

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

Krvavška cesta 4,

4207 Cerklje na Gorenjskem

LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto 2023/2024



Vizija šole in vrtca:

Z medsebojnim spoštovanjem in delovnim vzdušjem se učimo in vzgajamo za ustvarjalno življenje – ZNANJE ZA ŽIVLJENJE

Kazalo vsebine

0. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	1
0.1 UVOD	1
0.2 VIZIJA ŠOLE IN VRTCA	3
1. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
1.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	4
1.2 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE	6
2. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....	7
2.1 PEDAGOŠKO VODENJE	7
2.2 POMOČNICI RAVNATELJA	8
2.3 VSEBINE DELA UČITELJSKEGA ZBORA.....	8
2.4 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	8
2.5 STROKOVNI AKTIVI.....	8
2.6 RAZREDNIKI	9
2.7 PROJEKTI TIM ZA SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE	9
2.8 PROJEKTI TIM ZA KAKOVOST	9
2.9 PROJEKTI TIM ZA PREHRANO.....	10
2.10 ŠOLSKE SKLAD	10
2.11 PRITOŽBENA KOMISIJA	11
3. ŠOLSKE KOLENDAR	12
3.1 POUK	12
3.2. DNEVNI ČASOVNI RAZPORED POUKA IN DRUGEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DELA	13
3.3. OCENJEVALNA OBDOBJA.....	13
3.5 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA	14
4. ŠOLSKE OKOLIŠ IN OPREMLJENOST ŠOL IN VRTCA (MATERIALNI POGOJI ZA DELO).....	15
4.1 ŠOLSKE OKOLIŠ.....	15
4.2 OPREMLJENOST ŠOL IN VRTCA (MATERIALNI POGOJI ZA DELO)	15
4.3 PREDLOG NAČRTA NAKUPOV IN GRADNJE V LETU 2024	16
5. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV, PEDAGOŠKIH, ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV.....	18
5.1 VRTEC.....	18
5.1.1 Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.....	18
5.1.2 Administrativno – tehnični delavci	18
5.2 ŠOLA	19
5.2.1 Razredniki in druge učiteljice, vzgojiteljice (1. razred) in sorazredniki (6. – 9. razred)	19
5.2.2 Učitelji podaljšanega bivanja	21
5.2.3 Učitelji predmetne stopnje – nerazredniki.....	21
5.2.4 Šolska svetovalna služba	21
5.2.5 Administrativno – tehnični delavci	22
6. OBSEG IN VSEBINA OBVEZNEGA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA	23
6.1. POUK PO OBVEZNEM PREDMETNIKU	23
6.2 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE.....	23
6.3 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	24
6.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	25
6.5 MANJŠE UČNE SKUPINE	25
6.6 ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA V ŠOLI	25
6.7 PREVENTIVNE DELAVNICE.....	26

6. DNEVI DEJAVNOSTI.....	28
7. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	28
7.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	28
7.2 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA	29
7.3 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV.....	30
7.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI	31
7.6 DELO Z UČENCI Z RAZLIČNIMI TEŽAVAMI.....	33
7.7 DELO Z UČENCI PRISELJENCI IZ TUJINE	33
7.8 POKLICNA ORIENTACIJA	33
7.9 ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT	33
7.10 ŠOLSKA PREHRANA	34
8. ŠOLA V NARAVI, EKSKURZIJE, NADSTANDARDNI PROGRAM	35
8.1 EKSKURZIJE, KI JIH ORGANIZIRA ŠOLA.....	35
8.2 NADSTANDARDNI PROGRAM IZVEDEN V POVEZAVI S CENTRI ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI (CŠOD).....	35
8.3 NADSTANDARDNI PROGRAM – ŠOLA V NARAVI, PLAGALNI TABOR.....	36
9. INTERESNE DEJAVNOSTI	36
9.1 INTERESNE DEJAVNOSTI NA MATIČNI ŠOLI V CERKLJAH	36
9.2 INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI V ZALOGU	38
10. TEKMOVANJA.....	39
10.1 RAZREDNA STOPNJA	39
10.2 PREDMETNA STOPNJA	39
11. PROJEKTI	40
11.1 OŠ DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM – UNESCO ŠOLA.....	40
11.2 PODARIM TI PESEM	41
11.3 SODELOVANJE Z OŠ KOVAČIČI	41
11.4 TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK	41
11.5 AKREDITACIJA ERASMUS+.....	41
11.6 DODATNA URA ŠPORTA V PRVI TRIADI.....	42
11.7 PROJEKT EKOŠOLA.....	43
12. ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	44
12.1 UČBENIŠKI SKLAD	44
13. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	44
13.1 GOVORILNE URE	44
13.2 RODITELJSKI SESTANKI.....	44
13.3 ŠOLA ZA STARŠE.....	45
14. SODELOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM.....	46
14.1 UPORABNINA ŠOLSKIH PROSTOROV ZA ZUNANJE UPORABNIKE	46
15. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	46
15.1 PROGRAM IZOBRAŽEVANJ STROKOVNIH DELAVCEV	47
16. SPREMLJANJE POUKA IN PEDAGOŠKEGA DELA UČITELJEV.....	47
17. NOTRANJA IN ZUNANJA PRESOJA.....	47
18. PRILOGE	47

0. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

0.1 Uvod

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom ter učnim načrtom in obseg, vsebino ter razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi, raziskovalnimi institucijami, posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je pripravljen v skladu z: Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in drugimi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli.

Razprava o osnutku LDN je na sestankih učiteljskega zbora stekla že ob koncu šolskega leta 2022/2023; v juniju in avgustu 2023 je učiteljski zbor sprejel predlog razporeditve dela in posebnih prednostnih nalog v prihodnjem šolskem letu, ki ga je potem dokončno potrdil na 1. pedagoški konferenci v avgustu za šolsko leto 2023/2024.

LDN je sprejet v besedilni obliki, obliki tabel, ima pa tudi vrsto prilog; nekatere so priložene, druge se hranijo v dokumentaciji šole. Najpomembnejše priloge so letne delovne priprave vseh strokovnih delavcev za pouk predmetov po razredih, za dodatni in dopolnilni pouk, za delo z oddelčno skupnostjo in interesne dejavnosti ter drugo vzgojno izobraževalno delo (ure dodatne strokovne pomoči, individualnih in skupinskih oblik pomoči...) in se hranijo v letnem arhivu šole.

Spremembe LDN med letom so možne iz različnih razlogov: organizacijske spremembe, kadrovske spremembe, nove naloge zaradi aktualnih usmeritev MVI, ZRSŠ; ustanovitelja šole – Občine Cerklje na Gorenjskem in drugih nepredvidenih okoliščin.

V šolskem letu 2023/2024 se bodo izvajale naslednje spremembe:

- pouk v 1. in 2. razredu bo potekal brez učbenikov in delovnih zvezkov;
- dodatna ura športa v 2. in 3. razredu;
- spremenjene prednostne naloge šole;
- dan odprtih vrat šole v mesecu maju 2024;
- gostovanja učencev v okviru Erasmus+;
- dodatna ura športa v prvi triadi.

Letošnji pouk in vzgojno delovanje bo usmerjala rdeča nit z naslovom "Delujem v svojem okolju – pomagam širnemu vesolju". Z letošnjo rdečo nitjo spodbujamo sodelovanje med človekom in naravo. Letos s poudarkom na Unesco temi Biosferno območje Julijske Alpe: to je dežela Kekca (igrivosti in dobre volje), Juliusa Kugyja (občudovalca narave), TNP-ja (zaščitnika narave), čebelarkega muzeja (ohranjevalca življenja), tromeje (povezovalca narodov), dolgih skokov (volje do uspeha). Vse te elemente in vrednote lahko vključimo v letošnje leto.

V letošnjem šolskem letu smo izbrali **dve prednostni nalogi**, ki ju bomo spremljali in sicer:

- **izboljšanje medsebojnih odnosov**, kjer se bomo trudili za ustrezno ter spoštljivo komunikacijo med vsemi deležnih vzgojno-izobraževalnega procesa ter

- **vpeljevanje aktivnih učnih oblik v pouk**, kjer bomo skušali v vse šolske dejavnosti vpeljati aktivni učne oblike ter spremljati rezultate pri učencih.

V posameznih aktivih bodo dali poudarek naslednjim področjem:

- **1. razred:** izvajanje pouka na prostem, spodbujanje učenčeve samostojnosti ter krepitev medsebojnih odnosov, pri pouku slovenščine bomo urili spomin (učenje pesmi), spremljanje učenčevega napredka preko CBZ, povezovanje z lokalno skupnostjo v okviru pouka ter vertikalna povezava z vključitvijo zunanjega sodelavca in likovnega pedagoga pri izvedbi kulturnega dne.
- **2. razred** uvajamo poučevanje brez učbenikov in delovnih zvezkov. Poudarek je na poučevanju na prostem, preko gibanja in preko konkretizacije. V ta namen bomo izvajali dodatno uro športne vzgoje. V drugi razred letos uvajamo naravoslovni tabor. Osredotočamo pa se še vedno na učenje samostojnosti in ekološki osveščenosti.
- **3. razred:** izvajanje pouka na prostem, krepitev učenčeve samostojnosti, učenje odgovornosti in ozaveščanje napak in učenje na napakah, razvijanje spoštovanja, strpnosti, sodelovanja, prijateljskih odnosov, pozitivne klime v razredu, krepitev trajnostnega razmišljanja za zdrav razvoj človeka in planeta, aktivne učne oblike.
- **4. razred:** spodbujanje samostojnega učenja, spoštljiv odnos, komunikacija, Gibanje vključeno v pouk, ekološko ozaveščanje, pomoč drug drugemu
- **5. razred:** razvijati skrb za odgovoren odnos do sebe, drugih in narave, spodbujati trajnostno delovanje, razvijanje in uporaba aktivnih učnih oblik in informacijsko - komunikacijske tehnologije v podporo sodobne tehnologije poučevanja.
- **Aktiv podaljšanega bivanja:** spodbujanje trajnega in uporabnega znanja za preživljanje prostega časa, trajnostno razmišljanje ter spodbujanje k ustvarjalnosti in inovativnosti.
- **Aktiv slovenistik:** poudarek na bralni pismenosti in spodbujanje bralne zmožnosti, spoštovanje do jezika, naroda, kulture in širše domovine. Sledenje smernicam sodobnega poučevanja, ki poudarjajo komunikativnost, kreativnost, kooperativnost in kritično razmišljanje
- **Aktiv matematike, tehnike, fizike in računalništva:** poudarek na aktivnih učnih oblikah, posluževali se bodo matematičnih preiskovanj, ČŠOD Misije, ki so jih učiteljice izdelale na izobraževanju, izvajanju pouka na prostem, eksperimentalnemu delu ter samostojnosti. V celotnem šolskem kolektivu pa bodo stremeli k prijazni in spoštljivi medsebojni komunikaciji.
- **Tujejezični aktiv:** uvedba koncept pouka osredotočenega na učence in vzgojno - izobraževalne cilje, za katerega je značilno, da učencem omogoča razvoj njihovih sposobnosti, osebno rast in samouresničitev ter jih usposobi za ustrezno, okoliščinam primerno jezikovno ravnanje (funkcionalno rabo jezika).
- **Likovna in glasbena umetnost:** Spodbujanje sodelovanja v kulturnih dejavnostih šole ter napredovanje v iskanju lastne identitete in sožitja v različnosti. Vzgajanje za vztrajnost, doslednost in izvirnost
- **Zgodovina, geografija:** skrb za primeren nivo komunikacije in sodelovanje med vsemi udeleženci vzgoje in izobraževanja, sodelovati v projektih državnega pomena, učence uvajati v preproste metode raziskovanja, medpredmetna organizacija ekskurzij.
- **Aktiv učiteljev športa:** pričarati učencem in učenkam veselje do športa danes in v njihovi odrasli dobi.
- **Aktiv šolske svetovalne službe:** svetovalni pogovori s starši, delo z učenci tujci, skrb za duševno zdravje, spremljanje in izvajanje vzgojnega načrta v sodelovanju s starši, učitelji, ostalimi strokovnimi delavci šole in učenci, organiziranje izvajanja preventivnih delavnic, sodelovanje z DMC Cerklje, sodelovanje v Unesco projektu.

0.2 Vizija šole in vrtca

Pomembno vlogo v viziji ima kraj s svojimi značilnostmi in tradicijo, ki jo je treba negovati, hkrati pa biti pogumen, da se najde prostor za novosti in spremembe.

Zato si bomo prizadevali, da bo zastavljena vizija postala del življenja šole, učencev, učiteljev, staršev in lokalne skupnosti. Menimo, da organizacija svoje bistvo črpa iz zaposlenih na šoli, zato je pomembno, da je v kolektivu prijetno vzdušje. Da lahko zaživi v vsej svoji veličini, mora biti sestavljena celota – zaposlenih, učencev, staršev in lokalne skupnosti.

Vzpodbujali bomo zdrav telesni in duševni razvoj učencev, ustvarjali prijetno delovno okolje, v kakršnega vsi radi prihajamo ter se v njem dobro počutimo, upoštevali demokratičnost in enakopravnost vsakega posameznika. Prav tako si bomo prizadevali za doseganje vrednot, kot so: pripadnost, odkritost, spoštovanje, red in disciplina ter sodelovanje.

V pouk bomo uvajali sodobne učne metode in oblike, saj nov čas zahteva nove pristope. Menimo, da se je treba prilagajati situaciji, novim razmeram, novim generacijam, novim izzivom.

VIZIJA ŠOLE IN VRTCA: Z medsebojnim spoštovanjem in delovnim vzdušjem se učimo in vzgajamo za ustvarjalno življenje – »ZNANJE ZA ŽIVLJENJE«.

