

Katalog informacij javnega značaja –

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM, Krvavška cesta 4 4207 Cerklje na Gorenjskem Tel.: (04) 25 26 010 Elektronski naslov: tajnistvo@osdj-cerklje.si
Odgovorna uradna oseba:	Boštjan Mohorič, magister znanosti s področja analize in načrtovanja informacijskih sistemov, ravnatelj
Datum prve objave kataloga:	30.11.2019
Datum zadnje spremembe:	1.11.2023
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	Katalog informacij javnega značaja (povezava)
Druge oblike kataloga	Tiskana oblika je dostopna na sedežu zavoda.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	Javno veljavni osnovnošolski izobraževalni program in program za predšolsko vzgojo.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	<p>OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem, Podružnična šola Zalog, Zalog pri Cerkljah 29 4207 Cerklje na Gorenjskem Vodja šole: Bernarda Melinc E-pošta: bernarda.melinc@osdj-cerklje.si Tel.: (04) 25 26 030</p> <hr/> <p>Vrtec Murenčki, enota Cerklje, Krvavška cesta 4 4207 Cerklje na Gorenjskem Vodja vrtca: Renata Perne Tel.: (04) 25 26 048 E-pošta: renata.perne@osdj-cerklje.si</p> <hr/> <p>Vrtec Murenčki, Enota Zalog Zalog pri Cerkljah 29 4207 Cerklje na Gorenjskem Vodja enote: Tea Zupanc Tel: (04) 25 26 031 E-pošta: tea.zupanc@osdj-cerklje.si</p>
Organigram organa	Organigram
2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	mag. Boštjan Mohorič, ravnatelj Tel.: (04) 25 26 011 E-pošta: bostjan.mohoric@osdj-cerklje.si
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega	

področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi	Povezava na državni register predpisov (povezava)
Predpisi EU	Povezava na evropski register predpisov (povezava)
2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	Povezava na državni register predpisov (povezava)
	Povezava na EU portal (povezava)
2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	Letni delovni načrt za OŠ (povezava). Letni delovni načrt za vrtec (povezava). Šolska publikacija (povezava). Publikacija vrtca »Murenčki« (povezava).
2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	
2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	
Seznam evidenc	
2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	
2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	<p>Odlok o ustanovitvi zavoda (povezava), (povezava) Šolski koledar za tekoče šolsko leto (povezava), Vzgojni načrt (povezava)</p> <p>Pravilniki Pravila hišnega reda (povezava), Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (povezava), Pravilnik o delovanju in organizaciji šolskega sklada. (povezava).</p>

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<p>Informacije javnega značaja so dostopne na spletni strani organa: http://www.osdj-cerklje.si</p> <p>Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu organa, v tajništvu šole, po predhodni najavi pri osebi, pooblaščen za posredovanje informacij javnega značaja.</p> <p>Informacije so dostopne tudi osebam s posebnimi potrebami, in sicer s tem, da so dostopne na spletu v tekstovni obliki.</p> <p>Prosilca lahko poda zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ustno, pisno preko elektronske pošte ali po pošti.</p> <p>V primeru, da dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki v skladu z zakonom niso javne in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščen oseba organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznanil prosilca z vsebino preostalega dela dokumenta.</p>

	<p>Organ lahko, če bi bil dostop do večjega obsega dokumentov povezan z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja: https://www.ip-rs.si/zakonodaja/zakon-o-dostopu-do-informacij-javnega-znacaja/uredba-o-posredovanju-in-ponovni-uporabi-informacij-javnega-znacaja/</p>
--	---

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

<p>Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nabava tonerjev in papirja 2. Najem fotokopirnih strojev 3. Nabava profesionalnih čistil 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
--	--

Ravnatelj: mag. Boštjan Mohorič