



## **DOPOLNITEV HIŠNEGA REDA ZA IZOBRAŽEVANJE NA DALJAVO – UPORABA SPLETNIH ORODIJ**

### **SPLOŠNO**

1. Ta pravila veljajo za vse udeležence poučevanja na daljavo (učitelje, strokovne delavce, učence in starše) v Osnovni šoli Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem.
2. Pouk v času izobraževanja na daljavo v času izrednih razmer poteka prilagojeno (časovno in organizacijsko), učenci lahko samostojno razpolagajo s časom in individualizirano usvajajo snovi, a v skladu z določenimi roki in določenim urnikom pouka v živo (videokonferenc).

### **VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

1. Pri izvajanju poučevanja na daljavo lahko šola uporablja osebne podatke udeležencev, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo poučevanja ter preverjanja in ocenjevanja znanja.
2. Pri uporabi videokonferenc - vklopom kamere morajo udeleženci poskrbeti, da v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želijo razkriti drugim udeležencem videokonference.
3. Snemanje video konferenc ni dovoljeno..
4. Komunikacija z učenci poteka izključno preko spletne učilnice.

### **UČITELJI**

1. Strokovni delavci imajo urejene e-naslove na @osdj-cerklje.si.
2. Strokovni delavci morajo biti za službeno korespondenco dosegljivo na dodeljenem e-naslovu na @osdj-cerklje.si. Korespondenca poteka po e-pošti in videokonferenčnem sistemu ZOOM.
3. V primeru izobraževanja na daljavo v izrednih razmerah strokovno delavci uporabljajo videokonferenčno orodje Zoom ter šolske spletne učilnice Arnes. Na spletni strani šole so objavljena navodila za uporabo posameznih orodij.
6. Učitelji razpored videokonferenc objavijo v skupnem dokumentu po posameznih razredih, celoten zbirnik pa se objavi na spletni strani šole.
7. O nesodelovanju učenca in/ali ne opravljanju obveznosti pri posameznem predmetu učitelj posameznega predmeta obvesti razrednika, le-ta pa starše. Po potrebi se v reševanje težav vključi svetovalna delavka.
8. Učitelj ob novi objavi v spletni učilnici navede: vsebino učne ure, časovni okvir za obravnavo nove učne snovi, obveznosti učenca, rok za izpolnitev obveznosti učenca in datum naslednje objave v spletni učilnici.

### **UČENCI/STARŠI**

1. Učenci pregledujejo objave v spletnih učilnicah ter se srečujejo na videokonferencah.
2. Če med izobraževanjem na daljavo v izrednih razmerah učenec zboli ali se pripeti dogodek, ki ovira učenčevo delo doma, morajo starši o tem obvestiti razrednika v dveh delovnih dneh.
3. Če se med izobraževanjem na daljavo v izrednih razmerah pojavi tehnična napaka (nedelujoča ali manjkajoča računalniška oprema, nedelujoča ali manjkajoča programska oprema), morajo starši o tem obvestiti razrednika, le-ta pa računalničarja šole, da se skuša napaka odpraviti.
4. V kolikor so učenec in njegovi starši več dni zaporedoma neodzivni preko spletnih storitev, jih lahko preko telefona kontaktira razrednik ali šolska svetovalna služba.



OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem  
Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem  
t: +386(0)4 25 26 010  
f: +386(0)4 25 26 026  
e: group1.oskrlenko@guestames.si  
www.osdj-cerklje.si

5. Učenci pri e-komunikaciji z vsemi deležniki spoštujejo Pravila virtualnega sodelovanja, ki so objavljena na spletni strani.
6. Učenci so dolžni redno sodelovati pri izobraževanju na daljavo v izrednih razmerah, ki vključuje udeležbo na video učnih urah, opravljanje obveznosti iz spletnih učilnic v skladu z navodili učiteljev in predpisanih rokov.
7. Vsebina gradiv, ki jih učitelji objavijo v spletnih učilnicah, je namenjena v izobraževalne namene izključno učencem Osnovne šole Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem. Brez vnaprejšnjega dovoljenja oziroma soglasja učitelja kot avtorja gradiva ni dovoljeno uporabljati gradiv za druge namene, jih objavljati ali posredovati drugim osebam.
8. Če učenec odda nalogo v obliki fotografije (različni formati), mora biti slika v celoti razločna.
9. Oddana naloga mora biti avtorsko delo učenca in ne prepisana od sošolca ali s spleta. Če učitelj ugotovi, da naloga ni avtorsko delo učenca, se naloga zavrne.
10. V kolikor naloga vključuje vire, ki se ne nanašajo na učno gradivo posameznega predmeta (učbenik, delovni zvezek ...), mora učenec navesti vire informacij.

#### **VIDEO UČNE URE**

1. Učenec se na video učno uro prijavi s svojim pravim imenom in priimkom, drugače ga učitelj ne spusti na video učno uro. Učenec mora imeti ob prihodu v video učno uro vklopljeno kamero.
2. Učenec oziroma starši ne smejo deliti povezave na video učno uro, ki je objavljena v spletni učilnici.
3. Pri izvajanju video učne ure veljajo smiselna pravila vedenja, ki za učence veljajo pri izvajanju rednega pouka.
4. Udeležencem video ure je prepovedano vsakršno snemanje video učne .
5. Učenec ima med video učno uro mikrofona izklopljen in ga vključi zgolj po potrebi.
6. Učenci si med video učno uro ne smejo dopisovati med seboj.
7. Če se učenec iz neutemeljenih razlogov ne udeležuje skupinskih ali individualnih video učnih ur, se njegova neudeležba šteje kot neopravičeni izostanek.

Cerklje na Gorenjskem, 31. 3. 2021