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1.1 Osnovni podatki o šoli

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

Krvavška cesta 4

4207 Cerklje na Gorenjskem

Ustanovitelj šole in vrtca je Občina Cerklje na Gorenjskem

Zavod je bil ustanovljen 27.3.1962

Ravnatelj:	mag. Boštjan Mohorič
Pomočnica ravnatelja:	Tatjana Škrab Grašič
Pomočnica ravnatelja:	Anita Glavič
Tajnica VIZ:	Nataša Zorman
Računovodkinja:	Marjetka Modrijan
Knjigovodkinja:	Neli Langus Bec
Šolska svetovalna služba:	
Psihologinja:	Marjeta Dečman
Psihologinja:	Erika Jensterle
Psihologinja:	Tanja Repič
Pedagoginja:	Tatjana Škrab Grašič
Socialna pedagoginja:	Edita Nanić
Specialna pedagoginja:	Andreja Rozman
Specialna pedagoginja:	Martina Burja
Knjižničarki v Cerkljah:	Terezija Berce, Maruša Košnik
Knjižničarki v Zalogu:	Terezija Berce, Maruša Košnik

Telefonske številke

Tajništvo:	04 / 25 26 010
Zbornica:	04 / 25 26 018
Ravnatelj:	04 / 25 26 011
Pomočnici ravnatelja:	04 / 25 26 023 (Tatjana Škrab Grašič) 04 / 25 26 037 (Anita Glavič)
Svetovalna služba:	04 / 25 26 016 (Erika Jensterle) 04 / 25 26 028 (Andreja Rozman) 04 / 25 26 024 (Edita Nanič) 04 / 25 26 026 (Tanja Repič) 04 / 25 26 038 (Martina Burja) 04 / 25 26 046 (Marjeta Dečman)
Računovodstvo:	04 / 25 26 013 (Marjetka Modrijan)
Knjigovodja:	04 / 25 26 025 (Neli Langus Bec)
Knjižnica:	04 / 25 26 017 (Terezija Berce)
Kuhinja:	04 / 25 26 015 (vodja kuhinje Vesna Kramar)
Spletna stran:	https://www.osdj-cerklje.si
e-pošta	tajnistvo@osdj-cerklje.si
Št. Transakcijskega računa	SI56 0110 0609 9011 803
Davčna številka:	SI 40296407
Matična številka:	5086027000
PODRUŽNIČNA ŠOLA ZALOG	Zalog 29, 4207 Cerklje na Gorenjskem

Vodja šole: **Bernarda Melinc**

Telefon: **04 / 25 26 030**

e-pošta

VRTEC MURENČKI

**Krvavška cesta 2,
4207 Cerklje na Gorenjskem**

Vodja vrtca: **Renata Perne**

Telefon: **04 / 25 26 048**

e-pošta **vrtec.dj-cerklje@guest.arnes.si**

Organizacijski vodja enote Zalog **Tea Zupanc**

Telefon: **04 / 25 26 031**

e-pošta:

1.2 Organi upravljanja šole Svet zavoda

Po 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat (od 6. marca 2023), v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelja Občine Cerklje na Gorenjskem:
 - o Miran Sirc, Barbara Prosen Udir, _____;
- delavcev OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem:
 - o Mateja Ravnikar, Tina Kocjan, Marta Gros, Suzana Martinjak, Benedikt Žagar
- staršev:
 - o Miha Čebulj, Josip Mihalic, Helena Božič Janežič

Predsednica Sveta zavoda Tina Kocjan, njen namestnik je Miran Sirc, stalni zapisnikar tajnica Nataša Zorman.

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi.

Svet staršev

V delo šole in vrtca se, v skladu z 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, starši vključujejo preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku. Predsednika sveta staršev izvoli svet staršev na prvem sestanku v septembru. Delo sveta staršev poteka po poslovniku, sprejetem 10. 6. 2014. Predsednik sveta staršev za šolsko leto 2023/2024 je g. Miha Čebulj, njegov namestnik g. David Rupnik, stalna zapisnikarica ga. Žana Ribnikar Banov.

Svet staršev se bo predvidoma sestel v naslednjih mesecih:

- september 2023,
- februar 2024,
- maj 2024.

Na željo staršev se svet staršev lahko sestane tudi večkrat. Pobudo za sklic posredujejo starši predsedniku sveta staršev ali ravnatelj.

Svet staršev bo obravnaval naslednje zadeve:

- obravnava predlogov in pripomb staršev po roditeljskih sestankih oddelkov,
- predlog Letnega delovnega načrta,
- analizo učnih rezultatov po ocenjevalnih obdobjih,
- nacionalne preizkuse znanja,
- spremljal realizacijo letnega delovnega načrta,
- potrjevanje učbenikov in delovnih zvezkov
- obravnava predloga organizacije vzgojno-izobraževalnega dela za naslednje šolsko leto.

2. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

2.1 Pedagoško vodenje

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s posebnim poudarkom:

- na vodenju učiteljskega zbora,
- na hospitacijah pri posameznih učiteljih,
- na sodelovanju s starši in okoljem,
- na razvijanju oblik in metod dela ter učnih tehnologij in
- na opravljanju nalog, določenih z Ustanovitvenim aktom šole.

2.2 Pomočnici ravnatelja

Ravnatelju bosta pri opravljanju določenih nalog pomagali pomočnici in ga nadomeščali v času njegove morebitne odsotnosti.

2.3 Vsebine dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Delo zbora bo usmerjeno na:

- obravnavo in sprejem LDN,
- evalvacijo vzgojnega načrta šole,
- obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom (v nadaljevanju VID),
- odločanje o vzgojnih in učnih uspehih učencev in
- izobraževalne vsebine.

2.4 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki bodo opravljali VID v posameznem oddelku. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in tistimi, ki težje napredujejo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali naloge v skladu z zakonom. Oddelčni zbori se bodo sestali enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju ali po potrebi.

2.5 Strokovni aktiv

Strokovne aktivne bodo sestavljali strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oz. predmetno področje. Obravnavali bodo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, več pozornosti bodo posvečali preverjanju in ocenjevanju, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali predloge učiteljskemu zboru za izboljševanje VID, obravnavali pripombe staršev učencev ter opravljali strokovne naloge, opisane v svojih planih, sprejetih v mesecu maju in juniju ter dopolnjenih v avgustu 2023.

VODJE AKTIVOV 2023/2024

Strokovni aktiv	Vodja aktiva
1. razred	Barbara Šteblaj
2. razred	Urška Jekovec
3. razred	Eva Petek
4. razred	Petra Fajdiga
5. razred	Katja Sodnik
oddelki podaljšanega bivanja (OPB)	Mirjana Rožman
slovenščina (SLO)	Irena Jerovšek Vogrinc
matematika (MAT)	Manca Roblek
tuji jeziki (TJA, TJN, FRA)	Petra Kogovšek
naravoslovje (BIO, KEM, NAR, FIZ, TIT)	Maja Pintar
družboslovje (GEO, ZGO)	Boštjan Lebar
umetniški aktiv (LUM, GUM)	Matej Petrovčič
šport (ŠPO)	Boštjan Gorzetti
šolska svetovalna služba (ŠSS)	Martina Burja

Obveznosti vodje aktiva:

- S člani aktiva oblikuje letni plan dela aktiva in ga odda ravnatelju šole,
- sklicuje sestanke aktiva,
- poskrbi, da so sprejeti in potrjeni kriteriji ocenjevanja,

- se udeležuje rednih mesečnih sestankov vseh vodij aktivov, ki ga skliče ravnatelj ter članom aktiva posreduje naloge in dogovore sprejete na sestanku,
- vabilo na aktiv posreduje ravnatelju šole,
- zapisnike aktiva posreduje pomočnicama ravnatelja šole ter
- člane aktiva obvešča o aktualnih zadevah, dopisih, razpisih,
- skrbi za povezavo aktiva z ostalimi aktivimi in vodstvom šole.

Naloge strokovnih aktivov:

- organizacija dela in dni dejavnosti,
- načrtovanje in analiza preverjanja in ocenjevanja znanja,
- aktualnosti ob izvajanju programa šole,
- analiza učnega uspeha pred vsakim ocenjevalnim obdobjem,
- spremljanje dela v prvem, drugem in tretjem VIO,
- posodabljanje učiteljeve letne priprave na pouk,
- medrazredno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovno načrtovanje po vertikali,
- medpredmetno načrtovanje,
- načrtovanje varne poti v šolo,
- reševanje sprotnih zadev in nalog,
- spremljanje izvajanja šolskega reda – kritična presoja,
- spremljanje novosti v vzgoji in izobraževanju.

2.6 Razredniki

Razredniki bodo vodili delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev, sodelovali s starši in ŠSS, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali druge naloge v skladu z zakonom.

2.7 Projektni tim za spremljanje vzgojnega načrta šole

Vodja:

Člani

- predstavniki šole Maja Pintar, Aja Lovrec, Mojca Krovinović, Eva Petek in Marjeta Dečman, Tatjana Škrab Grašič;
- predstavniki staršev: Špela Studen, Tanja Kadunc, Tina Zorec, Nina Porenta in David Rupnik.

Naloge:

- spremljanje izvajanja Vzgojnega načrta,
- izvedba delavnic za starše 1. razreda,
- evalvacija Vzgojnega načrta šole ob koncu šolskega leta.

2.8 Projektni tim za kakovost

Vodja: Boštjan Mohorič

Člani:

- predstavniki šole in vrtca: Tatjana Škrab Grašič, Anita Glavič, Edita Bajramlić, Vida Snedec Gerkman, Aja Lovrec, Bernarda Melinc, Mateja Čadež, Petra S. Omejec in Renata Perne;
- predstavnik staršev: David Rupnik.

Naloge:

- pripravi načrt notranje presoje,
- spremlja izvajanje ukrepov po notranji in zunanji presoji,
- izdelava pripravo na zunanjo presojo kvalitete dela,
- predlaga in potrjuje spremembe internih obrazcev in pravil.

2.9 Projektni tim za prehrano

Vodja: Renata Flander

Člani:

- predstavniki šole: Jana Uranič, Katja Sodnik, Andreja Muhvič, Mirjana Rožman, Renata Flander;
- predstavniki staršev: Tanja Kadunc, Barbara Zmerzlikar; Luka Jezeršek;
- predstavniki učencev: _____;
- predstavnik zunanjega izvajalca Sovita: Vesna Kramar.

Vloga skupine za prehrano je sodelovanje pri organizaciji prehrane na ravni šole v skladu z veljavno zakonodajo, prehranskimi standardi ter načeli zdrave prehrane in gibanja za zdravje. Namen skupine za prehrano je, da sodeluje pri izboljšanju znanja šolskega strokovnega kadra o zdravem prehranjevanju in gibanju za zdravje, spodbuja ustrezno izobrazbeno strukturo tega kadra, spodbuja mehanizme kontrole učinkovitosti izvajanja priporočil ter spremlja kakovost prehrane in vpliva na izboljšave. Poleg kvalitetne prehrane je glavna naloga projektnega tima tudi izboljšati sodelovanje med člani komisije in ostalimi učenci na šoli ter razširjanje dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja, pozitivnega odnosa do hrane in kulture prehranjevanja. Naloge skupine za prehrano so, da:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- pregledovali, dopolnjevali in spreminjali bodo jedilnike,
- poskrbi za obeležitev »Svetovnega dneva hrane«,
- poskrbi za realizacijo projekta »Tradicionalni slovenski zajtrk« oz. »Dan slovenske hrane«,
- pripravi razredno uro na temo »Šolske sheme«,
- pripravi radijsko oddajo na temo zdrave prehrane ob »Svetovnem dnevu zdravja«,
- poskrbi za zmanjšanje količine zavržene hrane,
- rešuje sprotno problematiko na področju šolske prehrane.

2.10 Šolski sklad

Vodja: _____

Po 135. členu ZOFIV ima šola šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev npr. nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka ... Člani upravnega odbora šolskega sklada in imajo dvoletni mandat od 1.9.2023 do 31.8.2025. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki zaposlenih:

- predstavnik staršev vrtca: Nataša Zorko;
- predstavniki staršev šole: Jana Bilanžič Bobnar, Špela Studen, Marko Štefančič;
- predstavniki delavcev vrtca/šole: Mateja Čadež, Andreja Jamnik Klopčič, Tatjana Škrab Grašič.

Člani upravnega odbora se bodo v sodelovanju z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole vključevali v različne dejavnosti za zbiranje sredstev v šolski sklad OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem in Vrtca »Murenčki«. Upravnemu odboru se za morebitne obrazložitve na sejah priključi tudi predstavnica šolske svetovalne službe.

Program za šolsko leto 2023/2024 bo objavljen na spletni strani šole.

2.11 Pritožbena komisija

Na podlagi 60. a, 60. b in 60. c člena Zakona o osnovni šoli ima šola ustanovljeno pritožbeno komisijo. Komisija je sestavljena iz 11 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. V primeru pritožbe predsednik sveta imenuje izmed teh članov 5 članov, ki odločajo v posameznem primeru. Teh 5 članov pa je sestavljenih iz 3 predstavnikov strokovnih delavcev šole in 2 zunanjih članov (predstavnikov staršev in strokovnih delavcev druge šole).

Mandat pritožbene komisije je 4 leta, ista oseba pa se lahko imenuje za člana pritožbene komisije večkrat. Člani imajo mandat od 1.9.2020 do 31.8.2024.

Odloča se z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Vodja:

Člani:

- predstavniki staršev: Robert Rupnik, David Rupnik, Špela Studen, Anže Jerič
- predstavniki zaposlenih: Tea Zupanc, Suzana Martinjak, Breda Žargaj, Bernarda Melinc, Andreja Jamnik Klopčič in Katarina Tadić
- zunanji predstavniki: _____

Naloga pritožbene komisije je odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca in o drugih vprašanjih, kadar zakon tako določa, na način in v skladu s pogoji, ki so določeni v Poslovniku pritožbene komisije. Komisija lahko sprejme Poslovnik o svojem delu. Z vsebino boste seznanjeni takoj, ko bo sprejet.

3. ŠOLSKI KOLEDAR

V skladu s 15. členom Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. List RS, št. 50/12) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja navodila za razpored pouka, počitnic in pouka prostih dni v šolskem letu 2023/2024.

