6. b	204	Ana Žabkar Šalić	
6. c	210	Irena Jerovšek Vogrinc	
6. d	306	Peter Štefančič	
7. a	208	Matjaž Petek	

7. b	305	Teja Škrjanec	
7. c	310	Boštjan Lebar	
7. d	307	Andreja Muhvič	
8. a	200	Manca Roblek	
8. b	114	Boštjan Gorzetti	
8. c	202	Mateja Ravnikar	
8. d	303	Urška Zupin	
9. a	211	Nataša Forjanič	
9. b	206	Renata Flander	
9. c	203	Vida Snedec Gerkman	
9. d	309	Dijana Pantović	

NERAZREDNIKI

UČITELJ	GOVORILNE URE
Alenka Grobljar	
Ana Gregorič	
Andreja Jamnik Klopčič	
Anita Glavič	
Boštjan Kernc	
Irma Močnik	
Jure Udovč	
Lea Kavčič	
Maja Pintar	
Marija Barle	

UČITELJ	GOVORILNE URE
Nataša Forjanič	
Nataša Zor	
Nika Štirn	
Petra Kogovšek	
Tanja Stare Pušavec	
Tatjana Škrab Grašič	
Tina Praček	
Tomaž Ahčin	
Urška Močnik	

GOVORILNE URE

Poleg individualnih govornih ur v dopoldanskem času so skupne govornilne ure praviloma:

- vsak prvi torek v mesecu od 17.30 do 18.30 za starše otrok od 1. do 5. razreda v Cerkljah;
- vsak prvi torek v mesecu od 17.30 do 18.30 za starše otrok v Podružnični šoli Zalog;
- vsak prvi četrtek v mesecu od 17.30 do 18.30 za starše otrok od 6. do 9. razreda.

Točen razpored govornih ur glejte v koledarju te publikacije ali na šolski spletni strani.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

	naziv	kabinet	telefon	govornilne ure za starše
Andreja Rozman andreja.rozman@osdj-cerklje.si	profesor defektologije	110	(04) 25 26 028	vsak dan po predhodnem dogovoru
Erika Jensterle erika.jensterle@osdj-cerklje.si	psihologinja	212	(04) 25 26 016	vsak dan po predhodnem dogovoru
Katja Hotko katja.hotko@osdj-cerklje.si	socialna pedagoginja	213	(04) 25 26 024	vsak dan po predhodnem dogovoru
Martina Burja martina.burja@osdj-cerkje.si	specialna pedagoginja	223	(04) 25 26 038	vsak dan po predhodnem dogovoru
Marjeta Dečman marjeta.decman@osdj-cerklje.si	psihologinja	212	(04) 25 26 046	vsak dan po predhodnem dogovoru
Tanja Repič tanja.repic@osdj-cerklje.si	psihologinja	308	(04) 25 26 026	vsak dan po predhodnem dogovoru
Tatjana Škrab Grašič tatjana.skrab-grasic@osdj-cerklje.si	pedagoginja	232	(04) 25 26 023	vsak dan po predhodnem dogovoru

Tudi v tem šolskem letu bo osnovna naloga svetovalne službe pomagati učencem pri različnih težavah, ki jih pestijo v času osnovnošolskega izobraževanja. Poleg tega pa so letošnji temeljni cilji dela sledeči:

- pomoč učencem s čustvenimi, vedenjskimi ali učnimi težavami,
- posamezne aktualne teme bodo delavke predstavljale na zloženkah, na spletni strani šole,
- s starši, z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter z učenci bodo delavke svetovalne službe sodelovale pri udejanjanju vzgojnega načrta šole,
- spremljale bodo bralne zmožnosti pri učencih, jih seznanjale z bralno – učnimi strategijami in razvijale njihove socialne veščine,
- koordinirale bodo predavanja za starše in preventivne delavnice za učence od 3. do 9. razreda.

Pedagoginja Tatjana Škrab Grašič

- nudi dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo Odločbo o usmeritvi,
- je mentorica šolskim prostovoljcem.

Psihologinja Erika Jensterle

- je na voljo učencem od 6. do 9. razreda ter njihovim staršem in učiteljem, kadar potrebujejo nasvet v zvezi z vzgojo otroka s čustvenimi in z vedenjskimi težavami,
- koordinira delo na področju vseživljenjske karijerne orientacije,
- organizira predavanje na temo poklicne izbire za starše devetošolcev. Devetošolce in njihove starše

seznanja s pomembnimi datumi glede vpisa v srednjo šolo in izvede vpis v srednješolske programe. Učenci spoznavajo različne poklice v delovnih organizacijah in na tehniškem dnevu,

- izvaja testiranje učencev, ki kažejo znake nadarjenosti (identifikacija).

Specialni pedagoginji Andreja Rozman in Martina Burja ter socialna pedagoginja Katja Hotko

Na njih se lahko obrnete:

- če opazate, da ima vaš otrok učne težave v šoli,
- če potrebujete nasvet, kako pomagati otroku pri učenju,
- če potrebujete pomoč pri napotitvi otroka v druge institucije (Svetovalni center za otroke, mladostnike in njihove starše v Ljubljani, Mentalno higienski dispanzer v Kranju, Komisija za usmerjanje pri Zavodu za šolstvo Kranj, Ljubljana) in urejanju ustrezne dokumentacije,
- ob prešolanju otroka na osnovno šolo s prilagojenim programom,
- med šolskim letom nudijo dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo Odločbo o usmeritvi. So-de-lovale bodo s starši, z učenci in učitelji pri pripravi individualiziranega programa in evalvaciji individualiziranega programa.
- Pomoč bodo nudile tudi ostalim učencem, pri katerih se bodo med šolskim letom pokazale učne težave. Pomoč bo potekala v obliki individualne in skupinske pomoči. Področja pomoči so: začetno opismenjevanje, številska orientacija v številskem obsegu do 100, pošteevanka, analiza in sinteza glasov, branje z razumevanjem, tehnika branja, uporaba pripomočkov za pomoč pri delu, delo z učbenikom, izdelava miselnih vzorcev in tabel, pogovori o težavah na vedenjskem področju, razvijanje pozitivne samopodobe.

Psihologinja Tanja Repič

- je na voljo učencem od 1. do 9. razreda ter njihovim staršem in učiteljem, kadar potrebujejo nasvet v zvezi z vzgojo otroka s čustvenimi in z vedenjskimi težavami.
- Lokacija dela: v Cerkljah ob ponedeljkih, torkih in petkih. Na podružnici v Zalogu ob sredah od 7:30 do 12:50 in četrtek od 11:00 do 12:50.
- Obravnava statuse učencev, kadar učenec v soglasju s starši želi pridobiti status učenca perspektivnega športnika ali status mladega umetnika.
- Ureja prepise na našo šolo ali iz naše šole.
- Ureja vpise tujcev na našo šolo ter spremlja in koordinira delo s tujci na naši šoli.
- Koordinira preventivne delavnice na razredni in predmetni stopnji.
- Nudi dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo Odločbo o usmeritvi.

Psihologinja Marjeta Dečman

- Je na voljo učencem od 1. do 9. razreda ter njihovim staršem in učiteljem, kadar, ki potrebujejo nasvet v zvezi z vzgojo otroka s čustvenimi in z vedenjskimi težavami,
- Organizira in izvaja vpis v 1. razred,
- Sprejema vloge staršev za sofinanciranje šole v naravi in taborov iz šolskega sklada,
- Koordinira Šolo za starše in izvaja del delavnic,
- Koordinira delo z nadarjenimi in radovednimi učenci,
- Ureja vključevanje otrok v letovanja.

Na šoli izvajajo dodatno strokovno pomoč za učence z Odločbo o usmeritvi še mobilna specialna pedagoginja (OŠ Helene Puhar Kranj) in logopedinja (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana).

ŠOLA ZA STARŠE

četrtek, 7. 11. 2024	Dejan Sotirov RAZUMEVANJE OTROK Z MOTNJO POZORNOSTI IN KONCENTRACIJE (ADHD) (predavanje)
četrtek, 11. 3. 2025	Simon Meglič KOMUNIKACIJA - POT V OBUP ALI POT DO ZMAGE (predavanje)

Predavanja v okviru šole za starše so namenjena vsem staršem naših učencev, učiteljem in drugim občanom.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

V **matični šoli** bo knjižnica za učence odprta po urniku, ki bo objavljen na oglasni deski pred knjižnico in na spletni strani šole.

V **PŠ Zalog** so učenci vabljeni v knjižnico enkrat v tednu. Urnik bo objavljen naknadno.

ČEMU JE KNJIŽNICA NAMENJENA?

Pridite v knjižnico z namenom, da:

- si izposodite knjige;
- sodelujete pri knjižnih kvizih in ugankah, natečajih, izborih najknjig ...
- dobite ustrezne informacije o gradivu, ki ga potrebujete;
- berete leposlovne in strokovne knjige ter revije;
- se učite, pišete domačo nalogo, referate, izdelujete plakate;
- rešujete križanke, rebuse, uganke;
- si ogledujete razstavljenno gradivo ter spremljate aktualne kulturne in druge dogodke.

VAŠ PRISPEVEK K PRIJETNEMU BIVANJU V KNJIŽNICI

Knjižnica je kulturni prostor. Zato se v njej vedete temu primerno:

- ob vstopu odložite torbo na mesto, ki je temu namenjeno, iz nje vzamete le tisto, kar potrebujete;
- za razredno stopnjo je namenjen levi, za predmetno pa desni del knjižnice; kotichek za revije na levi strani je namenjen vsem;
- tukaj ne jeste, ne pijete in ne uporabljate mobilnega telefona;
- pogovarjate se tiho, se ne lovite, torej s svojim vedenjem ne motite ostalih;
- knjižnica ni zabaviščni prostor, zato tukaj ne kartate;
- sedite na stolu, ki ga za seboj pospravite;
- spoštujete vse obiskovalce knjižnice in pazite na knjižnični inventar: iz knjig in revij ne trgate listov in vanje ne vpisujete ničesar; uporabljeno gradivo vrnete na pravo mesto.

UČBENIŠKI SKLAD

Na naši šoli si lahko učenci od 2. do 9. razreda izposodijo komplet učbenikov za posamezni razred. Izposoja je brezplačna.

Učenci ob koncu šolskega leta izposojeni komplet učbenikov vrnejo. Če je učbenik poškodovan ali izgubljen, učenec zanj plača odškodnino.

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Terezija Berce.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Kar sejemo, to žanjemo, kar dajemo, to prejemamo.

