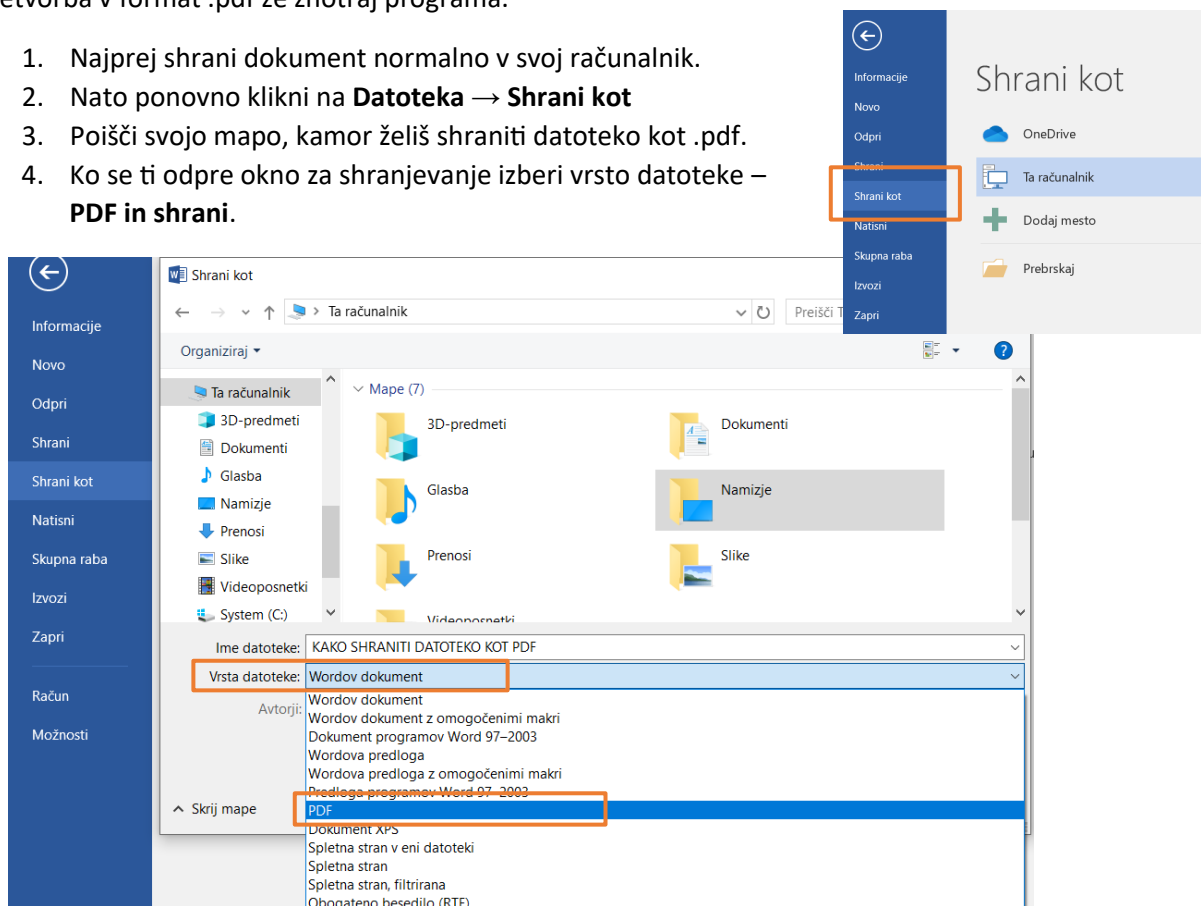


KAKO SHRANITI DATOTEKO KOT PDF?

DATOTEKE PROGRAMOV WORD, POWERPOINT, EXCEL..

Shranjevanja v format .pdf se razlikuje od različice programov. Pri novejših programih Office je pretvorba v format .pdf že znotraj programa.

1. Najprej shrani dokument normalno v svoj računalnik.
2. Nato ponovno klikni na **Datoteka** → **Shrani kot**
3. Poišči svojo mapo, kamor želiš shraniti datoteko kot .pdf.
4. Ko se ti odpre okno za shranjevanje izberi vrsto datoteke – **PDF in shrani.**

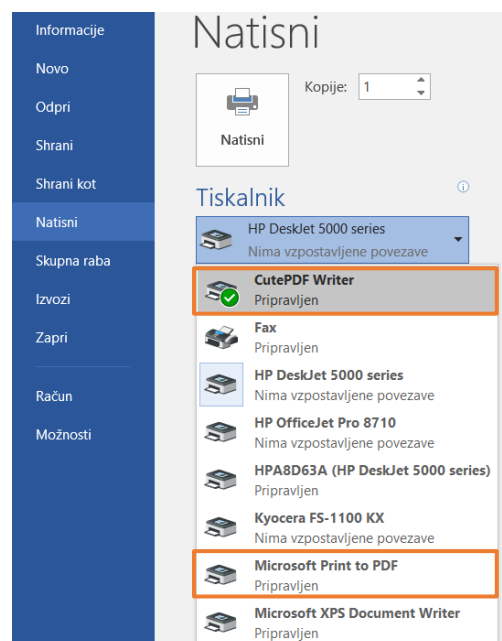


V starejših verzijah MS Office ta možnost ni mogoča. V tem primeru lahko poskusiš naslednje:

1. Podobno kot zgoraj, najprej datoteko shrani v svoj računalnik.
2. Nato klikni **Datoteka** → **Natisni**. Nekateri operacijski sistemi omogočajo »navidežno tiskanje« dokumenta v .pdf.
3. Odpre se okno in preveri ali se ti pokaže opcija **CutePDF Writer** ali **Microsoft print to PDF**. S klikom na eno od teh opcij lahko shraniš dokument v .pdf.

