



OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem
Krivavska cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem
t: +386(0)4 25 26 010
f: +386(0)4 25 26 026
e: group1.oskjenko@guest.ames.si
www.osdj-cerklje.si

Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem
SVET STARŠEV

ZAPISNIK 1. SESTANKA SVETA STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2019/20 **Št. 900-6/2019/4-2, 25. 09. 2019 ob 20.00 uri**

Prisotni člani sveta staršev:

- priloga lista prisotnosti

Ostali prisotni:

- g. Boštjan Mohorič, ravnatelj
- ga. Anita Glavič, pomočnica ravnatelja
- ga. Tatjana Škrab Grašič, pomočnica ravnatelja

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav ravnatelja.
2. Predstavitev staršev izvoljenih v Svet staršev.
3. Izvolitev predsednika Sveta staršev, njegovega namestnika in zapisnikarja.
4. Imenovanje staršev za člane timov in delovnih skupin
5. Predstavitev osnutka Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.
6. Potrditev nadstandardnega programa za šolsko leto 2019/2020.
7. Predstavitev delovanja Šolskega sklada in poročilo o stanju na računu šolskega sklada.
8. Volitve predstavnikov staršev v Upravni odbor šolskega sklada.
9. Imenovanje Upravnega odbora šolskega sklada (dvoletni mandat).
10. Kratko poročilo predstavnikov o 1. roditeljskih sestankih.
11. Kratko poročilo o delu ASSOŠPK in ZASSS
12. Razno.

Ad. 1 Uvodni pozdrav ravnatelja

Ravnatelj nas je pozdravil in v sklopu uvoda predlagal, da se spoznamo in predstavimo.

Ad. 2 Predstavitev staršev, izvoljenih v Svet staršev

Naloge in dolžnosti Sveta staršev po 66. členu Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev naše šole je skladno s tem zakonom vključen v regionalni Aktiv svetov staršev OŠ pod Krvavcem (ASSOŠPK) in nacionalno Zvezo aktivov svetov staršev Slovenije (ZASSS).

Prisotni na sestanku smo se predstavili drug drugemu.

Ad. 3 Izvolitev predsednika Sveta staršev, njegovega namestnika in zapisnikarja Sveta staršev

Izmed prisotnih članov se oblikuje predlog za izvolitev članov na naslednje funkcije:

- za predsednika Sveta staršev se predlaga Davida Rupnika,
- za njegovega namestnika se predlaga Špelo Rihtaršič in
- za zapisnikarja se predlaga Špelo Rihtaršič, Roberta Rupnika.

Predlog je dan na javno glasovanje in soglasno potrjen.

SKLEP 1
Za predsednika Sveta staršev se izvoli David Rupnik. – soglasno
Za namestnico predsednika Sveta staršev se izvoli: Špela Rihtaršič. – soglasno
Za zapisnikarja se izvolita: Špela Rihtaršič in Robert Rupnik. - soglasno

Prve tri točke dnevnega reda je sestanek vodil g. ravnatelj, potem je vodenje sestanka prevzel predsednik Sveta staršev.

Nagovor predsednika Davida Rupnik:

- V tem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom prenove vzgojnega načrta začetega v 2018 – Vzgojni načrt po desetih letih
- Na vprašanje o potrditvi dnevnega reda so podane in sprejete pobude za dopolnitev pod točko razno:
 - Prevozi iz hribovskih vasi in iz Zaloga
 - Izvajanje krožka keramika
 - Ureditev prometa pešcev in pločnika v Zalogu

Ad. 4 Imenovanje staršev za člane timov in delovnih skupin

Skladno z zakonskimi možnostmi in v soglasju z vodstvom šole imamo na šoli več delovnih skupin in timov v katerih so tudi predstavniki staršev. Pregledali smo dosedanje funkcije in zadolžitve in po potrebi izvolili nove predstavnike. Predstavniki so:

- v Svetu zavoda do preteka mandata ostajata Lada Grabljevec in Josip Mihalic + predstavnik vrtca Murenčki (se zgolj seznanimo in ni predmet ponovnega glasovanja),
- v Upravnem odboru šolskega sklada – glej točko 7.
- v timu za spremljanje izvajanja vzgojnega načrta so Špela Rihtaršič, Lada Grabljevec in Tanja Kadunc,
- na novo je ustanovljen tim za prehrano v katerem so Andreja Gjerkeš Čučnik in Anita Štular Mušič in Luka Jezeršek,
- v timu za kakovosti ostaja David Rupnik,
- v delovni skupini za pripravo roditeljskih sestankov so Robert Rupnik, Damjan Ilinčič, David Rupnik in Petra Cmrečnjak,
- v delovni skupini za nakup zvezkov in šolskih potrebščin za prvo triado sta Nataša Ropotar in Barbara Dežman Zmerzlikar,
- na novo je ustanovljena delovna skupina za interesne dejavnosti v kateri je predstavnica Andreja Gjerkeš Čučnik,
- v Aktivu svetov staršev OŠ pod Krvavcem sta Klavdija Prosenc Zemljič in David Rupnik.

SKLEP 2

Predlagani predstavniki so soglasno potrjeni. Seznam članov v Svetu staršev skupaj z zadolžitvami se objavi na šolski spletni strani s čimer se vsi predstavniki razredov strinjamo.

Ad. 5 Predstavitev osnutka Letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2019/2020

Skladno s 66. členom ZOFVI Svet staršev podaja mnenje k osnutku LDN potrdi pa ga Svet zavoda.

Svet staršev se je z LDN-jem seznanil preko elektronske pošte. Gradivo smo prejeli pravočasno. Dodatnega komentarja ali obrazložitve s strani vodstva ni bilo. V razpravi je bilo izpostavljeno:

- Varstvo vozačev se izvaja v času jutranjega varstva, v popoldanskem času pa je vozačem omogočeno čakanje na avtobus v knjižnici in na hodnikih.
- Po programu se izvaja pregledovanje ustne higijene. Poleg že objavljenega naslova in urnika zasebne zdravnice s koncesijo se naj objavi tudi možnost obiska pri drugi zdravnici, ki ima prostore v naši šoli in tudi koncesijo.
- Med krožki na šoli so oblikovane predvsem športne aktivnosti za fante, skoraj nič pa za dekleta. Starši predlagamo več športnih aktivnosti primernih tudi za dekleta. V sklopu razprave se je oblikoval predlog za ustanovitev delovne skupine za interesne dejavnosti. Seznam krožkov z deležem plačila za starše je objavljen na spletni strani. Za večino krožkov je potrebno, da je prijavljenih vsaj osem učencev. Izpostavljeno je bilo tudi vprašanje, kdo se pogaja za ceno krožkov?
- Reklamiranje izvenšolskih dejavnosti ostane na znan način z aktivnim izvajanjem predstavitvene učne ure s strani ponudnika. Za leto 2020/21 pa predlagamo vrtiljak aktivnosti med 1. roditeljskim sestankom.
- Pohvalno je, da je v LDN razvidno kaj sodi pod nadstandardni program.
- V timu za kakovost ni predstavnika staršev (stran 8). Ravnatelj pravi, da je napaka in bo dopolnjeno.
- Pohvaljen je predlog, da se ustanovi Tim za prehrano v katerem bodo tudi starši.
- Pri nalogah Sveta Zavoda, Sveta staršev in ravnatelja se dopolni, da bodo naloge najprej citirane skladno s členi v ZOFVI (48., 49. in 66. člen) in šele potem dodatno izpostavljene ali dopolnjene posebnosti za našo šolo.

- Na strani 28 se briše v oklepaju ... (migranti).
- Pri sodelovanju s starši se odstrani napako: Pedagoški pogovori itd..
- Doda se kazalo prilog.

Na glasovanje je bil dan sklep, da damo k predstavljenemu LDN ob upoštevanju predlaganih dopolnil pozitivno mnenje.

SKLEP 3
Svet staršev daje na osnutek LDN-ja ob upoštevanju predlaganih dopolnil pozitivno mnenje. – soglasno

Ad. 6. Potrditev nadstandardnega programa za šolsko leto 2019/2020

Skladno s 66. členom ZOFVI Svet staršev potrjuje nadstandardni program šole.

Nadstandardni program je bil predstavljen v sklopu LDN-ja. Posebne razprave okrog te točke ni bilo.

Na glasovanje je dan sklep, da predstavljeni nadstandardni program v sklopu 8. točke LDN-ja potrdimo.

