



Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23; v nadaljevanju Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17 in 67/23) je Svet zavoda Osnovne šole Davorina Jenka na 4. seji, dne 14. 12. 2023 sprejel

PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se ureja prodaja blaga in storitev na trgu s strani Osnovne šole Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: zavod), vključno z določili glede oblikovanja cene posameznega blaga oziroma storitve ter sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja javne službe in tržne dejavnosti.

2. člen

(pomen izrazov v pravilniku)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- **Javna služba:** se opravlja z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določena dejavnost, katere trajno nemoteno upravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.
- **Tržna dejavnost:** je lastna dejavnost neposrednega ali posrednega uporabnika, ki zajema prodajo blaga in storitev, ki niso opredeljene kot dejavnosti oziroma naloge iz pristojnosti neposrednega uporabnika, določene z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi.
- **Sodila:** se uporabljajo za ugotavljanje/razmejitev stroškov napram odhodkom, ki so nastali pri ustvarjanju prihodkov iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

II. Dejavnosti zavoda

3. člen

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe oz. dejavnosti na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se izvajajo na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo. Javna služba je z zakonom določena dejavnost, katere trajno nemoteno upravljanje v javnem interesu zagotavlja država ali občina. Dejavnosti javne službe na področju vzgoje in izobraževanja so opredeljene v zakonu in ustanovitvenem aktu zavoda.



4. člen

Pod določenimi pogoji lahko Zavod, poleg javne službe, opravlja tudi tržno dejavnost, pri čemer se kot tržna dejavnost šteje lastna dejavnost, ki zajema prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod lahko tržno dejavnost opravlja, le če bo z izvajanjem zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov in so izpolnjeni naslednji pogoji:

- z izvajanjem dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod ne posega v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe,
- z izvajanjem dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavod zagotavlja boljšo izkoriščenost materialnih in kadrovskih virov, dejavnosti so vpisane v sodni register, za spremembo ali razširitev dejavnosti je potrebno soglasje ustanovitelja,
- izvajanje dejavnosti zavod zagotavlja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi,
- zavod izpolnjuje vse pogoje, predpisane za opravljanje dejavnosti,
- cene dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu so oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev.

5. člen

Dejavnost zavoda se šteje za tržno dejavnost, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- dejavnost se opravlja na trgu z namenom ustvarjanja dobička,
- zavod dejavnost izvaja, če je na trgu povpraševanje in pri tem konkurira drugim
- ponudnikom.

6. člen

Zavod izvaja predvsem naslednje tržne dejavnosti:

- prodaja obrokov kuhinje zavoda za delavce zavoda, ki niso del šolske prehrane,
- oddaja učilnic ter telovadnice v občasno uporabo,
- vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki ne sodijo med storitve javne službe v skladu zakonom in ustanovitvenim aktom zavoda,
- prihodki od odtujitve opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (kotizacije za izobraževanja in/ali usposabljanje),
- druge tržne dejavnosti, ki so vključene v program dela zavoda za posamezno leto.

V 2. alineji 6. člena so prihodki iz naslova oddaje učilnic ter telovadnice v občasno uporabo prihodki občine. V ta namen imata šola in občina sklenjeno Pogodbo o uporabi ter upravljanju objektov, opreme in drugih sredstev, z dne, 6. 1. 2020, kjer je v 7. členu zapisano: »Javni zavod sklepa pravne posle oziroma najemne pogodbe v svojem imenu in na račun ustanovitelja in v



tem primeru nastopa kot agent. To pomeni, da v svojih poslovnih knjigah vzpostavijo le terjatve do najemnikov in obveznost do ustanovitelja.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem nakazati v proračun občine, kot ustanoviteljice javnega zavoda, najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.«

III. Izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu

7. člen

Pristojnost in naloga ravnatelja je, da organizira delo v zvezi z izvajanjem dejavnosti zavoda in vzpostavi sistem notranjih kontrol, ki zagotavlja pravilno, pregledno, smotrno poslovanje in izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu ter popolno pobiranje prihodkov.

Pri poslovanju je potrebno zagotoviti med drugim tudi, da so z naročniki oz. kupci sklenjene pisne pogodbe oz. pridobljena pisna naročila ali druge listine ter vzpostavljene ustrezne popolne in ažurne evidence izvedenih storitev oz. dobav, ki so podlaga za obračun storitev oz. izdajo računov.

Izvajanje posamezne tržne dejavnosti zavod zagotavlja do zapolnitve posameznih kapacitet v vsakokratnem obdobju izvajanja. Pri oddaji šolskih prostorov imajo prednostno pravico dosednji večletni uporabniki, neprofitna društva s sedežem v Občini Cerklje na Gorenjskem in družbeno koristne organizacije, ki združujejo občane Občine Cerklje na Gorenjskem.

IV. Oblikovanje cen tržne dejavnosti

8. člen

Za prodajo blaga in storitev na trgu se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti.

Cenik zavoda za dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, kot splošni akt, sprejme Svet zavoda.

Pri oblikovanju tržnih cen mora zavod upoštevati zakonitosti trga oziroma oblikuje ceno na podlagi tržnih razmerij in ne sme vsebovati pokritja stroškov ali dela stroškov na račun javne službe.