Ta pravila opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učenk in učencev, ki temeljijo na naslednjih vrednotah:

VREDNOTE	
SPOŠTOVANJE	<p><i>Lepa beseda lepo mesto najde.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Znam postaviti meje, sošolcu rečem NE, če me ne spoštuje. • Prijazno in vljudno pozdravljam in uporabljam PROSIM, HVALA. Spoštujem osebe na šoli (sošolce, mlajše in starejše učence, kuharice, učitelje, hišnika, ravnatelja, čistilke ...). • Se ne norčujem iz ljudi in stvari. • Z ljudmi se prijazno pogovarjam in nesporazume rešujem brez nasilja. • Sprejemam drugačne (invalidne, tujce, manj uspešne ljudi ...). • Vsi smo ljudje, ne glede na barvo las in polti. • Počakam in poslušam do konca, preden izrazim svoje mnenje.
SOLIDARNOST	<p><i>Dobro se vrača z dobrim. Kar seješ, to žanješ.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bodi sočuten do ljudi, živali, drugačnih. • Dobrodelnost (delaj dobre stvari). • Deli stvari z drugimi. • Pomagaj ljudem na več načinov (pogovor, pomoč pri učenju, človeku, ki s težavo hodi, pomagaj nesti stvari ...).
ZAUPANJE	<p><i>Laž ima kratke noge.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bodi pošten. • Govori po resnici. • Drži dano besedo. • Bodi odkrit in se zaupaj človeku, ki mu lahko zaupaš (učitelj, kuharica, čistilka, knjižničarka, ravnatelj, sosed ...).
SODELOVANJE	<p><i>V slogi je moč.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Spodbujamo drug drugega. • Med seboj si pomagamo pri učenju in igri.
USTVARJALNOST	<p><i>Na napakah se učimo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Spoznavaj nove stvari. • Izrazi svoje ideje. • Povej svoje mnenje.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

ZAUPANJE: Laž ima kratke noge.

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti šole,
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- k pouku skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje pri šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Odgovornosti učenca so, da:

- dosledno izpolnjuje svoje dolžnosti,
- upošteva šolske predpise,
- izraža pripadnost razredu in šoli. To izkazuje pri pouku, na tekmovanjih, prireditvah, izletih ipd.

Pripadnost se izkazuje s primernim in z odgovornim vedenjem do vseh – učencev, zaposlenih in drugih. Na začetku šolskega leta vsak oddelek oblikuje svoja razredna pravila.

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

SODELOVANJE: V slogi je moč.

VARNA POT V ŠOLO

- Šola ima izdelan načrt šolskih poti.
- Učence prvega razreda spremljajo v in iz šole odrasli. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad 10 let, če to pisno dovolijo starši. Učenci, stari nad 7 let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa.
- Učenci vozači mirno čakajo na prevoz na pločniku ob postajališču. Na postajališču ni dovoljeno tekanje, lovljenje ali vožnja z drugimi vozili (kolo, motor). V avtobus vstopajo ali iz njega izstopajo mirno, drug za drugim, brez prerivanja. V avtobusu se obnašajo kulturno in spoštujejo pravila za varen prevoz.
- Prevozi na dneve dejavnosti in ostale načrtovane aktivnosti šole, ki potekajo izven šole (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni dnevi, ekskurzije, tekmovanja ipd.) se organizirajo izpred šole ter ob povratku do šole. Učencev ob povratku zaradi zagotavljanja varnosti ne spuščamo po posameznih postajah, razen v izjemnih primerih (učenec ima dvojno bivališče).
- V primeru, da se učenci z dejavnosti vračajo po 15. uri, o tem predhodno obvestijo starše, ki jih počakajo pred šolo.

Navodila za dežurne učence

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli ob vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki.

V šoli sta vsak dan dežurna dva učenca/učenki:

- v 1. ocenjevalnem obdobju po en iz 8. in 9. razreda,
- v 2. ocenjevalnem obdobju po en iz 7. in 8. razreda.

Učenca dežurata pri vhodu starega dela šole. Na dan, ko sta učenca dežurna, gresta k pouku le, če imata ta dan pisno ocenjevanje znanja. Poskrbita za prepis učne snovi, ki so jo obravnavali v oddelku, ter pridobita informacijo o domači nalogi in drugih obveznostih.

Od 7.30 do 13.40 je na dežurnem mestu ves čas, tudi med odmori, vsaj en dežurni učenec ali učenka. Delo, ki ga morata opraviti v času dežurstva, si enakomerno razdelita.

Učenec, ki ne more opravljati dežurstva po objavljenem razporedu, vsaj dan prej na to opozori pomočnico ravnatelja ali svojega razrednika.

Dežurna učenca malicata 15 minut pred odmorom za malico.

Dežurna učenca v času dežurstva ne zapuščata šolskega prostora.

Potek dežurstva:

- Zjutraj (ob 7.25) v tajništvu prevzmeta navodila za dežurstvo ter evidenčni list.
- Skrbita za urejenost prostora, kjer dežurata. Svojo garderobo shranita na označeno mesto v garderobi prve triade v pritličju.
- Vljudno pozdravita vse obiskovalce in jih prosita, da zapišejo svoje ime in namen obiska. Če je potrebno, jih eden od dežurnih pospremi do osebe, h kateri so namenjeni.
- Skrbita za ugašanje luči na hodnikih in v garderobah.
- Po potrebi pomagata učiteljem in drugim delavcem šole.
- Pomagata pri vzdrževanju čistoče na hodnikih in stopniščih. Če se zgodi nesreča pri raznašanju malice, pomagata rediteljem pri čiščenju ter po potrebi pri ali v športni dvorani poiščeta čistilko.
- Če v šolo prihajajo mladoletniki, ki niso učenci naše šole in ne navedejo vzroka svojega obiska, to takoj sporočita dežurnemu učitelju, pomočnicama ravnatelja ali ravnatelju.
- Vsako nepravilnost ali nezgodo takoj sporočita dežurnemu učitelju, pomočnicama ravnatelja ali ravnatelju in nato dogodek vpišeta v evidenčni list dežurstva.
- Ob koncu dežurstva (ob 13.40) oddata v tajništvu list s poročilom in navodila za dežurnega učenca.
- Spremljata dogajanje in urejenost v garderobi 1. triade.
- PVC odpadke odneseta na EKO OTOK pri šolskem otroškem igrišču.
- Po rekreativnem odmoru od 11.20 do 11.45 pobereta smeti v okolici šole, spominskem parku in na igrišču.

Opis pomoči v jedilnici:

1. Ko zjutraj stopiš v jedilnico, si najprej temeljito umiješ roke, saj boš na vozičku vozil/a hrano;
2. ob 9.00 – eden od dežurnih učencev odpelje malico v 1. razrede;
3. ob 9.40 – imata čas za malico (vzameta jo s pladnja svojega razreda in pojedeta v jedilnici);
4. ob 9.55 – eden od dežurnih učencev odpelje malico v 2. razrede;
5. od 10.10 dalje – eden od dežurnih učencev pomaga v jedilnici pri pospravljanju in čiščenju miz, stolov;

6. ob 12.05 – po potrebi eden od dežurnih pomaga učencem 1. razredov OPB pri prenosu pladnjev pri kosilu;
7. ob 12.45 – eden od dežurnih po potrebi pomaga pri pospravljanju miz po kosilu;
8. po zaključku dela v jedilnici gresta do 13.40 nazaj na mesto dežurstva.

Naloge rediteljev v učilnicah:

Vsak teden razrednik določi reditelje. Njihova naloga je, da:

- je učilnica vedno čista in pospravljena,
- pred pričetkom ure javijo učitelju odsotnost učencev,
- po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico,
- prinašajo malico in odnašajo ostanke in pribor,
- obvestijo pomočnici ravnatelja ali ravnatelja, če učitelja ni pet minut po začetku šolske ure,
- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti razrednik.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA ***SPOŠTOVANJE: Lepa beseda lepo mesto najde.***

Na šoli in izven nje upoštevamo bonton, tako da:

- se zahvalimo,
- pozdravljamo,
- smo prijazni, vljudni in spoštljivi,
- kulturno počakamo v vrsti na kosilo, avtobus ipd.,
- kulturno zastopamo šolo na prireditvah, izletih ipd.,
- pomagamo šibkejšim, mlajšim, starejšim, pomoči potrebnim,
- konstruktivno rešujemo konflikte, če nam to ne uspe, poiščemo pomoč mediatorja ali učitelja,
- v prostore, kjer se odvijajo šolske dejavnosti, učenci odidejo v spremstvu učitelja.

OBNAŠANJE MED POUKOM

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci, ki so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti in piti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- Učenci, ki motijo delo v med poukom, pouk nadaljujejo izven oddelka z dežurnim učiteljem. Po dogodku sledi pogovor z učiteljem.

OBLAČILA IN OBUTEV

1.–3. razred

Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se obujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi 1. triade na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe. Vsak oddelek skrbi za red svojega dela garderobe.

6.–9. razred

- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se obujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah. Učenec skrbi za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- Z oblačili je prepovedano izražanje sovražnega govora oz. neprimernih vsebin.

MOBILNI TELEFONI IN DRUGE ELEKTRONSKE NAPRAVE

- V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana. Uporaba je dovoljena za namen pouka ali izvedbo dneva dejavnosti.
- Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole oz. ob prisotnosti učitelja.
- Uporaba elektronskih naprav, zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno, razen v namene izobraževanja, določene s strani učitelja.

ČAKANJE NA POUK

- Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci, ki imajo šport, počakajo učitelja v učilnici.
- Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami. Učenci, ki imajo šport, počakajo učitelja v garderobah.

Brez učitelja je vstop v športno dvorano prepovedan.

GIBANJE PO ŠOLI

- Učenci prihajajo v šolo 5 minut pred pričetkom pouka, izjema so učenci vozači.
- Prvošolce starši pospremijo do »črte zaupanja« na hodniku pred učilnicami.
- Za učence 1. razreda in vozače do 3. razreda je organizirano jutranje varstvo v prostorih razredne stopnje.
- Učenci vozači od 4. do 9. razreda imajo organizirano jutranje varstvo v za to določenih učilnicah in v športni dvorani. Varstvo je za učence vozače obvezno.
- Učenci od 6. do 9. razreda se lahko zbirajo in učijo v kotičkih v 1. nadstropju šole.
- Po končanem pouku gredo učenci domov.
- Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka v oddelek OPB, ga počakajo pred učilnico.
- Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja), v avli (predmetna stopnja) oz. na hodniku pred učilnico. Rekreativni odmor praviloma preživljajo na šolskem igrišču, v primeru slabega vremena pa po predhodnem razporedu v športni dvorani.
- Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- V športno dvorano oz. telovadnico vstopajo učenci samo ob prisotnosti učitelja.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oz. navodilom učitelja ali strokovnih delavcev ali s pisnim soglasjem (opravičilom) staršev.

V primeru, da se učenec v času pouka slabo počuti in bi rad odšel domov, iz tajništva pokliče starše in se z njimi dogovori o ukrepanju. Na starše počaka v tajništvu šole. Šolske potrebščine in garderobo mu prinese sošolec.