SKLEP 4
Svet staršev potrjuje predlagani nadstandardni program v obsegu in po vsebini 8. točke osnutka LDN-ja. – soglasno

Ad 7. Predstavitev delovanja Šolskega sklada in poročilo o stanju na računu šolskega sklada.

Delovanje je predstavila pomočnica ravnatelja ga. Tatjana Škrab Grašič.

- Poročilo o delovanju Šolskega sklada je na šolski internetni strani.
- Vloga za donatorje je tudi na spletni strani. Vsi starši smo pozvani k pomoči pri pridobivanju sredstev.
- Šolski sklad je lani prejel prihodke iz naslovov: Miklavžev sejem, Podarim ti pesem, zbiranje papirja in donacij. Nerazdeljenih sredstev je približno 2.500 €. Sredstva so bila porabljena za šolo v naravi 10% vsem otrokom, socialno ogroženim družinam, računalniški program, nadarjenim, plavalna šola, vrtec pelerine.
- Znesek pomoči posameznim družinam je davčno omejen na 84,00 €. Za višje zneske je še vedno potrebno plačevati dohodnino.
- Šola prosi za pomoč pri lokalnem časopisu. Imajo premalo možnosti za predstavitev oz. o informiranje.
- Večji donator v 2018/19 je bilo letališče Jožeta Pučnika Brnik
- Šolski sklad potrebuje približno 4.000 € donacij na leto za nemoteno pokrivanje vseh zastavljenih projektov.

Ad 8. Volitve predstavnikov staršev v Upravni odbor šolskega sklada.

Skladno s 66. členom in 135. členom ZOFVI Svet staršev voli predstavnike v Šolski sklad.

Upravni odbor šolskega sklada sestavlja sedem članov. Svet staršev matične šole mora imenovati tri člane.

Izvedejo se volitve na katerih kandidirajo Lada Grabljevec, Klavdija Prosenc Zemljič in Nina Porenta, ki se jih soglasno potrdi.

SKLEP 5

V Upravno odbor šolskega sklada se izvoli Lada Grabljevec, Klavdija Prosenc Zemljič in Nina Porenta. - soglasno
--

Ad 9. Imenovanje Upravnega odbora šolskega sklada (dvoletni mandat).

Skladno s 135. členom ZOFVI Svet staršev imenuje Upravni odbor Šolskega sklada.

Imenovani so člani Upravnega odbora šolskega sklada in sicer trije s strani šole:

Mateja Dobnikar, Tanja Stare Pušavec, Boštjan Gorzetti in štirje s strani staršev: Lada Grabljevec, Klavdija Prosenc Zemljič, Nina Porenta in Anita Štromajer.

Predlog je dan na glasovanje in soglasno sprejet.

SKLEP 6

Svet staršev imenuje Upravni odbor Šolskega sklada v katerem so: Mateja Dobnikar, Tanja Stare Pušavec, Boštjan Gorzetti, Lada Grabljevec, Klavdija Prosenc Zemljič, Nina Porenta in Anita Štromajer. - soglasno

Ad. 10 Kratko poročilo predstavnikov o 1. roditeljskih sestankih.

Predstavniki staršev smo podali ključne informacije in sklepe iz jesenskih roditeljskih sestankov.

4.b - Vrsta za kosilo je predolga in posledično otroci zamujajo na druge dejavnosti ali avtobuse. Zadevo je potrebno urediti.

1.e - Šolski sklad (zalog), razloženo, da se projekte financira in izvaja uravnoteženo med matično šolo in podružnico

2.e - Nepopoln seznam za nakup učbenikov in šolskih potrebščin. Naslednje leto naj bolj dosledno.

4.e - Problematika neobvezni izbirni predmeti (normativ). V Zalogu so izpadli pri dodelitvi vsebin. Ravnatelj razloži, da se vsebina odobri glede na število prijavljenih, normativ po pravilniku je 12 učencev. David Rupnik predlaga, da se preko ZASSS predlaga ministrstvu, da za podružnice znižajo normativ.

5.b - Ni korektno, da se neizpolnjevanje Bralne značke kaznuje – uskladiti med učitelji. Izpostavljeno je bilo tudi preoblačenje v razredu (zasebnost deklet).

3.e - Avtobus

6.c - Pojavljajo se neopravičeni izostanki od pouka in vzgojne težave.

5.e - Otroci v šoli ne jedo, ker je preveč poudarka na zdravi prehrani, ki pa jo otroci praviloma ne marajo.

