

Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem



O življenju in delu šole
2021/2022





OSNOVNA ŠOLA
DAVORINA JENKA
CERKLJE NA GORENJSKEM

PUBLIKACIJA ZA
ŠOLSKO LETO
2021/2022

*Z medsebojnim spoštovanjem in delovnim vzdušjem
se učimo in vzgajamo za ustvarjalno življenje -
ZNANJE ZA ŽIVLJENJE.*



Ime in priimek

Razred

Domači telefon

GSM

e-pošta

GSM / službeni telefon matere

GSM / službeni telefon očeta



Publikacija OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem
Cerklje na Gorenjskem, 1. 9. 2021

Lektorirala: Terezija Berce

Odgovarja ravnatelj: mag. Boštjan Mohorič

Drage učenke in učenci, spoštovani starši,

po letošnjem poletju, ki sta ga je zaznamovala 30. obletnica samostojnosti Republike Slovenije ter Olimpijske igre v Tokiu, se vsi polni pričakovanj vračamo v šolske klopi. Upam, da se v šolo vračate spočiti, polni novih izkušenj, za kak centimeter višji in tudi zrelejši. Verjamem tudi, da mnogi izmed vas že prav težko čakate, da se zopet vidite s svojimi novimi ali že znanimi sošolci ter se skupaj podate novim učnim in družabnim dogodivščinam naproti.

Vsi zaposleni se bomo trudili, da šola postane varen in delovno primeren prostor, kjer učenci lahko razvijate pozitivne medosebne odnose, ustvarjate in se učite drug od drugega ter skupaj z učitelji soustvarjate proces učenja in vzgajanja. Skupaj se potrudimo, da bo vsak učenec, vsak zaposleni in vsak obiskovalec šole začutil, da je šola prostor za medsebojno spoštovanje, upoštevanje različnosti, za medsebojno pomoč, solidarnost, sočutje in podporo.

Začnimo vsak dan po svojih najboljših močeh s prijazno besedo, kot so: »Dobro jutro, dober dan, izvoli, prosim, hvala, oprost, žal mi je, vesela, vesel sem, da te vidim, bodi dobro, ostani zdrav, zdrava«.

Vzpostavljanje medosebnih odnosov, kot menijo nekateri, ne poteka enosmerno, ker če je tako, potem to niso medosebni odnosi, ampak enosmerna komunikacija. Pri medosebnem odnosu sta v odnosu vsaj dve osebi, lahko tudi več. Medosebne odnose gradi odkritosrčnost, veselje na licih ob srečanju druge osebe, prijazen nasmeh na ustnicah, iskrič pogled namenjen učencem in staršem, vsem zaposlenim na šoli ali naključnim obiskovalcem naše šole.

Vse zgoraj opisano je podlaga za uspešno učenje, pridobivanje znanja, veščin, spretnosti, navad in strategij za vseživljenjsko učenje učencev, zaradi katerih šole so in obstajajo.

Drage učenke in dragi učenci, bodite pozorni na opisano in upoštevajte nasvete in izkušnje starejših. Bodite delovni, skrbni in redni, postavite si cilje, ki bodo nekoliko višji od vaših zmogljivosti in trudite se zanje, saj ciljev ni moč doseči brez dela, odgovornosti in velike zavzetosti.

Spoštovani učitelji in starši, bodimo učencem v oporo in v zgled. Ne zahtevajmo od njih nekaj, česar sami ne počnemo. Medsebojno spoštovanje in zaupanje se gradi na soodvisnosti, doslednosti, skrbnosti, spodbujanju in pomoči.

Vsem skupaj želim lep, varen in ustvarjalni začetek novega šolske leta!

mag. Boštjan Mohorič,
ravnatelj

PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem

Ravnatelj	mag. Boštjan Mohorič	(04) 25 26 011	bostjan.mohoric@osdj-cerklje.si
Pomočnici ravnatelja	Tatjana Škrab Grašič	(04) 25 26 023	tatjana.skrab-grasic@osdj-cerklje.si
	Anita Glavič	(04) 25 26 037	anita.glavic@osdj-cerklje.si
Tajništvo	Nataša Zorman	(04) 25 26 010	tajnistvo@osdj-cerklje.si
Računovodstvo	Milena Zalokar	(04) 25 26 013	milena.zalokar@osdj-cerklje.si
	Neli Langus Bec	(04) 25 26 025	neli.langus-bec@osdj-cerklje.si
Telefaks		(04) 25 26 026	

Če naletite na zaprt glavni vhod šole, pokličite na 040 849 715.

Elektronski naslov	tajnistvo@osdj-cerklje.si
Spletna stran	http://www.osdj-cerklje.si
Transakcijski račun	SI56 0110 0609 9011 803
Davčna številka	SI 40296407

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM PODRUŽNIČNA ŠOLA DAVORINA JENKA ZALOG

Zalog 29, 4207 Cerklje na Gorenjskem

Vodja	Bernarda Melinc	(04) 25 26 030	bernarda.melinc@osdj-cerklje.si
-------	-----------------	----------------	---------------------------------

ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI

RAZREDNA STOPNJA

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	GOVORILNE URE
1. a	102	Lucija Gregorc Urška Jekovec	
1. b	103	Mateja Vidmar Nastja Rode	
1. c	104	Špela Srečnik Tjaša Novak	
1. e (Zalog)	učilnica 1. r	Bernarda Melinc Andreja Žnidar	
2. a	105	Mateja Repnik	
2. b	106	Katja Čadež	
2. c	107	Lea Močnik	
2. e (Zalog)	učilnica 2. r	Vanja Sodnik Petrič	
3. a	108	Irma Bezovšek	
3. b	100	Ana Korbar	
3. c	118	Eva Petek	
3. e (Zalog)	učilnica 3. r	Ana Žagar	
4. a	115	Petra Fajdiga	
4. b	117	Mojca Krovinović	
4. c	111	Jana Uranič	
4. e (Zalog)	učilnica 4. r	Maša Prelogar	
5. a	214	mag. Katja Sodnik	
5. b	219	Breda Žargaj	
5. c	220	Mia Nardin Žagar	
5. e (Zalog)	učilnica 5. r	Marta Gros	

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	GOVORILNE URE
OPB 1 1. r	102	Bogdana Remic	
OPB 2 1. r	103	Andreja Zalokar	
OPB 3 1. r	104	Matej Letojne	
OPB 4 2. r	105	Vlasta Jerič	
OPB 5 2. r	106	Tatjana Žun, Katja Čadež, Lea Močnik	
OPB 6 2. r	107	Anže Perčič	
OPB 7 3. r	108	Matej Petrovčič, Urška Jekovec, Lucija Gregorc, Špela Srečnik	
OPB 8 3. r	100	Boštjan Lebar	
OPB 9 4. r	115	Mirjana Rožman	
OPB 10 5. r	220	Renata Perne, Katja Sodnik	
OPB 11 1. r	učilnica 1. r PŠ	Andreja Žnidar	
OPB 12 2. r	učilnica 2. r PŠ	Hilda Plohl Križnar	
OPB 13 3. r	učilnica 3. r PŠ	Urška Močnik	
OPB 14 4. in 5. r	učilnica 4. r PŠ	Zala Zupan	

PREDMETNA STOPNJA

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	GOVORILNE URE
6. a	211	Nataša Forjanič	
6. b	206	Renata Flander	
6. c	203	Vida Snedec Gerkman	
6. d	200	Katarina Tadić	
7. a	204	Maja Pintar	
7. b	303	Jure Udovč	

7. c	210	Milena Grčar	
7.d	306	Tanja Stare Pušavec	
8. a	208	Matjaž Petek	
8.b	307	Aja Lovrec	
8. c	202	Peter Štefančič	
8. d	112	Matej Petrovčič	
9. a	309	Boštjan Gorzetti	
9. b	310	mag. Boštjan Kernc	
9. c	114	Urša Gašperšič	
9. d	305	Petra Kogovšek	

NERAZREDNIKI

UČITELJ	GOVORILNE URE
Andreja Jamnik Klopčič	
Anita Glavič	
Barbara Planinšek	
Boštjan Lebar	
Irma Močnik	
Irena Jerovšek Vogrinc	
Ksenija Rozman	
Maja Zajc Sobočan	
Mateja Ravnikar	

UČITELJ	GOVORILNE URE
Manca Roblek	
Nataša Polončič	
Nina Gros	
Patricija Gabrovšek	
Polonca Ložar	
Tatjana Škrab Grašič	
Terezija Berce	
Tina Porenta	
Urška Zupin	

GOVORILNE URE

Poleg individualnih govorilnih ur v dopoldanskem času so skupne govorilne ure praviloma:

- vsak prvi torek v mesecu od 17.30 do 18.30 za starše otrok od 1. do 5. razreda v Cerkljah;
- vsak prvi torek v mesecu od 17.30 do 18.30 za starše otrok v Podružnični šoli Zalog;
- vsak prvi četrtek v mesecu od 17.30 do 18.30 za starše otrok od 6. do 9. razreda.

Točen razpored govorilnih ur glejte v koledarju te publikacije ali na šolski spletni strani.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

	naziv	kabinet	telefon	govorilne ure za starše
Andreja Rozman andreja.rozman@osdj-cerklje.si	profesor defektologije	110	(04) 25 26 028	vsak dan po predhodnem dogovoru
Erika Jensterle erika.jensterle@osdj-cerklje.si	psihologinja	212	(04) 25 26 046	vsak dan po predhodnem dogovoru
Edita Bajramlić edita.bajramlic@osdj-cerklje.si	socialna pedagoginja	213	(04) 25 26 024	vsak dan po predhodnem dogovoru
Martina Burja martina.burja@osdj-cerkje.si	specialna pedagoginja	223	(04) 25 26 038	vsak dan po predhodnem dogovoru
Marjeta Dečman marjeta.decman@osdj-cerklje.si	psihologinja	212	(04) 25 26 016	vsak dan po predhodnem dogovoru
Tatjana Škrab Grašič tatjana.skrab-grasic@osdj-cerklje.si	pedagoginja	232	(04) 25 26 023	vsak dan po predhodnem dogovoru

Tudi v tem šolskem letu bo osnovna naloga svetovalne službe pomagati učencem pri različnih težavah, ki jih pestijo v času osnovnošolskega izobraževanja. Poleg tega pa so letošnji temeljni cilji dela sledeči:

- pomoč učencem s čustvenimi, osebnostnimi ali učnimi težavami,
- posamezne aktualne teme bodo delavke predstavljale na zloženkah, na spletni strani šole,
- s starši, z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter z učenci bodo delavke svetovalne službe sodelovale pri udejanjanju vzgojnega načrta šole,
- spremljale bodo bralne zmožnosti pri učencih, jih seznanjale z bralno – učnimi strategijami in razvijale njihove socialne veščine,
- organizirale bodo predavanja za starše in preventivne delavnice za učence od 3. do 9. razreda.

Pedagoginja Tatjana Škrab Grašič

- nudi dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo Odločbo o usmeritvi,
- koordinira delo z nadarjenimi in radovednimi učenci,
- je mentorica šolskim prostovoljcem.

Psihologinja Erika Jensterle

- je na voljo učencem od 6. do 9. razreda ter njihovim staršem in učiteljem, kadar potrebujejo nasvet v zvezi z vzgojo otroka s čustvenimi in z vedenjskimi težavami.
- Koordinira delo na področju vseživljenjske karijerne orientacije.
- Organizira predavanje na temo poklicne izbire za starše devetošolcev, seznanja jih s pomembnimi datumi glede vpisa v srednjo šolo in izvede vpis v srednješolske programe. Učenci spoznavajo različne poklice v delovnih organizacijah in na tehniškem dnevu.
- Nudi dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi.

