

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

**Krvavška cesta 4,
4207 Cerklje na Gorenjskem**

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2019/2020



Vizija šole in vrtca:

**Z medsebojnim spoštovanjem in delovnim vzdušjem se
učimo in vzgajamo za ustvarjalno življenje – ZNANJE ZA
ŽIVLJENJE**

Kazalo vsebine

0. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	1
0.1 UVOD	1
0.2 VIZIJA ŠOLE IN VRTCA	1
1. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA	3
1.1 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	3
1.2 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE	5
2. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....	6
2.1 PEDAGOŠKO VODENJE	6
2.2 POMOČNICI RAVNATELJA	7
2.3 VSEBINE DELA UČITELJSKEGA ZBORA.....	7
2.4 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	7
2.5 STROKOVNI AKTIVI	7
2.6 RAZREDNIKI	8
2.7 PROJEKTI TIM ZA SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE.....	8
2.8 PROJEKTI TIM ZA KAKOVOST	8
2.9 PROJEKTI TIM ZA PREHRANO	9
2.10 ŠOLSKI SKLAD	9
3. ŠOLSKI KOLEDAR	9
3.1 POUK.....	10
3.2. DNEVNI ČASOVNI RAZPORED POUKA IN DRUGEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DELA	11
3.3. OCENJEVALNA OBDOBJA	11
3.5 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA	12
4. ŠOLSKI OKOLIŠ IN OPREMLJENOST ŠOL IN VRTCA (MATERIALNI POGOJI ZA DELO).....	13
4.1 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	13
4.2 OPREMLJENOST ŠOL IN VRTCA (MATERIALNI POGOJI ZA DELO).....	13
4.3 PREDLOG NAČRTA NAKUPOV IN GRADNJE V LETU 2020.....	14
5. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV, PEDAGOŠKIH, ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV.....	15
5.1 VRTEC.....	15
5.1.1 Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	15
5.1.2 Administrativno – tehnični delavci.....	15
5.2 ŠOLA	15
5.2.1 Razredniki, vzgojiteljice (1. razred) in sorazredniki (6. – 9. razred)	15
5.2.2 Učitelji podaljšanega bivanja.....	16
5.2.3 Učitelji predmetne stopnje – nerazredniki.....	17
5.2.4 Šolska svetovalna služba	17
5.25 Administrativno – tehnični delavci.....	18
6. OBSEG IN VSEBINA OBVEZNEGA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA	18
6.1. POUK PO OBVEZNEM PREDMETNIKU	19
6.2 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	19
6.3 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	20
6.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	20
6.5 MANJŠE UČNE SKUPINE	21
6.6 ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA V ŠOLI	21

6.7 PREVENTIVNE DELAVNICE	22
6.8 DNEVI DEJAVNOSTI	22
7. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	23
7.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	23
7.2 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA	24
7.3 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV	24
7.4 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	24
7.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI	25
7.5.1 Načrt dela z nadarjenimi učenci	25
7.5.2 Opredelitev nadarjenosti	26
7.5.3 Časovnica dela z nadarjenimi učenci	26
7.5.4 Okvirni program dela z nadarjenimi	26
7.6 DELO Z UČENCI Z RAZLIČNIMI TEŽAVAMI	27
7.7 DELO Z UČENCI PRISELJENCI IZ TUJINE	27
7.8 POKLICNA ORIENTACIJA	28
7.9 ŠOLSKA SKUPNOST IN ŠOLSKI PARLAMENT	28
7.10 ŠOLSKA PREHRANA	29
8. ŠOLA V NARAVI, EKSKURZIJE, NADSTANDARDNI PROGRAM	30
8.1 EKSKURZIJE, KI JIH ORGANIZIRA ŠOLA	30
8.2 NADSTANDARDNI PROGRAM IZVEDEN V POVEZAVI S CENTRI ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI (CŠOD)	30
8.3 NADSTANDARDNI PROGRAM – ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI TABOR	31
9. INTERESNE DEJAVNOSTI	31
10. TEKMOVANJA	33
10.1 RAZREDNA STOPNJA	33
10.2 PREDMETNA STOPNJA	33
11. PROJEKTI	34
11.1 OŠ DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM – UNESCO ŠOLA	34
11.2 PODARIM TI PESEM 2020	34
11.3 SODELOVANJE Z OŠ KOVAČIČI	35
11.4 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	35
12. ŠOLSKA KNJIŽNICA	35
12.1 UČBENIŠKI SKLAD	36
13. STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	36
13.1 GOVORILNE URE	36
13.2 RODITELJSKI SESTANKI	36
13.3 ŠOLA ZA STARŠE	37
14. SODELOVANJE Z LOKALNIM OKOLJEM	38
14.1 NAJEMNINA ŠOLSKIH PROSTOROV ZA ZUNANJE UPORABNIKE	39
15. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	39
15.1 PROGRAM IZOBRAŽEVANJ STROKOVNIH DELAVCEV	39
16. SPREMLJANJE POUKA IN PEDAGOŠKEGA DELA UČITELJEV	40
17. NOTRANJA IN ZUNANJA PRESOJA	40
18. PRILOGE	40

0. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

0.1 Uvod

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom ter učnim načrtom in obseg, vsebino ter razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi, raziskovalnimi institucijami, posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je pripravljen v skladu z: Zakonom o osnovni šoli (Ur. l. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 10/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 - ZVaj) in drugimi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli.

Razprava o osnutku LDN je na sejah učiteljskega zbora stekla že ob koncu šol. l. 2018/19; v juniju 2019 je učiteljski zbor sprejel predlog razporeditve dela in posebnih prednostnih opredelitev za delo v prihodnjem šolskem letu, ki ga je potem dokončno potrdil na 1. pedagoški konferenci v avgustu za šolsko leto 2019/2020.

LDN je sprejet v tekstualni obliki, obliki tabel, ima pa tudi vrsto prilog; nekatere so priložene, druge se hranijo v dokumentaciji šole. Najpomembnejše priloge so letne delovne priprave vseh strokovnih delavcev za pouk predmetov po razredih, za dodatni in dopolnilni pouk, za delo z oddelčno skupnostjo in interesne dejavnosti ter drugo vzgojno izobraževalno delo (ure dodatne strokovne pomoči, individualnih in skupinskih oblik pomoči...) in se hranijo v letnem arhivu šole.

Spremembe LDN med letom so možne iz različnih razlogov: organizacijske spremembe, kadrovske spremembe, nove naloge zaradi aktualnih usmeritev MIZŠ, ZRSŠ; ustanovitelja šole – Občine Cerklje na Gorenjskem itd.

0.2 Vizija šole in vrtca

Pomembno vlogo v viziji ima kraj s svojimi značilnostmi in tradicijo, ki jo je treba negovati, hkrati pa biti pogumen, da se najde prostor za novosti in spremembe.

Zato si bomo prizadevali, da bo zastavljena vizija postala del življenja šole, učencev, učiteljev, staršev in lokalne skupnosti. Menimo, da organizacija svoje bistvo črpa iz zaposlenih na šoli, zato je pomembno, da je v kolektivu prijetno vzdušje. Da lahko zaživi v vsej svoji veličini, mora biti sestavljena celota – zaposlenih, učencev, staršev in lokalne skupnosti.