3.1 Pouk

Šolski koledar 2023/2024

dan	datum	
petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

V šolskem letu 2023/2024 je predvidena ena delovna sobota (16. 3. 2024) – očiščevalna akcija v sodelovanju z občino Cerklje na Gorenjskem.

Število dni pouka po posameznih mesecih

mesec	število delovnih dni	mesec	število delovnih dni
september	21	februar	15

oktober	20	marec	21
november	19	april	19
december	16	maj	20
januar	21	junij	10 (9.r)/16

3.2. Dnevni časovni raspored pouka in drugega vzgojno izobraževalne dela

Pouk na matični in podružnični šoli se prične ob 8.20.

Matična šola	
pred ura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
odmor za malico za razredno in rekreativni odmor za predmetno stopnjo	9.55 – 10.15
3. ura	10.15 – 11.00
odmor za malico za predmetno in rekreativni odmor za razredno stopnjo	11.00 – 11.20
4. ura	11.20 – 12.05
5. ura	12.10 – 12.55
odmor za kosilo	12.55 – 13.15
6. ura	13.15 – 14.00
7. ura	14.05 – 14.50

Podružnica Zalog	
pred ura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
odmor za malico in rekreativni odmor	9.55 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05
4. ura	11.10 – 11.55
5. ura	12.00 – 12.45
6. ura	12.50 – 13.35

3.3. Ocenjevalna obdobja

ocenjevalna obdobja	trajanje	Ocenjevalna konferenca
prvo ocenjevalno obdobje	1.9.2021 – 29.1.2024	29. 1. 2024
drugo ocenjevano obdobje	30.1.2024 – 14.6.2024 (9. razred)	12. 6. 2024
	30.1.2024 – 24.6.2024 (1. – 8. r)	19. 6. 2024

Predmetni, razredni ter popravni izpiti (vključno s pripravami)

učenci 9. razredov	1. rok	16. 6. – 29. 6. 2023
učenci od 1. – 8. razreda	1. rok	26. 6. – 7. 7. 2023
učenci od 1. – 9. razreda	2. rok	18. 8. – 31. 8. 2023

Ostale pedagoške konference in pedagoški sestanki

Pedagoške konference so pred skupnimi govorilnimi urami (torek za razredno stopnjo; četrtek za predmetno stopnjo) ob 16.30 uri. **Sestanek vodij strokovnih aktivov** je namenjen načrtovanju za naslednji mesec in je tretji ponedeljek v mesecu od 13.00 do 14.00. **Kratki jutranji sestanki** so vsak ponedeljek od 7.00 do 7.30. **Prisotnost vseh pedagoških delavcev je obvezna na kratkih sestankih in pedagoških konferencah. Planirane pedagoške konference:**

- 29. 8. 2023 - pedagoška konferenca
- 30. 8. 2023 – uvodna konferenca
- 29. 1. 2024 – 1. ocenjevalna konferenca

- 12. 6. 2024 – 2. ocenjevalna konferenca za 9. razred
- 19. 6. 2024 – 2. ocenjevalna konferenca za 1. – 8. razred
- 29. 6. 2024 – zaključna konferenca

3.5 Nacionalni preizkusi znanja

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2024	MAJ	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	JUNIJ	3. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		4. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – petek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		14. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		19. 6. – sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		24. 6. – ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

Starši in učenci 6. in 9. razredov bodo na roditeljskih sestankih podrobneje seznanjeni s potekom nacionalnih preizkusov znanja.

4. ŠOLSKI OKOLIŠ IN OPREMLJENOST ŠOL IN VRTCA (MATERIALNI POGOJI ZA DELO)

4.1 Šolski okoliš

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oz. začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. (ZOs, prva alineja, 48. člen)

Šolski okoliš je skladen z mejami Občine Cerklje na Gorenjskem.

Šolski okoliš Podružnične šole Zalog zajema vasi: Zalog, Lahovče, Vopovlje, Spodnji Brnik, Cerkljanska Dobrava in Glinje.

Učenci ostalih vasi cerkljanske občine se lahko vključijo v podružnično šolo le, če to narekuje smotrna izraba prostorskih kapacitet centralne in podružnične šole.

4.2 Opremljenost šol in vrtca (materialni pogoji za delo)

Šolski prostor OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem zajema šolsko stavbo v Cerkljah, pripadajoča igrišča, dvorišče, zelenice in poti, šolsko stavbo v Zalogu, pripadajoče igrišče, dvorišče, zelenice in poti ter stavbo Vrtca »Murenčki« z okolico.

Prostorski pogoji za izvajanje učno-vzgojnega dela so dobri. Individualni pouk in pouk manjših skupin (LUM) trenutno poteka v prostorih Rokometnega društva Cerklje ter šolskih hodnikih, ki pa so za tak način dela neustrezni. Prav tako pa ne omogočajo shranjevanja učnega gradiva, ki ga izvajalci potrebujejo pri svojem delu z učenci. Pouk manjših učnih skupin poteka tudi v specializiranih učilnicah (računalniška učilnica, učilnica fizike in kemije, učilnici tehnike) ter knjižnici in s tem drugim učencem onemogočamo uporabo le-teh. Zaradi poplav, ki so 3. avgusta prizadele tudi našo šolo, se učenci 5. razredov začasno izobražujejo v župnišču v Adergasu, dva oddelka 4. razreda v prostih Kmetijske zadruge Cerklje ter en oddelek 3. razreda v prostorih DMC. V poplavah je bilo v 15 učilnicah v pritličju uničen parket, ter kotlovnica in shrambe šolske kuhinje.

V času poletnih počitnic je bilo kupljenih nekaj računalnikov, v učilnicah v pritličju in nadstropju šole je bilo prepletkanih nekaj učilnic, izdelan nov kabinet za učiteljice 1. triade, dosedanji kabinet pa smo namenili učencem za učno pomoč. Prav tako so bile v nekaj učilnicah zamenjane luči z bolj varčnimi - LED svetilkami.

Največje delo pa je bilo opravljeno od 3. avgusta dalje, ko smo najprej zaposleni mulja očistili vse učilnice v pritličju, potem pa s pomočjo staršev odstranili tudi ves parket v poplavljenih učilnicah. Od 16. 8. dalje zato potekajo večja obnovitvena dela v učilnicah v pritličju, kotlovnici ter šolski kuhinji. V učilnicah v novem delu se je zamenjal parket z bolj obstojnim in za vzdrževanje primernejšim vinilom, v starem delu bo v učilnicah položena hidroizolacija in izdelani estrihe, na katere bo položen vinil. V kotlovnici se bo popravila peč na plin ter vsa elektronika pri toplotni črpalki ter drugih črpalkah. Uredili pa se bosta tudi učilnica ter delovni prostor hišnika v kleti šoli (menjava elektro instalacij, beljenje, popravilo oken).

V vseh stavbah se izvaja tudi redno vzdrževanje in obnavljanje ostale opreme.

V vrtcu opazamo predvsem neustreznost nekaterih prostorov (premajhna telovadnica, manjkajo kabineti za vzgojiteljice in opremo). Predlagam, da se tudi v vrtcu razmisli o pripravi idejnega projekta za razširitev vrtca.

Pouk športa se izvaja v športni dvorani in na zunanjih športnih igriščih ob matični šoli in v telovadnici ter zunanjem igrišču na podružnični šoli ter plavanje v kranjskih bazenih za učence 6. razredov (od 1. oktobra do 31. marca). Zaradi poplav spodbujamo pouk športa zunaj.

Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem zagotavlja učencem tudi prehrano (malice, kosila in popoldanske malice za učence v OPB). Od 1. 9. 2022 jo pripravlja zunanji izvajalec Sovita, ki je kuhinjo prevzel v upravljanje najprej za eno šolsko leto, od 1. 9. 2023 pa do 31. 8. 2027. Prav tako je prevzel vse delavce, ki so bili zaposleni v kuhinji.

V popoldanskem času šola, po pooblastilu Občine Cerklje na Gorenjskem, oddaja prostore za različne dejavnosti, ki jih vodijo in organizirajo klubi in druge skupine. V te dejavnosti se vključujejo tudi učenci naše šole.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence:

- vsi prostori v zgradbah matične in podružnične šole,
- dvorišče pred glavnim vhodom v šolo,
- športna igrišča in travnate površine, ki so znotraj šolskega prostora,
- šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva in varstva vozačev, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanju dni dejavnosti, ki jih organizira po urniku, kar se zagotavlja z dežurstvom učiteljev.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po rasporedu, ki je priloga LDN.

Za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole in jih najemajo klubi in posamezni zunanji izvajalci dejavnosti, šola ni odgovorna. Učenci lahko uporabljajo zunanja igrišča tudi v popoldanskem času, v pouka prostih dnevih in med počitnicami. V tem času so za njihovo varnost odgovorni starši.

4.3 Predlog načrta nakupov in gradnje v letu 2024

Matična šola:

- izdelava učilnic in kabinetov v mansardi novega dela šole,
- izdelava video nadzornega sistema okolice šole,
- računalniška oprema,
- šolsko pohištvo in pohištvo za učilnico na prostem,
- popolna prenova učne kuhinje, učilnice 206 ter kabineta 205 (izdelava estriha, novega parketa, izdelava elektro instalacij ...),
- izdelava ograje v atriju šole,
- ureditev dela ograje okoli športnega igrišča,
- nakup in posodobitev pomivalne linije.

Podružnica Zalog:

- računalniška oprema,
- šolsko pohištvo in pohištvo za učilnico na prostem,
- lesena hiška za shrambo zunanjih pripomočkov (žoge, goli ...),
- nova panelna ograja okoli šolskega in vrtčevskega igrišča,
- avtomatika za centralno ogrevanje,

- priprava dokumentacije za gradnjo nove šole in vrtca.

Finančni načrt za leto 2023/2024 bo obravnaval in sprejel Svet zavoda.

5. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV, PEDAGOŠKIH, ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV

5.1 Vrtec

5.1.1 Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic

enota	skupina	št. otrok	vzgojiteljica	pomočniki vzgojiteljic
Cerklje na Gorenjskem.	VEVERICE	24	MATEJA ČADEŽ	NATAŠA ZORMAN
	MEDVEDKI	24	KARMEN BASEJ	ROMANA PODPEŠKAR
	ČEBELICE	12	MIRA RAVNIKAR	POLONA KORBAR
	ZAJČKI	24	MARIJA HABJAN	SARA ŽAGAR
	JEŽKI	19	EVA FIRŠT MURNIK	MIHELA KROPIVNIK
	MUCKI	19	TINA VRTNIK	MARTINA ZMERZLIKAR
	POLŽKI	14	GORDANA VUKMAN	MONIKA BITENC
	METULJČKI	14	JASMINA JERIČ	PETRA KLADNIK
	PIKAPOLONICE	14	PETRA FIDERER	STANKA GRILC
Zalog	RAČKE	24	MATEJA ČEBAŠEK	EMA LONČAR
	ŽABICE	21	SUZANA MARTINJAK	NEŽA RAVNIKAR
	MIŠKE	14	TEA ZUPANC	PATRICIJA RUTAR ZORMAN

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšane števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, imamo dodatno zaposlenega enega pomočnika vzgojitelja.

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se s 1. 9. 2023 sistemizira Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo v deležu 0,80 strokovnega delavca. Delo z otroki pa obsega dodatno strokovno pomoč in delo z otroki z rizičnimi dejavniki. Delo bosta v deležu opravljali Petra S. Omejec in Renata Perne.

Na podlagi zapisnika MDT imamo zaposleno 1 spremljevalko v enoti Zalog za delo z otroki s posebnimi potrebami za polni delovni čas (Sajevic).

5.1.2 Administrativno – tehnični delavci

enota	delovno mesto	ime in priimek
	pom. ravnateljica za vrtec	Renata Perne
	tajnica in računovodkinja	Urška Jereb
Cerklje na Gorenjskem	hišnik	Benedikt Žagar
	čistilka	Džemila Damajlovska
	čistilka	Jovanka Ilijeva
Zalog	hišnik	Milan Vreček
	čistilka	Marica Paškić

5.2 Šola

5.2.1 Razredniki in druge učiteljice, vzgojiteljice (1. razred) in sorazredniki (6. – 9. razred)

	Razred/ oddelek	štev. učencev		št. učilnice	razrednik	
		M	Ž			
	1. TRILETJE					
1.	1. a (24)	14	10	102	Špela Srečnik	Tjaša Novak
2.	1. b (25)	14	11	103	Lucija Gregorc	Bogdana Remic
3.	1. c (24)	14	10	104	Lea Močnik	Barbara Šteblaj
4.	1. e (16)	7	9	/	Bernarda Melinc	Andreja Žnidar
	skupaj 1. r (89)	49	40			
5.	2. a (23)	9	14	105	Nastja Rode	
6.	2. b (20)	9	11	106	Katja Čadež	
7.	2. c (22)	8	14	107	Urška Jekovec	
8.	2. e (20)	12	8	/	Vanja Sodnik Petrič	
	skupaj 2. r (85)	38	47			
9.	3. a (26)	13	13	118	Eva Petek	
10.	3. b (25)	15	10	100	Ana Korbar	
11.	3. c (25)	14	11	108	Marija Rajterič	
12.	3. e (20)	10	10	/	Maša Prelogar Bizjak	
	skupaj 3. r (96)	52	44			
	1. - 3. r. = 12 odd. (270)	139	131			
	Razred/ oddelek	štev. učencev		št. učilnice	razrednik	
		M	Ž			
	2. TRILETJE					
13.	4. a (23)	14	9	115	Petra Fajdiga	
14.	4. b (22)	14	8	117	Maja Pirc	
15.	4. c (24)	15	9	111	Mateja Repnik	
16.	4. e (16)	10	6	/	Jana Uranič	
	skupaj 4. r (85)	53	32			
17.	5. a (26)	15	11	220	Mojca Krovinović	
18.	5. b (25)	17	8	219	Breda Žargaj	
19.	5. c (26)	13	13	214	mag. Katja Sodnik	
20.	5. e (20)	12	8	/	Marta Gros	
	skupaj 5. r (97)	57	40			