PREHRANA

- Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke. Učenci skrbijo za kulturno prehranjevanje in spoštljiv odnos do hrane in osebja v kuhinji.
- Učenci malicajo v učilnici, v kateri imajo pouk tretjo uro. Učenci v skladu z navodili ločujejo odpadke.
- Učenci, ki imajo tretjo šolsko uro šport, malicajo v jedilnici pod nadzorom učiteljev športa.
- Posodo in ostanek hrane učenci odnesejo v kuhinjo. Po malici pospravijo za seboj in zapustijo učilnice, ki se zaklenejo do pričetka tretje ure. Za red in čistočo skrbijo dežurni učenci posameznih oddelkov in dežurni učitelji.
- Učenci, ki niso naročeni na kosilo, se v času kosila ne zadržujejo v jedilnici.
- Po kosilu je vsak dolžan pospraviti za seboj. Učenec, ki se neprimerno vede, mora zapustiti jedilnico.
- Učenci na kosilo čakajo mirno v vrsti na spodnjem hodniku.

SKRB ZA LASTNINO IN UREJENOST ŠOLE

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opreми ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

SKRB ZA ČISTOČO

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

PREPOVEDI IN OMEJITVE

Na območju šolskega prostora ali na zunanjih površinah je prepovedano:

- kajenje in uživanje drog ali drugih prepovedanih substanc; prav tako so omenjena dejanja prepovedana na dejavnostih, ki jih organizira šola; prepovedano je tudi napeljevanje k takim dejanjem,
- uživanje alkohola, energetskih napitkov,
- nestrpnost (verbalno ali pisno izražanje, simboli ipd.),

- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vstopanje v šolo je dovoljeno v copatih; rolerji, skiroji, rolke niso dovoljene,
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje brez soglasja,
- zloraba interneta in drugih medijev za razkritje osebnih podatkov učencev/delavcev šole ali za blatenje imena šole, delavcev in/ali učencev šole,
- ogrožanje varnosti pri pouku,
- uživanje hrane in pijače med poukom,
- uporaba programske opreme (internet ...), ki ni neposredno povezana z učnim procesom,
- izražanje sovražnega govora oz. neprimernih vsebin z oblačili,
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Šola ne odgovarja za dragocenejše predmete učencev (denar, ure, mobiteli, računalniki, igrače, rolerji ...). Prinašanje takih predmetov je na lastno odgovornost.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

USTVARJALNOST: Na napakah se učimo.

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole.

POSTOPEK REŠEVANJA TEŽAV

⊕ Prvi korak



Informacija, pobuda ali pritožba se najprej sporoči osebi, pri kateri je problem nastal ali šele nastaja (učitelj ali drug delavec na šoli). Pričakuje se, da se problem reši s pogovorom. Vpleteni povedo svoje mnenje, razloge za skrb in tudi predloge za rešitev. V dialogu se poišče ustrezna rešitev.

⊕ Drugi korak



Če problem na tej ravni ni rešljiv, zadevo prevzame razrednik, ki okoliščine prouči in predlaga ustrezno rešitev.

⊕ Tretji korak

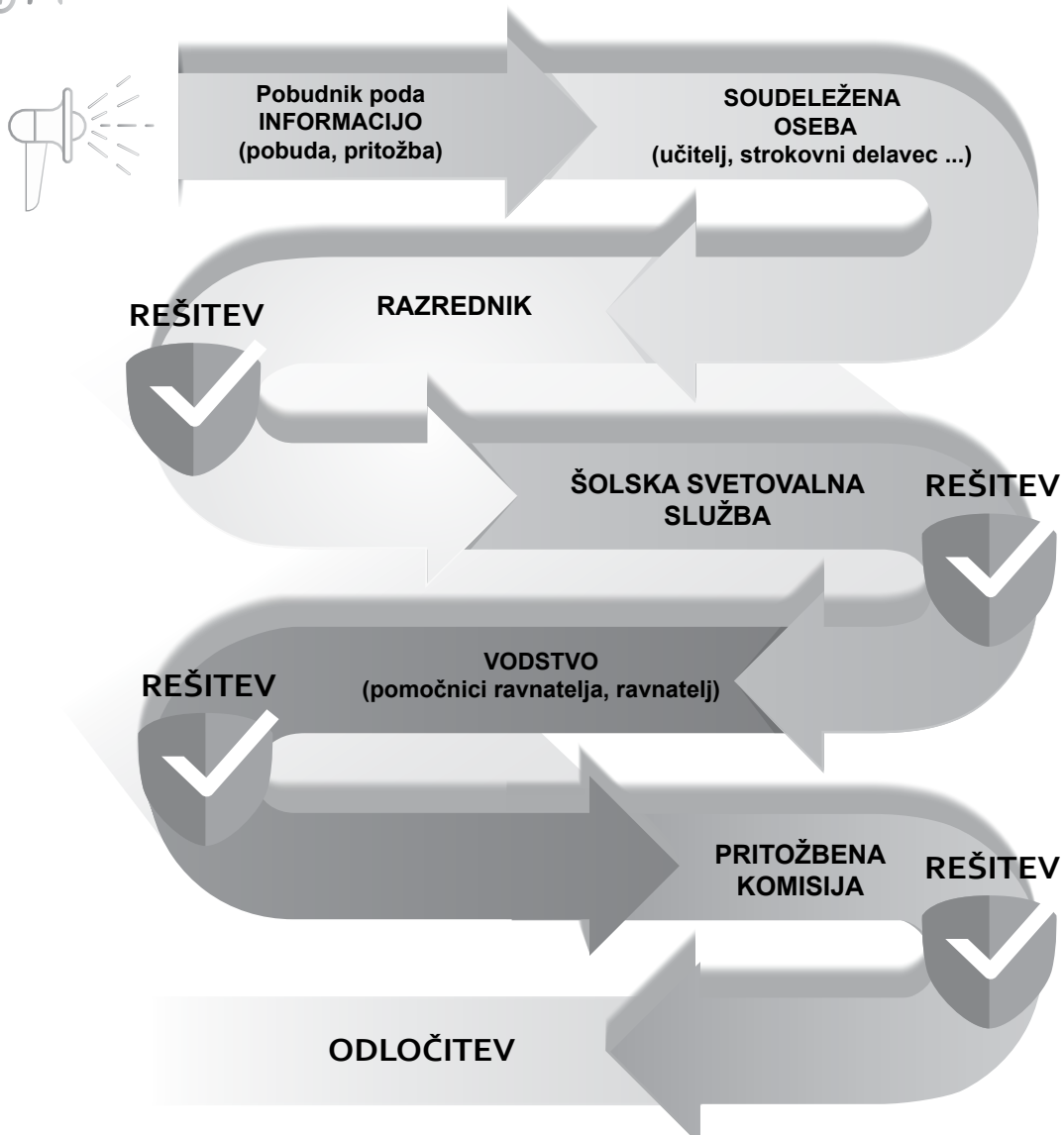


Če razrednik ni uspešen, se vključi svetovalna služba in svetuje ter pomaga pri iskanju skupne rešitve.

⊕ Četrti korak



Učitelj in svetovalni delavec problem predstavita vodstvu šole, ki lahko imenuje komisijo za pomoč pri reševanju. Komisija poda sklep, ki je dokončen. V komisijo so lahko vključeni tudi predstavniki sveta staršev in sveta zavoda.



POSTOPNOSTI SE DRŽIMO SMISELNO GLEDE NA VSEBINO PROBLEMSKEGA PODROČJA!

ŠOLSKA PREHRANA

Učencem nudimo štiri obroke (zajtrk (samo za učence 1. razredov), dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica).

DIETNA PREHRANA

V začetku šolskega leta starši oddajo zdravniško potrdilo in zdravniško predpisano dieto organizatorici šolske prehrane Renati Flander.

ODJAVLJANJE PREHRANE

- preko eAsistenta,
- po telefonu na telefonsko številko: 04 25 26 010 (tajništvo),
- ali učenec osebno v tajništvu šole,
- **odjava dietne prehrane je nujna** tudi na e-naslov: kuhinja@osdj-cerklje.si.

Posamezni obrok je **pravočasno objavljen**, če se ga objavi **do 8.00 istega dne**.

V kolikor učenec ni pravočasno objavljen morajo starši, ne glede na subvencijo, plačati polno ceno obroka.

CENIK ŠOLSKE PREHRANE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 *

obrok	cena
zajtrk	0,90 EUR
šolska malica (ceno določa MVI)	1,10 EUR
kosilo za učence	3,50 EUR
popoldanska malica	0,70 EUR

* do oddaje publikacije v tisk cene za šolsko leto 2024/2025 še niso znane in se lahko spremenijo.

URNIK ZVONJENJA*

CENTRALNA ŠOLA

predura	7.30 – 8.15
	8.15 – 8.20
1. ura	8.20 – 9.05
odmor	9.05 – 9.10
2. ura	9.10 – 9.55
odmor za malico RS odmor za rekreacijo PS	9.55 – 10.25
3. ura	10.25 – 11.10
odmor	11.10 – 11.15
4. ura	11.15 – 12.00
odmor	12.00 – 12.05
5. ura	12.05 – 12.50
odmor	12.50 – 12.55
6. ura	12.55 – 13.40
odmor za kosilo	13.40 – 14.05
7. ura	14.05 – 14.50

PODRUŽNIČNA ŠOLA ZALOG

predura	7.30 – 8.15
	8.15 – 8.20
1. ura	8.20 – 9.05
odmor	9.05 – 9.10
2. ura	9.10 – 9.55
odmor za malico	9.55 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05
odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55
odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45
odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35

* v primeru drugačne organizacije dela si pridržujemo spremembo urnika zvonjenja tudi med šolskim letom

URNIK ZOBNE AMBULANTE

Zobno ambulanto sestavljata dve zobni ordinaciji.

Zobna ambulanta Adela Gašperič dr. dent. med. sprejema paciente po naslednjem urniku:

DOPOLDAN	POPOLDAN
sreda, četrtek, petek 6.00 - 14.00	ponedeljek, torek 12.00 - 20.00

V ordinaciji še sprejemamo nove paciente, brez čakalne dobe!

Sprejemamo samo naročene paciente. To velja tudi za paciente z bolečinami.

Naročanje je možno preko telefonske številke (04) 25 22 417 ali na elektronski naslov: info@dental-care.si.

Več informacij na spletni strani: <https://www.zobozdravnica.si>.

Zobna ordinacija Ane Antonič, dr. dent. med. deluje po naslednjem urniku:

Dragi starši in otroci,

v naši ambulanti sprejemamo nove paciente (otroke do 19. leta).

Na prvi pregled se lahko naročite po telefonu (04 20 82 431) ali preko e-pošte (zob.amb.antonice@zd-kranj.si).

ponedeljek		12.00 – 19.00
torek	7.30 – 14.30	
sreda	7.30 – 14.30	
četrtek	7.30 – 14.30	
petek	7.30 – 14.30	

Vse informacije si lahko preberete tudi na spletni strani:

<https://www.zobna-kranj.si/?subpageid=22&ordid=18>

DRUŽINSKI IN MLADINSKI CENTER CERKLJE

Za našimi vrati (in ekrani v primeru corone) se dobi:

UČNA POMOČ

Poteka po dogovoru. Potreben je pisni dogovor med starši, otrokom in DMC-jem. Od otrok se pričakuje, da prinašajo vse potrebno za učenje, so pripravljeni na delo in svojo morebitno odsotnost pravočasno sporočijo. Učna pomoč je dodatna pomoč in ne nadomešča resnega in rednega dela v šoli in doma.