Vzpodbujali bomo zdrav telesni in duševni razvoj učencev, ustvarjali prijetno delovno okolje, v kakršnega vsi radi prihajamo ter se v njem dobro počutimo, upoštevali demokratičnost in enakopravnost vsakega posameznika. Prav tako si bomo prizadevali za doseganje vrednot, kot so: pripadnost, odkritost, spoštovanje, red in disciplina ter sodelovanje.

V pouk bomo uvajali sodobne učne metode in oblike, saj nov čas zahteva nove pristope. Menimo, da se je treba prilagajati situaciji, novim razmeram, novim generacijam, novim izzivom.

VIZIJA ŠOLE IN VRTCA: Z medsebojnim spoštovanjem in delovnim vzdušjem se učimo in vzgajamo za ustvarjalno življenje – »ZNANJE ZA ŽIVLJENJE«.

1. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1.1 Osnovni podatki o šoli

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

Krvavška cesta 4

4207 Cerklje na Gorenjskem

Ustanovitelj šole in vrtca je Občina Cerklje na Gorenjskem

Zavod je bil ustanovljen 27.3.1962

Ravnatelj: mag. Boštjan Mohorič

Pomočnica ravnatelja: Tatjana Škrab Grašič

Pomočnica ravnatelja: Anita Glavič

Tajnica VIZ: Nataša Zorman

Računovodkinja: Milena Zalokar

Knjigovodkinja: Neli Langus Bec

Šolska svetovalna služba:

Socialna delavka: Milica Jesenovec

Psihologinja: Erika Jensterle

Psihologinja: Vlasta Košnik

Pedagoginja: Tatjana Škrab Grašič

Socialna pedagoginja: Edita Bajramlić

Specialna pedagoginja: Andreja Rozman

Knjižničarki: Terezija Berce, Tina Fister

Računalničar: Nik Hlade

Telefonske številke

Tajništvo:	04 / 25 26 010
Zbornica:	04 / 25 26 017
Ravnatelj:	04 / 25 26 011
Pomočnici ravnatelja:	04 / 25 26 023 (Tatjana Škrab Grašič) 04 / 25 26 037 (Anita Glavič)
Svetovalna služba:	04 / 25 26 016 (Milica Jesenovec) 04 / 25 26 046 (Erika Jensterle) 04 / 25 26 020 (Vlasta Košnik Škrjanc) 04 / 25 26 023 (Tatjana Škrab Grašič) 04 / 25 26 024 (Edita Bajramlić) 04 / 25 26 018 (Andreja Rozman)
Računovodstvo:	04 / 25 26 013
Knjigovodja:	04 / 25 26 025
Knjižnica:	04 / 25 26 017
Kuhinja:	04 / 25 26 015
Faks:	04 / 25 26 026
Spletna stran:	https://www.osdj-cerklje.si
e-pošta	tajnistvo@osdj-cerklje.si
Št. Transakcijskega računa	SI56 01212 – 6030647020
Davčna številka:	SI 40296407
Matična številka:	5086027000

PODRUŽNIČNA ŠOLA ZALOG

**Zalog 29,
4207 Cerklje na Gorenjskem**

Vodja šole: **Bernarda Melinc**

Telefon: **04 / 25 26 030**

e-pošta

VRTEC MURENČKI
Krvavška cesta 2,
4207 Cerklje na Gorenjskem

Vodja vrtca: **Vlasta Košnik Škrjanc**

Telefon: **04 / 25 26 020**

e-pošta **vrtec.dj-cerklje@guest.arnes.si**

Organizacijski vodja enote Zalog **Barbara Ažman**

Telefon: **04 / 25 26 031**

e-pošta:

1.2 Organi upravljanja šole

Svet zavoda

Po 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat (od 6. marca 2019), v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelja Občine Cerklje na Gorenjskem:
 - o Miha Zevnik, Andreja Bogataj, Dragica Jerič;
- delavcev OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem:
 - o Mateja Ravnikar, Tina Kocjan, Anita Glavič do 31.8.2019, od 1.9.2019 dalje Marta Gros, Suzana Martinjak, Barbara Dulc
- staršev:
 - o Lada Grabljevec, Josip Mihelic, Slaviša Đurić

Predsednica sveta zavoda je bila do 31. 8. 2019 Anita Glavič (gospa Anita Glavič je bila s 1. 9. 2019 imenovana za pomočnico ravnatelja, zato ji je funkcija v Svetu zavodu z 31. 8. 2019 prenehala) od 1. 9. 2019 do izvolitve novega predsednika zavod vodi namestnik Sveta zavoda Miha Zevnik, stalni zapisnikar je Josip Mihalic. Od 30. 9. 2019 je predsednik Sveta zavoda Miha Zevnik, njegova namestnica pa Mateja Ravnikar.

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda,
- sprejema pravila in druge akte zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu z aktom o ustanovitvi.

Svet staršev

V delo šole in vrtca se, v skladu z 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, starši vključujejo preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku. Predsednika sveta staršev izvoli svet staršev na prvem sestanku v septembru. Delo sveta staršev poteka po poslovniku, sprejetem 10. 6. 2014. Predsednik sveta staršev za šolsko leto 2019/2020 je David Rupnik.

Svet staršev se bo sestel v naslednjih mesecih:

- september 2019
- januar/februar 2020
- maj 2020

Na željo staršev se svet staršev lahko sestane tudi večkrat. Pobudo za sklic posredujejo starši predsedniku sveta staršev ali ravnatelj.

Svet staršev bo obravnaval naslednje zadeve:

- obravnava predlogov in pripomb staršev po roditeljskih sestankih oddelkov,
- predlog Letnega delovnega načrta,
- analizo učnih rezultatov po ocenjevalnih obdobjih,
- nacionalne preizkuse znanja,
- spremljal realizacijo letnega delovnega načrta,
- potrjevanje učbenikov in delovnih zvezkov
- obravnava predloga organizacije vzgojno-izobraževalnega dela za naslednje šolsko leto.

2. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

2.1 Pedagoško vodenje

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s posebnim poudarkom:

- na vodenju učiteljskega zbora,
- na hospitacijah pri posameznih učiteljih,
- na sodelovanju s starši in okoljem,
- na razvijanju oblik in metod dela ter učnih tehnologij in

- na opravljanju nalog, določenih z Ustanovitvenim aktom šole.

2.2 Pomočnici ravnatelja

Ravnatelju bosta pri opravljanju določenih nalog pomagali pomočnici in ga nadomeščali v času njegove morebitne odsotnosti.

2.3 Vsebine dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Delo zbora bo usmerjeno na:

- obravnavo in sprejem LDN,
- evalvacijo vzgojnega načrta šole,
- obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom (v nadaljevanju VID),
- odločanje o vzgojnih in učnih uspehih učencev in
- izobraževalne vsebine.

2.4 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki bodo opravljali VID v posameznem oddelku. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikovali program dela z nadarjenimi in tistimi, ki težje napredujejo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali naloge v skladu z zakonom. Oddelčni zbori se bodo sestali enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju ali po potrebi.