21.	6. a (27)	13	14	208	Matjaž Petek	
22.	6. b (26)	12	14	305	Teja Škrjanec	Urška Močnik
23.	6. c (26)	13	13	310	Boštjan Kernc	Boštjan Lebar
24.	6. d (26)	12	14	307	Andreja Muhvič	Peter Štefančič
	Skupaj 6. r (105)	50	55			
	4. - 6. r. = 12 odd. (287)	160	127			
	Razred/ oddelek	štev. učencev		št. učilnice	razrednik	
		M	Ž			
	3. TRILETJE					
25.	7. a (21)	12	9	200	Manca Roblek	Maruša Košnik
26.	7. b (21)	11	10	114	Boštjan Gorzetti	Petra Kogovšek
27.	7. c (21)	11	10	202	Mateja Ravnikar	Irena Jerovšek V.
28.	7. d (21)	11	10	303	Urška Zupin	Patricija Gabrovšek
	skupaj 7. r (84)	45	39			
29.	8. a (24)	13	11	210	Nataša Forjanič	Polonca Ložar
30.	8. b (23)	13	10	206	Renata Flander	Tina Porenta
31.	8. c (22)	11	11	203	Vida Snedec Gerkman	Marjeta Dečman
32.	8. d (22)	12	10	309	Katarina Tadić	Dijana Pantović
	skupaj 8. r (91)	49	42			
33.	9. a (23)	11	12	204	Marija Barle	Maja Pintar
34.	9. b (22)	10	12	112	Jure Udovč	Edita Nanić
35.	9. c (24)	11	13	211	Alenka Grobljar	Ana Žabkar Šalić
36.	9. d (24)	11	13	306	Tanja Stare Pušavec	Andreja Rozman
	skupaj 9. r (93)	43	50			
	7. - 9. raz. = 12 odd. (268)	137	131			

SKUPAJ 1. – 9. razred 36 oddelkov (825)	436	389	Cerklje: 733 učencev (385 M, 348 Ž) Zalog: 92 učencev (51 M, 41 Ž) - podatki z dne, 13. september 2023
--	------------	------------	---

5.2.2 Učitelji podaljšanega bivanja

oddelek	štev. učencev	št. učilnice	učitelji
OPB 1 (1. r)	24	102	Andreja Zalokar
OPB 2 (1. r)	25	103	Barbara Šteblaj, Tina Kocjan
OPB 3 (1. r)	23	104	nadomeščanje razredničarke
OPB 4 (2. r)	24	105	Zala Zupan
OPB 5 (2. in 3. r)	26	106	Katja Hotko
OPB 6 (2. in 3. r)	26	107	Mateja Vidmar
OPB 7 (3. r)	29	100	Tatjana Žun, Marija Rajterič
OPB 8 (3. r)	29	118	Mirjana Rožman
OPB 9 (4. r)	26	115	Mia Žagar Nardin (nadomeščanje Boštjan Lebar)
OPB 10 (4. r)	26	117	Matej Petrovčič, Tina Porenta
OPB 11 (5. r)	30	220	Katja Sodnik, Breda Žargaj, Mojca Krovinović
OPB 12 (1. Z)	15	PŠ 1. R	Andreja Žnidar, Bernarda Melinc
OPB 13 (2. Z)	20	PŠ 2. R	Irma Bezovšek
OPB 14 (3. Z)	20	PŠ 3. R	Nataša Luskovec Martinjak
OPB 15 (4. in 5. Z)	30	PŠ 4. R	Boštjan Lebar, Jana Uranič (nadomeščanje Vanja Sodnik Petrič, Alenka Dolenc, Liza Šklep
SKUPAJ – 15 oddelkov	373 (288 Cerklje 85 Zalog)		- podatki z dne, 8. septembra 2023

5.2.3 Učitelji predmetne stopnje – nerazredniki

Terezija Berce, Patricija Gabrovšek, Anita Glavič, Andreja Jamnik Klopčič, Irena Jerovšek Vogrinc, Petra Kogovšek, Maruša Košnik, Neža Križnar Ristič, Boštjan Lebar, Aja Lovrec, Polonca Ložar, Irma Močnik, Močnik Urška, Dijana Pantović, Matej Petrovčič, Maja Pintar, Nataša Polončič, Tina Porenta, Tatjana Škrab Grašič, Peter Štefančič, Maja Zajc Sobočan, Ana Žabkar Šalič ter spremljevalci Alenka Dolenc, Valerija Potočnik, Špela Štular, Žarko Zrnić in Karlina Žerovnik.

5.2.4 Šolska svetovalna služba

V šolski svetovalni službi so psihologinje Erika Jensterle, Marjeta Dečman in Tanja Repič, pedagoginja Tatjana Škrab Grašič, specialni pedagoginji Andreja Rozman in Martina Burja, socialna pedagoginja Edita Nanič. V vrtcu delo svetovalne delavke opravlja pedagoginja Petra Salihović Omejec. Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno strokovno zasnovano delo.

Delo šolske svetovalne službe vsebuje:

- pomoč in delo z učenci in učenkami, ki imajo težave na učnem, vedenjskem, čustvenem in socialnem področju;
- pomoč učencem in učenkam iz družin s socialnimi težavami;
- svetovanje, pogovor s starši in učitelji ter učiteljicami o novih učencih;
- vpis v prvi razred;
- ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo (v namen odložitve všolanja);
- svetovanje, pogovor s starši, vzgojiteljicami, učiteljicami glede bodočih prvošolčkov;
- spremljanje dela v prvem razredu;
- informiranje in svetovanje učencem in učenkam pri izbiri srednje šole oz. poklica;
- identifikacija nadarjenosti po konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi, svetovanje in pogovor z učenci in učenkami, starši ter mentorji;
- urejanje brezplačnih avtobusnih vozovnic.

Da je delo opravljeno kvalitetno, je potrebno kontinuirano sodelovanje z vsemi strokovnimi delavci šole, z vodstvom šole ter s strokovnimi delavci zunanjih inštitucij. Pomembna naloga šolske svetovalne službe je strokovno prispevati k doseganju optimalnega razvoja pri vsakem učencu oz. učenki v vzgojno izobraževalnem procesu. Kakovosten kognitiven proces se lahko razvija le v ugodni medsebojni prepletenosti s čustvenimi in socialnimi procesi. Delo strokovnih delavk šolske svetovalne službe je vpeto v celoten vzgojno-izobraževalen proces na šoli.

Na šoli izvaja dodatno strokovno pomoč za učence z Odločbo o usmeritvi še logopedinja mag. Andreja Trtnik-Herlec (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana).

Svetovalno delo v vrtcu obsega:

- opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja,
- odkrivanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč,
- usmerjanje otrok,
- spremljanje otrok s posebnimi potrebami, ki so že vključeni v obravnavo,
- pogovori, razgovori, sestanki s starši (svetovanje glede perečih problemov, informiranje o vpisu, način uvajanja o poteku dela v oddelkih o vzgojnih dilemah in vprašanjih...),
- podajanje predlogov za izboljšanje sodelovanja ter možnih novih oblikah sodelovanja,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- nudenje dodatne strokovne pomoči otrokom in učencem, ki imajo Odločbo o usmeritvi.

5.25 Administrativno – tehnični delavci

delovno mesto	ime in priimek
tajnica VIZ	Nataša Zorman
računovodkinja	Marjetka Modrijan
knjigovodja	Neli Langus Bec
računovodkinja, tajnica v vrtcu	Urška Jereb

delovno mesto	ime in priimek
hišnik	Milan Vreček
hišnik	Benedikt Žagar

delovno mesto	ime in priimek
čistilka	Ferka Gutić
čistilka	Nevenka Mladenova
čistilka	Darja Česen
čistilka	Branka Vučan
čistilka	Xhadzie Kicaj
čistilka	Anita Porovne
čistilka	Danica Rehberger
čistilka	Simona Porovne
čistilka	Džemila Damajlovka
čistilka	Arijeta Imeri
čistilka	Jovanka Ilieva
čistilka	Marica Paškić

Izobrazbena struktura delavcev šole in vrtca

- magisterij znanosti – 3
- višja izobrazba – 80
- visoka izobrazba – 18
- srednja izobrazba – 20
- poklicna izobrazba – 3
- osnovna šola – 11

V šoli in vrtcu je 135 zaposlenih. (13. 9. 2023)

Sistemizacijo delovni mest za OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na osnovi predmetnika, veljavnih standardov in normativov za osnovno šolo, za Vrtec »Murenčki« pa ustanoviteljica Občina Cerklje na Gorenjskem.

6. OBSEG IN VSEBINA OBVEZNEGA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šola ga mora organizirati, učenci se obvezno vključijo. Obseg in vsebino obveznega vzgojno-izobraževalnega dela predpisujeta predmetnik in učni načrt. Obvezni del programa bo obsegal:

- obvezne predmete po predmetniku,
- izbirne predmete,
- obvezne dejavnosti ob pouku (pevski zbor, kolesarski izpiti, oddelčne skupnosti),
- kulturne, naravoslovne, športne in tehnične dneve/družbeno potrebno delo, delovne akcije,
- letna šola v naravi s plavanjem za učence 5. razredov,
- plavanje za učence 6. razredov v zimskem bazenu v okviru ur športne vzgoje.

V šolskem letu 2023/2024 je v OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem 36 oddelkov od 1. do 9. razreda in 14 oddelkov podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda. Pouk obveznih predmetov, izbirnih predmetov in ure oddelčne skupnosti se izvaja samo dopoldan (v eni izmeni).

6.1. Pouk po obveznem predmetniku

Pouk bo potekal v skladu z veljavnim predmetnikom in po sprejetem urniku. **Tedenska učna obveznost** strokovnih delavcev je od 19 do 25 pedagoških ur. **Tedenska delovna obveznost** vseh delavcev je 40 ur.

6.2 Predmetnik osnovne šole

PREDMET / RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	9	ŠT. UR PREDMETA
slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
angleški jezik	-	2	2	2	3	4	4	3	3	796
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-	175
geografija	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2	221,5
zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2	239
domovinska in državljanska kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-	70

spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-	315
fizika								2	2	134
kemija								2	2	134
biologija								1,5	2	116,5
naravoslovje						2	3			175
naravoslovje in tehnika				3	3					210
tehnika in tehnologija						2	1	1		140
gospodinjstvo					1	1,5				87
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3	204/306
SKUPAJ ŠT. PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	12/13/ 14	12/13/ 14	12/13/ 14	7740/7842
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5	
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
UOS (ura odd. skupnosti)										
DNEVI DEJAVNOSTI										
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
SKUPAJ VSEH UR DD										675

6.3 Obvezni izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni v dva sklopa: družboslovno-humanističnega in naravoslovno- tehničnega. Učenke in učenci lahko izberejo skupaj dve uri oz. največ tri ure predmetov s soglasjem staršev.

V šolskem letu 2023/2024 učenci 7., 8. in 9. razreda obiskujejo 25 različni izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 32 skupinah.

Predmet	Učitelj
Elektronika z robotiko	Boštjan Mohorič
Francoščina I	Petra Kogovšek
Francoščina II	Petra Kogovšek
Francoščina III	Petra Kogovšek
Izbrani šport - nogomet	Boštjan Gorzetti,
Izbrani šport - odbojka	Matjaž Petek, Jure Udovč
Kmetijska dela	Maja Pintar
Likovno snovanje I	Maja Zajc Sobočan
Likovno snovanje II	Matej Petrovčič
Likovno snovanje III	Matej Petrovčič
Načini prehranjevanja	Maja Pintar
Nemščina I	Polonca Ložar
Nemščina II	Polonca Ložar
Nemščina III	Tanja Stare Pušavec
Obdelava gradiv - kovine	Andreja Jamnik Klopčič
Obdelava gradiv - les	Andreja Jamnik Klopčič

Organizmi v naravi in umetnem okolju	Maja Pintar
Poskusi v kemiji	Marija Barle
Projekti iz fizike in ekologije	Manca Roblek
Raziskovanje organizmov v domači okolici	Renata Flander
Sodobna priprava hrane	Urška Močnik
Sodobno kmetijstvo	Renata Flander
Šahovske osnove	Boštjan Lebar
Šolsko novinarstvo	Alenka Grobljar
Šport za sprostitev	Matjaž Petek, Peter Štefančič
Šport za zdravje	Boštjan Gorzetti, Peter Štefančič
Urejanje besedil	Dijana Pantović

6.4 Neobvezni izbirni predmeti

Izvajajo se tudi neobvezni izbirni predmeti za učence 1. razreda ter učence od 4. do 9. razreda. Učenke in učenci lahko izberejo največ dve uri teh predmetov.

Izvajamo 6 različnih neobveznih izbirnih predmetov v 12-ih skupinah.

predmet	razred	učitelj
angleški jezik	1.	Liza Škrlep
nemški jezik	4., 5., 6., 7., 8.	Polonca Ložar
računalništvo	4., 5., 6.	Boštjan Mohorič
šport	4., 5., 6.	Peter Štefančič, Jure Udovč, Matjaž Petek, Boštjan Gorzetti
tehnika	4., 5., 6.	Andreja Jamnik Klopčič
umetnost	4., 5., 6.	Matej Petrovčič

6.5 Manjše učne skupine

V šolskem letu 2023/2024 se od 6. do 9. razreda izvaja pouk na način, kot kaže spodnja tabela:

razred	predmet	oblika
6.	SLO MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE 1 uro na teden celo šolsko leto
7.	SLO	MANJŠE UČNE SKUPINE 1 uro na teden celo šolsko leto
	MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE 1 uro na teden celo šolsko leto
8.	SLO MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE vse ure pouka v heterogenih učnih skupinah
9.	SLO MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE vse ure pouka v heterogenih učnih skupinah

6.6 Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja v šoli

Osnovna šola sodeluje z ZD Kranj pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev in predšolskih otrok, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih

zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov v času šolanja ter cepljenj, ki potekajo v skladu z Zakonom o osnovni šoli in s priporočili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS. Sistematični zdravstveni pregledi bodo potekali za učence prvih, tretjih, šestih in osmih razredov v Zdravstvenem domu Kranj. V Kranj se odpeljejo z rednimi avtobusi, ki jih plačajo starši.