PROSTOVOLJSTVO

Otroke 8. in 9. razreda že vabimo med prostovoljce, ki lahko pomagajo pri učenju otrokom nižjih razredov ali svojim vrstnikom. Veseli smo pomoči tudi pri ustvarjalnih delavnicah, počitniškem varstvu, igri in še kje. Vsak je dobrodošel.

USTVARJALNE DELAVNICE

Vsak četrtek od 16.00 do 18.00 rišemo, barvamo, strižemo, lepimo, packamo in smo ponosni na svoje izdelke.

DRUŽENJE

DMC je za veselo druženje in igro odprt od 12.00 do 17.00, ob petkih pa do 15.00.

AKTIVNO POČITNIŠKO VARSTVO, DRUŽENJE

Med šolskimi počitnicami se pri nas igramo, pogovarjamo, ustvarjamo in se imamo fino. Vsak dan od 9.00 do 14.00.

POLEG VSEBIN ZA OTROKE, IZVAJAMO TUDI VSEBINE ZA STARŠE:

MAMICE NA PORODNIŠKEM DOPUSTU skupaj z otroki (dojenčki in njihovi starejši sorojenci). Dobrodošli pa so tudi PREDŠOLSKI OTROCI, KI NISO V VRTCU . Vsak petek od 10.00 do 11.30.	RAZNA PREDAVANJA, pričevanja, gosti	RAZNI TEČAJI, UČENJE (angleščina, računalništvo, slovenščina za tujce)	STARŠEVSKÉ DELAVNICE, šola za starše - izvajata dr. Andreja Poljanec in Polona Greif, družinski terapevtki	DRUŽINSKO IN INDIVIDUALNO SVETOVANJE - Ko se stvari zapletejo tako, da jih sami ne moremo razplesti, je pri nas na voljo družinski psihoterapevt dr. Janez Sečnik. Potrebna je predhodna najava preko e-pošte: dmc.svetovanje@gmail.com ali telefona: 070 641 461
--	--	---	---	---

KONTAKT

Društvo DMC, Trg Davorina Jenka 14, Cerklje,
☎ 041 945 604, ✉ mc.cerklje@gmail.com 🌐 <http://dmc-cerklje.si/>

DRUŽABNA OMREŽJA:

📱 Facebook, Instagram

Z vami na DMCju smo:

IRENA ZAJEC, univ. dipl. socialna delavka
MARIJA IMPERL, vzgojiteljica predšolskih otrok
IN NASMEJANI PROSTOVOLJCI/KE VSEH STAROSTI IZ VSEH VETROV

VSE NAŠE VSEBINE SO BREZPLAČNE, SOFINANCIRANE SO S STRANI: OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM, MDDSZ in PROSTOVOLJNIH PRISPEVKOV

MESEČNI NAČRT OCENJEVANJ 1. POLLETJE

dan/ mesec	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

MESEČNI NAČRT OCENJEVANJ 2. POLLETJE

dan/ mesec	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

MOJ URNIK

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
PU					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
PU					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

MOJI CILJI

Moji cilji za letošnje šolsko leto so:

Koraki, ki jih moram prehoditi, stvari, ki jih moram narediti, sklepi, ki jih moram sprejeti, da pridem do cilja:

Kdo mi bo na moji poti pomagal? Kaj še potrebujem?

Svoj cilj bom dosegel do:

Moj podpis: _____

Podpis osebe, ki mi bo pomagala, da svoj cilj dosežem: _____

Oddelčna pravila

Dogovori oddelka o vsebini pohval, priznanj, nagrad

VOZNI RED AVTOBUSOV - ODHODI V ŠOLO

RELACIJA	za preduro	za preduro	za 1. uro	za 1. uro
----------	------------	------------	-----------	-----------

VELESOVO - CERKLJE	7.12			8.00
TRATA - CERKLJE	7.13		7.50	
PR. POLICA - CERKLJE	7.15		7.48	
ADERGAS - CERKLJE	7.19		7.52	
ČEŠNJEVEK - CERKLJE	7.22		7.56	8.02

LAHOVČE - CERKLJE	6.53		7.48	
VOPOVLJE - CERKLJE	6.48		7.50	

SP. BRNIK - CERKLJE	6.45	7.03	7.52	
ZG. BRNIK - CERKLJE	6.43	7.05	7.55	

CERKLJ. DOBR. - CERKLJE			7.43	
ZALOG - CERKLJE	6.58		7.50	
GLINJE - CERKLJE	7.02		7.44	
ŠMARTNO - CERKLJE	7.04		7.42	
POŽENIK - CERKLJE	7.06		7.40	
PŠ. POLICA - CERKLJE	7.08		7.38	

ŠMARTNO - ZALOG	7.04		7.42	
GLINJE - ZALOG	7.02		7.44	
SP. BRNIK - ZALOG	7.16		8.03	
VOPOVLJE - ZALOG	7.19		8.07	
LAHOVČE - ZALOG	7.22		8.10	

RELACIJA	za preduro		za 1. uro	
SV. LENART - CERKLJE	6.48		7.38	
SIDRAŽ - CERKLJE	6.56		7.46	
ŠENTURŠKA G. - CERKLJE	7.00		7.50	
APNO - CERKLJE	7.02		7.52	
RAVNE - CERKLJE	7.04		7.54	
STIŠKA VAS - CERKLJE	7.07		7.57	
PŠATA - CERKLJE	7.15		8.05	

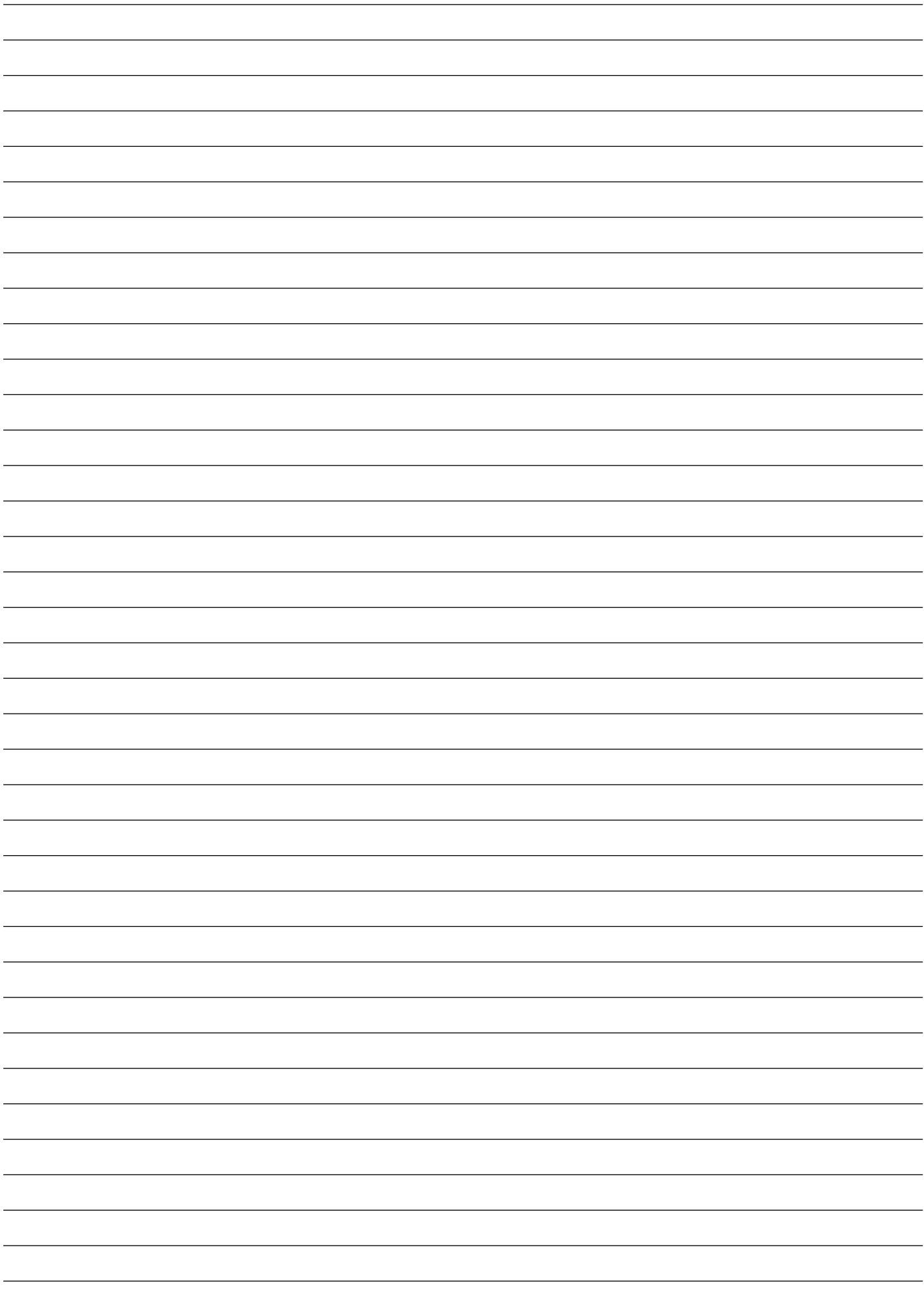
AMBROŽ - CERKLJE	6.56		7.45	
------------------	------	--	------	--