7.c – Glede na to, da razredničarka ne uči celotnega razreda in posledično polovice učencev ne srečuje drugače kot na razrednih urah, je podan predlog, da se ob polletju pri pouku tehnike razredničarka in učiteljica tehnike zamenjata, tako bo drugo polovico šolskega leta razredničarka bolje spoznala tudi drugo polovico razreda. V razredu smo se dogovorili za neformalno popoldansko športno srečanje staršev, učencev in razredničarke.

Ad 11. Kratko poročilo o delu ASSOŠPK in ZASSS

Aktiv svetov staršev OŠ pod Krvavcem (ASSOŠPK)

- aktiv se spomladi ni sestel
- od lanskega leta ostaja neizpolnjena naloga glede vprašanj Informacijskemu pooblaščenцу
- predsednik se je udeležil pogovornega večera v Preddvoru na temo »Kakšno šolo želijo starši«
- aktiv je redno in sprotno sodeloval v aktivnostih ZASSS

Zveza aktivov svetov staršev Slovenije

- Udeležili smo se konference »Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti« na Brdu pri Kranju.
- Razpravljali smo aktualnem vprašanju inštalacije »wifi« omrežja v vse učilnice.
- Sodelovali smo v javnih razpravah ob odprtih pravilnikih:
 - o šolskem koledarju,
 - o normativih,
 - o upravljanju učbeniških skladov.
- Udeležili smo se konference psihologov »Kako uspešno preprečevati nasilje« v Zrečah.
- Redno sodelovali v različnih medijih, še posebej ob začetku šolskega leta.

Ad. 12. Razno

- Zalog – Avtobusni prevozi iz Lahovč. Pripombe so nad šoferjem, odnosom in zamujanjem. Predlog rešitve proti zamujanju - zamik ure voznega reda za pet minut.
- Jutranji dodatni prevoz iz Pšate in hribovskih vasi. Trenutno neizvedljivo vsaj do konca koledarskega leta 2020. Dopusča se možnost reševanja z novim razpisom. Obenem predsednik razloži tudi prizadevanja za zamik odhoda avtobusa ob 15.00 v hribe za nekaj minut s čimer bi rešili tudi prevoze dijakov in študentov. Ker gre za poseben linijski prevoz je potrebno soglasje ministrstva za promet in pogodbeni dogovor med naročnikom in izvajalcem. Zadeva je v reševanju, a se rešuje zelo počasi.
- Trenutne zamude, ki so posledica gradbenih del v občini. Starši prosijo, da so obveščeni pri zamudi odhodov otrok v popoldanskem času. (Lahovče, zamuda več kot dve uri.) Ravnatelj prosi za potrpežljivost saj ljudje konstantno kličejo in se pritožujejo zaradi izvedbe in organizacije.
- Spodbuda možnosti, da Tadeja Brankovič predstavi popoldanske interesne dejavnosti saj je po mnenju staršev premalo primernih dejavnosti za deklice in dejavnosti, ki bi spodbujale miren pristop k razvoju pri športni aktivnosti. Predlog podpremo.
- Promet okoli šole. Premalo se upošteva predpise in se vseprevčkrat hodi do vhoda pri športni dvorani kar po cesti in ne po pločniku!. Na parkirišču se z vzvratno vožnjo ovira varnost.
- Parkirišče zaposlenih v ustanovi vrtca in šole. Za starše bi moralo biti prosto parkirno mesto pred šolo, ne pa da tam parkirajo učitelji in vzgojiteljice.
- Parkirišče Zalog pri gostilni. Prehod za pešce predstavlja nevarnost. Podane informacije občini, občina pridobiva soglasje za pridobitev pločnika.
- Prihodnja prostorska stiska. Ravnatelj pove, da bo potrebno, glede na število otrok s stalnim bivališčem v našem šolskem okolišu, v bližnji prihodnosti pridobiti dodatne prostore za 80 - 85 učencev.

SKLEP 7
Predloge naj šola obravnava in o rešitvah poroča.

Sestanek smo zaključili ob 22.30 uri.

Zapisali:

Špela Rihtaršič

Robert Rupnik

David Rupnik

Predsednik Sveta staršev:

David Rupnik

Poslano:

- članom sveta staršev (ki ga pošljejo vsem staršem)
- vodstvu šole
- objavljeno na šolski spletni strani