Šola posebno skrb namenja zobozdravstveni preventivi in skrbi za zdravje ustne votline naših učencev. V sodelovanju z Enoto za zobozdravstveno vzgojo in preventivo, CKZ ZD Kranj, izvajamo odlično vpeljane vsakomesečne obiske z namenom aktivnega učenja pravilne tehnike ščetkanja in kontrole čistoče zob med učenci razredne stopnje. Prav tako z njimi sodelujemo tudi pri izvajanju preventivnih predavanj za vse učence naše šole, njihove starše in strokovne delavce in sodelavce naše šole.

Sistematični zobozdravstveni pregledi bodo za učence prvih, drugih, četrtyh, šestih, sedmih, osmih in devetih potekali v zobni ambulanti Adele Gašperšič, dr. med. Urnik zobne ambulante je objavljen v spodnji tabeli.

dopoldan	popoldan
sreda, četrtek, petek 6.00 – 14.00	ponedeljek, torek 12.00 – 20.00

Naročanje je možno preko telefonske številke (04) 25 22 417 ali elektronski naslov: info@dental-care.si

V šoli deluje tudi Šolska zobna ambulanta Ane Antonič, dr. dent. med. Urnik zobne ambulante je objavljen v spodnji tabeli.

dopoldan	popoldan
torek, sreda, četrtek, petek 7.30 – 14.30	ponedeljek 12.00 – 19.00

Na pregled se lahko naročite po telefonu (04) 20 82 431 ali preko e-pošte zob.amb.antolic@zd-kranj.si

Higienske navade privzgamemo učencem pri pouku z različnimi oblikami in metodami dela. V šolah navajamo učence k umivanju rok pred jedjo in po uporabi stranišč že v 1. VIO pri rednem pouku in v času podaljšanega bivanja. Učenci se lahko vsak odmor odžejejo z vodo, ponujeno pa jim je tudi sadje in kruh.

Učence spodbujamo k zdravim prehranjevalnim navadam tudi s pomočjo šolske sheme, prav tako jih spodbujamo tudi k aktivnemu življenjskemu slogu.

V letošnjem šolskem letu bomo delavnice zdravstvene vzgoje ter preventivne delavnice izvajali po predhodnem dogovoru z delavci ZD Kranj.

6.7 Preventivne delavnice

V letošnjem šolskem letu načrtujemo preventivne delavnice vključiti v dan dejavnost – Dan zdravja.

RAZRED	NASLOV DELAVNICE	TRAJANJE	IZVAJALEC
1. razred	Zdrave navade in gibam se ali sproščam se	1 x 45 minut	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja Delavnico izvaja fizioterapevtka ali psihologinja
2. razred	Osebna higiena in tehnike sproščanja	2 x 45 minut	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja Delavnico izvaja medicinska sestra

3. razred	Zdrav način življenja, vem kaj jem	2 x 45 minut	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja Delavnico izvaja fizioterapevtka ali psihologinja
3. razred	Delavnica o varni rabi tehnologije in spleta	2 x 45 minut	Šolski računalničar: Samo Salihović
4. razred	Preprečevanje poškodb	2 x 45 minut	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja Delavnico izvaja medicinska sestra
4. razred	Delavnica Bontonček	2x 45 minut	YHD – Društvo za teorijo in kulturo Hendikepa
5. razred	Zasvojenost	2 x 45 minut	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja Delavnico izvaja medicinska sestra
5. razred	Delavnica Jezni ptički	2 x 45 minut	Center Logout
6. razred	Odraščanje in tehnike sproščanja	2 x 45 minut	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja Delavnico izvaja medicinska sestra
6. razred	Delavnica o varni rabi tehnologije in spleta	1 x 45 minut	Šolski računalničar: Samo Salihović
7. razred	Pozitivna samopodoba in stres	2 x 45 minut	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja Delavnico izvaja psihologinja
7. razred	Preventivna delavnica o motnjah hranjenja: » <i>Tehtnica ne more izmeriti, kdo si</i> «	2x 45 minut	Svetovalnica za motnje hranjenja Muza
7. razred	Obisk policista: predavanje o kazenski odgovornosti in obravnavi prekrškov	1 x 45 minut	Policist g. Robert Šebenik (Polijska postaja Kranj – Cerklje)
8. razred	Medsebojni odnosi	2 x 45 minut	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja Delavnico izvaja psihologinja
8. razred	Vsi drugačni, vsi ok	1 x 45 minut	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja Delavnico izvaja psihologinja
8. razred	Obisk policista: predavanje o kazenski odgovornosti in obravnavi prekrškov	1 x 45 minut	Policist g. Robert Šebenik (Polijska postaja Kranj – Cerklje)
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost	2 x 45 minut	ZD Kranj, Center za krepitev zdravja Delavnico izvaja medicinska sestra
9. razred	Obisk policista: predavanje o kazenski odgovornosti in obravnavi prekrškov	1 x 45 minut	Policist g. Robert Šebenik (Polijska postaja Kranj – Cerklje)
9. razred	Alkohol = sprememba življenja	2x 45 minut	Vozim, Zavod za inovativno izobraževanje o varni Vožnji

Za predmetno stopnjo načrtujemo, da bomo v sklopu pouka biologije vključili še:

- **Temeljne postopke oživljanja** (2x 45 minut) za 8. razred - ena ura predavanje, ena ura praktična delavnica.
- **Nenadna obolenja** (45 minut) za 9. razred - enourno predavanje, ki je nadgradnja Temeljnih postopkov oživljanja (srčna, možganska kap, epilepsija).

Še dve vsebini pa bosta del razredne ure, saj sta kratki, 15-minutni (izvaja Center za krepitev zdravja):

- Predavanje o cepljenju HPV za 6. razred - 15- minutno predavanje

- Predavanje o e-cigaretah za 7. razred - 15- minutno predavanje

Odgovorne osebe za posamezno delavnico poskrbijo, da je na urah zdravstvene vzgoje in preventivnih delavnicah, poleg zunanjega izvajalca, prisoten tudi strokovni delavec šole.

6. Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo. Zakon o OŠ (Ul. 87/11, 40/12), velja od 1. 9. 2012.

Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Vsebinsko dni dejavnosti pripravijo strokovni aktivni, ki se medpredmetno povezujejo.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem kot utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

Deleži posameznih sklopov dejavnosti, ki so določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok ter zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so predstavljeni v predmetniku OŠ v poglavju 6.2.

7. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

7.1 Dopolnilni in dodatni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen **dopolnilni pouk**. Z individualnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje.

Šola je obvezna ponuditi učencem dopolnilni in dodatni pouk. Obiskovanje dopolnilnega in dodatnega pouka je za učence prostovoljno, vendar je obiskovanje le tega pogoj, da se učencu ob morebitnih učnih težavah nudi še druga oblika pomoči (ISP).

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dodatnega in dopolnilnega pouka. Če bo učenec, ki ima učne težave, odklonil obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, bo razrednik o tem obvestil starše.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Del dodatnega pouka učitelji namenijo pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Urniki dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen na oglasni deski. Z urnikom učence seznanijo tudi učitelji pri svojih predmetih.

Urniki dopolnilnega in dodatnega pouka

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6. razred		SLO DOP/DOD Alenka Grobljar		TJA DOP/DOD Tanja Stare Pušavec MAT DOD/DOP Teja Škrjanec	
7. razred		MAT DOP/DOD Tina Porenta	SLO DOP/DOD Maruša Košnik	GEO DOP/DOD Mateja Ravnikar TJA DOP/DOD Urška Zupin	
8. razred	KEM DOP/DOD Marija Barle FIZ DOP/DOD Andreja Muhvič		GEO DOP/DOD Mateja Ravnikar SLO DOP/DOD Ana Žabkar Šalič		MAT DOP/DOD Katarina Tadič TJA DOP/DOD Aja Lovrec
9. razred	KEM DOP/DOD Marija Barle TJA DOP/DOD Petra Kogovšek FIZ DOP/DOD Andreja Muhvič				MAT DOD/DOP Dijana Pantović SLO DOP/DOD Ana Žabkar Šalič

7.2 Oddelki podaljšanega bivanja

V šolskem letu 2023/2024 je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 366 učencev od 1. do 5. razreda matične (288) in podružnične šole (85), ki so razporejeni v 15 oddelkov. Podaljšano bivanje je za učence od 1. do 3. razreda popoldan organizirano do 16.10 ure, za učence 4. razreda do 15.20 ure in do 14.30 za učence 5. razreda (ti lahko po tej uri, zaradi različnih odhodov avtobusov do odhoda domov, počakajo v drugem oddelku PB.) Zaradi potreb staršev v Cerkljah organiziramo dežurno varstvo za učence 1. triletja do 16.30.

Učence 1. razreda pripeljejo in odpeljejo v šolo starši. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole, lahko učitelji predčasno dovolijo odhod učenca iz šole samo s pisnim obvestilom staršev.

Dnevni urnik dela v OPB

Pričetek podaljšanega bivanja je fleksibilen, odvisen je od zaključka pouka učencev posameznega oddelka. V času učnih ur učenci ostajajo v oddelku, da delo z domačo nalogo nemoteno poteka. Interesne dejavnosti se praviloma začnejo po 14.30 uri, razen pevskega zbora, ki poteka v času OPB-ja. Če učenec med PB odide na drugo dejavnost v šoli (interesna dejavnost, glasbena šola, neobvezni izbirni predmet...) se v PB lahko vrne do 14.30 ure. Če učenec v času PB zapusti šolske prostore, se v PB ne vrača. Učenec, ki v času učne ure odide ma interesno dejavnost, domačo nalogo naredi doma. Ena od učiteljic podaljšanega bivanja ima vključen mobilni telefon za morebitna nujna sporočila staršem. Telefonska številka za nujna sporočila staršev: Cerklje: 031/697-291, Podružnična šola Zalog 031/351-406.

7.3 Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je v matični šoli organizirano za učence 1. r od 6.15 do 8.15 in na Podružnični šoli Zalog od 6.45 do 8.15 ure.

Varstvo vozačev je za učence 2. in 3. razreda organizirano od 7.00 (Zalog ob 7.30) do 8.15. Učenci, ki potrebujejo varstvo pred 7.00 (Cerklje) oz. 7.30 (Zalog) so vključeni v skupino jutranjega varstva za 1. razred.

7.4 Individualna in skupinska pomoč učencem (ISP) ter učna pomoč

Individualna in skupinska pomoč učencem ter učna pomoč je namenjena učencem, ki imajo učne težave. Izvajajo jo Anita Glavič, Jure Udovč, Polonca Ložar, Katja Čadež, Mia Nardin Žagar, Dijana Pantović, Tina Porenta.

Individualna in skupinska pomoč za učence z učnimi težavami se izvaja v obsegu 18 ur tedensko. Vključeni so učenci od 2. do 9. razreda (odvisno od potreb). Učna pomoč se izvaja po dogovoru učitelja, razrednika in svetovalne službe. Obe obliki pomoči sta namenjeni učencem z učnimi težavami pri slovenščini, matematiki, angleščini, učenju učenja, izboljšanju učnih navad, izboljšanju grobe in fine motorike.

Pri sestavljanju načrta individualne ali skupinske pomoči sodelujejo razrednik, učitelj individualne in strokovne pomoči, svetovalna delavka in starši.

Realizacija individualne oz. skupinske pomoči se vodi v e-Asistentu.

GLOBALNI CILJI skupinske pomoči učencem

- pozorno slediti obravnavi (razlagi) učne snovi učiteljice in dodatni razlagi,
- aktivno sodelovati v dejavnostih, ki si sledijo v učni uri (utrjevanje učne snovi skupinsko delo...),
- vzdrževati motivacijo za delo preko celotne učne ure (vzpodbuda, pomoč, pohvala...),
- razvijati samokritičnost (učno in socialno),
- izboljšati številke predstave (številka vrsta),
- avtomatizirati poštevanko in ustno deljenje od 1 do 10,
- povečati sposobnost pozornosti in koncentracije,

- pripovedovati o doživetjih v šoli in prostem času,
- izboljšati tehniko branja (glasno branje),
- izboljšati pozornost in koncentracijo,
- razvijati pozitivno samopodobo na telesnem, čustvenem, socialnem in učnem področju.

Razvijanje delovnih navad:

- pravočasno si pripraviti ustrezne učne potrebščine in pripomočke za določen predmet,
- navajati na samostojno pisanje in odgovoren odnos do domačih nalog,
- povečati »tempo« pisanja, odzivanja na zunanje dražljaje (učiteljeva navodila, menjava učnih pripomočkov),
- povečati samostojnost pri šolskem delu,
- navajati učence na samostojno uporabo šolske publikacije,
- razvijati lastno odgovornost za izpolnjevanje šolskih obveznosti (priprava šolske torbe, samostojno pisanje domačih nalog).

Poleg individualne in skupinske pomoči nudimo v tem šolskem letu tudi dodatno strokovno pomoč 45 učenkam in učencem ter 3 otrokom v vrtcu, pomoč je dodeljena po Odločbi o usmeritvi.

7.5 Delo z nadarjenimi učenci

V šolskem letu 2023/2024 za pripravo in koordinacijo programa v sodelovanju s strokovnimi delavci šole skrbijo: Marjeta Dečman, Aja Lovrec, Nastja Rode, Tjaša Novak, Tina Kocjan, Patricija Gabrovšek in Tatjana Škrab Grašič.

OPREDELITEV NADARJENOSTI

Nadarjeni ali talentirani tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju. Z uvajanjem koncepta za delo z nadarjenimi želimo uresničevati nalogo šole, da vsakemu učencu omogoča napredovanje v skladu z njegovimi zmožnostmi.