Na specialni pedagoginji Andrejo Rozman in Martino Burja se lahko obrnete:

- če opazate, da ima vaš otrok učne težave v šoli,
- če potrebujete nasvet, kako pomagati otroku pri učenju,
- če potrebujete pomoč pri napotitvi otroka v druge institucije (Svetovalni center za otroke, mladostnike in njihove starše v Ljubljani, Mentalno higieniški dispanzer v Kranju, Komisija za usmerjanje pri Zavodu za

šolstvo Kranj, Ljubljana) in urejanju ustrezne dokumentacije,

- ob prešolanju otroka na osnovno šolo s prilagojenim programom,
- specialni pedagoginji med šolskim letom nudita dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo Odločbo o usmeritvi. Sodelovali bosta s starši, z učenci in učitelji pri pripravi individualiziranega programa in evalvaciji individualiziranega programa.
- Pomoč bosta nudili tudi ostalim učencem, pri katerih se bodo med šolskim letom pokazale učne težave. Pomoč bo potekala v obliki individualne in skupinske pomoči. Področja pomoči so: začetno opismenjevanje, številna orientacija v številskem obsegu do 100, poštevanje, analiza in sinteza glasov, branje z razumevanjem, tehnika branja, uporaba pripomočkov za pomoč pri delu, delo z učbenikom, izdelava miselnih vzorcev in tabel, pogovori o težavah na vedenjskem področju, razvijanje pozitivne samopodobe.

Socialna pedagoginja Edita Bajramlić

- je na voljo učencem od 1. do 6. razreda ter njihovim staršem in učiteljem, kadar potrebujejo nasvet v zvezi z vzgojo otroka s čustvenimi in z vedenjskimi težavami.
- Obravnava statusa učencev, kadar učenec v soglasju s starši želi pridobiti status učenca perspektivnega športnika ali status mladega umetnika.
- Ureja prepise na našo šolo ali iz naše šole.
- Koordinira in izvaja preventivne delavnice na razredni in predmetni stopnji.
- Nudi dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo Odločbo o usmeritvi.

Na šoli izvajajo dodatno strokovno pomoč za učence z Odločbo o usmeritvi še mobilne socialne in specialne pedagoginje (OŠ Helene Puhar Kranj) in logopedinja (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana).

ŠOLA ZA STARŠE	
torek 5. 10. 2021 predavanje bo potekalo v prostorih DMC	dr. Andreja Poljanec SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI ZA VEČJE BLAGOSTANJE OTROK
torek 9. 11. 2021	Špela Reš DRUŽINSKA E-PRAVILA (Zavod LOGOUT)
četrtek 10. 3. 2022	POMEN ZDRAVEGA ŽIVLJENJSKEGA SLOGA ZA OTROKOV CELOSTNI RAZVOJ

Predavanja v okviru šole za starše so namenjena vsem staršem naših učencev, učiteljem in drugim občanom.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

V **matični šoli** bo knjižnica za učence odprta po urniku, ki bo objavljen na oglasni deski pred knjižnico in na spletni strani šole.

V **PŠ Zalog** so učenci vabljeni v knjižnico enkrat v tednu. Urnik bo objavljen naknadno.

ČEMU JE KNJIŽNICA NAMENJENA?

Pridite v knjižnico z namenom, da:

- si izposodite knjige;
- sodelujete pri knjižnih kvizih in ugankah, natečajih, izborih najknjig ...
- dobite ustrezne informacije o gradivu, ki ga potrebujete;
- berete leposlovne in strokovne knjige ter revije;
- se učite, pišete domačo nalogo, referate, izdelujete plakate;
- rešujete križanke, rebuse, uganke;
- si ogledujete razstavljeno gradivo ter spremljate aktualne kulturne in druge dogodke.

VAŠ PRISPEVEK K PRIJETNEMU BIVANJU V KNJIŽNICI

Knjižnica je kulturni prostor. Zato se v njej vedete temu primerno:

- ob vstopu odložite torbo na mesto, ki je temu namenjeno, iz nje vzamete le tisto, kar potrebujete;
- za razredno stopnjo je namenjen levi, za predmetno pa desni del knjižnice; kotiček za revije na levi strani je namenjen vsem;
- tukaj ne jeste, ne pijete in ne uporabljate mobilnega telefona;
- pogovarjate se tiho, se ne lovite, torej s svojim vedenjem ne motite ostalih;
- knjižnica ni zabavišni prostor, zato tukaj ne kartate;
- sedite na stolu, ki ga za seboj pospravite;
- spoštujete vse obiskovalce knjižnice in pazite na knjižnični inventar: iz knjig in revij ne trgate listov in vanje ne vpisujete ničesar; uporabljeno gradivo vrnete na pravo mesto.

UČBENIŠKI SKLAD

Na naši šoli si lahko učenci od 2. do 9. razreda izposodijo komplet učbenikov za posamezni razred. Izposoja je brezplačna.

Učenci ob koncu šolskega leta izposojeni komplet učbenikov vrnejo. Če je učbenik poškodovan ali izgubljen, učenec zanj plača odškodnino.

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Terezija Berce.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Kar sejemo, to žanjemo, kar dajemo, to prejemamo.

Ta pravila opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učenk in učencev, ki temeljijo na naslednjih vrednotah:

VREDNOTE	
SPOŠTOVANJE	<i>Lepa beseda lepo mesto najde.</i> • Znam postaviti meje, sošolcu rečem NE, če me ne spoštuje. • Prijazno in vljudno pozdravljam in uporabljam PROSIM, HVALA. Spoštujem osebe na šoli (sošolce, mlajše in starejše učence, kuharice, učitelje, hišnika, ravnatelja, čistilke ...). • Se ne norčujem iz ljudi in stvari. • Z ljudmi se prijazno pogovarjam in nesporazume rešujem brez nasilja. • Sprejemam drugačne (invalidne, tujce, manj uspešne ljudi ...). • Vsi smo ljudje, ne glede na barvo las in polti. • Počakam in poslušam do konca, preden izrazim svoje mnenje.
SOLIDARNOST	<i>Dobro se vrača z dobrim. Kar seješ, to žanješ.</i> • Bodi sočuten do ljudi, živali, drugačnih. • Dobrodelnost (delaj dobre stvari). • Deli stvari z drugimi. • Pomagaj ljudem na več načinov (pogovor, pomoč pri učenju, človeku, ki s težavo hodi, pomagaj nesti stvari ...).
ZAUPANJE	<i>Laž ima kratke noge.</i> • Bodi pošten. • Govori po resnici. • Drži dano besedo. • Bodi odkrit in se zaupaj človeku, ki mu lahko zaupaš (učitelj, kuharica, čistilka, knjižničarka, ravnatelj, sosed ...).
SODELOVANJE	<i>V slogi je moč.</i> • Spodbujamo drug drugega. • Med seboj si pomagamo pri učenju in igri.
USTVARJALNOST	<i>Na napakah se učimo.</i> • Spoznavaj nove stvari. • Izrazi svoje ideje. • Povej svoje mnenje.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

ZAUPANJE: Laž ima kratke noge.

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti šole,
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- k pouku skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje pri šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Odgovornosti učenca so, da:

- dosledno izpolnjuje svoje dolžnosti,
- upošteva šolske predpise,
- izraža pripadnost razredu in šoli. To izkazuje pri pouku, na tekmovanjih, prireditvah, izletih ipd.

Pripadnost se izkazuje s primernim in z odgovornim vedenjem do vseh – učencev, zaposlenih in drugih. Na začetku šolskega leta vsak oddelek oblikuje svoja razredna pravila.

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

SODELOVANJE: V slogi je moč.

VARNA POT V ŠOLO

- Šola ima izdelan načrt šolskih poti.
- Učence prvega razreda spremljajo v in iz šole odrasli. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad 10 let, če to pisno dovolijo starši. Učenci, stari nad 7 let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa.
- Učenci vozači mirno čakajo na prevoz na pločniku ob postajališču. Na postajališču ni dovoljeno tekanje, lovljenje ali vožnja z drugimi vozili (kolo, motor). V avtobus vstopajo ali iz njega izstopajo mirno, drug za drugim, brez prerivanja. V avtobusu se obnašajo kulturno in spoštujejo pravila za varen prevoz.
- Prevozi na dneve dejavnosti in ostale načrtovane aktivnosti šole, ki potekajo izven šole (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni dnevi, ekskurzije, tekmovanja ipd.) se organizirajo izpred šole ter ob povratku do šole. Učencev ob povratku zaradi zagotavljanja varnosti ne spuščamo po posameznih postajah, razen v izjemnih primerih (učenec ima dvojno bivališče).
- V primeru, da se učenci z dejavnosti vračajo po 15. uri, o tem predhodno obvestijo starše, ki jih počakajo pred šolo.

Navodila za dežurne učence

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli ob vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki.

V šoli sta vsak dan dežurna dva učenca/učenki:

- v 1. ocenjevalnem obdobju po en iz 8. in 9. razreda,
- v 2. ocenjevalnem obdobju po en iz 7. in 8. razreda.

Učenca dežurata pri vhodu starega dela šole. Na dan, ko sta učenca dežurna, gresta k pouku le, če imata ta dan pisno ocenjevanje znanja. Poskrbita za prepis učne snovi, ki so jo obravnavali v oddelku, ter pridobita informacijo o domači nalogi in drugih obveznostih.

Od 7.30 do 13.40 je na dežurnem mestu ves čas, tudi med odmori, vsaj en dežurni učenec ali učenka. Delo, ki ga morata opraviti v času dežurstva, si enakomerno razdelita.

Učenec, ki ne more opravljati dežurstva po objavljenem razporedu, vsaj dan prej na to opozori pomočnico ravnatelja ali svojega razrednika.

Dežurna učenca malicata 15 minut pred odmorom za malico.

Dežurna učenca v času dežurstva ne zapuščata šolskega prostora.

Potek dežurstva:

- Zjutraj (ob 7.25) v tajništvu prevzmeta navodila za dežurstvo ter evidenčni list.
- Skrbita za urejenost prostora, kjer dežurata. Svojo garderobo shranita na označeno mesto v garderobi prve triade v pritličju.
- Vljudno pozdravita vse obiskovalce in jih prosita, da zapišejo svoje ime in namen obiska. Če je potrebno, jih eden od dežurnih pospremi do osebe, h kateri so namenjeni.
- Skrbita za ugašanje luči na hodnikih in v garderobah.
- Po potrebi pomagata učiteljem in drugim delavcem šole.
- Pomagata pri vzdrževanju čistoče na hodnikih in stopniščih. Če se zgodi nesreča pri raznašanju malice, pomagata rediteljem pri čiščenju ter po potrebi pri ali v športni dvorani poiščeta čistilko.
- Če v šolo prihajajo mladoletniki, ki niso učenci naše šole in ne navedejo vzroka svojega obiska, to takoj sporočita dežurnemu učitelju, pomočnicama ravnatelja ali ravnatelju.
- Vsako nepravilnost ali nezgodo takoj sporočita dežurnemu učitelju, pomočnicama ravnatelja ali ravnatelju in nato dogodek vpišeta v evidenčni list dežurstva.
- Ob koncu dežurstva (ob 13.40) oddata v tajništvu list s poročilom in navodila za dežurnega učenca.
- Spremljata dogajanje in urejenost v garderobi 1. triade.
- PVC odpadke odneseta na EKO OTOK pri šolskem otroškem igrišču.
- Po rekreativnem odmoru od 11.20 do 11.45 pobereta smeti v okolici šole, spominskem parku in na igrišču.

Opis pomoči v jedilnici:

1. Ko zjutraj stopiš v jedilnico, si najprej temeljito umiješ roke, saj boš na vozičku vozil/a hrano;
2. ob 9.00 – eden od dežurnih učencev odpelje malico v 1. razrede;
3. ob 9.40 – imata čas za malico (vzameta jo s pladnja svojega razreda in pojedeta v jedilnici);
4. ob 9.55 – eden od dežurnih učencev odpelje malico v 2. razrede;
5. od 10.10 dalje – eden od dežurnih učencev pomaga v jedilnici pri pospravljanju in čiščenju miz, stolov;

6. ob 12.05 – po potrebi eden od dežurnih pomaga učencem 1. razredov OPB pri prenosu pladnjev pri kosilu;
7. ob 12.45 – eden od dežurnih po potrebi pomaga pri pospravljanju miz po kosilu;
8. po zaključku dela v jedilnici gresta do 13.40 nazaj na mesto dežurstva.