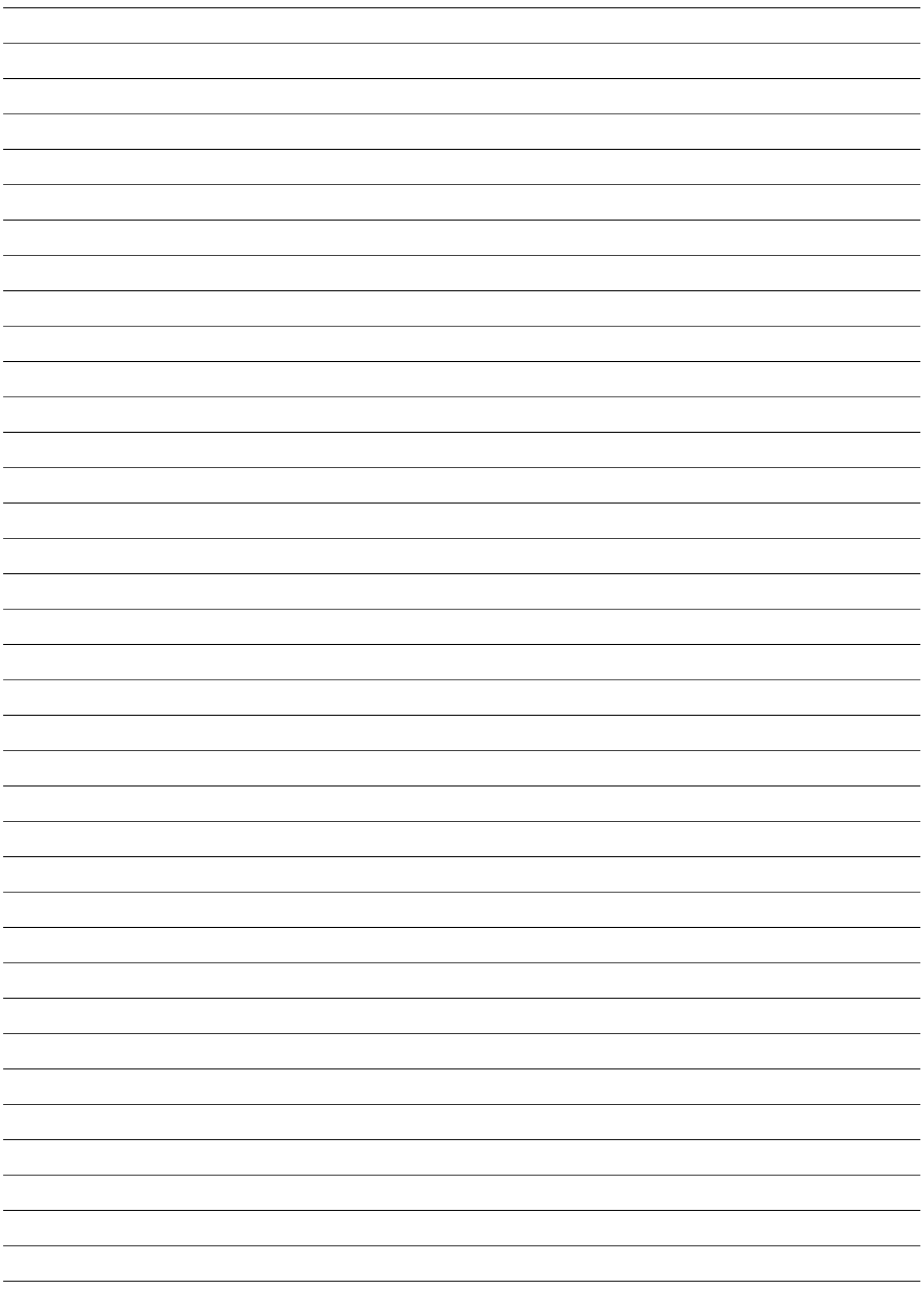
ŠTEF. GORA - CERKLJE	7.15		7.50	
----------------------	------	--	------	--

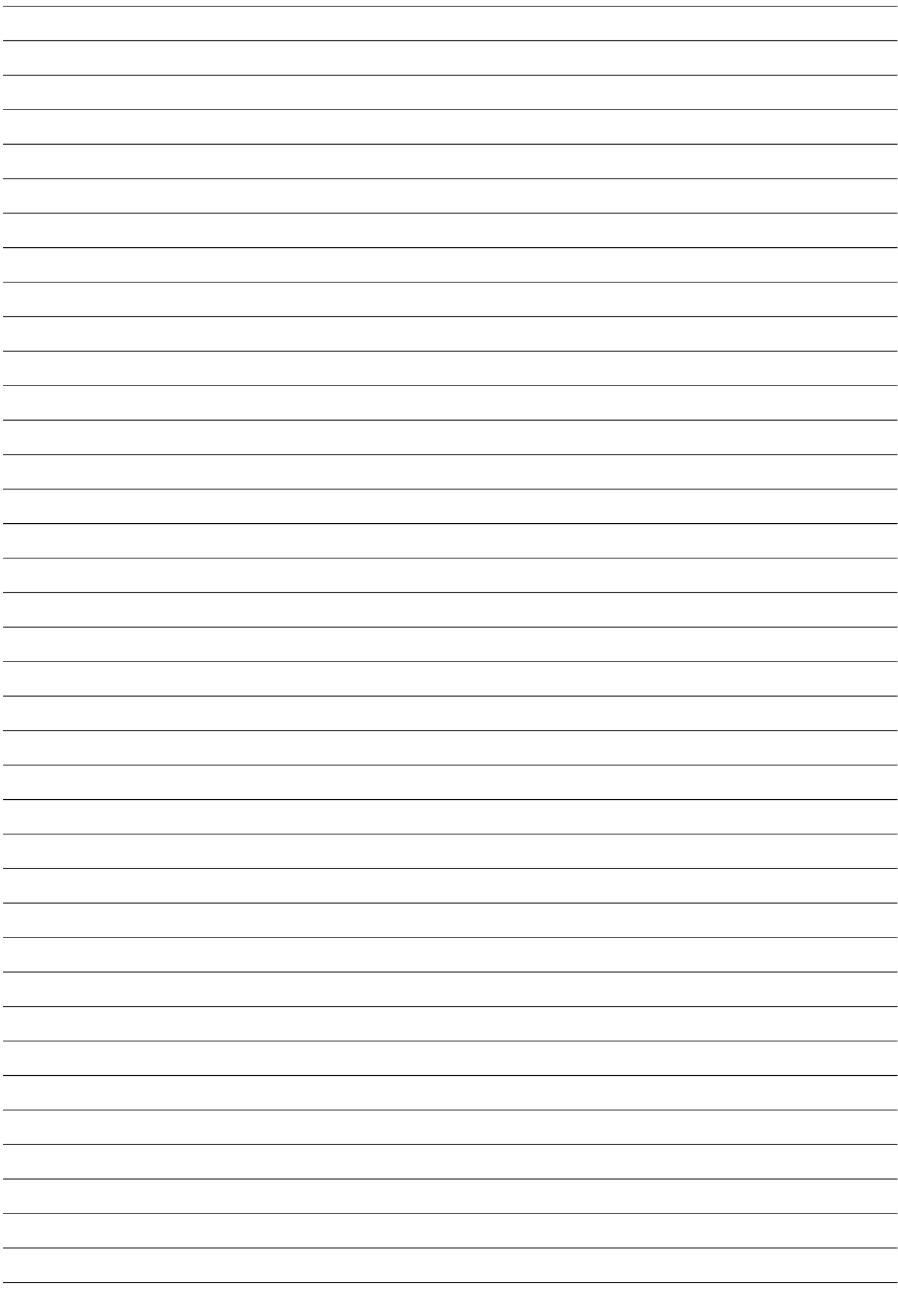
VOZNI RED AVTOBUSOV - ODHODI IZ ŠOLE

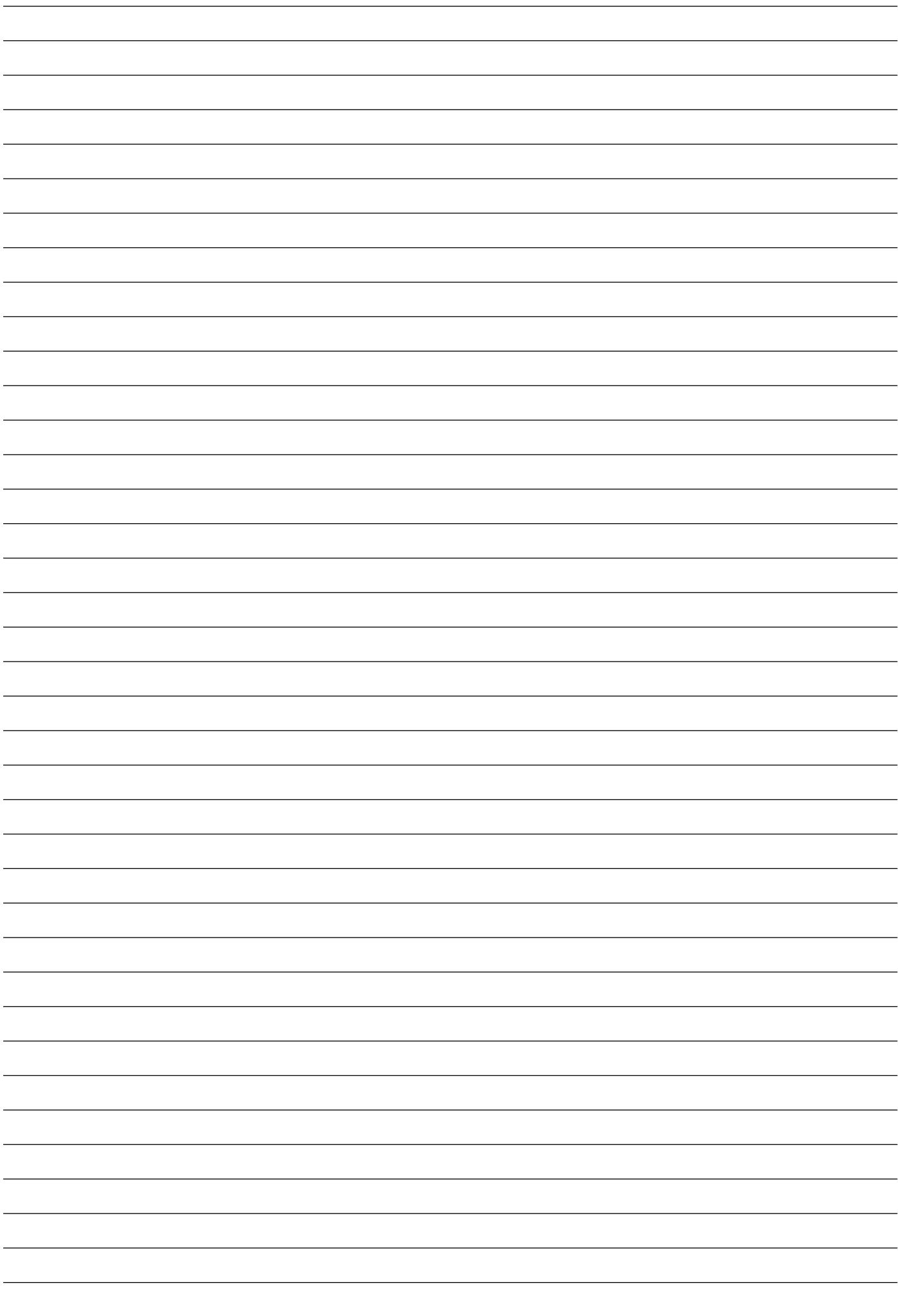
RELACIJA	po 4. uri	po 5. uri	po 5. uri	po 6. uri	po 7. uri
CERKLJE - ČEŠNJEVEK	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - TRATA	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - ADERGAS	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - PR. POLICA	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - VELESOVO	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - ZG. BRNIK	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - SP. BRNIK	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - VOPOVLJE	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - LAHOVČE	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - PŠ. POLICA	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - POŽENIK	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - ŠMARTNO	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - GLINJE	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - ZALOG	12.15	13.20		14.10	15.00
CERKLJE - CERKLJ. DOBR.		13.20		14.10	15.00
ZALOG - GLINJE	12.23	12.52	13.34	14.34	
ZALOG - ŠMARTNO	12.23	12.52	13.34	14.34	
ZALOG - LAHOVČE	12.52	12.52		13.51	15.21
ZALOG - VOPOVLJE	12.52	12.52		13.51	15.21
ZALOG - SP. BRNIK	12.52	12.52		13.51	15.21