2.5 Strokovni aktiv

Strokovne aktive bodo sestavljali strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oz. predmetno področje. Obravnavali bodo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, več pozornosti bodo posvečali preverjanju in ocenjevanju, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali predloge učiteljskemu zboru za izboljševanje VID, obravnavali pripombe staršev učencev ter opravljali strokovne naloge, opisane v svojih planih, sprejetih v mesecu maju in juniju ter dopolnjenih v avgustu 2019.

VODJE AKTIVOV 2019/2020

Strokovni aktiv	Vodja aktiva
1. razred	Špela Srečnik
2. razred	Ana Korbar
3. razred	Katja Čadež
4. razred	Vlasta Jerič
5. razred	Mojca Krovinović
oddelki podaljšanega bivanja (OPB)	Tina Kocjan
slovenščina (SLO)	Irena Jerovšek Vogrinc
matematika (MAT)	Urša Gašperšič
tuji jeziki (TJA, TJN, FRA)	Aja Lovrec
naravoslovje (BIO, KEM, NAR, FIZ, TIT)	Marija Barle
geografija	Mateja Ravnikar
umetniški aktiv (LUM, GUM)	Matej Petrovčič
šport (ŠPO)	Jure Udovč
šolska svetovalna služba (ŠSS)	Edita Bajramlić

Obveznosti vodje aktiva:

- odda letni plan dela aktiva ravnatelju šole,
- sklicuje sestanke aktiva,

- poskrbi, da so sprejeti in potrjeni kriteriji ocenjevanja,
- se udeležuje rednih mesečnih sestankov vseh vodij aktivov, ki ga skliče ravnatelj,
- vabilo na aktiv posreduje ravnatelju šole,
- zapisnike aktiv posreduje pomočnicama ravnatelja šole ter
- skrbi za povezavo aktiv z ostalimi aktiv in vodstvom šole.

Naloge strokovnih aktivov:

- organizacija dela in dni dejavnosti,
- aktualnosti ob izvajanju programa šole,
- analiza učnega uspeha pred vsakim ocenjevalnim obdobjem,
- spremljanje dela v prvem, drugem in tretjem VIO,
- posodabljanje učiteljeve letne priprave na pouk,
- medrazredno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovno načrtovanje po vertikali,
- medpredmetno načrtovanje,
- načrtovanje varne poti v šolo,
- reševanje sprotnih zadev in nalog,
- spremljanje izvajanja šolskega reda – kritična presoja,
- spremljanje novosti v vzgoji in izobraževanju.

2.6 Razredniki

Razredniki bodo vodili delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev, sodelovali s starši in ŠSS, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali druge naloge v skladu z zakonom.

2.7 Projekti tim za spremljanje vzgojnega načrta šole

Vodja:

Člani

- predstavniki šole Maja Pintar, Aja Lovrec, Mojca Krovinović in Ana Žagar;
- predstavniki staršev: Lada Grabljevec, Špela Rihteršič, Tanja Kadunc.

Naloge:

- spremljanje izvajanja Vzgojnega načrta,
- evalvacija Vzgojnega načrta šole ob koncu šolskega leta.

2.8 Projekti tim za kakovost

Vodja: Boštjan Mohorič

Člani:

- predstavniki šole in vrtca: Tatjana Škrab Grašič, Anita Glavič, Edita Bajramlić, Vida Snedec Gerkman, Bernarda Melinc, Vlasta Košnik Škrjanc in Marija Habjan;
- predstavnik staršev: David Rupnik

Naloge:

- pripravi načrt notranje presoje,
- spremlja izvajanje ukrepov po notranji in zunanji presoji,
- izdelava pripravo na zunanjo presojo kvalitete dela,

- predlaga in potrjuje spremembe internih obrazcev in pravil.

2.9 Projekti tim za prehrano

Vodja:

Člani:

- predstavniki šole: Jana Uranič, Vida Snedec Gerkman, Mia Nardin Žagar, Mirjana Rožman, Renata Flander, predstavnik kuhinje;rav
- predstavniki staršev: Anita Štular Mušič, Andreja Gjerkeš Čučnik;
- predstavniki učencev: _____

Vloga skupine za prehrano je sodelovanje pri organizaciji prehrane na ravni šole v skladu z veljavno zakonodajo, prehranskimi standardi ter načeli zdrave prehrane in gibanja za zdravje. Namen skupine za prehrano je, da sodeluje pri izboljšanju znanja šolskega strokovnega kadra o zdravem prehranjevanju in gibanju za zdravje, spodbuja ustrezno izobrazbeno strukturo tega kadra, spodbuja mehanizme kontrole učinkovitosti izvajanja priporočil ter spremlja kakovost prehrane in vpliva na izboljšave. Prehranska skupina tudi usklajuje interese znotraj skupine v skladu z načeli zdrave prehrane.

Naloge skupine za prehrano so, da:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- opravlja druge dogovorjene naloge.

2.10 Šolski sklad

Vodja:

Člani upravnega odbora šolskega sklada in imajo dvoletni mandat. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki staršev:

- predstavnik staršev vrtca: Anita Štromajer
- predstavniki staršev šole: Lada Grabljevec, Klavdija Prosenc Zemljič, Nina Porenta
- predstavniki delavcev vrtca/šole: Mateja Dobnikar, Tanja Stare Pušavec, Boštjan Gorzetti

Člani upravnega odbora se bodo v sodelovanju z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole vključevali v različne dejavnosti za zbiranje sredstev v šolski sklad OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem in Vrtca »Murenčki«. Upravnemu odboru se za morebitne obrazložitve na sejah priključi tudi socialna delavka Milica Jesenovec.

Program za šolsko leto 2019/20 bo objavljen na spletni strani šole.

3. ŠOLSKI KOLEDAR

V skladu s 15. členom Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. List RS, št. 50/12) minister za šolstvo, znanost in šport izdaja navodila za razpored pouka, počitnic in pouka prostih dni v šol. l. 2019/2020.

3.1 Pouk

Šolski koledar 2019/20

dan	datum		obrazložitev
ponedeljek	2. 9.		začetek pouka
ponedeljek - petek	28.10. – 1.11.		jesenske počitnice
četrtek	31.10.	praznik	dan reformacije
petek	1.11.	praznik	dan spomina na mrtve
torek	24.12.	Pouk	pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
sreda	25.12.	praznik	božič
četrtek	26.12.	praznik	dan samostojnosti in enotnosti
sreda - četrtek	25.12. – 2.1.2020		novoletne počitnice
sreda - četrtek	1.1. – 2.1.2020		ново leto
petek	3.1.	pouka prost dan	
	31.1.?		zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
petek	7.2.	pouk	pouk in proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
sobota	8.2.	praznik	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
petek - sobota	14.2. – 15.2.		informativna dneva za vpis v srednjo šolo
ponedeljek - petek	17.2. – 21.2.		zimske počitnice
sobota	4.4.	delovna sobota	očiščevalna akcija – očistimo Cerklje 2020
petek	10.4.	pouka prost dan	nadomeščanje 4.4.2020
ponedeljek	13.4.	praznik	velikonočni ponedeljek
ponedeljek	27.4.	praznik	dan upora proti okupatorju
ponedeljek - petek	27.4. – 1.5.		prvomajske počitnice
petek - sobota	1.5. – 2.5.		praznik dela
ponedeljek	15.6.		Zaključek 2. ocenjevanega obdobja za učence 9. razredov, razdelitev spričeval in obvestil
sreda	24.6.		
četrtek	25.6.		
petek - ponedeljek	26.6. – 31.8.		poletne počitnice

V šolskem letu 2019/20 bo ena delovna sobota.