Naloge rediteljev v učilnicah:

Vsak teden razrednik določi reditelje. Njihova naloga je, da:

- je učilnica vedno čista in pospravljena,
- pred pričetkom ure javijo učitelju odsotnost učencev,
- po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico,
- prinašajo malico in odnašajo ostanke in pribor,
- obvestijo pomočnici ravnatelja ali ravnatelja, če učitelja ni pet minut po začetku šolske ure,
- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti razrednik.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA ***SPOŠTOVANJE: Lepa beseda lepo mesto najde.***

Na šoli in izven nje upoštevamo bonton, tako da:

- se zahvalimo,
- pozdravljamo,
- smo prijazni, vljudni in spoštljivi,
- kulturno počakamo v vrsti na kosilo, avtobus ipd.,
- kulturno zastopamo šolo na prireditvah, izletih ipd.,
- pomagamo šibkejšim, mlajšim, starejšim, pomoči potrebnim,
- konstruktivno rešujemo konflikte, če nam to ne uspe, poiščemo pomoč mediatorja ali učitelja,
- v prostore, kjer se odvijajo šolske dejavnosti, učenci odidejo v spremstvu učitelja.

OBNAŠANJE MED POUKOM

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci, ki so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti in piti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- Učenci, ki motijo delo v med poukom, pouk nadaljujejo izven oddelka z dežurnim učiteljem. Po dogodku sledi pogovor z učiteljem.

OBLAČILA IN OBUTEV

1.–3. razred

Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se obujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi 1. triade na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe. Vsak oddelek skrbi za red svojega dela garderobe.

6.–9. razred

- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se obujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah. Učenec skrbi za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- Z oblačili je prepovedano izražanje sovražnega govora oz. neprimernih vsebin.

MOBILNI TELEFONI IN DRUGE ELEKTRONSKE NAPRAVE

- V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana. Uporaba je dovoljena za namen pouka ali izvedbo dneva dejavnosti.
- Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole oz. ob prisotnosti učitelja.
- Uporaba elektronskih naprav, zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno, razen v namene izobraževanja, določene s strani učitelja.

ČAKANJE NA POUK

- Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci, ki imajo šport, počakajo učitelja v učilnici.
- Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami. Učenci, ki imajo šport, počakajo učitelja v garderobah.

Brez učitelja je vstop v športno dvorano prepovedan.

GIBANJE PO ŠOLI

- Učenci prihajajo v šolo 5 minut pred pričetkom pouka, izjema so učenci vozači.
- Prvošolce starši pospremijo do »črte zaupanja« na hodniku pred učilnicami.
- Za učence 1. razreda in vozače do 3. razreda je organizirano jutranje varstvo v prostorih razredne stopnje.
- Učenci vozači od 4. do 9. razreda imajo organizirano jutranje varstvo v za to določenih učilnicah in v športni dvorani. Varstvo je za učence vozače obvezno.
- Učenci od 6. do 9. razreda se lahko zbirajo in učijo v kotičkih v 1. nadstropju šole.
- Po končanem pouku gredo učenci domov.
- Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka v oddelek OPB, ga počakajo pred učilnico.
- Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja), v avli (predmetna stopnja) oz. na hodniku pred učilnico. Rekreativni odmor praviloma preživljajo na šolskem igrišču, v primeru slabega vremena pa po predhodnem razporedu v športni dvorani.
- Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- V športno dvorano oz. telovadnico vstopajo učenci samo ob prisotnosti učitelja.
- V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oz. navodilom učitelja ali strokovnih delavcev ali s pisnim soglasjem (opravičilom) staršev.

V primeru, da se učenec v času pouka slabo počuti in bi rad odšel domov, iz tajništva pokliče starše in se z njimi dogovori o ukrepanju. Na starše počaka v tajništvu šole. Šolske potrebščine in garderobo mu prinese sošolec.

PREHRANA

- Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke. Učenci skrbijo za kulturno prehranjevanje in spoštljiv odnos do hrane in osebja v kuhinji.
- Učenci malicajo v učilnici, v kateri imajo pouk tretjo uro. Učenci v skladu z navodili ločujejo odpadke.
- Učenci, ki imajo tretjo šolsko uro šport, malicajo v jedilnici pod nadzorom učiteljev športa.
- Posodo in ostanek hrane učenci odnesejo v kuhinjo. Po malici pospravijo za seboj in zapustijo učilnice, ki se zaklenejo do pričetka tretje ure. Za red in čistočo skrbijo dežurni učenci posameznih oddelkov in dežurni učitelji.
- Učenci, ki niso naročeni na kosilo, se v času kosila ne zadržujejo v jedilnici.
- Po kosilu je vsak dolžan pospraviti za seboj. Učenec, ki se neprimerno vede, mora zapustiti jedilnico.
- Učenci na kosilo čakajo mirno v vrsti na spodnjem hodniku.

SKRB ZA LASTNINO IN UREJENOST ŠOLE

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opreми ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

SKRB ZA ČISTOČO

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

PREPOVEDI IN OMEJITVE

Na območju šolskega prostora ali na zunanjih površinah je prepovedano:

- kajenje in uživanje drog ali drugih prepovedanih substanc; prav tako so omenjena dejanja prepovedana na dejavnostih, ki jih organizira šola; prepovedano je tudi napeljevanje k takim dejanjem,
- uživanje alkohola, energetskih napitkov,
- nestrpnost (verbalno ali pisno izražanje, simboli ipd.),

- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vstopanje v šolo je dovoljeno v copatih; rolerji, skiroji, rolke niso dovoljene,
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje brez soglasja,
- zloraba interneta in drugih medijev za razkritje osebnih podatkov učencev/delavcev šole ali za blatenje imena šole, delavcev in/ali učencev šole,
- ogrožanje varnosti pri pouku,
- uživanje hrane in pijače med poukom,
- uporaba programske opreme (internet ...), ki ni neposredno povezana z učnim procesom,
- izražanje sovražnega govora oz. neprimernih vsebin z oblačili,
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Šola ne odgovarja za dragocenejše predmete učencev (denar, ure, mobiteli, računalniki, igrače, rolerji ...). Prinašanje takih predmetov je na lastno odgovornost.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

USTVARJALNOST: Na napakah se učimo.

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole.

POSTOPEK REŠEVANJA TEŽAV

⊕ Prvi korak



Informacija, pobuda ali pritožba se najprej sporoči osebi, pri kateri je problem nastal ali šele nastaja (učitelj ali drug delavec na šoli). Pričakuje se, da se problem reši s pogovorom. Vpleteni povedo svoje mnenje, razloge za skrb in tudi predloge za rešitev. V dialogu se poišče ustrezna rešitev.

⊕ Drugi korak



Če problem na tej ravni ni rešljiv, zadevo prevzame razrednik, ki okoliščine prouči in predlaga ustrezno rešitev.

⊕ Tretji korak

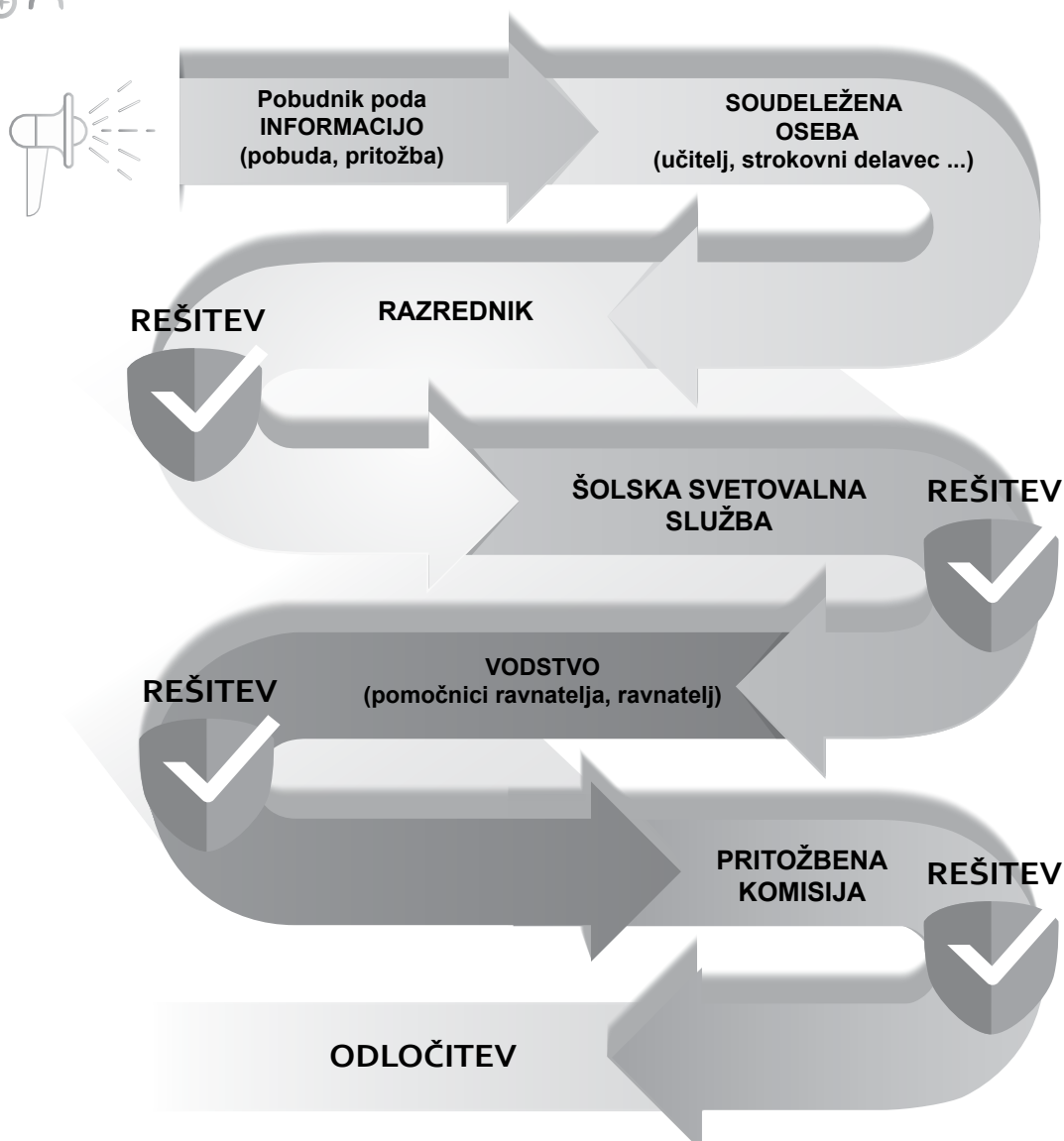


Če razrednik ni uspešen, se vključi svetovalna služba in svetuje ter pomaga pri iskanju skupne rešitve.

⊕ Četrti korak



Učitelj in svetovalni delovec problem predstavita vodstvu šole, ki lahko imenuje komisijo za pomoč pri reševanju. Komisija poda sklep, ki je dokončen. V komisijo so lahko vključeni tudi predstavniki sveta staršev in sveta zavoda.



POSTOPNOSTI SE DRŽIMO SMISELNO GLEDE NA VSEBINO PROBLEMSKEGA PODROČJA!

ŠOLSKA PREHRANA

Učencem nudimo štiri obroke (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica).

DIETNA PREHRANA

V začetku šolskega leta starši oddajo zdravniško potrdilo in zdravniško predpisano dieto organizatorici šolske prehrane Renati Flander.

ODJAVLJANJE PREHRANE

- preko eAsistenta,
- po telefonu na telefonsko številko: 04 25 26 010 (tajništvo),
- ali učenec osebno v tajništvu šole,
- odjava dietne prehrane je nujna tudi na e-naslov: kuhinja@osdj-cerklje.si.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi do 9.30 istega dne.

V kolikor učenec ni pravočasno objavljen morajo starši, ne glede na subvencijo, plačati polno ceno obroka.

CENIK ŠOLSKA PREHRANE ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022 *

obrok	cena
zajtrk	0,70 EUR
šolska malica	0,90 EUR
kosilo za učence	2,70 EUR
popoldanska malica	0,50 EUR

* cene bodo veljale po potrditvi na seji Sveta zavoda ob koncu meseca septembra.