Obogatitvene dejavnosti za nadarjene in radovedne učence v šolskem letu 2023/2024

	<i>dejavnosti</i>	<i>realizacija</i>
september	Srečanje mentorjev in koordinatorice, cilji IP	
	Oblikovanje programa za nadarjene, 5. do 9. r	
	Tekmovanje za Male sive celice, Hitri lončki	
oktober	Oblikovanje programa za nadarjene, 5. do 9. r	
	Tabor ČŠOD Cerklje 6. 10. - 8. 10. 2023 - Raziskuj s prijatelji	
	Park vojaške zgodovine in DINA Pivka	
	Predstavitve individualiziranega programa razrednikom in staršem, 5. do 9. r	
november	Pohod	
	Ogled filma	
december	Kuharska / božična delavnica	
januar	Gledališka delavnica	
februar/marec	Ogled tekme (smučanje, smučarski skoki, smučarski tek, hokej, nogomet,...)	
	Glasbena delavnica	
april	Noč knjige, 5. do 9. r	
	Pomoč pri organizaciji – Lipkov tek	
	Obisk živalskega vrta, zavetišča za živali,...	

maj/ junij	Adrenalinski dan (Woop, paint ball, adrenalinski park)	
	Evalvacija IP, 5. do 9. r	

Strokovni aktivni

Aktiv učiteljc 1. razreda: dodatne miselne ter logične naloge pri matematiki, pri slovenščini p vaje za bogatenje besedišča, dramatizacijo ter kreativnega pisanja, spodbujanje k obiskovanju in sodelovanju pri dodatnem pouku ter tekmovanjih iz znanja.

Aktiv učiteljc 2. razreda: individualizacija pouka ter spodbujanje k obiskovanju dodatnega pouka. Pri pouku matematiki in slovenščine bodo učence spodbujale k branju, pisanju, nastopanju, dramatizaciji, reševanju miselnih in logičnih nalog ter jih pripravljale na šolska tekmovanja.

Aktiv učiteljc 4. razreda: priprava različne vsebine pri posameznih predmetih glede na LDN aktiva.

Aktiv učiteljc 5. razreda: pri predmetih slovenščina, matematika, družba ter naravoslovje in tehnika ponujene izbrane vsebine iz učnih načrtov, spodbujanje notranje diferenciacije, obiskovanje dodatnega pouka ter sodelovanje s šolsko svetovalno službo.

Aktiv učiteljev podaljšano bivanje: spodbujanje k pomoči učno šibkejšim učencem, obeleževanje različnih posebnih dni v letu ter vključevanje v aktivno sodelovanje pri različnih dejavnosti v času podaljšanega bivanja.

Aktiv matematikov, fizikov in tehnikov: individualni pristop pri dodatnem pouku, priprava na tekmovanja iz znanja matematike, logike in konstruktorstva.

Družboslovni aktiv : pripravlja tekmovanje iz zgodovine in geografije, sobotno šolo za nadarjene in radovedne učence (v povezavi z rdečo nitjo: ogled muzeja v Pivki)in izdelava projektne naloge (vsebina vezana na UN za ZGO, izbire učencem).

Aktiv tujih jezikov: udeležbo na tujejezičnem recitalu, na tekmovanjih iz angleščine, pri bralni znački in strokovnih ekskurzijah (nemščina). Pri dodatnem pouku bodo vzpodbujali branje tujejezičnih revij in ozaveščanje o medkulturnosti. V okviru dodatnega pouka bodo poskušali izvesti projektno nalogo o Slovencih v anglosaškem svetu in aktivnost povezali z rdečo nitjo šole.

Aktiv slovenščine: ustvarjanje gledališke predstave, interesna dejavnosti kreativno pisanje, bralni klub, projekt Mladi raziskovalec. V okviru dodatnega pouka ostaja pisanje poustvarjalnih besedil za šolski časopis, pisanje za različne natečaje, organizirana bo dejavnost v knjižnici (za dan poezije), formativno spremljanje pri pisanju spisov, spodbujanje bodo kritičnega mišljenja in samokorekcijo.

Umetniški aktiv: Sodelovanje v interesnih dejavnostih, na projektnih dnevih, javnih prireditvah, razstavah, kolonijah, tekmovanjih ter natečajih, individualne predstavitve določenih tem sošolcem, prevzemanje odgovornosti za težje umetniške naloge pri skupinskem delu, na šolskih razstavah predstavijo lastne umetniške izdelke, udeleževanje ogledov razstav, galerij in muzejev v organizaciji šole, organizacija ekskurzije z umetnostno vsebino pri izbirnem predmetu LS, individualno delo v okviru pevskih zborov šole.

Aktiv šport: sistematično pripravljane na vsa šolska športna tekmovanja.

7.6 Delo z učenci z različnimi težavami

V letošnjem šolskem letu se nadaljuje z uvajanjem koncepta, katerega namen je učinkovitejše premagovanje učnih težav pri učencih. Pomoč bo potekala pri pouku, dopolnilnem pouku in urah individualne pomoči.

Koordinatorica je specialna pedagoginja Andreja Rozman.

7.7 Delo z učenci priseljenci iz tujine

Tudi v letošnjem šolskem letu je v šoli nekaj učencev, ki prihajajo iz drugih držav – učenci tujci. Ti učenci imajo, glede na njihov status, pri pouku določene prilagoditve. Glede na njihove potrebe je pripravljen ustrezen individualni načrt.

Letos bomo sistematično pristopili k uvajanju tujcev v naše jezikovno okolje. Za učence tujce in tudi tiste, ki nimajo tega statusa, pa še vedno ne govorijo/razumejo slovensko, smo v zadnjem tednu avgusta izvedli obnovitveni tečaj slovenskega jezika v obsegu 9 ur. Te učence bomo tudi tekom šolskega leta vključili v individualne in skupinske ure učenja slovenskega jezika, ki ga jih bodo izvajale učiteljice slovenščine (Irena Jerovšek Vogrinc, Patricija Gabrovšek, Maruša Košnik in Alenka Grobljar).

7.8 Poklicna orientacija

Naša izobraževalna pot se začne v vrtcu, ko otroci uživajo v igri in se učijo osnovnih življenjskih opravil, se vzpne v osnovno in nato v srednjo šolo. Pri prehodu iz osnovne v srednjo šolo se učenci znajdejo pred zelo pomembno odločitvijo, kam po končani osnovni šoli. Zato ima poklicna orientacija naslednje temeljne cilje:

- Učenci spoznajo svoje sposobnosti, interese in stališča.
- Pridobiti si morajo čim več informacij o poklicih, zahtevah, delovnih pogojih, potrebni izobrazbi za opravljanje poklica ...
- Spoznati morajo merila, ki jih je treba izpolniti, da so sprejeti v srednjo šolo.
- Ob prehodu z nižje na višjo stopnjo izobraževanja se naučijo veščin in spretnosti za uresničitev namer.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine pridobijo učenci tekom osnovnošolskega izobraževanja. Pri poklicni orientaciji pomagamo vsi, učitelji, razredniki, šolska svetovalna služba in njihovi starši. Učence usmerjamo v poklice, za katere imajo potrebne spretnosti, sposobnosti in interes, v današnjem času pa postaja vse bolj pomembno, da je v izbranem poklicu tudi možnost zaposlitve.

Za uresničevanje načrtovanih ciljev bomo v letošnjem šolskem letu organizirali različne aktivnosti. Koordinatorica je psihologinja Erika Jensterle.

7.9 Šolska skupnost in šolski parlament

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov (dva iz vsakega razreda) povezujejo v skupnost učencev šole. S sodelovanjem v razpravah šolske skupnosti je udeležencem, posredno pa vsem učencem šole, ponujena možnost vplivanja. To je velika »moč«, saj učenci predstavijo svoje interese, svoje videnje težav in prednosti šole, svoje ideje za prihodnost ... Skratka, so slišani in upoštevani!

Naloga šolske skupnosti oz. vseh nas je torej ustvariti ustvarjalno skupnost, ki se bo sposobna pogovoriti, prepoznati in reševati probleme ter oblikovati okolje, v katerem nam bo prijetno

Šolska skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti o življenju in delu učencev;

- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- predlaga izboljšave in sodeluje pri uresničitvi idej;
- informira učence o svojih dejavnostih;
- obravnava hišni red šole.

Izvršilni organ skupnosti učencev šole je **šolski parlament**. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavlja eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o določeni temi, ki je izbrana vsako leto na srečanju otrok v nacionalnem parlamentu.

Vsako leto se udeležimo tudi občinskega in regijskega otroškega parlamenta. Najvišjo stopnjo predstavlja nacionalni otroški parlament.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament pomeni eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Mentorja šolske skupnosti in otroškega parlamenta sta Aja Lovrec in Peter Štefančič.

7.10 Šolska prehrana

Od 1. 9. 2022 šolsko prehrano pripravlja zunanji izvajalec Sovita d.o.o., ki je na podlagi javnega razpisa prevzel šolsko kuhinjo z vsemi zaposlenimi še za naslednje štiri leta, to je do 31. 8. 2027. Vsem učencem zagotavlja šolsko malico, tistim, ki so se prijavili na druge obroke pa tudi kosilo in popoldansko malico v OPB. Vodja šolske prehrane je učiteljica Renata Flander, vodja šolske prehrane za vrtec pa učiteljica Maja Pintar, ki skupaj z vodjo kuhinje pripravljata jedilnike in upoštevata pripombe učencev, staršev in učiteljev, ki skrbijo za razdeljevanje malic in opravljajo tudi dežurstvo pri kosilu. Jedilniki za tekoči teden so objavljeni na oglasni deski in naši šolski spletni strani. Kuhinjo vodi Vesna Kramar.

Vodja šolske prehrane na podlagi rezultatov ankete o zadovoljstvu med učenci in starši oblikuje kazalnike kakovosti in poda smernice za naprej.

Cena šolske prehrane:

obrok	cena
ZAJTRK (samo za učence 1. razredov)	0,90 EUR
ŠOLSKA MALICA ZA UČENCE	1,10 EUR (določa MVI)
KOSILO ZA UČENCE	3,50 EUR
PREHRANA V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA (kosilo, popoldanska malica)	4,20 EUR
POPOLDANSKA MALICA	0,70 EUR

malica
● za učence 1. razreda ob 8.20
● za učence od 2. do 5. razreda ob 9.55

- za učence od 6. do 9. razreda ob 11.00

Podrobni urniki kosil so objavljeni na oglasni deski pred zbornico in jedilnico.

Za izboljšanje kakovosti šolske prehrane deluje na šoli projektni tim za šolsko prehrano, ki je podrobno predstavljen v točki 2.9 na strani 8.

Zdravo prehranjevanje in pozitiven odnos do hrane bodo učitelji spodbujali med šolsko malico in v času kosila, med urami oddelčne skupnosti pri razdeljevanju »Šolske sheme«.

Zdravo prehranjevanje spodbujamo tudi z vključevanjem vodje prehrane v pouk na razredni stopnji.

8. ŠOLA V NARAVI, EKSKURZIJE, NADSTANDARDNI PROGRAM

Šola v naravi je del razširjenega programa in le eno šolo v naravi, v času otrokovega šolanja, sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V naši šoli je s strani MIZŠ financirana plavalna šola v naravi v 5. razredu. Vse ostale šole v naravi v celoti financirajo starši.

O vsebini in izvedbi šole v naravi za posamezen razred se razredniki pogovorijo s starši na roditeljskih sestankih.

Stroške ekskurzij, nadstandardnega programa, ki niso del obveznega programa osnovne šole v celoti krijejo starši.

8.1 Ekskurzije, ki jih organizira šola

razred	ime dejavnosti	okviren datum	okvirni strošek staršev
7. razred	Ekskurzija v predlapske pokrajine (Velenje, Celje)	maj 2024	prevoz + vstopnine
9. razred	Ekskurzija v alpske pokrajine	april 2024	prevoz + vstopnine
4. – 6. razred	IP in NIP nemščine	september 2023	prevoz + vstopnine
7. – 9. razred	IP in NIP nemščine	6. oktober 2023	prevoz + vstopnine
6. – 9. razred	strokovna ekskurzija v Nemčijo in Francijo	11. 4. - 14. 4. 2024	prevoz + nočitve + vstopnine
9. razred	zaključni izlet	junij 2024	prevoz + vstopnine
4. – 8. razred	nagradni izlet	junij 2024	/

8.2 Nadstandardni program izveden v povezavi s centri šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD)

razred	ime dejavnosti	dom CŠOD	datum (termin)	okvirni stroški staršev
Vrtec (54 otrok)	Program za vrtce	CŠOD Prvine	22. 11. - 24. 11. 2023	
Nadarjeni učenci 5. – 9. r (25 učencev)		CŠOD Cerklje	6.10. - 8.10.2023	
4.r (2 razreda)	Groharjeva hiša v Sorici		6. 12. 2023	vstopnina + prevoz
4.r (2 razreda)	Groharjeva hiša v Sorici		7. 12. 2023	vstopnina + prevoz
6.r (2 razreda)	Arboretum Volčji Potok		2. 4. 2024	vstopnina + prevoz

6.r (2 razreda)	Arboretum Volčji Potok		3. 4. 2024	vstopnina + prevoz
7.r (2 razreda)	Po poti kulturne dediščine		27. 11. 2023	vstopnina + prevoz
7.r (2 razreda)	Po poti kulturne dediščine		28. 11. 2023	vstopnina + prevoz
7. r (2 razreda)	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Burja	13. 11. – 17. 11. 2023	172,00 €
7. r (2 razreda)	Naravoslovna šola v naravi	CŠOD Burja	20. 11. – 24. 11. 2023	172,00 €
8.r (2 razreda)	Po Prešernovih stopinjah		8. 12. 2023	vstopnina + prevoz
8.r (2 razreda)	Po Prešernovih stopinjah		12. 12. 2023	vstopnina + prevoz
8. r (2 razreda)	Astronomija	CŠOD Medved	13. 11. – 17. 11. 2023	172,00 €
8. r (2 razreda)	Astronomija	CŠOD Medved	20. 11. – 24. 11. 2023	172,00 €
9.r (2 razreda)	Naravni spomenik Rakov Škocjan		9. 10. 2023	vstopnina + prevoz
9.r (2 razreda)	Naravni spomenik Rakov Škocjan		10. 10. 2023	vstopnina + prevoz