Število dni pouka po posameznih mesecih

mesec	število delovnih dni	mesec	število delovnih dni
september	21	februar	15
oktober	19	marec	22
november	20	april	17

december	17	maj	20
januar	20	junij	18

3.2. Dnevni časovni raspored pouka in drugega vzgojno izobraževalne dela

Pouk na matični in podružnični šoli se prične ob 8.20.

ura	Matična šola	Podružnica Zalog
pred ura	7.30 – 8.15	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55	9.10 – 9.55
odmor za malico in rekreativni odmor na podružnici	10.00 – 10.10	9.55 – 10.20
3. ura	10.10 – 10.55	10.20 – 11.05
rekreativni odmor na matični šoli	10.55 – 11.15	
4. ura	11.15 – 12.00	11.10 – 11.55
5. ura	12.05 – 12.55	12.00 – 12.45
6. ura	13.00 – 13.40	12.50 – 13.35
odmor za kosilo	13.40 – 13.55	
7. ura	13.55 – 14.40	

3.3. Ocenjevalna obdobja

ocenjevalna obdobja	trajanje	Ocenjevalna konferenca
prvo ocenjevalno obdobje	1.9.2019 – 31.1.2020	
drugo ocenjevano obdobje	1.2.2020 – 14.6.2020 (9. razred) 1.2.2020 – 24.6.2020 (1. – 8. r)	

Predmetni, razredni ter popravni izpiti (vključno s pripravami)

učenci 9. razredov	1. rok	16. 6. – 29. 6. 2020
učenci od 1. – 8. razreda	1. rok	26. 6. – 9. 7. 2020
učenci od 1. – 9. razreda	2. rok	18. 8. – 31. 8. 2020

Ostale pedagoške konference in pedagoški sestanki

Pedagoške konference so pred skupnimi govorilnimi urami (torek za razredno stopnjo; četrtek za predmetno stopnjo) ob 16.30 uri. **Sestanek vodij strokovnih aktivov** je namenjen načrtovanju za naslednji mesec in je vsak tretji ponedeljek v mesecu od 13.45 do 14.40. **Kratki jutranji sestanki** so vsak ponedeljek od 7.00 do 7.30. **Prisotnost vseh pedagoških delavcev je obvezna na kratkih sestankih in pedagoških konferencah.** Učitelji, ki poučujejo v oddelkih podaljšanega bivanja imajo sestanke **enkrat mesečno.**

Planirane pedagoške konference:

- 29.8.2019 – Uvodna konferenca
- 23.1.2020 – 1. ocenjevalna konferenca
- 11.6.2020 – 2. ocenjevalna konferenca za 9. razred
- 18.6.2020 – 2. ocenjevalna konferenca za 1. – 8. razred
- 3.7.2020 – zaključna konferenca

3.5 Nacionalni preizkusi znanja

leto	mesec	datum, dan	aktivnost
2019	september	2.9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
	november	29.11. – petek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
2020	februar	12.2. – sreda	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
	maj	5.5. – torek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		7.5. – četrtek	NPZ za tretji predmet za 9. razred
		11.5. – ponedeljek	NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	junij	3.6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznaiter učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.
		4., 5.6. – torek, sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
		6.6. – četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznaiter učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.
		7.6. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
		14.6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.
		17.6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) za učence 6. razreda.
		24.6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.

Starši in učenci 6. in 9. razredov bodo na roditeljskih sestankih podrobneje seznanjeni s potekom nacionalnih preizkusov znanja.

4. ŠOLSKI OKOLIŠ IN OPREMLJENOST ŠOL IN VRTCA (MATERIALNI POGOJI ZA DELO)

4.1 Šolski okoliš

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oz. začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. (ZOsn, prva alineja, 48. člen)

Šolski okoliš je skladen z mejami Občine Cerklje na Gorenjskem.

Šolski okoliš Podružnične šole Zalog zajema vasi: Zalog, Lahovče, Vopovlje, Spodnji Brnik, Cerkljanska Dobrava in Glinje.

Učenci ostalih vasi cerkljanske občine se lahko vključijo v podružnično šolo le, če to narekuje smotrna izraba prostorskih kapacitet centralne in podružnične šole.

4.2 Opremljenost šol in vrtca (materialni pogoji za delo)

Šolski prostor OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem zajema šolsko stavbo v Cerkljah, pripadajoča igrišča, dvorišče, zelenice in poti, šolsko stavbo v Zalogu, pripadajoče igrišče, dvorišče, zelenice in poti ter stavbo Vrtca »Murenčki« z okolico.

Prostorski pogoji za izvajanje učno-vzgojnega dela so dobri. Ugotavljamo, da bo v bližnji prihodnosti (po letu 2022) na šoli manjkale vsaj 4 učilnice in vsaj 2 kabineta za izvajanje individualnega pouka. Trenutno prostorsko stisko rešujemo tako, da se reden pouk na predmetni stopnji izvaja tudi v knjižnici, učilnicah 4. in 5. razredov (v času, ko so te proste) in računalniški učilnici, individualen pouk (ure ISP) pa izvajamo na hodniku. Predlagamo, da se v čim krajšem možnem času prične pripravljati idejni načrt, kakor dolgoročno rešiti prostorsko stisko.

Multimedijsko (računalnik in projektor) so od poletja 2014 opremljene vse učilnice na razredni in predmetni stopnji. V šoli sta tudi dve računalniški učilnici – ena z 22 računalniki (217) in druga (305) z 10 računalniki. V vsakem kabinetu na šoli je učiteljem na voljo stacionarni računalnik, vsak strokovni aktiv je opremljen tudi z najmanj enim prenosnim računalnikom. Za izposojajo je na voljo tudi prenosni projektor. Za delo na terenu imajo učenci na voljo 5 prenosnih računalnikov. Od septembra 2019 je šola v internet povezana z optično povezavo 10/10Gbps, ter ima izdelano brezžično omrežje, ki je povezano v EduRoam.

V Podružnični šoli Zalog je sodobno opremljena računalniška učilnica z desetimi delovnimi mesti, vendar zaradi velikosti samega prostora v njej ni mogoče namestiti projektorja. Ta je na voljo v vseh učilnicah, na voljo pa je tudi prenosni projektor. Vse učilnice so opremljene s stacionarnimi računalniki. Projektor in platno sta nameščena tudi na zgornjem hodniku, uporabljata se pri predstavitev, predavanjih za starše, ob prireditvah... Od septembra 2018 je podružnična šola Zalog v internet povezana z optično povezavo 100/10Mbps. V juliju 2019 je bilo na podružnici izdelano brezžično omrežje, ki je povezano v EduRoam

V Vrtcu »Murenčki« je opremljena zbornica s tremi delovnimi mesti, v vsaki skupini je prenosni računalnik, na voljo sta tudi dva prenosna projektorja. Tudi vrtec »Murenčki« je od maja 2016 v internet povezan z optično povezavo 100/10 Mbps.