URNIK ZVONJENJA *

CENTRALNA ŠOLA

predura	7.30 – 8.15
	8.15 – 8.20
1. ura	8.20 – 9.05
1. odmor	9.05 – 9.10
2. ura	9.10 – 9.55
odmor za malico RS odmor za rekreacijo PS	9.55 – 10.10
3. ura	10.10 – 10.55
odmor za malico PS odmor za rekreacijo RS	10.55 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55
4. odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45
odmor za kosilo	12.45 – 13.05
6. ura	13.05 – 13.50
odmor za kosilo	13.50 – 14.10
7. ura	14.10 – 14.55

PODRUŽNIČNA ŠOLA ZALOG

predura	7.30 – 8.15
	8.15 – 8.20
1. ura	8.20 – 9.05
1. odmor	9.05 – 9.10
2. ura	9.10 – 9.55
odmor za malico	9.55 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05
odmor za rekreacijo	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55
4. odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45
5. odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35

* v primeru drugačne organizacije dela si pridržujemo spremembo urnika zvonjenja tudi med šolskim letom

URNIK ZOBNE AMBULANTE

Zobno ambulanto sestavljata dve zobni ordinaciji.

Zobna ordinacija Adela Gašperič, dr. dent. med. deluje po naslednjem urniku:

DOPOLDAN	POPOLDAN
sreda, četrtek, petek 7.00 - 14.00	ponedeljek, torek 13.00 - 20.00

Zaradi novih priporočil sprejemamo samo naročene paciente. To velja tudi za paciente z bolečinami.

Naročanje je možno preko telefonske številke (04) 25 22 417 ali na elektronski naslov: info@dental-care.si.

Več informacij na spletni strani: <https://www.zobozdravnica.si>.

Zobna ordinacija Ane Antonič, dr. dent. med. deluje po naslednjem urniku:

DOPOLDAN	POPOLDAN
torek, četrtek, petek 6.30 - 13.30	ponedeljek, sreda 12.00 - 19.00

Ambulanta sprejema nove paciente (otroke od 3. do 19. leta). Na prvi pregled se lahko naročite po telefonu (04 20 82 431).

Na reden pregled se lahko naročite po telefonu (torek, četrtek, petek 7.00 - 11.00; ponedeljek, sreda 13.00 - 17.00) ali preko e-pošte: zob.amb.antonc@zd-kranj.si.

Spletna stran: <https://www.zobna-kranj.si/?subpageid=22&ordid=18>

DRUŽINSKI IN MLADINSKI CENTER CERKLJE

Za našimi vrati (in ekrani v primeru corone) se dobi:

UČNA POMOČ

Poteka po dogovoru. Potreben je pisni dogovor med starši, otrokom in DMC-jem ter tudi šolo. Od otrok se pričakuje, da prinašajo vse potrebno za učenje, so pripravljeni na delo in morebitno odsotnost sporočijo po telefonu ali e-pošti.

PROSTOVOLJSTVO

Otroke 8. in 9. razredov že vabimo med prostovoljce, ki lahko pomagajo pri učenju otrokom nižjih razredov ali svojim vrstnikom. Pomoč nam pride zelo prav tudi pri ustvarjalnih delavnicah, počitniškem varstvu, igri in še kje. Vsak je dobrodošel.

USTVARJALNE DELAVNICE

Vsak četrtek od 16.00 do 18.00 rišemo, barvamo, strižemo, lepimo, packamo in smo ponosni na svoje izdelke.

DRUŽENJE

DMC je za veselo druženje in igro odprt od 12.00 do 17.00, ob petkih pa do 15.00.

AKTIVNO POČITNIŠKO VARSTVO, DRUŽENJE

Med šolskimi počitnicami se pri nas igramo, pogovarjamo, izdelujemo unikatne umetnine in se imamo fino. Vsak dan od 9.00 do 13.00.

POLEG VSEBIN ZA OTROKE, IZVAJAMO TUDI VSEBINE ZA STARŠE:

MAMICE NA PORODNIŠKEM DOPUSTU skupaj z otroki (dojenčki in njihovi starejši sorojenci). Dobrodošli pa so tudi PREDŠOLSKI OTROCI, KI NISO V VRTCU . Vsak petek od 10.00 do 11.30.	TEDEN-SKE E-SPOD-BUDE ZA STARŠE (po e-pošti)	RAZNA PRE-DAVANJA , pričevanja, gosti	RAZNI TEČAJI, UČENJE (angleščina, italijanščina, računalništvo, slovenščina za tujce)	STARŠEVSKÉ DELAVNICE , šola za starše - izvajata dr. Andreja Poljanec in Polona Greif, družinski terapevtki	DRUŽINSKO IN INDIVIDUALNO SVETOVANJE - Ko se stvari zapletejo tako, da jih sami ne moremo razplesti, je pri nas na voljo družinski psihoterapevt dr. Janez Sečnik. Potrebna je predhodna najava preko e-pošte: dmc.svetovanje@gmail.com
--	---	--	--	--	--

KONTAKT

Društvo DMC, Trg Davorina Jenka 14, Cerklje,
☎ 041 945 604, ✉ mc.cerklje@gmail.com <http://dmc-cerklje.si/>

DRUŽABNA OMREŽJA:

Facebook, Instagram, Tik tok

Z vami na DMCju smo:

IRENA ZAJEC, univ. dipl. socialna delavka
MARIJA IMPERL, vzgojiteljica predšolskih otrok
ANDREJA URH, profesorica matematike in računalništva
IN NASMEJANI PROSTOVOLJCI/KE VSEH STAROSTI IZ VSEH VETROV

**VSE NAŠE VSEBINE SO BREZPLAČNE, SOFINANCIRANE SO S STRANI:
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM, MDDSZ, MJU in PROSTOVOLJNIH PRISPEVKOV**

MOJ URNIK

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
PU					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
PU					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

MOJI CILJI

Moji cilji za letošnje šolsko leto so:

Koraki, ki jih moram prehoditi, stvari, ki jih moram narediti, sklepi, ki jih moram sprejeti, da pridem do cilja:

Kdo mi bo na moji poti pomagal? Kaj še potrebujem?

Svoj cilj bom dosegel do:

Moj podpis: _____

Podpis osebe, ki mi bo pomagala, da svoj cilj dosežem: _____

MOJE INTERESNE DEJAVNOSTI	

[illegible]

MOJA REDOVALNICA

[illegible]

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

DATUM	VSEBINA	ŠTAMPILJKA/PODPIS

DELO V ODDELČNI SKUPNOSTI

Oddelčna pravila

Dogovori oddelka o vsebini pohval, priznanj, nagrad

Izstopajoče vedenje				
	Datum	Opis izstopajočega vedenja	Podpis učitelja	Podpis staršev
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

VOZNI RED AVTOBUSOV - ODHODI V ŠOLO

RELACIJA	za preduro	za preduro	za 1. uro	za 1. uro
----------	------------	------------	-----------	-----------

VELESOVO - CERKLJE	7.12			8.00
TRATA - CERKLJE	7.13		7.50	
PR. POLICA - CERKLJE	7.15		7.48	
ADERGAS - CERKLJE	7.19		7.52	
ČEŠNJEVEK - CERKLJE	7.22		7.56	8.02

LAHOVČE - CERKLJE	6.53		7.48	
VOPOVLJE - CERKLJE	6.48		7.50	

SP. BRNIK - CERKLJE	6.45	7.03	7.52	
ZG. BRNIK - CERKLJE	6.43	7.05	7.55	

CERKLJ. DOBR. - CERKLJE			7.43	
ZALOG - CERKLJE	6.58		7.50	
GLINJE - CERKLJE	7.02		7.44	
ŠMARTNO - CERKLJE	7.04		7.42	
POŽENIK - CERKLJE	7.06		7.40	
PŠ. POLICA - CERKLJE	7.08		7.38	

ŠMARTNO - ZALOG	7.04		7.42	
GLINJE - ZALOG	7.02		7.44	
SP. BRNIK - ZALOG	7.16		8.03	
VOPOVLJE - ZALOG	7.19		8.07	
LAHOVČE - ZALOG	7.22		8.10	

RELACIJA	za preduro	za 1. uro
SV. LENART - CERKLJE	6.48	7.38
SIDRAŽ - CERKLJE	6.56	7.46
ŠENTURŠKA G. - CERKLJE	7.00	7.50
APNO - CERKLJE	7.02	7.52
RAVNE - CERKLJE	7.04	7.54
STIŠKA VAS - CERKLJE	7.07	7.57
PŠATA - CERKLJE	7.15	8.05

AMBROŽ - CERKLJE	6.56	7.45
------------------	------	------

ŠTEF. GORA - CERKLJE	7.15	7.50
----------------------	------	------

VOZNI RED AVTOBUSOV - ODHODI IZ ŠOLE

RELACIJA	po 4. uri	po 5. uri	po 5. uri	po 6. uri	po 7. uri
----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

CERKLJE - ČEŠNJEVEK	12.15	13.20		14.20	15.10
CERKLJE - TRATA	12.15	13.20		14.20	15.10
CERKLJE - ADERGAS	12.15	13.20		14.20	15.10
CERKLJE - PR. POLICA	12.15	13.20		14.20	15.10
CERKLJE - VELESOVO	12.15	13.20		14.20	15.10

CERKLJE - ZG. BRNIK	12.15	13.20		14.20	15.10
CERKLJE - SP. BRNIK	12.15	13.20		14.20	15.10

CERKLJE - VOPOVLJE	12.15	13.20		14.20	15.10
CERKLJE - LAHOVČE	12.15	13.20		14.20	15.10

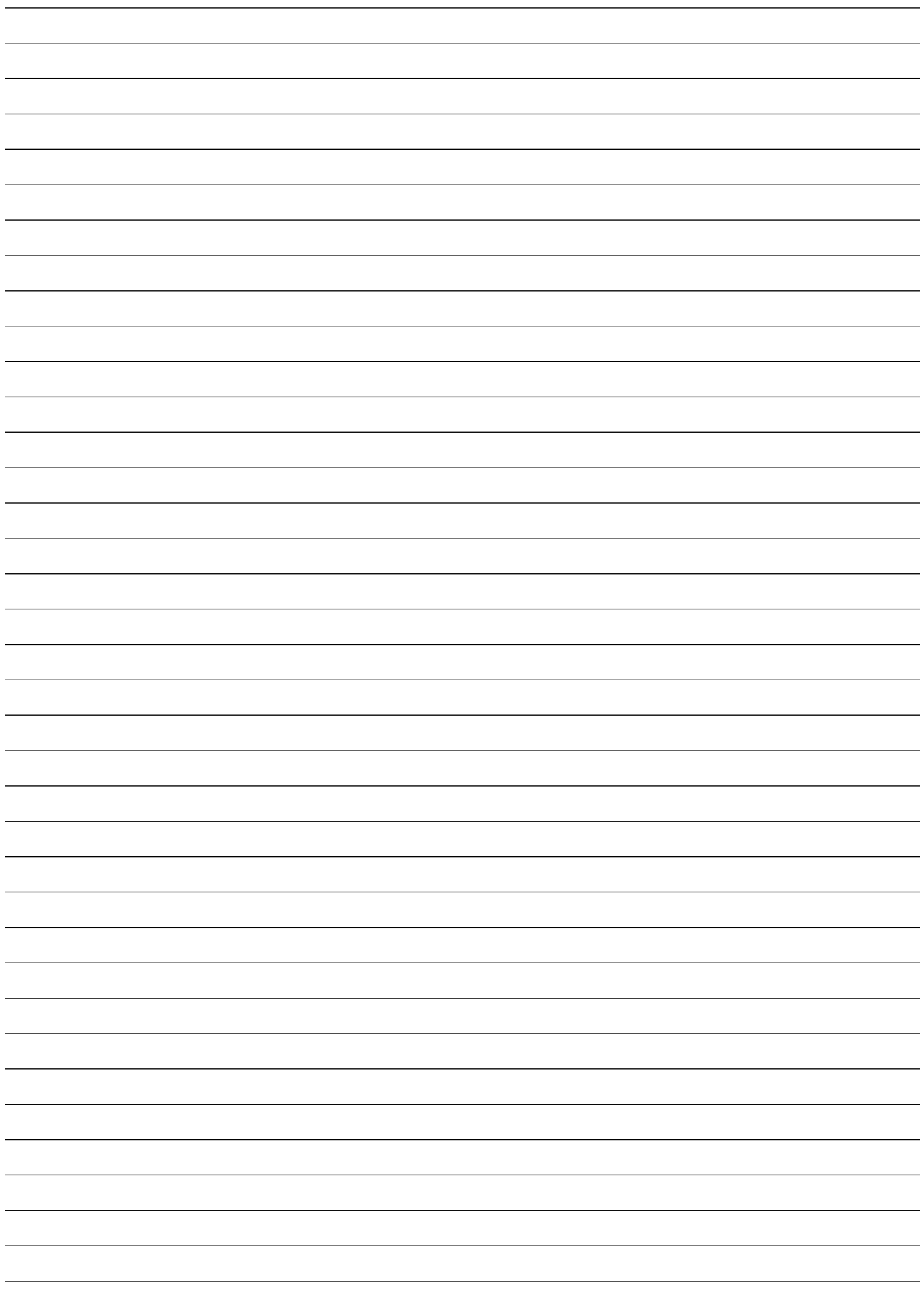
CERKLJE - PŠ. POLICA	12.15	13.20		14.20	15.10
CERKLJE - POŽENIK	12.15	13.20		14.20	15.10
CERKLJE - ŠMARTNO	12.15	13.20		14.20	15.10
CERKLJE - GLINJE	12.15	13.20		14.20	15.10
CERKLJE - ZALOG	12.15	13.20		14.20	15.10
CERKLJE - CERKLJ. DOBR.		13.20		14.20	15.10