Pri določanju cenika uporabnin in najemnin za oddajo nepremičnega premoženja v lasti države in občine se upošteva določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter kot je to opredeljeno v 2. odst. 6. člena tega pravilnika.



Cenik dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavoda se objavi na spletni strani zavoda.

9. člen

Ravnatelj na predlog računovodstva posreduje v sprejem predlog cenika dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Predlogu cenika mora biti priložena obrazložitev, ki vsebuje kalkulativne osnove uporabljene pri oblikovanju cen. Cene dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu zavoda morajo biti oblikovane tako, da upoštevajo polno lastno ceno, ki vključuje vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja tržnih proizvodov in storitev.

10. člen

V primeru občasnih specifičnih storitev se cene določajo individualno, na podlagi opredeljenih zahtev naročnikov in obsega ter zahtevnosti storitve. Pripravljaivec ponudbe je dolžan izdelati kalkulacijo cene, v kateri mora izkazati in upoštevati naslednje stroške :

- neposredne stroške dela,
- neposredne stroške materiala in storitev, druge neposredne stroške,
- prisojene posredne in splošne stroške oz. ustrezni pribitek za kritje teh stroškov,
- stroške investicijskega vzdrževanja in amortizacije,
- prispevek za oblikovanje dobička, ki je odvisen od razmer na trgu.

Cene teh storitev na podlagi izdelane kalkulacije odobri ravnatelj.

V. Ločeno spremljanje stroškov, odhodkov in poslovanja posamezne dejavnosti

11. člen

Zavod je dolžan v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi in pravilnikom o računovodstvu zavoda.

Da lahko zavod izdela kalkulacije stroškov in spremlja poslovanje posameznih dejavnostim mora v računovodstvu zagotavljati najmanj:

- razčlenjevanje stroškov po izvornih vrstah v skladu z enotnim kontnim načrtom in po analitičnih kontih,
- določanje stroškovnih mest ob upoštevanju značilnosti organiziranja in poslovanja zavoda, opredelitev stroškov glede na poslovne učinke oz. dejavnosti ločeno na neposredne in posredne stroške,
- opredelitev metod vrednotenja poslovnih učinkov oz. dejavnosti, sodil za razporejanje stroškov.

12. člen

Na podlagi Pravilnika o letnih poročilih za proračun, proračunske uporabnike in druge



osebe javnega prava se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih sodil.

Sodila za razmejevanje posrednih odhodkov na tržno dejavnost so:

- delež kvadrature oz. površine, na kateri se opravlja posamična dejavnost za evidentiranje odhodkov iz naslova stroškov amortizacije zgradbe in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- delež zaposlitve zaposlenih na posamezni dejavnosti za evidentiranje odhodkov iz naslova stroškov dela,
- delež prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih šole iz naslova stroškov, ki jih ob knjiženju ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti (ogrevanje, voda, elektrika, odvoz smeti, čistilni in pisarniški material, stroški varovanja...),
- delež prihodkov tržne dejavnosti v prihodkih kuhinje za evidentiranje odhodkov iz naslova stroškov, ki jih ob knjiženju ni mogoče neposredno pripisati delu javne službe kuhinje (prehrana za učence) in tržne dejavnosti kuhinje (prehrana, ki ni šolska prehrana), kot so čistila, pomožni material, stroški vzdrževanja kuhinje, stroški delovnih oblačil, računalniških programov, poštna in telekomunikacijske storitve.

Če ni ustreznega sodila, se kot sodilo uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

13. člen

V računovodskem poročilu je zavod dolžan poročati o poslovanju in izidu poslovanja tržne dejavnosti ter uporabljenih sodilih za razporejanje posrednih stroškov in odhodkov na posamezne dejavnosti.

14. člen

Presežek prihodkov nad odhodki je del sredstev zavoda in se razporeja ter uporablja na način kot ga določa zakonodaja in akt o ustanovitvi zavoda.

VI. Evidence

15. člen

Zavod vodi posebno evidenco za:

- a) uporabo prostorov, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:
- naziv uporabnika oziroma pogodbene stranke,
 - odgovorna oseba uporabnika,
 - čas uporabe prostorov,
 - število udeležencev,
 - namen uporabe,
 - ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe



- in drugi relevantni podatki.
- b) za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:
 - naziv programa izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja,
 - izvajalec izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja,
 - število udeležencev,
 - število ur programa
 - in drugi relevantni podatki.
- c) o prodaji obrokov, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:
 - naziv uporabnika oziroma pogodbene stranke,
 - čas nudenja obrokov,
 - število obrokov,
 - in drugi relevantni podatki.

VII. Končne določbe

16. člen

Prodaja blaga in storitev na trgu na podlagi pogodb, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se izvaja v skladu z določili sklenjenih pogodb, ne glede na določila tega pravilnika.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani zavoda. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddajanju šolskih prostorov v uporabo z dne, 28. 9. 2006.

Številka: 007-1/2023/1

Cerklje na Gorenjskem, 20. 12. 2023

Predsednica Sveta zavoda Tina Kocjan, prof.