Tudi v vrtcu opazujemo prostorsko stisko in neustreznost nekaterih prostorov (telovadnica, vsaj ena igralnica, kabineti za vzgojiteljice in opremo). Predlagam, da se tudi v vrtcu razmisli o pripravi idejnega projekta za razširitev vrtca.

Pouk športa se izvaja v telovadnici in na zunanjih športnih igriščih ob matični in podružnični šoli ter plavanje v kranjskih bazenih (od 1. oktobra 2019 do 31. marca 2020).

Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem zagotavlja učencem tudi prehrano (malice, kosila in popoldanske malice za učence v OPB). Pripravljamo jih v šolski kuhinji, ki ima uveden HACCP sistem.

V popoldanskem času šola, po pooblastilu Občine Cerklje na Gorenjskem, oddaja prostore za različne dejavnosti, ki jih vodijo in organizirajo klubi in druge skupine. V te dejavnosti se vključujejo tudi učenci naše šole.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence:

- vsi prostori v zgradbah matične in podružnične šole,
- dvorišče pred glavnim vhodom v šolo,
- športna igrišča in travnate površine, ki so znotraj šolskega prostora,
- šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva in varstva vozačev, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanju dni dejavnosti, ki jih organizira po urniku, kar se zagotavlja z dežurstvom učiteljev.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu, ki je priloga LDN.

Za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole in jih najemajo klubi, šola ni odgovorna. Učenci lahko uporabljajo zunanja igrišča tudi v popoldanskem času, v pouka prostih dnevih in med počitnicami. V tem času so za njihovo varnost odgovorni starši.

4.3 Predlog načrta nakupov in gradnje v letu 2020

Matična šola:

- računalniška oprema (posodobitev računalnikov),
- šolsko pohištvo,
- stroj za čiščenje tlakov,
- čiščenje oz. menjava cisterne za kurilno olje,
- obnova vsaj dveh učilnic v starem delu šole,
- obnova modre ograje okoli igrišča (peskanje, barvanje),
- izgradnja kolesarnice,
- priprava načrta za dograditev še 4 učilnic in 2 kabinetov (po letu 2022 bo velika prostorska stiska),
- priprava načrta za razširitev kuhinje in jedilnice.

Podružnica Zalog:

- računalniška oprema,
- šolsko pohištvo,
- koši v telovadnici,
- čiščenje oz. menjava cisterne za kurilno olje,
- kosilnica.

Vrtec:

- senčilo za igrala na vzhodni strani vrtca,
- menjava lesenih strešnih oken s plastičnimi ter menjava senčil na strešnih oknih,
- priprava načrta za razširitev telovadnice v vrtcu v Cerkljah,
- manjši stroj za čiščenje tlakov,

- pohoštvo.

Finančni načrt za leto 2019/2020 bo obravnaval in sprejel Svet zavoda.

5. ŠTEVILO ODDELKOV, UČENCEV, PEDAGOŠKIH, ADMINISTRATIVNIH IN TEHNIČNIH DELAVCEV

5.1 Vrtec

5.1.1 Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic

enota	skupina	št. otrok	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
Cerklje na Gorenjskem	MEDVEDKI	24	Mateja Čadež	Katarina Soldat
	VEVERICE	24	Gordana Vukman	Martina Zmerzlikar
	ČEBELICE	12	Petra Fireder	Gaja Novak
	ZAJČKI	24	Tjaša Kovač	Polona Korbar
	JEŽKI	19	Mateja Dobnikar	Nataša Zorman
	MUCKI	19	Suzana Martinjak	Petra Kladnik
	POLŽKI	14	Mira Ravnikar	Monika Bitenc
	METULJČKI	14	Tea Zupanc	Stanka Grilc
	PIKAPOLONICE	14	Marija Habjan	Manca Krsnik
Zalog	MIŠKE	12	Martina Ferlan	Klara Krivec
	ŽABICE	21	Tina Vrtnik	Francka Porovne
	RAČKE	20	Barbara Ažman	Patricija Rutar Zorman

5.1.2 Administrativno – tehnični delavci

enota	delovno mesto	ime in priimek
	vodja vrtca	Vlasta Košnik Škrjanc
	tajnica in računovodkinja	Urška Jereb
Cerklje na Gorenjskem	hišnik	Benedikt Žagar
	kuharica	Bernarda Zevnik
	pomočnica kuharice	Marjeta Lončar
	čistilka	Danica Rehberger
	čistilka	Mojca Klančnik Čehovin
Zalog	hišnik	Milan Vreček
	pomočnica kuharice	Mateja Mali
	čistilka	Barbara Dulc

5.2 Šola

5.2.1 Razredniki, vzgojiteljice (1. razred) in sorazredniki (6. – 9. razred)

razred	dečki	deklice	skupaj	razrednik/sorazrednik	matična učilnica
1. a	14	11	25	Eva Petek Maja Jagodic	102
1. b	15	10	25	Špela Srečnik vzg. Darija Sebeglia	103
1. c	13	12	25	Mateja Vidmar vzg. Renata Perne	104
1. e (Zalog)	11	5	16	Bernarda Melinc	1.r Zalog
2. a	11	13	24	Katja Sodnik	105

2. b	13	13	26	Tjaša Novak	106
2. c	17	9	26	Mateja Repnik	107
2. e (Zalog)	12	14	26	Ana Korbar	2. r Zalog
3. a	13	12	25	Katja Čadež	100
3. b	13	10	23	Petra Fajdiga	108
3. c	8	12	20	Tatjana Žun	118
3. e (Zalog)	13	4	17	Ana Žagar	3. r Zalog
SKUPAJ 1. – 3. r	154	125	278		
4. a	12	10	22	Vanja Sodnik Petrič	117
4. b	10	12	22	Breda Žargaj	115
4. c	13	10	23	Vlasta Jerič	111
4. e (Zalog)	10	10	20	Jana Uranič	4. r Zalog
5. a	12	12	24	Mojca Krovinović	214
5. b	11	13	24	Mia Nardin Žagar	220
5. c	12	12	23	Jožica Ogorevc	219
5. e (Zalog)	8	13	21	Marta Gros	5. r Zalog
6. a	14	13	27	Urška Zupin Andreja Rozman	204
6. b	14	13	27	Aja Lovrec Andreja Jamnik Klopčič	307
6. c	14	13	27	Peter Štefančič Tanja Stare Pušavec	306
6. d	13	14	27	Matej Petrovčič Marija Barle	112
SKUPAJ 4. – 6. r	142	145	287		
7. a	12	9	21	Boštjan Gorzetti Nataša Polončič	309
7. b	15	9	24	Boštjan Kernc	310
7. c	12	10	22	Urša Gašperšič Jure Udovč	200
7. d	14	8	22	Petra Kogovšek Milena Grčar	203
8. a	13	10	23	Teja Škrjanec	305
8. b	12	12	24	Irena Jerovšek Vogrinc Irma Močnik	208
8. c	14	12	26	Mateja Ravnikar Vida Snedec Gerkman	202
9. a	9	12	21	Katarina Tadić	114
9. b	10	11	21	Renata Flander	206
9. c	9	11	20	Nataša Forjanič	303
9. d	11	11	22	Matjaž Petek	210
SKUPAJ 7. – 9. r	131	115	246		
SKUPAJ VSI	426	385	811		