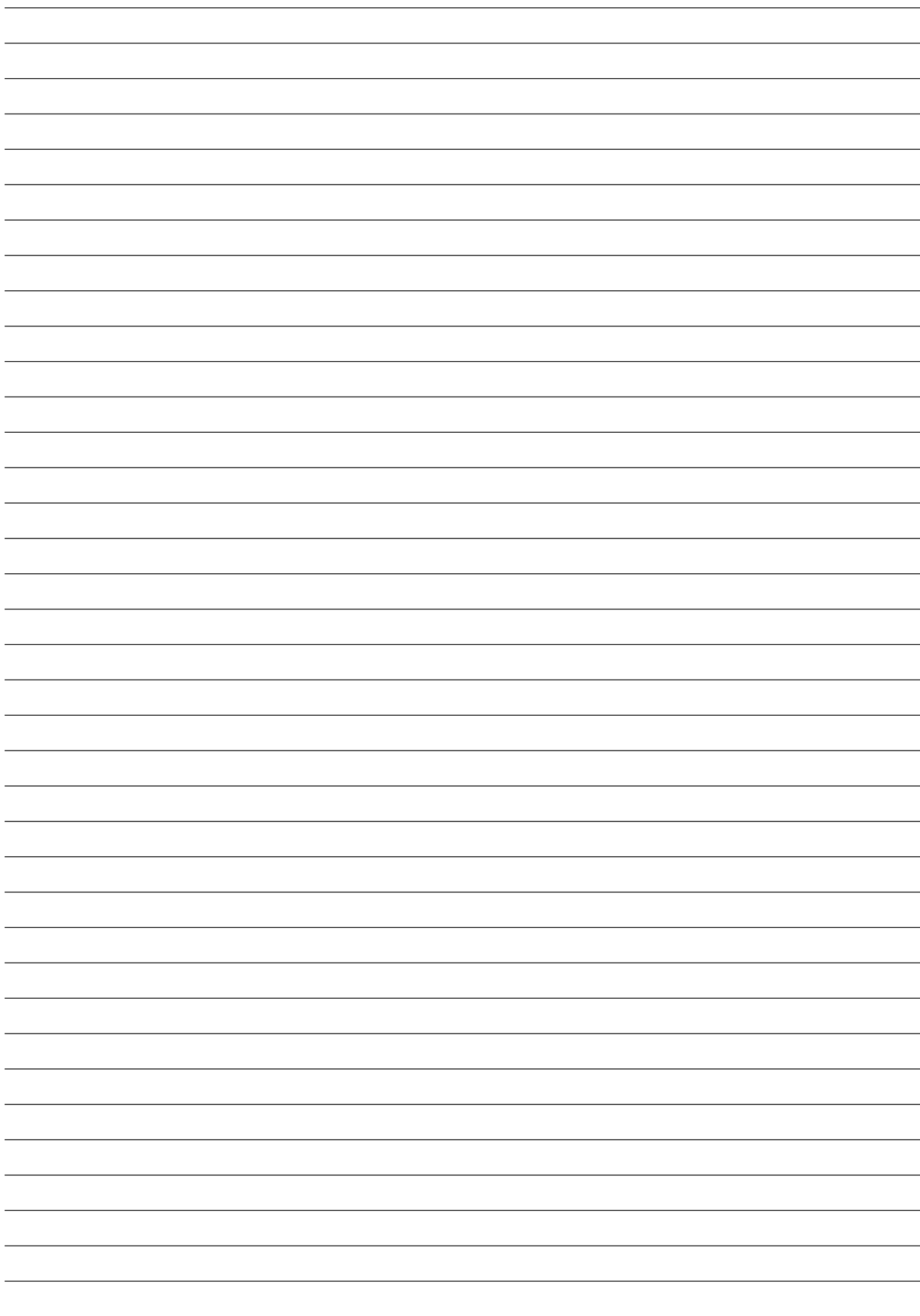
ZALOG - GLINJE	12.23	12.52	13.34	14.34	
ZALOG - ŠMARTNO	12.23	12.52	13.34	14.34	
ZALOG - LAHOVČE	12.52	12.52		13.51	15.21
ZALOG - VOPOVLJE	12.52	12.52		13.51	15.21
ZALOG - SP. BRNIK	12.52	12.52		13.51	15.21

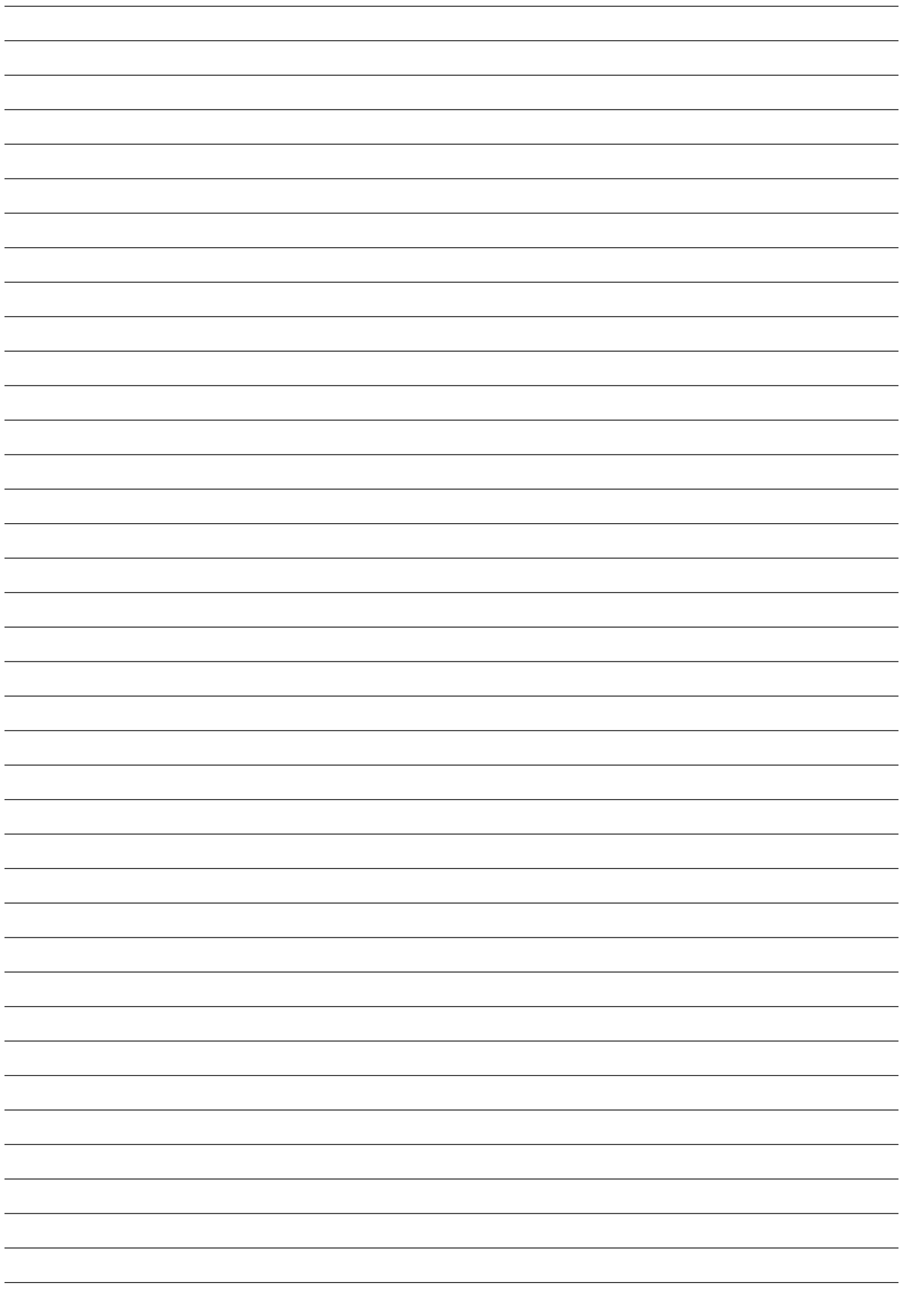
RELACIJA	po 5. uri	po 6. uri	po 7. uri
----------	-----------	-----------	-----------

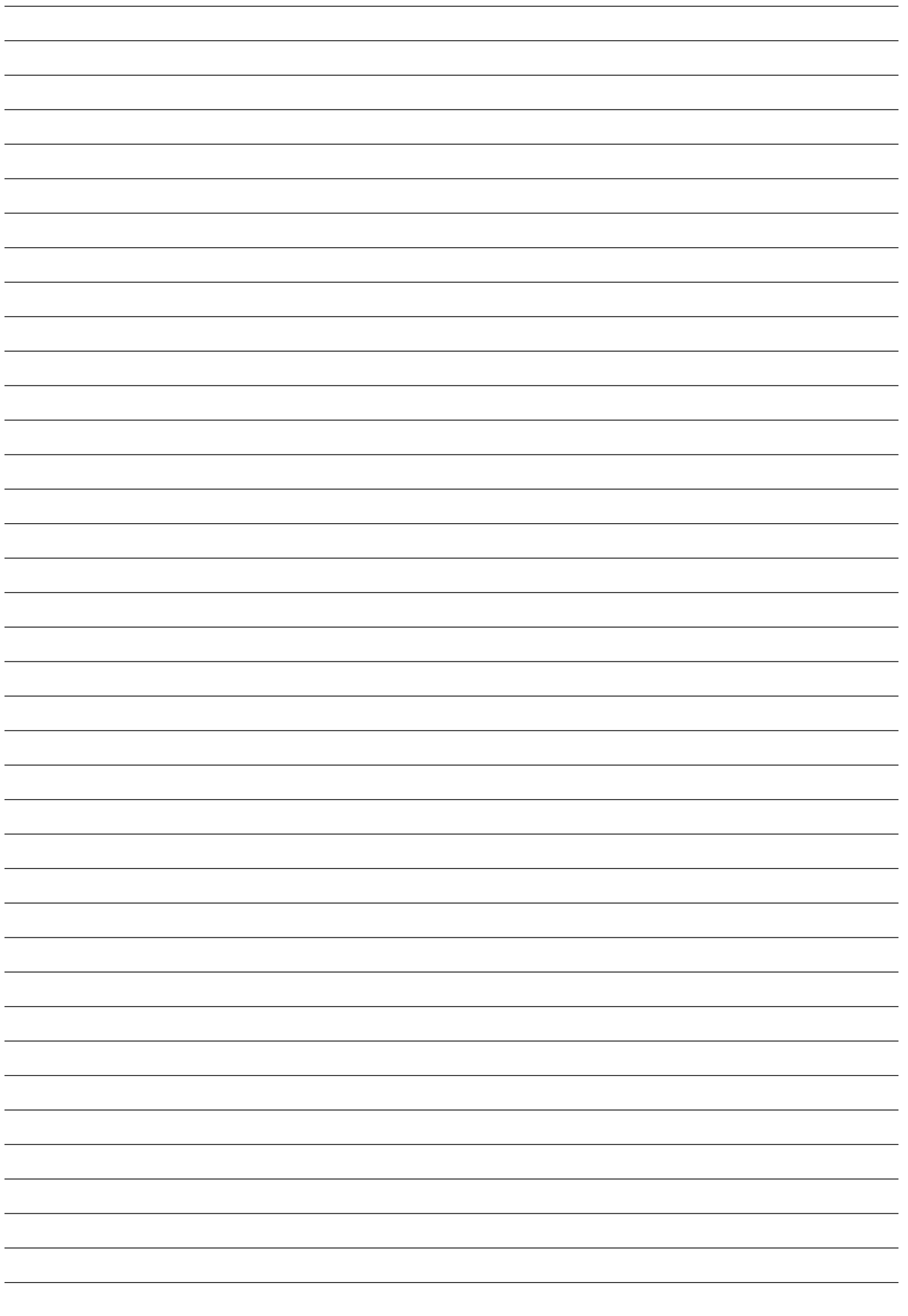
CERKLJE - PŠATA	13.20	14.20	15.20
CERKLJE - ŠENTURŠKA GORA (Stiška vas, Ravne, Apno, Sidraž, Lenart)	13.20	14.20	15.20
CERKLJE - AMBROŽ		14.20	
CERKLJE - ŠTEFANJA GORA	13.20	14.20	15.20