RELACIJA	po 5. uri	po 6. uri	po 7. uri
CERKLJE - PŠATA	13.20	14.10	15.00
CERKLJE - ŠENTURŠKA GORA (Stiška vas, Ravne, Apno, Sidraž, Lenart)	13.20	14.10	15.00
CERKLJE - AMBROŽ		14.10	
CERKLJE - ŠTEFANJA GORA	13.20	14.10	15.00









ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2024/2025

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 – 1. DEL

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA 3., 6. in 9. RAZRED

ponedeljek, 24. 3. 2025 - NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred

četrtek, 27. 3. 2025 - NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred

torek, 1. 4. 2025 - NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred

torek, 1. 4. 2025 - NPZ iz tujega jezika za 6. razred

September 2024

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 2. 9.		začetek pouka	šola v naravi za učence 5. razredov - Pineta
Torek 3. 9.			šola v naravi za učence 5. razredov - Pineta
Sreda 4. 9.			šola v naravi za učence 5. razredov - Pineta
v Cetrtek 5. 9.			šola v naravi za učence 5. razredov - Pineta
Petek 6. 9.			šola v naravi za učence 5. razredov - Pineta
Sobota 7. 9.			šola v naravi za učence 5. razredov - Pineta
Nedelja 8. 9.		svetovni dan boja proti nepismenosti	

Podpis staršev:

September 2024

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 9. 9.			
Torek 10. 9.			1. roditeljski sestanek 8. in 9. razred
Sreda 11. 9. svetovni dan prve pomoči			1. roditeljski sestanek 6. in 7. razred
v Cetrtek 12. 9.			1. roditeljski sestanek 2., 3. in 4. razred
Petek 13. 9.			
Sobota 14. 9.			
Nedelja 15. 9.		dan vrnitve Primorske k matični domovini	

Podpis staršev:

September 2024

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 16. 9. svetovni dan ohranjanja ozonske plasti			1. roditeljski sestanek 1. razred
Torek 17. 9.			
Sreda 18. 9.			
v Četrtek 19. 9.			
Petek 20. 9.			
Sobota 21. 9.			
Nedelja 22. 9.			

Podpis staršev:

September 2024

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 23. 9. dan slovenskega športa			
Torek 24. 9.			
Sreda 25. 9.			
v Cetrtek 26. 9. svetovni dan jezikov			
Petek 27. 9.			
Sobota 28. 9.			
Nedelja 29. 9.			

Podpis staršev:

September/Oktober 2024

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 30. 9.			
Torek 1. 10. svetovni dan starejših			
Sreda 2. 10.			
v Četrtek 3. 10. svetovni dan otroka			
Petek 4. 10.			
Sobota 5. 10.		svetovni dan učiteljev	
Nedelja 6. 10.			

Podpis staršev:

Oktober 2024

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 7. 10.			Naravoslovni tabor za 2. razred - kmetija Zgornji Završnik 1. in 2. skupina
Torek 8. 10.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo Naravoslovni tabor za 2. razred - kmetija Zgornji Završnik 1. in 2. skupina
Sreda 9. 10.			Naravoslovni tabor za 2. razred - kmetija Zgornji Završnik vse skupine
v Cetrtek 10. 10.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo Naravoslovni tabor za 2. razred - kmetija Zgornji Završnik 3. in 4. skupina
Petek 11. 10.			Naravoslovni tabor za 2. razred - kmetija Zgornji Završnik 3. in 4. skupina
Sobota 12. 10.			
Nedelja 13. 10.			

Podpis staršev:

Oktober 2024

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 14. 10.			
Torek 15. 10.			
Sreda 16. 10. svetovni dan boja proti revščini			
v Cetrtek 17. 10.			
Petek 18. 10.			
Sobota 19. 10.			
Nedelja 20. 10.			

Podpis staršev:

Oktober 2024

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 21. 10. svetovni dan OZN			
Torek 22. 10.			
Sreda 23. 10.			
Četrtek 24. 10.			
Petek 25. 10.			
Sobota 26. 10.			
Nedelja 27. 10.			
Ponedeljek 28. 10.	jesenske počitnice		
Torek 29. 10.			
Sreda 30. 10.			
Četrtek 31. 10.			
Petek 1. 11.			
Sobota 2. 11.			
Nedelja 3. 11.			

Podpis staršev:

November 2024

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 4. 11.			naravoslovna šola v naravi za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Planinka tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (1. skupina) - CŠOD Medved
Torek 5. 11.			naravoslovna šola v naravi za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Planinka tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (1. skupina) - CŠOD Medved skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Sreda 6. 11.			naravoslovna šola v naravi za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Planinka tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (1. skupina) - CŠOD Medved
v Cetrtek 7. 11.			naravoslovna šola v naravi za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Planinka tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (1. skupina) - CŠOD Medved skupne govorilne ure za predmetno stopnjo Šola za starše ob 17.00 RAZUMEVANJE OTROK Z MOTNJO POZORNOSTI IN KONCENTRACIJE Dejan Sotirov
Petek 8. 11. svetovni dan mladine			naravoslovna šola v naravi za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Planinka tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (1. skupina) - CŠOD Medved
Sobota 9. 11.			
Nedelja 10. 11.		svetovni dan mladine	

Podpis staršev:

November 2024

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 11. 11.			naravoslovna šola v naravi za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Planinka tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
Torek 12. 11.			naravoslovna šola v naravi za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Planinka tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
Sreda 13. 11.			naravoslovna šola v naravi za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Planinka tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
v Cetrtek 14. 11.			naravoslovna šola v naravi za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Planinka tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
Petek 15. 11.			naravoslovna šola v naravi za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Planinka tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved tradicionalni slovenski zajtrk
Sobota 16. 11.			
Nedelja 17. 11.			

Podpis staršev:

November 2024

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 18. 11.			
Torek 19. 11.			
Sreda 20. 11.			
v Cetrtek 21. 11. svetovni dan pozdrava			
Petek 22. 11.			
Sobota 23. 11.		dan Rudolfa Maistra	
Nedelja 24. 11.			

Podpis staršev:

November 2024

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 25. 11.			
Torek 26. 11.			
Sreda 27. 11.			
v Cetrtek 28. 11.			
Petek 29. 11.			
Sobota 30. 11.		svetovni dan invalidov	
Nedelja 1. 12.		svetovni dan boja proti AIDSU	

Podpis staršev:

December 2024

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 2. 12.			
Torek 3. 12.			Miklavžev sejem
Sreda 4. 12.			
v Četrtek 5. 12. svetovni dan prostovoljcev			
Petek 6. 12.			
Sobota 7. 12.			
Nedelja 8. 12.			

Podpis staršev:

December 2024

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 9. 12.			
Torek 10. 12. svetovni dan človekovih pravic			
Sreda 11. 12.			
v Cetrtek 12. 12.			
Petek 13. 12.			
Sobota 14. 12.			
Nedelja 15. 12.			

Podpis staršev:

December 2024

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 16. 12.			
Torek 17. 12.			
Sreda 18. 12.			
v Cetrtek 19. 12.			
Petek 20. 12.			
Sobota 21. 12.			
Nedelja 22. 12.			

Podpis staršev:

December 2024

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 23. 12.			
Torek 24. 12.			
Sreda 25. 12.		božič	
Četrtek 26. 12.		dan samostojnosti in enotnosti	
Petek 27. 12.		novoletne počitnice	
Sobota 28. 12.			
Nedelja 29. 12.			
Ponedeljek 30. 12.	novoletne počitnice		
Torek 31. 12.			
Sreda 1. 1.			
Četrtek 2. 1.			
Petek 3. 1.			
Sobota 4. 1.			
Nedelja 5. 1.			
			Podpis staršev:

Januar 2025

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 6. 1.			šola v naravi z alpskim smučanjem in teki na smučeh za 6. razred (1. skupina) - CŠOD Kranjska Gora
Torek 7. 1.			šola v naravi z alpskim smučanjem in teki na smučeh za 6. razred (1. skupina) - CŠOD Kranjska Gora skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Sreda 8. 1.			šola v naravi z alpskim smučanjem in teki na smučeh za 6. razred (1. skupina) - CŠOD Kranjska Gora
v Cetrtek 9. 1.			šola v naravi z alpskim smučanjem in teki na smučeh za 6. razred (1. skupina) - CŠOD Kranjska Gora skupne govorilne ure za predmetno stopnjo
Petek 10. 1.			šola v naravi z alpskim smučanjem in teki na smučeh za 6. razred (1. skupina) - CŠOD Kranjska Gora
Sobota 11. 1.			
Nedelja 12. 1.			

Podpis staršev:

Januar 2025

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 13. 1.			šola v naravi z alpskim smučanjem in teki na smučeh za 6. razred (1. skupina) - ČŠOD Kranjska Gora
Torek 14. 1.			šola v naravi z alpskim smučanjem in teki na smučeh za 6. razred (1. skupina) - ČŠOD Kranjska Gora
Sreda 15. 1.			šola v naravi z alpskim smučanjem in teki na smučeh za 6. razred (1. skupina) - ČŠOD Kranjska Gora
v Cetrtek 16. 1.			šola v naravi z alpskim smučanjem in teki na smučeh za 6. razred (1. skupina) - ČŠOD Kranjska Gora
Petek 17. 1.			šola v naravi z alpskim smučanjem in teki na smučeh za 6. razred (1. skupina) - ČŠOD Kranjska Gora
Sobota 18. 1.			
Nedelja 19. 1.			

Podpis staršev:

Januar 2025

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 20. 1.			
Torek 21. 1.			
Sreda 22. 1.			
v Cetrtek 23. 1.			
Petek 24. 1.			
Sobota 25. 1.			
Nedelja 26. 1.			

Podpis staršev:

Januar/Februar 2025

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 27. 1.			
Torek 28. 1.			
Sreda 29. 1.			zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
v Četrtek 30. 1.			začetek 2. ocenjevalnega obdobja
Petek 31. 1.			
Sobota 1. 2.		svetovni dan mokrišč	
Nedelja 2. 2.			

Podpis staršev:

Februar 2025

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 3. 2.			
Torek 4. 2.			
Sreda 5. 2.			
v Cetrtek 6. 2.			
Petek 7. 2.			
Sobota 8. 2.		Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	
Nedelja 9. 2.			

Podpis staršev:

Februar 2025

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 10. 2.			2. roditeljski sestanki
Torek 11. 2.			2. roditeljski sestanki
Sreda 12. 2.			2. roditeljski sestanki
v Cetrtek 13. 2.			2. roditeljski sestanki
Petek 14. 2.			informativni dan v srednji šoli
Sobota 15. 2.			informativni dan v srednji šoli
Nedelja 16. 2.			