5.2.2 Učitelji podaljšane bivanja

oddelek PB	učitelj	matična učilnica
OPB1	Tina Kocjan	102
OPB2	Andreja Zalokar	103
OPB3	Renata Perne	104

OPB4	Bogdana Remic	105
OPB5	Maja Jagodic	106
OPB6	Urška Zupin	100
OPB7	Nataša Kne	108
OPB8	Mirjana Rožman	111
OPB9	Matej Petrovčič	115
OPB10	Darija Sebeglia	220
OPB11 (Zalog)	Andreja Žnidar	1. r Zalog
OPB12 (Zalog)	Sandra Sever	2. r Zalog
OPB13 (Zalog)	Lilijana Skubic	3. r Zalog
OPB14 (Zalog)	Irma Bezovšek	4. r Zalog

5.2.3 Učitelji predmetne stopnje – nerazredniki

učitelj	predmet
Alenka Štern	MAT
Anita Glavič	ISP
Nik Hlade	RAČ, MAT
Barbara Planinšek	SLO
Ivana Janka Dremelj	FIZ
Maja Pintar	NAR

učitelj	predmet
Maja Zajc Sobočan	LUM
Polonca Ložar	TJN
Tatjana Škrab Grašič	SLO
Terezija Berce	SLO
Tina Fister	SLO
Urška Jekovec	TJA

5.2.4 Šolska svetovalna služba

V šolski svetovalni službi sta psihologinji Erika Jensterle in Vlasta Košnik, pedagoginja Tatjana Škrab Grašič, specialna pedagoginja Andreja Rozman, socialna pedagoginja Edita Bajramlić ter socialna delavka Milica Jesenovec. Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno strokovno zasnovano delo

Delo šolske svetovalne službe vsebuje:

- pomoč in delo z učenci in učenkami, ki imajo težave na učnem, vedenjskem, čustvenem in socialnem področju;
- pomoč učencem in učenkam iz družin s socialnimi težavami;
- svetovanje, pogovor s starši in učitelji ter učiteljicami o novih učencih;
- vpis v prvi razred;
- ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo (v namen odložitve všolanja);
- svetovanje, pogovor s starši, vzgojiteljicami, učiteljicami glede bodočih prvošolčkov;
- spremljanje dela v prvem razredu;
- informiranje in svetovanje učencem in učenkam pri izbiri srednje šole oz. poklica;
- identifikacija nadarjenosti po konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi, svetovanje in pogovor z učenci in učenkami, starši ter mentorji;
- urejanje brezplačnih avtobusnih vozovnic.

Da je delo opravljeno kvalitetno, je potrebno kontinuirano sodelovanje z vsemi strokovnimi delavci šole, z vodstvom šole ter s strokovnimi delavci zunanjih inštitucij. Pomembna naloga šolske svetovalne službe je strokovno prispevati k doseganju optimalnega razvoja pri vsakem učencu oz. učenki v vzgojno izobraževalnem procesu. Kakovosten kognitiven proces se lahko razvija le v ugodni medsebojni prepletenosti s čustvenimi in socialnimi procesi. Delo strokovnih delavk šolske svetovalne službe je vpeto v celoten vzgojno-izobraževalen proces na šoli.

Na šoli izvajajo dodatno strokovno pomoč za učence z Odločbo o usmeritvi še mobilni specialni pedagoginji Martina Burja in Martina Omers (OŠ Helene Puhar Kranj), mobilna socialna pedagoginja Katja Vidic Roblek (OŠ Helene Puhar Kranj) in logopedinja mag. Andreja Trtnik-Herlec (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana).

5.25 Administrativno – tehnični delavci

delovno mesto	ime in priimek
tajnica VIZ	Nataša Zorman
računovodkinja	Milena Zalokar
knjigovodja	Neli Langus Bec
računovodkinja, tajnica v vrtcu	Urška Jereb

hišnik	Milan Vreček
hišnik	Benedikt Žagar

vodja kuhinje	Uroš Ferjan
kuharica	Štefka Bolka
kuhar	Matej Tušek
kuharica	Špela Bohinc
kuharica	Veronika Remic
pomočnica kuharja	Brigita Klemenc
pomočnica kuharja	Marinka Jerič
pomočnica kuharja	Marjeta Lončar
pomočnica kuharja	Bernarda Zevnik
pomočnica kuharja	Bernarda Lakatoš
pomočnica kuharja	Mali Mateja

delovno mesto	ime in priimek
čistilka	Ferka Gutić
čistilka	Nevenka Mladenova
čistilka	Barbara Dulc
čistilka	Darja Česen
čistilka	Mira Frelj
čistilka	Branka Vučan
čistilka	Veronika Klemenc
čistilka	Anita Porovne
čistilka	Danica Rehberger
čistilka	Simona Porovne
čistilka	Xahide Kicaj

Izobrazbena struktura delavcev šole in vrtca

- magisterij znanosti – 3
- visoka izobrazba – 65
- višja izobrazba – 24
- srednja izobrazba – 25
- poklicna izobrazba – 6
- osnovna šola – 12

V šoli in vrtcu je 135 zaposlenih. (20.9.2019)

Sistemizacijo delovni mest za OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na osnovi predmetnika, veljavnih standardov in normativov za osnovno šolo, za Vrtec »Murenčki« pa ustanoviteljica Občina Cerklje na Gorenjskem.

6. OBSEG IN VSEBINA OBVEZNEGA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šola ga mora organizirati, učenci se obvezno vključijo. Obseg in vsebino obveznega vzgojno-izobraževalnega dela predpisujeta predmetnik in učni načrt. Obvezni del programa bo obsegal:

- obvezne predmete po predmetniku,
- izbirne predmete,

- obvezne dejavnosti ob pouku (pevski zbor, kolesarski izpiti, oddelčne skupnosti),
- kulturne, naravoslovne, športne in tehnične dneve/družbeno potrebno delo, delovne akcije,
- letna šola v naravi s plavanjem za učence 5. razredov,
- plavanje za učence 6. razredov v zimskem bazenu v okviru ur športne vzgoje.

V šolskem letu 2019/2020 je v OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem 35 oddelkov od 1. do 9. razreda in 14 oddelkov podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda. Pouk obveznih predmetov, izbirnih predmetov in ure oddelčne skupnosti se izvaja samo dopoldan (v eni izmeni).

6.1. Pouk po obveznem predmetniku

Pouk bo potekal v skladu z veljavnim predmetnikom in po sprejetem urniku. Tedenska učna obveznost strokovnih delavcev je od 19 do 25 pedagoških ur. Delovna obveznost vseh delavcev je 40 ur

6.2 Predmetnik osnovne šole

PREDMET / RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	9	ŠT. UR PREDMETA
slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
angleški jezik	-	2	2	2	3	4	4	3	3	796
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-	175
geografija	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2	221,5
zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2	239
domovinska in državljska kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-	70
spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-	315
fizika								2	2	134
kemija								2	2	134
biologija								1,5	2	116,5
naravoslovje						2	3			175
naravoslovje in tehnika				3	3					210
tehnika in tehnologija						2	1	1		140
gospodinjstvo					1	1,5				87
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3	204/306
SKUPAJ ŠT. PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	12/13/14	12/13/14	12/13/14	7740/7842
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
UOS (ura odd. skupnosti)										
DNEVI DEJAVNOSTI										
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
SKUPAJ VSEH UR DD										675

6.3 Obvezni izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni v dva sklopa: družboslovno-humanističnega in naravoslovno- tehničnega. Učenke in učenci lahko izberejo skupaj dve uri oz. največ tri ure predmetov s soglasjem staršev.