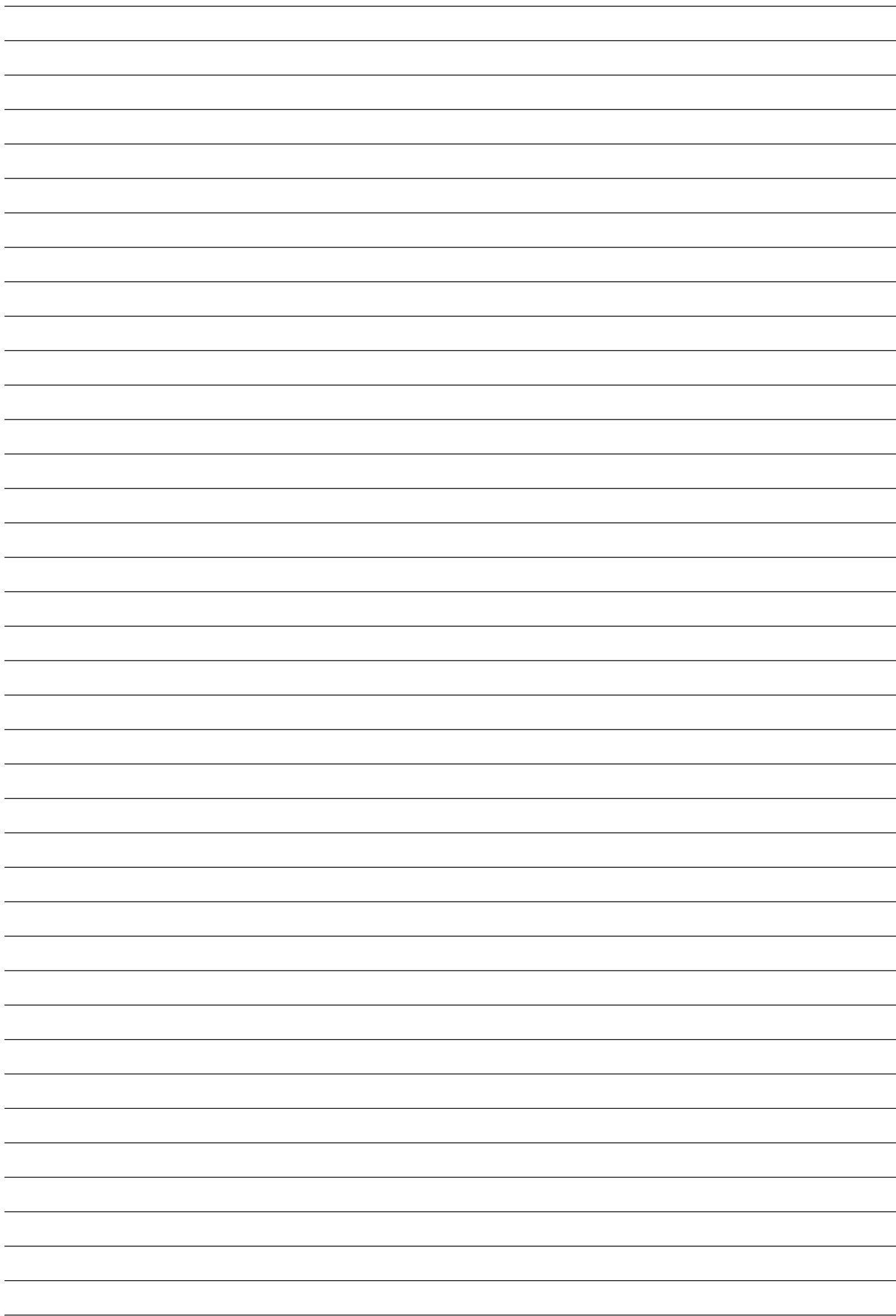
This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 evenly spaced horizontal blue or grey lines across the entire width of the page. The lines are thin and consistent in color and thickness. There are no margins, text, or other markings present on the paper.











September 2021

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 30. 8.			
Torek 31. 8.			
Sreda 1. 9.		začetek pouka	
v Četrtek 2. 9.			
Petek 3. 9.			
Sobota 4. 9.			
Nedelja 5. 9.			

Podpis staršev:

September 2021

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 6. 9.			1. roditeljski sestanki
Torek 7. 9.			1. roditeljski sestanki
Sreda 8. 9. svetovni dan boja proti nepismenosti			1. roditeljski sestanki
v Četrtek 9. 9.			1. roditeljski sestanki
Petek 10. 9.			
Sobota 11. 9.		svetovni dan prve pomoči	
Nedelja 12. 9.			

 Podpis staršev:

September 2021

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 13. 9.			
Torek 14. 9.			
Sreda 15. 9. dan vrnitve Primorske k matični domovini			
Četrtek 16. 9. svetovni dan ohranjanja ozonske plasti			
Petek 17. 9.			
Sobota 18. 9.			
Nedelja 19. 9.			

 Podpis staršev:

September 2021

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 20. 9.			
Torek 21. 9.			
Sreda 22. 9.			
Četrtek 23. 9. dan slovenskega športa			
Petek 24. 9.			
Sobota 25. 9.			
Nedelja 26. 9.		svetovni dan jezikov	

Podpis staršev:

September/Oktober 2021

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 27. 9.			
Torek 28. 9.			
Sreda 29. 9.			
Četrtek 30. 9.			
Petek 1. 10. svetovni dan starejših			
Sobota 2. 10.			
Nedelja 3. 10.		svetovni dan otroka	

Podpis staršev:

Oktober 2021

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 4. 10.			plavalni tabor za učence 4. razredov - Debeli Rtič
Torek 5. 10. svetovni dan učiteljev			skupne govorilne ure za razredno stopnjo plavalni tabor za učence 4. razredov - Debeli Rtič Šola za starše ob 18.30 (v prostorih DMC) SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI ZA VEČJE BLAGOSTANJE OTROK dr. Andreja Poljanec
Sreda 6. 10.			plavalni tabor za učence 4. razredov - Debeli Rtič
Četrtek 7. 10.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo plavalni tabor za učence 4. razredov - Debeli Rtič
Petek 8. 10.			plavalni tabor za učence 4. razredov - Debeli Rtič
Sobota 9. 10.			
Nedelja 10. 10.			

 Podpis staršev:

Oktober 2021

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 11. 10.			tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (1. skupina) - ČŠOD Medved
Torek 12. 10.			tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (1. skupina) - ČŠOD Medved
Sreda 13. 10.			tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (1. skupina) - ČŠOD Medved
v Četrtek 14. 10.			tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (1. skupina) - ČŠOD Medved
Petek 15. 10.			tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (1. skupina) - ČŠOD Medved
Sobota 16. 10.		svetovni dan boja proti revščini	
Nedelja 17. 10.			

Podpis staršev:

Oktober 2021

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 18. 10.			tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
Torek 19. 10.			tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
Sreda 20. 10.			tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
v Četrtek 21. 10. svetovni dan OZN			tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
Petek 22. 10.			tematski teden: Astronomija za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
Sobota 23. 10.			
Nedelja 24 10.			
Ponedeljek 25. 10.	jesenske počitnice		
Torek 26. 10.			
Sreda 27. 10.			
Četrtek 28. 10.			
Petek 29. 10.			
Sobota 30. 10.			
Nedelja 31. 10.			
			Podpis staršev:

November 2021

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 1. 11.		dan spomina na mrtve - pouka prosto	
Torek 2. 11.			
Sreda 3. 11.			
v Četrtek 4. 11.			
Petek 5. 11.			
Sobota 6. 11.			
Nedelja 7. 11.			

Podpis staršev:

November 2021

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 8. 11.			
Torek 9. 11.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Sreda 10. 11. svetovni dan mladine			Šola za starše ob 18.30 DRUŽINSKA E-PRAVILA Špela Reš (zavod LogOut)
Četrtek 11. 11.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo
Petek 12. 11.			
Sobota 13. 11.			
Nedelja 14. 11.			

 Podpis staršev:

November 2021

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 15. 11.			
Torek 16. 11.			
Sreda 17. 11.			
v Četrtek 18. 11.			
Petek 19. 11.			tradicionalni slovenski zajtrk
Sobota 20. 11.			
Nedelja 21. 11.		svetovni dan pozdrava	

Podpis staršev:

November 2021

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 22. 11.			
Torek 23. 11. dan Rudolfa Maistra			
Sreda 24. 11.			
v Četrtek 25. 11.			
Petek 26. 11.			
Sobota 27. 11.			
Nedelja 28. 11.			

Podpis staršev:

November/December 2021

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 29. 11.			
Torek 30. 11. svetovni dan invalidov			
Sreda 1. 12. svetovni dan boja proti AIDSU			
Četrtek 2. 12.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo skupne govorilne ure za predmetno stopnjo Miklavžev sejem
Petek 3. 12.			
Sobota 4. 12.			
Nedelja 5. 12.		svetovni dan prostovoljcev	

 Podpis staršev:

December 2021

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 6. 12.			
Torek 7. 12.			
Sreda 8. 12.			
v Četrtek 9. 12.			
Petek 10. 12. svetovni dan človekovih pravic			
Sobota 11. 12.			
Nedelja 12. 12.			

Podpis staršev:

December 2021

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 13. 12.			
Torek 14. 12.			
Sreda 15. 12.			
v Četrtek 16. 12.			
Petek 17. 12.			
Sobota 18. 12.			
Nedelja 19. 12.			

Podpis staršev:

December 2021

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 20. 12.			
Torek 21. 12.			
Sreda 22. 12.			
Četrtek 23. 12.			
Petek 24. 12.			
Sobota 25. 12.		božič	
Nedelja 26. 12.		dan samostojnosti in enotnosti	
Ponedeljek 27. 12.	novoletne počitnice		
Torek 28. 12.			
Sreda 29. 12.			
Četrtek 30. 12.			
Petek 31. 12.			
Sobota 1. 1.			
Nedelja 2. 1.			
			Podpis staršev:

Januar 2022

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 3. 1.			
Torek 4. 1.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Sreda 5. 1.			
^v Četrtek 6. 1.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo
Petek 7. 1.			
Sobota 8. 1.			
Nedelja 9. 1.			