Podpis staršev:

Februar 2025

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 17. 2.			
Torek 18. 2.			
Sreda 19. 2.			
Četrtek 20. 2.			
Petek 21. 2.			
Sobota 22. 2.			
Nedelja 23. 2.			
Ponedeljek 24. 2.	zinske počitnice		
Torek 25. 2.			
Sreda 26. 2.			
Četrtek 27. 2.			
Petek 28. 2.			
Sobota 1. 3.			
Nedelja 2. 3.			
			Podpis staršev:

Marec 2025

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 3. 3.			
Torek 4. 3.			
Sreda 5. 3.			
v Četrtek 6. 3. svetovni dan varčevanja z energijo			
Petek 7. 3.			
Sobota 8. 3.		dan žena	
Nedelja 9. 3.			

Podpis staršev:

Marec 2025

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 10. 3.			
Torek 11. 3.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo Šola za starše ob 17.00 KOMUNIKACIJA - POT V OBUPALI POT DO ZMAGE Simon Meglič
Sreda 12. 3.			
v Cetrtek 13. 3.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo
Petek 14. 3.			
Sobota 15. 3.			
Nedelja 16. 3.			

Podpis staršev:

Marec 2025

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 17. 3.			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
Torek 18. 3.			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
Sreda 19. 3.			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
v Cetrtek 20. 3.			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
Petek 21. 3. svetovni dan poezije			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
Sobota 22. 3.		svetovni dan voda delovna sobota - očiščevalna akcija v sodelovanju z Občino Cerklje na Gorenjskem	
Nedelja 23. 3.			

Podpis staršev:

Marec 2025

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 24. 3. NPZ SLO (3., 6. in 9. razred)			
Torek 25. 3. svetovni dan mater			
Sreda 26. 3.			
Četrtek 27. 3. NPZ MAT (3., 6. in 9. razred)			
Petek 28. 3.			
Sobota 29. 3.			
Nedelja 30. 3.			

Podpis staršev:

Marec/April 2025

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 31. 3.			
Torek 1. 4. NPZ TJA (6. razred) NPZ tretji predmet (9. razred)			
Sreda 2. 4. svetovni dan mladinske književnosti			
v Četrtek 3. 4.			
Petek 4. 4.			
Sobota 5. 4.			
Nedelja 6. 4.			

Podpis staršev:

April 2025

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 7. 4.			
Torek 8. 4.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Sreda 9. 4.			
v Četrtek 10. 4.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo
Petek 11. 4.			
Sobota 12. 4.			
Nedelja 13. 4.			

Podpis staršev:

April 2025

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 14. 4. svetovni dan mladih prostovoljcev			
Torek 15. 4.			
Sreda 16. 4.			
v Cetrtek 17. 4.			
Petek 18. 4.			pouka prosto, če bo očiščevalna akcija izpeljana
Sobota 19. 4.			
Nedelja 20. 4.			

Podpis staršev:

April 2025

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 21. 4.			velikonočni ponedeljek
Torek 22. 4. svetovni dan Rdečega Križa seznanitev učencev 9. raz- redov z dosežki NPZ			
Sreda 23. 4. svetovni dan Evrope			
Četrtek 24. 4.			
Petek 25. 4.			
Sobota 26. 4.			
Nedelja 27. 4.			dan upora proti okupatorju
Ponedeljek 28. 4.	prvomajске počitnice		
Torek 29. 4.			
Sreda 30. 4.			
Četrtek 1. 5.			
Petek 2. 5.			
Sobota 3. 5.			
Nedelja 4. 5.			
			Podpis staršev:

Maj 2025

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 5. 5. seznanitev učencev 6. raz- redov z dosežki NPZ			
Torek 6. 5.			
Sreda 7. 5.			
Četrtek 8. 5.			
Petek 9. 5.			
Sobota 10. 5.		47. državno tekmovanje mladih čebelarjev 2025	
Nedelja 11. 5.			

Podpis staršev:

Maj 2025

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 12. 5.			
Torek 13. 5.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Sreda 14. 5.			
v Cetrtek 15. 5. svetovni dan družine svetovni dan podnebnih sprememb			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo
Petek 16. 5.			
Sobota 17. 5.			
Nedelja 17. 5.			

Podpis staršev:

Maj 2025

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 19. 5.			naravoslovni tabor za učence 1. razredov - Kranjska Gora (1. skupina)
Torek 20. 5.			naravoslovni tabor za učence 1. razredov - Kranjska Gora (1. skupina)
Sreda 21. 5.			naravoslovni tabor za učence 1. razredov - Kranjska Gora (1. in 2. skupina)
v Cetrtek 22. 5.			naravoslovni tabor za učence 1. razredov - Kranjska Gora (2. skupina)
Petek 23. 5.			naravoslovni tabor za učence 1. razredov - Kranjska Gora (2. skupina)
Sobota 24. 5.			
Nedelja 25. 5.			

Podpis staršev:

Maj 2025

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 26. 5.			
Torek 27. 5.			
Sreda 28. 5.			
v Cetrtek 29. 5.			
Petek 30. 5.			
Sobota 31. 5.			
Nedelja 1. 6.			

Podpis staršev:

Junij 2025

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 2. 6.			
Torek 3. 6.			
Sreda 4. 6.			
v Cetrtek 5. 6.			
Petek 6. 6. svetovni dan krvodajalstva			
Sobota 7. 6.			
Nedelja 8. 6.			

Podpis staršev:

Junij 2025

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 9. 6.			
Torek 10. 6.			
Sreda 11. 6.			
v Cetrtek 12. 6. svetovni dan boja proti otroškemu delu			valeta za učence 9. razredov
Petek 13. 6.			zaključek pouka za učence 9. razredov
Sobota 14. 6.		dan Primoža Trubarja svetovni dan oceanov	
Nedelja 15. 6.			

Podpis staršev:

Junij 2025

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 16. 6.			
Torek 17. 6.			
Sreda 18. 6.			
v Cetrtek 19. 6.			
Petek 20. 6.			
Sobota 21. 6.			
Nedelja 22. 6.			

Podpis staršev:

Junij 2025

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 23. 6.			
Torek 24. 6.			zaključek pouka za učence 1. - 8. razreda
Sreda 25. 6.		dan državnosti	
v Cetrtek 26. 6.			
Petek 27. 6.			
Sobota 28. 6.			
Nedelja 29. 6.			

Podpis staršev:

NAVODILA ZA PISANJE SEMINARSKE NALOGE

Kako se lotim pisanja seminarske naloge?

Najprej se odločim, o čem bom pisal in kaj moram o tem povedati. Nato poiščem podatke (v knjižnici, na spletu, doma) ter izberem tiste, ki jih bom uporabil. Izbrane podatke uredim v ustrezno zaporedje in se odločim, kaj bom napisal v uvodu in kaj v zaključku.

Pri tem pazim, da je besedilo smiselno in zaokroženo, tj. da ima začetek in konec ter da ne manjka nič pomembnega.

Besedilo ustrezno členim na odstavke. Nov odstavek naredim, kadar začnem pisati o čem novem (npr. o novem dogodku, novem pojmu ...)

Preverim, ali je besedilo jasno in razumljivo (sem izbral besede, ki jih bodo bralci/poslušalci razumeli?) Zelo pozorno pogledam, da se posamezne besede pre pogosto ne ponavljajo.

Za velikost črk izberem 12, enostavne tipe črk, kot so Arial, Times, Verdana, Tahoma ...

Katera poglavja mora imeti naloga?

NASLOV – mora natančno označiti vsebino naloge. Naj bo kratek in jedrnat, dodaš mu lahko še podnaslov.

AVTOR – ti boš avtor seminarske naloge. Podpisal se boš s polnim imenom in priimkom. Če boš seminarsko nalogo oddal/a skupaj s sošolcem, se morata podpisati oba.

KAZALO VSEBINE – je vedno na začetku naloge, takoj za naslovno stranjo. V njem boš navajal/a naslove in podnaslove posameznih poglavij z označenimi stranmi.

UVOD – seminarska naloga mora nujno imeti uvod. V njem lahko predstaviš temo, ki si jo izbral, in opišeš, kako je naloga sestavljena. Napisan naj bo tako, da boš pri bralcu vzbudil/a zanimanje in ga pripravi, da bo tvojo nalogo razumel, čeprav ne pozna teme, o kateri pišeš. Uvod je praviloma kratek – do polovice strani.

GLAVNI DEL – začneš pisati na novo stran, takoj za uvodom. V njem natančneje opišeš temo, ki si jo izbral. Pri tem pazi, da ne boš dobesedno prepisoval iz knjig, saj bi s tem avtorju ukradel avtorske pravice. Poglavja v glavnem delu si morajo slediti v logičnem zaporedju in morajo biti oštevilčena. Vanj lahko vključiš slike, tabele in grafikone, ki pa jih moraš ustrezno opremiti (naslov slike, oštevilčenje)

SKLEP – v njem lahko povzameš bistvene ugotovitve o problemu, ki si ga opisoval, in opišeš sklepe.

UPORABLJENA LITERATURA – na koncu moraš napisati še seznam literature, ki si jo pri delu uporabljal. Urejen mora biti po abecedi priimkov in avtorjev. Vedno ga pišeš na novo stran.

Zgled naslovnice, kazala in navajanja literature:

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM	
Anita KARTAKO KRAS IN NJEGOVE ZNAČILNOSTI Seminarska naloga	
Šolsko leto: 2014/2015 Razred: 7.e Predmet: _____ Učitelj: _____	Kraj, datum

KAZALO VSEBINE	
UVOD	3
1 RASTLINSTVO	4
1.1 Brinj - značilna kraška rastlina	4
1.1.1 Uporaba rastlin v zdravilne namene	5
2 ŽIVALI NA KRASU	6
2.1 Ogrožene živali na Krasu	7
2.2 Živali v kraških jamah	7
3 VAROVANJE OKOLJA NA KRASU	8
3.1 Kako bom ravnal v primeru požara	9
4 ZAKLJUČEK	10
5 UPORABLJENA LITERATURA	11

UPORABLJENA LITERATURA
Če si uporabil/a knjigo, napišeš: • PRIIMEK, IME: Naslov dela. Založba, kraj, letnica izdaje
Če si uporabil/a spletno stran, napišeš: • http://www.lovrenc.si/jezera/ ; 25. 8. 2014

NAVODILA ZA GOVORNI NASTOP

Pri govornem nastopu poleg teme predstavim in izpostavim tudi sebe. Včasih imamo zato strah pred nastopanjem oz. tremo, a če se na nastop temeljito in pravi čas pripravimo, nam bo v veselje.

PRIPRAVA NA GOVORNI NASTOP

1. Najprej moram vedeti, ali bom predstavil umetnostno (recital pesem igral dramski prizor ...) ali neumetnostno besedilo (predstavil neko temo).

- Pri umetnostnem besedilu se moram besedilo naučiti na pamet. Nastop ni namenjen le predstavitvi podatkov, ampak doživetju, zato ne smem paziti le na razumljivost in jasnost, ampak ga moram čim bolj doživeto, vsebini in vlogi primerno. V tem primeru sem bolj igralec oz. igralka.