V šolskem letu 2019/2020 učenci 7., 8. in 9. razreda obiskujejo 24 različni izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 39 skupinah.

predmet	Učitelj
francoščina I	Petra Kogovšek
francoščina II,III	Petra Kogovšek
gledališki klub	Irena Jerovšek Vogrinc
obdelava gradiv – les	Urša Gašperšič
obdelava gradiv – kovina	Urša Gašperšič
izbrani šport odbojka	Jure Udovč Matjaž Petek
izbrani šport nogomet	Boštjan Gorzetti
šport za zdravje	Peter Štefančič
šport za zdravje	Boštjan Gorzetti Peter Štefančič
šport za sprostitev	Jure Udovč
šport za sprostitev	Matjaž Petek Boštjan Gorzetti
likovno snovanje I	Matej Petrovčič
likovno snovanje II	Matej Petrovčič
likovno snovanje III	Maja Zajc Sobočan
nemščina I	Polonca Ložar
nemščina II	Tanja Stare Pušavec
nemščina III	Polonca Ložar
načini prehranjevanja	Maja Pintar
sodobna priprava hrane	Urška Močnik
poskusi v kemiji	Marija Barle
računalniška omrežja	Nik Hlade
urejanje besedil	Nik Hlade
šolsko novinarstvo	Boštjan Kernc

6.4 Neobvezni izbirni predmeti

Izvajajo se tudi neobvezni izbirni predmeti za učence od 4. do 9. razreda. Učenke in učenci lahko izberejo največ dve uri teh predmetov.

Izvajamo 6 različnih neobveznih izbirnih predmetov v 16-ih skupinah.

predmet	razred	učitelj
angleški jezik	1.	Urška Jekovec
nemški jezik	4., 5., 6., 7., 8., 9.	Tanja Stare Pušavec Polonca Ložar
šport	4., 5., 6.	Peter Štefančič Jure Udovč Boštjan Gorzetti
tehnika	4., 5., 6.	Urša Gašperšič

umetnost	4., 5., 6.	Matej Petrovčič
računalništvo	4., 5., 6.	Boštjan Mohorič

6.5 Manjše učne skupine

V šolskem letu 2019/2020 se od 6. do 9. razreda izvaja pouk na način, kot kaže spodnja tabela:

razred	predmet	oblika
6.	SLO MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE 1 uro na teden celo šolsko leto
7.	SLO MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE 1 uro na teden celo šolsko leto
8.	SLO MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE NIVOJSKI POUK vse ure pouka v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti
9.	SLO MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE NIVOJSKI POUK vse ure pouka v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti

6.6 Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja v šoli

Osnovna šola sodeluje z ZD Kranj pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev in predšolskih otrok, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov v času šolanja ter cepljenj, ki potekajo v skladu z Zakonom o osnovni šoli in s priporočili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS. Sistematični zdravstveni pregledi bodo potekali za učence prvih, tretjih, šestih in osmih razredov v Zdravstvenem domu Kranj. V Kranj se odpeljejo z rednimi avtobusi, ki jih plačajo starši.

Šola posebno skrb namenja zobozdravstveni preventivi in skrbi za zdravje ustne votline naših učencev. V sodelovanju z Enoto za zobozdravstveno vzgojo in preventivo, CKZ ZD Kranj, izvajamo odlično vpeljane vsakomesečne obiske z namenom aktivnega učenja pravilne tehnike ščetkanja in kontrole čistoče zob med učenci razredne stopnje. Prav tako z njimi sodelujemo tudi pri izvajanju preventivnih predavanj za vse učence naše šole, njihove starše in strokovne delavce in sodelavce naše šole.

Sistematični zobozdravstveni pregledi bodo za učence prvih, drugih, četrth, šestih, sedmih, osmih in devetih potekali v zobni ambulanti Adele Gašperšič, dr. med. Urnik zobne ambulante je objavljen v spodnji tabeli.

dopoldan	popoldan
sreda, četrtek, petek 7.00 – 14.00	ponedeljek, torek 13.00 – 20.00
sprejem pacientov z bolečinami 7.00 – 8.00	sprejem pacientov z bolečinami 13.00 – 14.00
telefonsko naročanje 13.00 – 14.00	telefonsko naročanje 19.00 – 20.00

V šoli deluje tudi Šolska zobna ambulanta Ane Antonič, dr. dent. med. Urnik zobne ambulante je objavljen v spodnji tabeli.

dopoldan	popoldan
torek, četrtek, petek 6.30 – 13.30	ponedeljek, sredo 12.30 – 19.00
telefonsko naročanje 7.00 – 11.00	telefonsko naročanje 13.00 – 17.00

Higienske navade privzgapamo učencem pri pouku z različnimi oblikami in metodami dela. V šolah navajamo učence k umivanju rok pred jedjo in po uporabi stranišč že v 1. VIO pri rednem pouku in v času podaljšanega bivanja. Učenci se lahko vsak odmor odžeja z vodo, ponujeno pa jim je tudi sadje in kruh.

Učence spodbujamo k zdravim prehranjevalnim navadam tudi s pomočjo šolske sheme, prav tako jih spodbujamo tudi k aktivnemu življenjskemu slogu.

6.7 Preventivne delavnice

Načrt letošnjih preventivnih delavnic je sledeči:

razred	naslov delavnice	trajanje	predviden termin
3. razred	Delavnica o varni rabi spleta »Ne bodi ovčka na internetu«	2 uri urniku	junij 2020
4. razred	Delavnica »Bontonček«	2 uri UOS	november 2019
5. razred	Delavnice »Učenje učenja«	2 uri UOS	oktober/november 2019
6. razred	Uporaba svetovnega spleta »Zaščita zasebnosti na spletu«	2 uri UOS	oktober/november 2019
7. razred	Preventivna delavnica o motnjah hranjenja: »Tvoje telo?« (Svetovalnica za motnje hranjenja Muza)	1 ura UOS 1 ura DKE	marec 2020
8. razred	»Mladostnik in spolnost« (Združenje Iz bube v metulja)	2 uri BIO	december 2019
9. razred	»Še vedno vozim - vendar ne hodim« (Zavod Vozim)	1 ura UOS 1 ura BIO	februar 2020
5. – 9. razred	Vrstniška mediacija	30 ur	celo šolsko leto

Odgovorne osebe za posamezno delavnico poskrbijo, da je na urah zdravstvene vzgoje in preventivnih delavnicah, poleg zunanjega izvajalca, prisoten tudi strokovni delavec šole.

6.8 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo. Zakon o OŠ (Ul. 87/11, 40/12), velja od 1. 9. 2012.

Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Vsebine dni dejavnosti pripravijo strokovni aktivisti, ki se medpredmetno povezujejo.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem kot utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

Deleži posameznih sklopov dejavnosti, ki so določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok ter zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so predstavljeni v predmetniku OŠ v točki 6.2.

7. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

7.1 Dopolnilni in dodatni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen **dopolnilni pouk**. Z individualnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje.