Podpis staršev:

Januar 2022

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 10. 1.			projektni teden: Morje ali te poznam ... za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Burja
Torek 11. 1.			projektni teden: Morje ali te poznam ... za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Burja
Sreda 12. 1.			projektni teden: Morje ali te poznam ... za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Burja
Četrtek 13. 1.			projektni teden: Morje ali te poznam ... za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Burja
Petek 14. 1.			projektni teden: Morje ali te poznam ... za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Burja vikend za radovedne učence CŠOD Kranjska Gora
Sobota 15. 1.			vikend za radovedne učence CŠOD Kranjska Gora
Nedelja 16. 1.			vikend za radovedne učence CŠOD Kranjska Gora

Podpis staršev:

Januar 2022

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 17. 1.			projektni teden: Morje ali te poznam ... za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Burja
Torek 18. 1.			projektni teden: Morje ali te poznam ... za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Burja
Sreda 19. 1.			projektni teden: Morje ali te poznam ... za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Burja
v Četrtek 20. 1.			projektni teden: Morje ali te poznam ... za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Burja
Petek 21. 1.			projektni teden: Morje ali te poznam ... za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Burja
Sobota 22. 1.			
Nedelja 23. 1.			

 Podpis staršev:

Januar 2022

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 24. 1.			začetek 2. ocenjevalnega obdobja
Torek 25. 1.			
Sreda 26. 1.			
v Četrtek 27. 1.			
Petek 28. 1.			zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
Sobota 29. 1.			
Nedelja 30. 1.		svetovni dan boja proti kajenju	

Podpis staršev:

Januar/Februar 2022

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 31. 1.			
Torek 1. 2.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo
Sreda 2. 2. svetovni dan mokrišč			
v Četrtek 3. 2.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Petek 4. 2.			
Sobota 5. 2.			
Nedelja 6. 2.			

 Podpis staršev:

Februar 2022

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 7. 2.			
Torek 8. 2. Prešernov dan, slovenski kulturni praznik			
Sreda 9. 2.			
Četrtek 10. 2.			
Petek 11. 2.			informativni dan v srednji šoli
Sobota 12. 2.			informativni dan v srednji šoli
Nedelja 13. 2.			

 Podpis staršev:

Februar 2022

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 14. 2.			
Torek 15. 2.			
Sreda 16. 2.			
Četrtek 17. 2.			
Petek 18. 2.			
Sobota 19. 2.			
Nedelja 20. 2.			
Ponedeljek 21. 2.	zinske počitnice		
Torek 22. 2.			
Sreda 23. 2.			
Četrtek 24. 2.			
Petek 25. 2.			
Sobota 26. 2.			
Nedelja 27. 2.			
			Podpis staršev:

Februar/Marec 2022

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 28. 2.			šola v naravi za učence 6. razredov - Cerklno
Torek 1. 3.			šola v naravi za učence 6. razredov - Cerklno
Sreda 2. 3.			šola v naravi za učence 6. razredov - Cerklno
Četrtek 3. 3.			šola v naravi za učence 6. razredov - Cerklno
Petek 4. 3.			šola v naravi za učence 6. razredov - Cerklno
Sobota 5. 3.			
Nedelja 6. 3.		svetovni dan varčevanja z energijo	

Podpis staršev:

Marec 2022

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 7. 3.			
Torek 8. 3. dan žena			skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Sreda 9. 3.			
Četrtek 10. 3.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo Šola za starše ob 18.30 BREZMEJNA LJUBEZEN Z JASNIMI MEJAMI dr. Karel Gržan
Petek 11. 3.			vikend za radovedne učence: Morska raziskovanja in potepanja ČŠOD Breženka
Sobota 12. 3.			vikend za radovedne učence: Morska raziskovanja in potepanja ČŠOD Breženka
Nedelja 13. 3.			vikend za radovedne učence: Morska raziskovanja in potepanja ČŠOD Breženka

Podpis staršev:

Marec 2022

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 14. 3.			
Torek 15. 3.			
Sreda 16. 3.			
^v Četrtek 17. 3.			
Petek 18. 3.			
Sobota 19. 3.			
Nedelja 20. 3.			

Podpis staršev:

Marec 2022

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 21. 3. svetovni dan poezije			
Torek 22. 3. svetovni dan voda			
Sreda 23. 3.			
Četrtek 24. 3.			
Petek 25. 3. svetovni dan mater			
Sobota 26. 3.			
Nedelja 27. 3.			

 Podpis staršev:

Marec / April 2022

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 28. 3.			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
Torek 29. 3.			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
Sreda 30. 3.			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
v Četrtek 31. 3.			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
Petek 1. 4.			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
Sobota 2. 4.		svetovni dan mladinske književnosti	
Nedelja 3. 4.			

Podpis staršev:

April 2022

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 4. 4.			
Torek 5. 4.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Sreda 6. 4.			
^v Četrtek 7. 4.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo
Petek 8. 4.			
Sobota 9. 4.		DELOVNA SOBOTA - OČIŠČEVALNA AKCIJA V SODELOVANJU Z OBČINO CERKLJE NA GORENJSKEM	
Nedelja 10. 4.			

Podpis staršev:

April 2022

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 11. 4.			
Torek 12. 4.			
Sreda 13. 4.			
v Četrtek 14. 4. svetovni dan mladih prostovoljcev			
Petek 15. 4.			pouka prosto, če bo očiščevalna akcija izvedena
Sobota 16. 4.			
Nedelja 17. 4.			

Podpis staršev:

April 2022

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 18. 4.		velikonočni ponedeljek	
Torek 19. 4.			
Sreda 20. 4.			
^v Četrtek 21. 4.			
Petek 22. 4. svetovni dan Rdečega Križa			
Sobota 23. 4.		svetovni dan Evrope	
Nedelja 24. 4.			

 Podpis staršev:

April 2022

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 25. 4.			
Torek 26. 4.			
Sreda 27. 4.		dan upora proti okupatorju	
v Četrtek 28. 4.		prvomajske počitnice	
Petek 29. 4.		prvomajske počitnice	
Sobota 30. 4.			
Nedelja 1. 5.		praznik dela	

Podpis staršev:

Maj 2022

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 2. 5.		praznik dela	
Torek 3. 5.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Sreda 4. 5. NPZ SLJ (6. in 9. razred)			
^vCetrtek 5. 5.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo
Petek 6. 5. NPZ MAT (6. in 9. razred)			
Sobota 7. 5.			
Nedelja 8. 5.			

Podpis staršev:

Maj 2022

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 9. 5.			
Torek 10. 5. NPZ TJA (6. razred) NPZ 3. predmet (9. razred)			
Sreda 11. 5.			
Četrtek 12. 5.			
Petek 13. 5.			
Sobota 14. 5.			
Nedelja 15. 5.		svetovni dan družine svetovni dan podnebnih sprememb	

Podpis staršev:

Maj 2022

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 16. 5.			
Torek 17. 5.			
Sreda 18. 5.			
v Četrtek 19. 5.			
Petek 20. 5.			
Sobota 21. 5.			
Nedelja 22. 5.			

Podpis staršev:

Maj 2022

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 23. 5.			
Torek 24. 5.			
Sreda 25. 5.			
v Četrtek 26. 5.			
Petek 27. 5.			
Sobota 28. 5.			
Nedelja 29. 5.			

Podpis staršev:

Maj/Junij 2022

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 30. 5.			
Torek 31. 5. seznanitev učencev 9. razredov z dosežki NPZ			
Sreda 1. 6.			
Četrtek 2. 6.			
Petek 3. 6.			
Sobota 4. 6.			
Nedelja 5. 6.			

Podpis staršev:

Junij 2022

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 6. 6. svetovni dan krvodajalstva			
Torek 7. 6. seznanitev učencev 6. razredov z dosežki NPZ			
Sreda 8. 6. dan Primoža Trubarja svetovni dan oceanov			
^v Četrtek 9. 6.			
Petek 10. 6.			
Sobota 11. 6.			
Nedelja 12. 6.		svetovni dan boja proti otroškemu delu	

Podpis staršev:

Junij 2022

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 13. 6.			šola v naravi za učence 5. razredov - Pineta
Torek 14. 6.			šola v naravi za učence 5. razredov - Pineta
Sreda 15. 6.			šola v naravi za učence 5. razredov - Pineta zaključek pouka za učence 9. razredov
v Četrtek 16. 6.			šola v naravi za učence 5. razredov - Pineta
Petek 17. 6.			šola v naravi za učence 5. razredov - Pineta
Sobota 18. 6.			šola v naravi za učence 5. razredov - Pineta
Nedelja 19. 6.			

Podpis staršev:

Junij 2022

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 20. 6.			
Torek 21. 6.			
Sreda 22. 6.			
v Četrtek 23. 6.			
Petek 24. 6.			zaključek pouka za učence 1. - 8. razreda
Sobota 25. 6.		dan državnosti	
Nedelja 26. 6.			

Podpis staršev:

NAVODILA ZA PISANJE SEMINARSKE NALOGE

Kako se lotim pisanja seminarske naloge?

Najprej se odločim, o čem bom pisal in kaj moram o tem povedati. Nato poiščem podatke (v knjižnici, na spletu, doma) ter izberem tiste, ki jih bom uporabil. Izbrane podatke uredim v ustrezno zaporedje in se odločim, kaj bom napisal v uvodu in kaj v zaključku.

Pri tem pazim, da je besedilo smiselno in zaokroženo, tj. da ima začetek in konec ter da ne manjka nič pomembnega.

Besedilo ustrezno členim na odstavke. Nov odstavek naredim, kadar začnem pisati o čem novem (npr. o novem dogodku, novem pojmu ...)

Preverim, ali je besedilo jasno in razumljivo (sem izbral besede, ki jih bodo bralci/poslušalci razumeli?) Zelo pozorno pogledam, da se posamezne besede prepogosto ne ponavljajo.

Za velikost črk izberem 12, enostavne tipe črk, kot so Arial, Times, Verdana, Tahoma ...

Katera poglavja mora imeti naloga?

NASLOV – mora natančno označiti vsebino naloge. Naj bo kratek in jedrnat, dodaš mu lahko še podnaslov.

AVTOR – ti boš avtor seminarske naloge. Podpisal se boš s polnim imenom in priimkom. Če boš seminarsko nalogo oddal/a skupaj s sošolcem, se morata podpisati oba.

KAZALO VSEBINE – je vedno na začetku naloge, takoj za naslovno stranjo. V njem boš navajal/a naslove in podnaslove posameznih poglavij z označenimi stranmi.

UVOD – seminarska naloga mora nujno imeti uvod. V njem lahko predstaviš temo, ki si jo izbral, in opišeš, kako je naloga sestavljena. Napisan naj bo tako, da boš pri bralcu vzbudil/a zanimanje in ga pripravi, da bo tvojo nalogo razumel, čeprav ne pozna teme, o kateri pišeš. Uvod je praviloma kratek – do polovice strani.

GLAVNI DEL – začneš pisati na novo stran, takoj za uvodom. V njem natančneje opišeš temo, ki si jo izbral. Pri tem pazi, da ne boš dobesedno prepisoval iz knjig, saj bi s tem avtorju ukradel avtorske pravice. Poglavja v glavnem delu si morajo slediti v logičnem zaporedju in morajo biti oštevilčena. Vanj lahko vključiš slike, tabele in grafikone, ki pa jih moraš ustrezno opremiti (naslov slike, oštevilčenje)

SKLEP – v njem lahko povzameš bistvene ugotovitve o problemu, ki si ga opisoval, in opišeš sklepe.

UPORABLJENA LITERATURA – na koncu moraš napisati še seznam literature, ki si jo pri delu uporabljal. Urejen mora biti po abecedi priimkov in avtorjev. Vedno ga pišeš na novo stran.