8.3 Nadstandardni program – šola v naravi, plavalni tabor

razred	ime dejavnosti	okviren datum	okvirni stroški staršev
1. r	3 dnevni naravoslovni tabor (Kr. Gora)	13. 5. - 17. 5. 2023	127,40 €
2. r	3 dnevni naravoslovni tabor (Jarčje Brdo)	13. 5. - 17. 5. 2024 in 3. 6. - 7. 6. 2024	127,40 €
3. r	Plavalni tabor (Debeli Rtič)	25. 3. – 29. 3. 2024	255,93 €
5. r	Letna šola v naravi (Pineta)	4. 9. – 9. 9. 2023	219,00 €
6. r	Zimska šola v naravi (Cerkno)	22. 1. – 26. 2. 2024	296,16 € (A program) 268,19 € (B program)
5. - 9. r	Sobotna šola za nadarjene (Park vojaške zgodovine in DINA Pivka)	14. 10. 2023	vstopnina + prevoz

9. Interesne dejavnosti

9.1 Interesne dejavnosti na matični šoli v Cerkljah

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Naslov dejavnosti	Mentor
Planinci	Anita Glavič, Urška Močnik
Nogomet - dečki	Ciril Žontar
Nogomet - deklice	Laura Slemc
Rokomet	Petra Kuralt
Judo	Judo Akademija, Blaž Pirnat
Karate	Karate klub Cerklje

Atletika	Luka Mihelič, Katja Brdjuka
Košarka	Jaka Korošec
Odbojka	Triglav Kranj
Ples	Impulz dance studio Kranj
Ples	Impulz dance studio Kranj
Ples	Plesni studio Špela
Ritmična gimnastika	ŠD AS Ljubljana

MATEMATIČNO - NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI

Naslov dejavnosti	Mentor
Konstruktorstvo	Andreja Jamnik Klopčič
Logika I	Andreja Muhvič
Logika II	Teja Škrjanec
Male sive celice	Aja Lovrec
Hitri lončki	Aja Lovrec
Zlata Kuhalnica	Maja Pintar
Sladkorna bolezen	Maja Pintar
Maketarstvo	Bine Logar

UMETNIŠKO - JEZIKOVNE DEJAVNOSTI

Naslov dejavnosti	Mentor
Mlajša OFS OŠ Davorina Jenka Cerklje	Petra Fajdiga, Špela Srečnik
Dramski krožek	Eva Petek
Starejša OFS OŠ Davorina Jenka Cerklje	Petra Fajdiga, Špela Srečnik
Pevska pripravnica Cerklje	Irma Močnik
Mlajši otroški pevski zbor Cerklje	Irma Močnik
Starejši otroški pevski zbor Cerklje	Irma Močnik
MPZ Cerklje	Neža Križnar Ristič
Fotografski krožek	Matej Petrovčič
Pravljični krožek	Bogdana Remic
Keramika	Maja Zajc Sobočan
Šolsko glasilo	Alenka Grobljar
Nemške urice	Polonca Ložar
Šolski radio	Andreja Rozman
Angleška bralna značka	Liza Škrlep
Angleška bralna značka	Aja Lovrec, Urška Zupin, Nataša Forjanič
Angleška bralna značka	Tanja Stare Pušavec
Angleška bralna značka	Aja Lovrec
Angleška bralna značka	Urška Zupin

Angleška bralna značka	Nataša Forjanič
Nemška bralna značka	Tanja Stare Pušavec, Polonca Ložar
Francoska bralna značka	Petra Kogovšek
Impro	Irena Jerovšek Vogrinc
Dramski krožek	Irena Jerovšek Vogrinc
Prešernova bralna značka	Maruša Košnik, Ana Žabkar Šalič, Alenka Grobljar, Irena Jerovšek Vogrinc, Patricija Gabrovšek
Kreativno pisanje	Patricija Gabrovšek
Slovenščina ima dolg jezik	Alenka Grobljar
Bralni klub	Maruša Košnik
Šolska skupnost	Peter Štefančič, Aja Lovrec
Erasmus+ in eTwinning	Vida Snedec Gerkman, Urška Zupin,
Zgodovinski krožek (priprave na tekmovanje)	Boštjan Kernc
Šolski prostovoljci	Tatjana Škrab Grašič
Nadarjeni in radovedni	Tatjana Škrab Grašič
Unesco krožek	Tanja Stare Pušavec, Aja Lovrec

9.2 Interesne dejavnosti na Podružnični šoli v Zalogu

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Naslov dejavnosti	Mentor
Planinci	Urška Močnik/Anita Glavič
Nogomet - dečki	Ciril Žontar
Nogomet - deklice	Laura Slemc
Košarka	Jaka Korošec
Ples	Impulz dance studio
Ples	Impulz dance studio

MATEMATIČNO - NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI

Naslov dejavnosti	Mentor
Šolski vrtiček	Marta Gros
Vesela šola (Zalog)	Vanja Sodnik Petrič

UMETNIŠKO - JEZIKOVNE DEJAVNOSTI

Naslov dejavnosti	Mentor
Pevska pripravnica Zalog	Irma Močnik
Otroški pevski zbor Zalog	Irma Močnik

10. Tekmovanja

10.1 Razredna stopnja

tekmovanje	razred	Termin
Cici vesela šola	1. in 2. razred	maj 2024
Prešernova bralna značka	1. do 5. razred	oktober 2023 – april 2024
Tekmovanje Matematični kenguru – matematika	1. do 5. razred	21. 3. 2024
logika	2. do 5. razred	28. 9. 2023 - šolsko, 21. 10. 2023 - regijsko, 11. 11. 2023 - državno
Logična pošast	1. do 5. razred	10. 5. 2024
Vesela šola	4. in 5. razred	6. 3. 2024 – šolsko 10. 4. 2024 – državno

10.2 Predmetna stopnja

tekmovanje	razred	šolsko	regijsko	državno
slovenščina	6. do 9. razred	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024
geografija	8. in 9. razred	14. 11. 2023		6. 4. 2024
zgodovina	8. in 9. razred	7. 12. 2023		7. 3. 2024
Vesela šola	6. do 9. razred	6. 3. 2024		10. 4. 2024
angleščina	8. in 9. razred	21. 11. 2023		3. 4. 2024
angleščina BTCO		29. 11. 2023 - 19. 4. 2024		
Angleščina EPI reading badge		25. 3. 2024 – 29. 3. 2024		
nemščina	9. razred	16. 11. 2023		14. 3. 2024
Nemščina EPI Lesepreis		18. 3. 2024 – 22. 3. 2024		
sladkorna bolezen	8. in 9. razred	1. 10. 2023		18. 1. 2023
kemija	8. in 9. razred	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024
fizika	8. in 9. razred	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024
biologija	8. in 9. razred	18. 10. 2023		1. 12. 2023
astronomija	8. in 9. razred	6. 12. 2023		13. 1. 2024
matematika	6. do 9. razred	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
logika	6. do 9. razred	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023
konstruktorstvo in obdelava gradiv	7. do 9. razred		29. 3. 2024	10. 5. 2024
modelarstvo			do 24. 5. 2024	1. 6. 2024
naravoslovje - Kresnička	4. do 7. razred	9. 4. 2024		
Zlata kuhalnica	8. in 9. razred		27. 9. 2023	13. 11. 2023
Logična pošast	6. do 9. razred	10. 5. 2024		25. 5. 2024

11. Projekti

Učenci, učitelji in drugi sodelavci bodo sodelovali pri pripravi in izvedbi naslednjih projektov, ki so s svojo vsebino tesno povezani z našimi razvojnimi in vzgojnimi cilji:

mednarodni projekti	koordinator	
Erasmus + akreditacija (do 31.8.2027)	Renata Flander	
državni projekti	koordinator	
Tradicionalni slovenski zajtrk	Renata Flander, Vesna Kramar	
Rastem s knjigo	Terezija Berce	
Šolski parlament	Aja Lovrec	
Planetu Zemlja prijazna šola	Špela Srečnik, Tjaša Novak	
Varno v šolo in vrtec	Marija Rajterič	
Korak k Sončku	Maša Prelogar	
šolski projekti	koordinator	
Miklavžev sejem 2023	Matej Petrovčič, Tina Kocjan, Marta Gros, Renata Perne	
Dobrodelna prireditvev Podarim ti pesem 2024	Irma Bezovšek, Irma Močnik, Breda Žargaj, Eva Petek, Urška Jekovec, Tjaša Novak	
Koordinacija rdeče niti	Unesco in Erasmus+ tima	
Unesco projekt: Jaz do tebe, ti do mene	Petra Kogovšek, Polonca Ložar	
Teden kulture (maj 2024)		

Opis nekaterih projektov v katere se vključuje šola.

11.1 OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem – UNESCO šola

OŠ Davorina Jenka se je v šolskem letu 2002/2003 z vključitvijo v ASPnet Unescovo mrežo šol pridružila veliki družini šol, vzgojo in izobraževanje postavljajo na temelje znamenitih Delorsovih stebrov:

- učim se, da vem,
- učim se, da znam delati,
- učim se, da se učim sobivati – živeti v sožitju s seboj in drugimi,
- učim se, da se učim biti – razvijati, ohranjati in kultivirati svoj jaz.

Unescov program izobražuje za življenje, saj poleg osmišljenega znanja posveča skrb osebnostnemu razvoju, kar učencem in učiteljem v hitro spreminjajočem se svetu omogoča bolj kakovostno življenje. Znanje ima vrednost in postaja cenjena vrednota šele, ko znamo z njim ravnati za dobro lastne osebnosti in ljudi, s katerimi živimo in delamo.

V letošnjem šolskem letu bomo, pod koordinatorstvom Aja Lovrec skozi celotno šolsko leto izvajali Unescov nacionalni projekt. Prav tako bomo v mesecu septembru gostili šole Osrednje Štajerske regije (70. obletnica Unesca).

PROJEKT, KI GA JE RAZPISAL UNESCO OZ. NACIONALNI KOORDINATOR

Naziv projekta	Datum izvedbe	Izvajalec	Realizacija
Biosferna območja Julijskih alp	oktober 2023 - maj 2024	učitelji razredne in predmetne stopnje	

PROJEKT, KI GA JE RAZPISALA NAŠA ŠOLA			
Naziv projekta	Datum izvedbe	Izvajalec	Realizacija
Jaz do tebe – ti do mene	september 2023 – april 2024	Petra Kogovšek Polonca Ložar	

PROJEKTI, KI SO JIH RAZPISALE DRUGE ŠOLE ČLANICE ASP NET			
Naziv projekta	Datum izvedbe	Izvajalec	Realizacija
Unescov tujejezični recital	21. oktober 2022	Petra Kogovšek Irma Močnik Polonca Ložar	

OBELEŽITVE MEDNARODNIH DNI			
Mednarodni dan	Datum izvedbe	Izvajalec	Realizacija
Mednarodni dan maternih jezikov	september 2023	aktiv TJA	
Svetovni dan poezije	marec 2024	Patricija Gabrovšek Terezija Berce	
Svetovni dan učiteljev in teden otroka	oktober 2023	na ravni celotne šole	

11.2 Podarim ti pesem

Od 18. do 20. marca 2024 načrtujemo že 2. prireditvev PTP. S to prireditvijo učencem dajemo možnost, da so aktivno vključeni v proces, ki povečuje njihovo ustvarjalnost. Učenci raziskujejo, izvajajo glasbena dela ter odgovorno in zanesljivo ter umetniško doživeto nastopajo pred publiko vrstnikov in odraslih.

Vsa zbrana sredstva prireditve so namenjena šolskemu skladu OŠ Davorina Jenka Cerklje.

11.3 Sodelovanje z OŠ Kovačiči

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali z OŠ Kovačiči iz Sarajeva (izmenjava oktober 2023).

11.4 Tradicionalni slovenski zajtrk

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki ga bomo obeležili v petek, 17. novembra 2023. . Po že ustaljenih načelih ga pripravljamo skupaj z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvom za zdravje, Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za okolje in prostor ter številnimi drugimi partnerji. Izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo obogatili z različnimi spremljevalnimi dejavnostmi. Letošnja osrednja tema je kruh, ki ga bomo povezovali z žiti in izdelki iz žit. Zato je tudi slogan letošnjega Tradicionalnega slovenskega zajtrka "Kruh za zajtrk – super dan".

11.5 Akreditacija Erasmus+

Akreditacija Erasmus+ je orodje, namenjeno organizacijam za izobraževanje, ki želijo vzpostaviti čezmejne izmenjave in sodelovanje. Z akreditacijo nam je omogočen poenostavljen dostop do financiranja iz evropskih sredstev v letih od 2021 – 2027.

Podelitev akreditacije Erasmus+ potrjuje, da smo pripravili načrt za izvedbo visokokakovostnih aktivnosti mobilnosti, s katerimi bomo izboljšali vzgojno-izobraževalno dejavnost na šoli.

Naša šola bo s pomočjo evropskih sredstev, pridobljenih z akreditacijo Erasmus+, v letih 2021 - 2027 razvijala naslednje teme in cilje:

- lokalna povezanost in samozavest – pot do odkrivanja tujih kultur in mest: izboljšanje medgeneracijskega, medkulturnega, mednarodnega sodelovanja – ozavestiti kulturno dediščino in evropske vrednote kot temelje lastnega napredka;
- spodbuditi vse udeležence, da spremenijo pogled na potrošnjo in spremenijo navade tako, da podpirajo trajnostni razvoj, kjer zavrženi materiali postanejo novi viri (zero waste definicija);
- razvijati odgovorno prehranjevanje (poseganje po lokalni in sezonski hrani, zmanjšanje količine zavržene hrane, uživanje zdrave hrane) ;
- izboljšati računalniško pismenost učiteljev in učencev ter povečati aktivno vlogo učencev v učnem procesu.