Če nimaš CutePDF nameščenega si ga lahko preneseš s spleta:

<https://www.cutepdf.com/products/CutePDF/writer.asp>



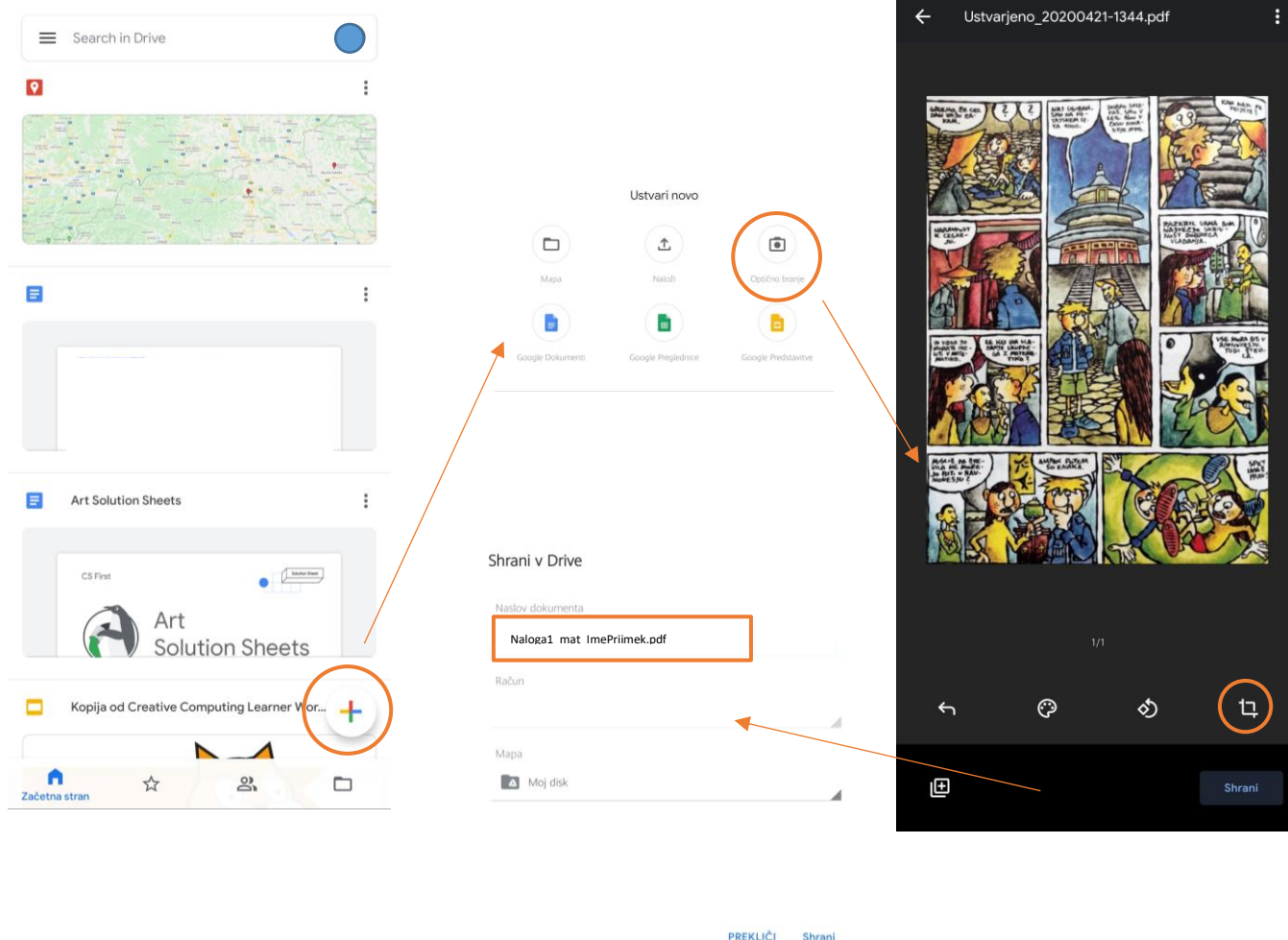
SLIKE

Če slikaš z mobilnim telefonom je najbolj enostavno, da si namestiš app za skeniranje dokumentov, te navadno omogočajo shranjevanje slike v .pdf in jo nato enostavno samo pošlješ po e-mailu ali objaviš na splet.

Primer: Google DRIVE

Če imaš na mobitelu nameščeno APP Google Drive lahko kar s to aplikacijo skeniraš list in shraniš kot .pdf.

1. Odpri app Google Drive.
2. Poišči **gumb +** za več možnosti in izberi **Optično branje**.
3. Poslikaj list. Pokaže se ti opcija za dodatno urejanje – obreži sliko kar je izven željene vsebine in klikni shrani.
4. Na koncu ti Drive ponudi še, da poimenuješ datoteko – naj bo ime ustrezno, da prejemnik ve, kaj je znotraj datoteke in od koga.



V trgovini je seveda še veliko drugih app, ki jih lahko uporabite za skeniranje dokumentov.

V kolikor imaš pa sliko na računalniku je ena izmed možnosti ta, da sliko odpreš v programu Slikar in shraniš kot .pdf s pomočjo tiskanja.

1. Postavi se v **mapo**, kjer imaš sliko shranjeno in klikni nanjo z desnim klikom miške ter izberi **Uredi**.
2. Slika se odpre v osnovni verziji **Slikarja**.
3. Klikni levo zgoraj na **Datoteka** → **Tiskanje** → **Tiskanje**.
4. Odpre se okno in izbereš **CutePDF** ali **Print to PDF**. Po potrditvi se ti odpre okno, kjer spremeniš ime datoteke in izbereš kam jo želiš shraniti.