Zgled naslovnice, kazala in navajanja literature:

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM	
Anita KARTAKO KRAS IN NJEGOVE ZNAČILNOSTI Seminarska naloga	
Šolsko leto: 2014/2015 Razred: 7.e Predmet: _____ Učitelj: _____	Kraj, datum

KAZALO VSEBINE	
UVOD	3
1 RASTLINSTVO	4
1.1 Brinj - značilna kraška rastlina	4
1.1.1 Uporaba rastlin v zdravilne namene	5
2 ŽIVALI NA KRASU	6
2.1 Ogrožene živali na Krasu	7
2.2 Živali v kraških jamah	7
3 VAROVANJE OKOLJA NA KRASU	8
3.1 Kako bom ravnal v primeru požara	9
4 ZAKLJUČEK	10
5 UPORABLJENA LITERATURA	11

UPORABLJENA LITERATURA	
Če si uporabil/a knjigo, napišeš:	
• PRIIMEK, IME: Naslov dela. Založba, kraj, letnica izdaje	
Če si uporabil/a spletno stran, napišeš:	
• http://www.lovrenc.si/jezerna ; 25. 8. 2014	

NAVODILA ZA GOVORNI NASTOP

Pri govornem nastopu poleg teme predstavim in izpostavim tudi sebe. Včasih imamo zato strah pred nastopanjem oz. tremo, a če se na nastop temeljito in pravi čas pripravimo, nam bo v veselje.

PRIPRAVA NA GOVORNI NASTOP

1. Najprej moram vedeti, ali bom predstavil umetnostno (recital pesem igral dramski prizor ...) ali neumetnostno besedilo (predstavil neko temo).

- Pri umetnostnem besedilu se moram besedilo naučiti na pamet. Nastop ni namenjen le predstavitvi podatkov, ampak doživetju, zato ne smem paziti le na razumljivost in jasnost, ampak ga moram čim bolj doživeto, vsebini in vlogi primerno. V tem primeru sem bolj igralec oz. igralka.
- Pri predstavitvi neumetnostnega besedila pa sem bolj predavatelj/ica oz. učitelj/ica. V tem primeru se moram najprej odločiti za temo govornega nastopa, zbrati podatke, fotografije, citate ... in dejstva (za to uporabim knjižnico, gradivo doma ali na spletu).

2. Izbrane podatke uredim v jedro, potem izberem ustrezen uvod in zaključek.

- Podatke, dogodke, korake ... navadno razvrstim tako, kot si sledijo, po vrsti, eden po eden. Zavedati se moram, da bodo poslušalci večino stvari slišali prvič, zato mora biti besedilo urejeno, razumljivo in jedrnato.
- ni dovolj, da različne podatke samo prekopiram s spleta in se jih naučim – tam je pisano besedilo z dolgimi in zapletenejšimi povedmi ter izrazi, jaz pa moram pripraviti govorno besedilo – veliko lažje se naučim po svoje napisano besedilo in tudi poslušalci ga lažje razumejo.
- Posebej pazim na to, da ne uporabljam besed, ki jih ne razumem; stvari razložim s svojimi besedami – le tako me bodo tudi poslušalci razumeli in le tako bom znal na koncu tudi odgovoriti na vprašanja o temi.
- Od učinkovitega začetka in konca je odvisno marsikaj, saj si ponavadi poslušalci najbolje zapomnimo prav začetek in konec. V uvod zato vedno vključim uvodno motivacijo in povem temo nastopa. Lahko tudi utemeljim izbor teme in predstavim vrstni red vsebine. V zaključku še enkrat povem bistvena sporočila nastopa, misel, vire za moje besedilo in se poslušalcem zahvalim za pozornost.

3. Ob miselnem vzorcu ali opornih točkah napišem zasnovo govornega nastopa in vadim ob njej.

- Ni se smiselno celega nastopa učiti dobesečno na pamet, saj vzame veliko časa, poleg tega med nastopom mislim samo na naslednjo besedo. Bolje je, da imam pripravljene samo oporne točke, ki mi pomagajo pri mojem prostem pripovedovanju.
- najprej nekajkrat preberem zasnovo in si skušam čim bolj zapomniti vsebino; potem vadim prosto ob miselnem vzorcu, opornih točkah ali slikovnem gradivu – najprej sam (lahko pred ogledalom), potem, če imam možnost, še pred starši, prijatelji ...

GOVORNI NASTOP

Na katere stvari pazim med nastopom?

- stojim vzravnano, sproščeno, samostojno; nisem zabavljač in ne skrita miška;
- gledam v publiko, ne v tla, list papirja, računalnik ali projekcijo; stik s poslušalci je pomemben;
- pazim na roke; z njimi poudarjam svoje misli, jih ne zvijam, jih nimam v žepu, se ne držim za tablo;
- govorim prosto (nemoteče si lahko pomagam z opornimi točkami) in naravno; jasno in razumljivo – celemu razredu, ne le sebi in učitelju; govorim knjižni pogovorni jezik, brez narečnih in slengovskih besed;
- govorim živo: raje počasneje kot prehitro, a ne monotono, upoštevam premore in poudarke;
- določene podatke med nastopom je dobro podkrepiti (ponazoriti) s slikami, predmeti, videoposnetki (zanimivimi in ustrezno informativnimi, ne pa takimi, ki bi odvrčali pozornost od teme in mojega nastopa).

NAVODILA ZA IZDELAVO RAČUNALNIŠKE PREDSTAVITVE

Predstavitve so odlična podpora govornemu nastopu ali usmerjanje pozornosti določeni temi. Vendar pa slaba predstavitev lahko doseže ravno nasproten učinek. Slabo izdelana predstavitev s preveč besedila ali slabimi slikami lahko odvrne poslušalce.

V naslednjih vrsticah je kratek vodič, ki ti bo pomagal pri izdelavi dobre predstavitve.

Prvo pravilo: *manj je več*

- bolje manj informacij kot preveč;
- manj besedila na enem diapozitivu, uporablaj samo ključne besede;
- največ pet točk in pet do šest besed v točki;
- ne uporablaj posebnih zvočnih in slikovnih efektov;
- če uporabljaš animacijske prehode, naj bodo hitri;
- če želiš nekaj poudariti, ne uporablaj pisave krepko (bold), ampak pomembnemu delu nameni svoj diapozitiv;
- NIKOLI NE BERI BESEDILA DIREKTNO Z DIAPOZITIVA!!!

Drugo pravilo: *oblika je pomembna*

- vsi diapozitivi naj imajo enotno (enako) predlogo z enakimi barvnimi ozadji, črkami, oblikami odstavkov;
- omeji število besed na zaslonu;
- uporablaj največ dve do tri barve za pisave (npr. naslovi so ene barve, besedilo druge ...);
- bodi pozoren na odstavke (zamik, razmak);
- ne postavljalj besedila na sredino zaslona;
- nikoli ne piši z velikimi tiskanimi črkami;
- črke naj bodo dovolj velike, da jih lahko beremo iz zadnje vrste (najmanj 24 pik);
- uporabljalj največ dva različna tipa pisav;
- uporabljalj enostavne tipe črk, kot so Arial, Times, Verdana, Tahoma ...

Tretje pravilo: *dobro poznavanje programa Powerpointa in računalnika*

Sredi predstavitve se ti lahko zgodi, da kaj prehitro pritisneš in ti kakšna slika ali besedilo uide preveč naprej in se je potrebno vrniti. Nauči se navigiranja v programu.

Četrto pravilo: *pripravi se prej.*

Če je le možno, naredi generalko (dogovori se z učiteljem, da med odmorom preizkusiš svojo predstavitev). Pred predstavitvijo se prepričaj, ali lahko sošolci v zadnjih vrstah berejo besedilo na zaslonu. Lahko se tudi zgodi, da ima računalnik, ki ga imaš na razpolago v razredu, drugačen program Powerpoint, drugačne črke ali celo drugačne nastavitve programa Powerpoint.

Peto pravilo: *ne beri z zaslona*

Vedno glej proti poslušalcem in nikoli jim ne kaži hrbta. Nikoli ne beri besedila z diapozitiva na glas, poslušalci ga znajo prebrati sami in hitreje od tebe.

Šesto pravilo: *besedilo naj bo napisano slovnično pravilno*

Če ima predstavitev veliko slovničnih napak, lahko kljub zanimivi temi pusti zelo slab vtis. Predstavitev pregledaj s črkovalnikom, daj v pregled staršem, sošolcem ali učitelju.

Sedmo pravilo: *ne prehitro/ne prepočasi*

Vedno pazi na hitrost govora. Bolje je govoriti malo počasneje kakor prehitro.

Osmo pravilo: *tiskaj tri diapozitive na eno A4 stran*

Deveto pravilo: *uporaba drugih pripomočkov*

Če pri predstavitvi uporabljaš laserski kazalček (pointer), ga uporabljalj zelo omejeno, res le tam, kjer drugače ne gre. Če imaš tremo in se ti tresejo roke, ga ne uporabljalj.

NAVODILA ZA IZDELAVO PLAKATA

Plakat je večji list ali pola papirja z besednim, slikovnim in grafičnim sporočilom.

Izdelava dobrega plakata je lahko zabavna in zagotovo predstavlja izziv. Tukaj je nekaj idej za njegovo izdelavo.

DOBER PLAKAT:

- je čitljiv z razdalje 3 metrov (črke morajo biti dovolj velike);
- je jasen, jedrnat in razumljiv tudi brez avtorjevih pojasnil;
- takoj vzbudi našo pozornost;
- vsebuje malo besedila in mnogo slikovnega materiala ali drugih ponazoril;
- prikazuje najpomembnejše poudarke v logičnem zaporedju;
- vsebuje kratke povedi, preproste besede in ne uporablja žargona ter nenavadnih okrajšav.

SLAB PLAKAT:

- je neurejen, vsebina je brez pravega zaporedja;
- prikazuje podrobnosti, ne bistva;
- vsebuje veliko besedila;
- je preobložen s slikami in besedilom (brez razmikov);
- avtor ga mora posebej razlagati;
- ni čitljiv z razdalje 3 metrov.

PRI PRIPRAVI PLAKATA JE POTREBNO PAZITI NA:

- vsebino ter
- vidno, pisno in tehnično oblikovanost.

IZDELAVA PLAKATA:

- izberemo temo;
- določimo, kaj je glavno sporočilo plakata;
- načrtujemo vrste in količine obvestil (ločimo bistveni material od nebistvenega);
- načrtujemo obliko;
- izmerimo, koliko prostora imamo na voljo.

PRIPOROČILA PRI IZDELAVI PLAKATA:

• barva papirja:

- nevtralna (siva, svetlo rjava, svetlo zelena, kremna)
- izogibamo se rumeni, oranžni in rdeči barvi

• barve na plakatu:

- uporabimo največ 3 do 4 barve
- izogibamo se uporabi preveč različnih barv
- pazimo na smiselno uporabo
- močnejše barve uporabimo za pomembnejše poudarke in obrobe
- svetlo podlago uporabimo za temne fotografije, temno podlago pa za svetle fotografije (s sivo poudarimo barve na fotografijah, z belo jih ublažimo)

• črke:

- uporabimo preprosto, enostavno berljivo pisavo (font)
- naslov zapišemo z velikimi tiskanimi in poudarjenimi (odebeljenimi) črkami
- podnaslov zapišemo z malo manjšimi velikimi tiskanimi črkami
- besedilo pišemo z malimi tiskanimi črkami manjše velikosti kot podnaslov

• **razporeditev gradiva:**

- poskusno razporedimo gradivo; predvidimo napise (najprej naredimo skico na manjšem formatu)
- ker je plakat v glavnem vizualna predstavitev, pretirano rabo teksta nadomestimo z drugimi oblikami, s katerimi pritegnemo pozornost (diagrami, puščice ...)
- oblikujemo napise
- naslov damo na vrh plakata – viden mora biti z razdalje 5 metrov
- nalepimo gradivo
- spodaj desno: podpis avtorja (avtorjev)
- spodaj levo: seznam uporabljene literature in spletnih strani

• **vsebina:**

- slikovno gradivo ne sme nadomestiti pomanjkljive vsebine

Preden dokončno sestavimo plakat, je dobro, da ga pregleda še kdo drug. Če se ta druga oseba z njega ne znajde in je zmedena, je tedaj še čas, da ga popravimo. Pri predstavitvi slabega plakata namreč lahko “izgubimo” poslušalce. Posebno pozornost moramo nameniti stvarim, ki morda niso bistvene – izločimo vse, kar lahko!

VIRI:

<http://www.aspb.org/education/poster.cfm>

<http://www.gimnazija-ravne.si/>