- Pri predstavitvi neumetnostnega besedila pa sem bolj predavatelj/ica oz. učitelj/ica. V tem primeru se moram najprej odločiti za temo govornega nastopa, zbrati podatke, fotografije, citate ... in dejstva (za to uporabim knjižnico, gradivo doma ali na spletu).

2. Izbrane podatke uredim v jedro, potem izberem ustrezen uvod in zaključek.

- Podatke, dogodke, korake ... navadno razvrstim tako, kot si sledijo, po vrsti, eden po eden. Zavedati se moram, da bodo poslušalci večino stvari slišali prvič, zato mora biti besedilo urejeno, razumljivo in jedrnato.

- ni dovolj, da različne podatke samo prekopiram s spleta in se jih naučim – tam je pisano besedilo z dolgimi in zapletenejšimi povedmi ter izrazi, jaz pa moram pripraviti govorjeno besedilo – veliko lažje se naučim po svoje napisano besedilo in tudi poslušalci ga lažje razumejo.

- Posebej pazim na to, da ne uporabljam besed, ki jih ne razumem; stvari razložim s svojimi besedami – le tako me bodo tudi poslušalci razumeli in le tako bom znal na koncu tudi odgovoriti na vprašanja o temi.

- Od učinkovitega začetka in konca je odvisno marsikaj, saj si ponavadi poslušalci najbolj zapomnimo prav začetek in konec. V uvod zato vedno vključim uvodno motivacijo in povem temo nastopa. Lahko tudi utemeljim izbor teme in predstavim vrstni red vsebine. V zaključku še enkrat povem bistvena sporočila nastopa, misel, vire za moje besedilo in se poslušalcem zahvalim za pozornost.

3. Ob miselnem vzorcu ali opornih točkah napišem zasnovo govornega nastopa in vadim ob njej.

- Ni se smiselno celega nastopa učiti dobesedno na pamet, saj vzame veliko časa, poleg tega med nastopom mislim samo na naslednjo besedo. Bolje je, da imam pripravljene samo oporne točke, ki mi pomagajo pri mojem prostem pripovedovanju.

- najprej nekajkrat preberem zasnovo in si skušam čim bolj zapomniti vsebino; potem vadim prosto ob miselnem vzorcu, opornih točkah ali slikovnem gradivu – najprej sam (lahko pred ogledalom), potem, če imam možnost, še pred starši, prijatelji ...

GOVORNI NASTOP

Na katere stvari pazim med nastopom?

- stojim vzravnano, sproščeno, samostojno; nisem zabavljač in ne skrita miška;

- gledam v publiko, ne v tla, list papirja, računalnik ali projekcijo; stik s poslušalci je pomemben;

- pazim na roke; z njimi poudarjam svoje misli, jih ne zvijam, jih nimam v žepu, se ne držim za tablo;

- govorim prosto (nemoteče si lahko pomagam z opornimi točkami) in naravno; jasno in razumljivo – celemu razredu, ne le sebi in učitelju; govorim knjižni pogovorni jezik, brez narečnih in slengovskih besed;

- govorim živo: raje počasneje kot prehitro, a ne monotono, upoštevam premore in poudarke;

- določene podatke med nastopom je dobro podkrepiti (ponazoriti) s slikami, predmeti, videoposnetki (zanimivimi in ustrezno informativnimi, ne pa takimi, ki bi odvrčali pozornost od teme in mojega nastopa).

NAVODILA ZA IZDELAVO RAČUNALNIŠKE PREDSTAVITVE

Predstavitve so odlična podpora govornemu nastopu ali usmerjanje pozornosti določeni temi. Vendar pa slaba predstavitev lahko doseže ravno nasproten učinek. Slabo izdelana predstavitev s preveč besedila ali slabimi slikami lahko odvrne poslušalce.

V naslednjih vrsticah je kratek vodič, ki ti bo pomagal pri izdelavi dobre predstavitve.

Prvo pravilo: *manj je več*

- bolje manj informacij kot preveč;
- manj besedila na enem diapozitivu, uporabljaljaj samo ključne besede;
- največ pet točk in pet do šest besed v točki;
- ne uporabljaljaj posebnih zvočnih in slikovnih efektov;
- če uporabljaljaj animacijske prehode, naj bodo hitri;
- če želiš nekaj poudariti, ne uporabljaljaj pisave krepko (bold), ampak pomembnemu delu nameni svoj diapozitiv;
- NIKOLI NE BERI BESEDILA DIREKTNO Z DIAPOZITIVA!!!

Drugo pravilo: *oblika je pomembna*

- vsi diapozitivi naj imajo enotno (enako) predlogo z enakimi barvnimi ozadji, črkami, oblikami odstavkov;
- omeji število besed na zaslonu;
- uporabljaljaj največ dve do tri barve za pisave (npr. naslovi so ene barve, besedilo druge ...);
- bodi pozoren na odstavke (zamik, razmak);
- ne postavljaljaj besedila na sredino zaslona;
- nikoli ne piši z velikimi tiskanimi črkami;
- črke naj bodo dovolj velike, da jih lahko beremo iz zadnje vrste (najmanj 24 pik);
- uporabljaljaj največ dva različna tipa pisav;
- uporabljaljaj enostavne tipe črk, kot so Arial, Times, Verdana, Tahoma ...

Tretje pravilo: *dobro poznavanje programa Powerpointa in računalnika*

Sredi predstavitve se ti lahko zgodi, da kaj prehitro pritisneš in ti kakšna slika ali besedilo uide preveč naprej in se je potrebno vrniti. Nauči se navigiranja v programu.

Četrto pravilo: *pripravi se prej.*

Če je le možno, naredi generalko (dogovori se z učiteljem, da med odmorom preizkusiš svojo predstavitev). Pred predstavitvijo se prepričaj, ali lahko sošolci v zadnjih vrstah berejo besedilo na zaslonu. Lahko se tudi zgodi, da ima računalnik, ki ga imaš na razpolago v razredu, drugačen program Powerpoint, drugačne črke ali celo drugačne nastavitve programa Powerpoint.

Peto pravilo: *ne beri z zaslona*

Vedno glej proti poslušalcem in nikoli jim ne kaži hrbta. Nikoli ne beri besedila z diapozitiva na glas, poslušalci ga znajo prebrati sami in hitreje od tebe.

Šesto pravilo: *besedilo naj bo napisano slovnično pravilno*

Če ima predstavitev veliko slovničnih napak, lahko kljub zanimivi temi pusti zelo slab vtis. Predstavitev pregledjaj s črkovalnikom, daj v pregled staršem, sošolcem ali učitelju.

Sedmo pravilo: *ne prehitro/ne prepočasi*

Vedno pazi na hitrost govora. Bolje je govoriti malo počasneje kakor prehitro.

Osmo pravilo: *tiskaj tri diapozitive na eno A4 stran*

Deveto pravilo: *uporaba drugih pripomočkov*

Če pri predstavitvi uporabljaljaj laserski kazalček (pointer), ga uporabljaljaj zelo omejeno, res le tam, kjer drugače ne gre. Če imaš tremo in se ti tresejo roke, ga ne uporabljaljaj.

NAVODILA ZA IZDELAVO PLAKATA

Plakat je večji list ali pola papirja z besednim, slikovnim in grafičnim sporočilom.

Izdelava dobrega plakata je lahko zabavna in zagotovo predstavlja izziv. Tukaj je nekaj idej za njegovo izdelavo.

DOBER PLAKAT:

- je čitljiv z razdalje 3 metrov (črke morajo biti dovolj velike);
- je jasen, jedrnat in razumljiv tudi brez avtorjevih pojasnil;
- takoj vzbudi našo pozornost;
- vsebuje malo besedila in mnogo slikovnega materiala ali drugih ponazoril;
- prikazuje najpomembnejše poudarke v logičnem zaporedju;
- vsebuje kratke povedi, preproste besede in ne uporablja žargona ter nenavadnih okrajšav.

SLAB PLAKAT:

- je neurejen, vsebina je brez pravega zaporedja;
- prikazuje podrobnosti, ne bistva;
- vsebuje veliko besedila;
- je preobložen s slikami in besedilom (brez razmikov);
- avtor ga mora posebej razlagati;
- ni čitljiv z razdalje 3 metrov.

PRI PRIPRAVI PLAKATA JE POTREBNO PAZITI NA:

- vsebino ter
- vidno, pisno in tehnično oblikovanost.

IZDELAVA PLAKATA:

- izberemo temo;
- določimo, kaj je glavno sporočilo plakata;
- načrtujemo vrste in količine obvestil (ločimo bistveni material od nebistvenega);
- načrtujemo obliko;
- izmerimo, koliko prostora imamo na voljo.

PRIPOROČILA PRI IZDELAVI PLAKATA:

• barva papirja:

- nevtralna (siva, svetlo rjava, svetlo zelena, kremna)
- izogibamo se rumeni, oranžni in rdeči barvi

• barve na plakatu:

- uporabimo največ 3 do 4 barve
- izogibamo se uporabi preveč različnih barv
- pazimo na smiselno uporabo
- močnejše barve uporabimo za pomembnejše poudarke in obrobe
- svetlo podlago uporabimo za temne fotografije, temno podlago pa za svetle fotografije (s sivo poudarimo barve na fotografijah, z belo jih ublažimo)

• črke:

- uporabimo preprosto, enostavno berljivo pisavo (font)
- naslov zapišemo z velikimi tiskanimi in poudarjenimi (odebeljenimi) črkami
- podnaslov zapišemo z malo manjšimi velikimi tiskanimi črkami
- besedilo pišemo z malimi tiskanimi črkami manjše velikosti kot podnaslov

• **razporeditev gradiva:**

- poskusno razporedimo gradivo; predvidimo napise (najprej naredimo skico na manjšem formatu)
- ker je plakat v glavnem vizualna predstavitev, pretirano rabo teksta nadomestimo z drugimi oblikami, s katerimi pritegnemo pozornost (diagrami, puščice ...)
- oblikujemo napise
- naslov damo na vrh plakata – viden mora biti z razdalje 5 metrov
- nalepimo gradivo
- spodaj desno: podpis avtorja (avtorjev)
- spodaj levo: seznam uporabljene literature in spletnih strani

• **vsebina:**

- slikovno gradivo ne sme nadomestiti pomanjkljive vsebine

Preden dokončno sestavimo plakat, je dobro, da ga pregleda še kdo drug. Če se ta druga oseba z njega ne znajde in je zmedena, je tedaj še čas, da ga popravimo. Pri predstavitvi slabega plakata namreč lahko “izgubimo” poslušalce. Posebno pozornost moramo nameniti stvarim, ki morda niso bistvene – izločimo vse, kar lahko!

VIRI:

<http://www.aspb.org/education/poster.cfm>

<http://www.gimnazija-ravne.si/>



Učimo se pri čebelah:
pridnost bogati,
pogum jača,
enotnost nas napravi močne.
(slovenski pregovor)