V letošnjem šolskem letu bomo izboljševali računalniško pismenost in povečevali aktivno vlogo učencev v učnem procesu ter krepili kompetence za trajnostni razvoj, saj sta v teku že dva projekta odobrena pred pridobitvijo akreditacije. Prvo temo (lokalna povezanost in samozavest) pa vežemo z rdečo nitjo Tu dem doma, prijatelj moj.

Člani Erasmus tima na šoli so:

- Renata Flander: sodelovanje z nacionalno agencijo, eTwinning;
- Boštjan Kernc: stik z mediji;
- Katja Sodnik: urejanje spletne strani o Erasmusu;
- Vida Snedec Gerkman: urejanje kotička Erasmus, stiki s starši, ko sodelujejo učenci;
- Boštjan Mohorič: nadzor nad opravljenimi nalogami.

11.6 Dodatna ura športa v prvi triadi

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvajali razširjeni program športa v 1., 2. in 3. razredu. Izvajali ga bomo v naslednjih dejavnostih:

- 1. razred: program Zlati sonček in šola v naravi
- 2. in 3. razred: program Zlati sonček, dodatna ura športa, šola v naravi, strnjena dejavnost v obsegu več ur.

Del sredstev za izpeljavo programa smo pridobili s prijavo, ki ga je izvedlo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Z dodatnimi vsebinami športa verjamemo, da bomo vplivali na vse otrokove sposobnosti in jim dali še boljšo popotnico za življenje ter jih s pestrimi vsebinami motivirali, da bosta šport in gibanje postala del njihovega življenjskega sloga.

Vsi učenci 1., 2. in 3. razreda bodo vključeni v športni program Zlati sonček, katerega cilj je, da se obogati otrokov prosti čas s športnimi vsebinami v vseh letnih časih. V ospredju sta igra in izpeljava dejavnosti, ki trajajo daljše časovno obdobje. Pomembno je sodelovanje v programih in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljen in uresničljiv tudi za otrok z manj znanja in sposobnosti. Naloge bodo potekale pri rednih urah in na ŠD. Koordinatorica programa je učiteljica Tina Kocjan, ki bo tudi izvajala del dejavnosti. Del ur se bo izvedel v strnjeni obliki skupaj z učiteljicami razrednega pouka, kar bo še pripomoglo k boljši, pestrejši in kvalitetnejši izpeljavi ur športa.

11.7 Projekt Ekošola

V letošnjem šolskem letu se bomo pridružili programu Ekošola, ki je program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju. Naš cilj je, da v šolskem letu 2023/2024 pridobimo Zeleno zastavo, ki je mednarodno priznanje za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

12. Šolska knjižnica

Delo v knjižnici opravljata knjižničarki Terezija Berce in Maruša Košnik.

Poleg knjižnice za učence in strokovne knjižnice za učitelje ter knjižnice v Zalogu vodja skrbi za knjižno gradivo tudi v Vrtcu »Murenčki« v Cerkljah in enoti v Zalogu.

Šolska knjižnica se vključuje v celotno vzgojno-izobraževalno delo šole, in sicer z izborom knjižničnega gradiva, s posredovanjem knjižnično-informacijskih znanj, z motiviranjem za branje ter z obeleževanjem kulturnih in drugih aktualnih dogodkov. Poleg knjig je učencem namenjeno nekaj naslovov revij, ki jih lahko berejo v knjižnici. Učencem je na voljo nekaj knjižnega gradiva tudi v tujih jezikih, in sicer za bralne značke iz tujih jezikov in za nadgradnjo poznavanja tujih jezikov.

Knjižnica je za obiskovalce oz. učence v matični šoli odprta od ponedeljka do petka po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole ter na vratih knjižnice v matični šoli v Cerkljah.

V Podružnični šoli Zalog so učenci vabljeni v knjižnico dvakrat tedensko, in sicer ob torkih in sredah. Razpored je objavljen na vratih knjižnice v Zalogu.

Letni delovni načrt šolske knjižnice je priloga LDN.

12.1 Učbeniški sklad

V šoli deluje učbeniški sklad. Omogoča izposojajo vseh učbenikov, ki jih učenci potrebujejo za pouk od 1. do 9. razreda. Na koncu šolskega leta (junija) učenci učbenike vrnejo, na začetku šolskega leta (v prvih dneh pouka) jih dobijo za novo šolsko leto.

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Terezija Berce.

13. Stiki med šolo in starši

Pomemben del razrednikove aktivnosti predstavlja sodelovanje s starši. Da bi družina in šola skladno in čim bolj učinkovito vplivali na otrokov razvoj, je partnersko sodelovanje obojih zelo pomembno. Pomemben dejavnik takega sodelovanja je medsebojno spoznavanje, zaupanje in obojestranska obveščenost, s skupnim ciljem za dobro otrok oziroma učencev.

Oblike sodelovanja razrednika, drugih učiteljev in staršev so:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- druženje ob različnih dejavnostih z učenci.

13.1 Govorilne ure

Govorilne ure so v dopoldanskem času in enkrat mesečno (učitelji razredne stopnje ob torkih, učitelji predmetne pa v četrtek) v popoldanskem času od 17.30 do 18.30. Dopoldanski govorilni ur ni v tistem tednu, ko so popoldanske govorilne ure, popoldanskih govorilnih ur ni v septembru in juniju.

V času popoldanskih govorilnih ur se starši po predhodni najavi lahko oglasijo tudi pri ravnatelju, pomočnicah ravnatelja ter delavkah v svetovalni službi. Staršem svetujemo, da je na govorilnih urah prisoten tudi njihov otrok.

13.2 Roditeljski sestanki

Načrtovana sta dva roditeljska sestanka, po potrebi se izvede še dodatnega.

sestanek	datum	tema
1. rod. sest.	<p>sreda, 30. 8. 2023, ob 17.30 vsi 5. razredi</p> <p>četrtek, 31. 8. 2023 ob 17.00 vsi 2. razredi</p> <p>četrtek, 31. 8. 2023 ob 17.45 vsi 3. razredi</p> <p>četrtek, 31. 8. 2023 ob 18.30 vsi 4. razredi</p> <p>ponedeljek, 11. 9. 2023 ob 17.30vsi 6. razredi</p> <p>ponedeljek, 11. 9. 2023 ob 18.15vsi 7. razredi</p> <p>torek, 12. 9. 2023 ob 17.30 vsi 8. razredi</p> <p>torek, 12. 9. 2023 ob 18.15 vsi 9. razred</p>	<p>1. Uvodni del (ravnatelj, pomočnici ravnatelja, svetovalna služba)</p> <p>a. Predstavitev letnega delovnega načrta šole.</p> <p>b. Rdeča nit šole.</p> <p>c. Šole v naravi.</p> <p>d. Delovanje šolskega sklada.</p> <p>e. Informacija o poteku nacionalnih preizkusov znanja v 6. in 9. razredu.</p> <p>2. Predstavitev dela v oddelku.</p> <p>3. Izvolitev predstavnika sveta staršev in namestnika.</p> <p>4. Dogovor o oblikah sodelovanja s starši.</p> <p>5. Razno.</p>
2. rod. sest.	<p>februar 2024, 1. – 9. razred</p>	<p>1. rezultati dela po 1. ocenjevalnem obdobju</p> <p>2. šola v naravi</p> <p>3. vzgojna tema</p> <p>4. poklicna orientacija (8. in 9. r)</p> <p>5. izbirni predmeti in drugo (za novo šolsko leto)</p>

13.3 Šola za starše

datum	predavatelj / tema
četrtek, 7. 12. 2023 ob 18.30	Katja Zabukovec Kerin - Društvo za nenasilno komunikacijo UKREPANJE V PRIMERU VRSTNIŠKEGA NASILJA (predavanje)
četrtek, 11. 1. 2024 ob 18.30	Tilen Hočevar - Center Logout DRUŽINSKA E-PRAVILA in VIRTUALNE SKUPNOSTI (predavanje)
Torek, 5. 3. 2024 ob 18.30	Tilen Hočevar - Center Logout DRUŽINSKA E-PRAVILA in VIRTUALNE SKUPNOSTI (delavnic)

Starši se bodo na predavanja prijavili preko prijavnice, ki bo objavljena na šolski spletni strani. Predavanj se lahko udeležijo tudi vsi ostali občani.

14. Sodelovanje z lokalnim okoljem

Šola je odprta ustanova za starše in zainteresirano javnost. Prireja proslave in druge prireditve, ki so namenjene tudi širšemu okolju. Vključuje se v prireditve in različne dejavnosti, ki se organizirajo v kraju.

Šola sodeluje tudi z ostalimi institucijami, ki so v širšem okolju šole (Občina Cerklje na Gorenjskem, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, Center za socialno delo Kranj, Zdravstveni dom Kranj, zobna ambulanta Adela Gašperšič dr. med., Zavod za zaposlovanje, srednje šole, Pedagoški inštitut Ljubljana, domačimi športnimi, kulturnimi in gasilskimi društvi, Dom Taber, Zavod za turizem Cerklje ...).

Šola prav tako sodeluje z različnimi fakultetami, saj nudi študentom možnost opravljanja obvezne prakse in pripravništva.

14.1 Uporabnina šolskih prostorov za zunanje uporabnike

O nadomestilu za uporabo prostorov znotraj šole odloča ravnatelj s pooblastilom ustanovitelja Občine Cerklje na Gorenjskem (zastopnik je župan Franc Čebulj). Trenutne cene uporabnine so prikazane v spodnji tabeli

PROSTOR	Uporabnina na uro za nekomercialne uporabnike z DDV	Uporabnina na uro za komercialne uporabnike z DDV
Telovadnica Zalog	10,00 €	15,00 €
Šolska avla	10,00 €	15,00 €
Šolska jedilnica	15,00 €	20,00 €
Učilnica za individualni pouk	1,50 €	1,50 €
Navadna učilnica	5,00 €	10,00 €
Specializirana učilnica (računalnica, fizikalna učilnica, ...)	15,00 €	25,00 €

Sredstva, zbrana iz uporabnine, se namenijo za vzdrževanje šolskih prostorov.

Pri občasnih uporabnikih ravnatelj oblikuje ceno glede na dejavnost, ki bo potekala v šolskih prostorih. Za dejavnosti humanitarnih, kulturnih ipd. društev iz občine Cerklje na Gorenjskem, se dogovorimo le za pokritje neposrednih stroškov (čiščenje, delo hišnika...).

Za enkratne komercialne zunanje uporabnike je cena lahko tudi višja.

15. Načrt izobraževanja strokovnih delavcev

Učiteljem se omogoči udeležbo na seminarjih po izbiri iz kataloga izobraževanj pedagoških delavcev (KATIS). Organizirano bo izobraževanje strokovnih delavcev v šoli (zunanji predavatelji) in medsebojno izobraževanje v posameznih strokovnih aktivih.

V šolskem letu bo pri izobraževanju prioriteta v programih, ki usposablajo učitelje v smeri razvojnega načrta šole. Izobraževanje strokovnih delavcev bo opravljeno v obliki:

- pedagoških konferenc,
- pedagoških delavnic,
- pedagoških pogovorov,
- izobraževanja pedagoških delavcev,

- udeležbe na študijskih skupinah,
- predavanj strokovnjakov,
- permanentnega izobraževanja.

15.1 Program izobraževanj strokovnih delavcev

- Varstvo pri delu;
- Izobraževanja v okviru Šole za starše;
- Študijske skupine posameznih predmetnih področij.

16. Spremljanje pouka in pedagoškega dela učiteljev

Ravnatelj bo v šolskem letu 2023/2024 spremljal delo učiteljev na naslednje načine:

- s hospitacijami v razredu,
- z letnimi razgovori,
- s spremljavo začetnikov ter študentov in dijakov na pedagoški praksi,
- s pregledom šolske dokumentacije,
- s spremljavo dela pri interesnih dejavnostih,
- z obiski na taborih in šolah v naravi.

Ravnatelj lahko za hospitacije v razredu določi in pooblasti pomočnici ravnatelja.

17. Notranja in zunanja presoja

V letošnjem šolskem letu načrtujemo notranjo presojo v spomladanskih mesecih 2024. Zunanja presoja bo predvidoma v juniju 2024. Na podlagi prejšnjih presoj smo pripravili akcijski načrt, ki ga skozi celotno letošnje leto tudi izvajamo.

18. Priloge

- letni delovni načrti strokovnih aktivov,
- letni delovni načrti strokovnih delavcev,
- program dela šolske svetovalne službe,
- načrt dela knjižnice,
- načrt dni dejavnosti,
- seznam strokovnih delavcev,
- dežurstvo učiteljev,
- načrt dela šolske skupnosti,
- učna obveznost učiteljev,
- razpored govornih ur,
- načrt dela z učenci tujci,
- izvedbeni načrt šole za NPZ,
- načrt delovanja UNESCO.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 so pripravili mag. Boštjan Mohorič, Anita Glavič, Tatjana Škrab Grašič, Andreja Rozman, Terezija Berce in Nataša Zorman.

Odgovorna oseba: mag. Boštjan Mohorič

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 je bil obravnavan na:

- uvodni in pedagoški konferenci, dne 29. 8. in 30. 8. 2023,
- na skupnem delu prvega roditeljskega sestanka, dne 30. 8., 31. 8., 1. 9., 11. 9. in 12. 9. 2023,
- na Svetu staršev OŠ Davorina Jenka, dne 21. 9. 2023.

Delovni program OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem je potrdil Svet zavoda OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem na svoji 3. seji dne 28. 9. 2023.

ravnatelj
mag. Boštjan Mohorič

predsednica Sveta zavoda OŠ Davorina
Jenka Cerklje na Gorenjskem
Tina Kocjan