Šola je obvezna ponuditi učencem dopolnilni in dodatni pouk. Obiskovanje dopolnilnega in dodatnega pouka je za učence prostovoljno.

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dodatnega in dopolnilnega pouka. Če bo učenec, ki ima učne težave, odklonil obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, bo razrednik o tem obvestil starše.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Del dodatnega pouka učitelji namenijo pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Urniki dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen na oglasni deski. Z urnikom učence seznanijo tudi učitelji pri svojih predmetih.

Urniki dopolnilnega in dodatnega pouka

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6. razred		TJA DOP/DOD Urška Zupin	SLO DOP Barbara Planinšek	MAT DOP/DOD Katarina Tadić	
7. razred	TJA DOP/DOD Nataša Forjanič	SLO DOP/DOD Irena Jerovšek Vogrin	MAT DOP/DOD Alenka Štern		
8. razred	SLO DOP/DOD Tina Fister	TJA DOP/DOD Aja Lovrec	MAT DOP/DOD Teja Škrjanec	KEM DOP/DOD Marija Barle	FIZ DOP/DOD Urša Gašperšič
9. razred	MAT DOP/DOD Andreja Jamnik Klopčič	TJA DOP/DOD Petra Kogovšek	SLO DOP Nataša Polončič	KEM DOP/DOD Marija Barle	FIZ DOP/DOD Urša Gašperšič

7.2 Oddelki podaljšanega bivanja

V šolskem letu 2019/2020 je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 396 učencev od 1. do 5. razreda matične (306) in podružnične šole (90), ki so razporejeni v 14 oddelkov. Podaljšano bivanje je za učence od 1. do 4. razreda popoldan organizirano do 16.10 ure in do 14.30 za učence 5. razreda (ti lahko po tej uri, zaradi različnih odhodov avtobusov do odhoda domov, počakajo v drugem oddelku PB.) Zaradi potreb staršev organiziramo dežurno varstvo za učence 1. razreda do 16.40.

Učence 1. razreda pripeljejo in odpeljejo v šolo starši. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole, lahko učitelji predčasno dovolijo odhod učenca iz šole samo s pisnim obvestilom staršev.

Dnevni urnik dela v OPB

Pričetek podaljšanega bivanja je fleksibilen, odvisen je od zaključka pouka učencev posameznega oddelka.

V času učnih ur učenci ostajajo v oddelku, da delo z domačo nalogo nemoteno poteka.

Interesne dejavnosti se praviloma začnejo po 14.30 uri, razen pevskega zbora, ki poteka v času OPB-ja.

Nekateri učenci v času podaljšanega bivanja odhajajo sami na interesne dejavnosti in verouk izven šolskega prostora. Za te otroke, v primeru kakršnekoli nesreče, šola ne odgovarja.

Ena od učiteljic podaljšanega bivanja ima vključen mobilni telefon za morebitna nujna sporočila staršem. Telefonska številka v razredu je 031/697-291.

7.3 Jutranje varstvo in varstvo vozačev

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je v matični šoli organizirano za učence 1. r od 6.20 do 8.20 in na Podružnični šoli Zalog od 6.55 do 8.20 ure. Varstvo od 6.00 do začetka jutranjega varstva je organizirano v Vrtcu Murenčki.

Varstvo vozačev je za učence 2. in 3. razreda organizirano od 7.20 do 8.20, na Podružnični šoli Zalog pa ob 7.30 uri. V primeru, da varstvo pred začetkom pouka potrebujejo učenci iz Cerklj, smo tem učencem na podlagi pisne izjave staršev, da varstvo za svojega otroka zjutraj potrebujejo, obiskovanje varstva vozačev omogočili.

Varstvo vozačev je za učence od 4. – 9. razreda organizirano od 7.30 do 8.15 v učilnici nad vhodom v športno dvorano.

V varstvu vozačev dežurni učitelj vodi evidenco prisotnosti. V primeru, da učenca vozača ni v varstvu, razrednik o tem obvesti starše.

7.4 Individualna in skupinska pomoč učencem

Individualna in skupinska pomoč učencem je namenjena učencem, ki imajo učne težave. Izvajajo jo Irma Bezovšek, Anita Glavič, Marta Gros, Mia Nardin Žagar, Nataša Kne.

Individualna in skupinska pomoč za učence z učnimi težavami se izvaja v obsegu 17,5 ur tedensko. Vključeni so učenci od 2. do 9. razreda (odvisno od potreb). Namenjena je učencem z učnimi težavami pri slovenščini, matematiki, angleščini, učenju učenja in izboljšanju učnih navad. Eno uro namenjamo delu z nadarjenimi učenci.

Pri sestavljanju načrta individualne ali skupinske pomoči sodelujejo razrednik, učitelj individualne in strokovne pomoči, svetovalna delavka in starši.

Realizacija individualnega načrta za individualno oz. skupinsko pomoč se vodi v e-Asistentu.

GLOBALNI CILJI skupinske pomoči učencem

- pozorno slediti obravnavi (razlagi) učne snovi učiteljice in dodatni razlagi,
- aktivno sodelovati v dejavnostih, ki si sledijo v učni uri (utrjevanje učne snovi skupinsko delo...),
- vzdrževati motivacijo za delo preko celotne učne ure (vzpodbuda, pomoč, pohvala...),
- razvijati samokritičnost (učno in socialno),
- izboljšati številske predstave (številsko vrsto),
- avtomatizirati poštevanko in ustno deljenje od 1 do 10,
- povečati sposobnost pozornosti in koncentracije,
- pripovedovati o doživetjih v šoli in prostem času,
- izboljšati tehniko branja (glasno branje),
- izboljšati pozornost in koncentracijo,
- preverjanje hitrosti branja v drugih in tretjih razredih,
- preverjanje pisanja po nareku z namenom ugotavljanja motenj pisanja v tretjih razredih,
- razvijati pozitivno samopodobo na telesnem, čustvenem, socialnem in učnem področju.

Razvijanje delovnih navad:

- pravočasno si pripraviti ustrezne učne potrebščine in pripomočke za določen predmet,
- navajati na samostojno pisanje in odgovoren odnos do domačih nalog,
- povečati »tempo« pisanja, odzivanja na zunanje dražljaje (učiteljeva navodila, menjava učnih pripomočkov),
- povečati samostojnost pri šolskem delu,
- navajati učence na samostojno uporabo šolske publikacije,
- razvijati lastno odgovornost za izpolnjevanje šolskih obveznosti (priprava šolske torbe, samostojno pisanje domačih nalog).

Poleg individualne in skupinske pomoči nudimo v tem šolskem letu tudi dodatno strokovno pomoč 44 učenkam in učencem ter 5 otrokom v vrtcu, pomoč je dodeljena po Odločbi o usmeritvi.

7.5 Delo z nadarjenimi učenci

7.5.1 Načrt dela z nadarjenimi učenci

V šolskem letu 2019/2020 za pripravo in koordinacijo programa skrbijo: Tjaša Novak, Tina Kocjan, Aja Lovrec, Nataša Polončič, Vlasta Košnik in Tatjana Škrab Grašič.

0. Cilji:

- o v dejavnosti vključevati učence od priprave, načrtovanja in evalvacije;
 - o uvajanje mentorstva učencem;
 - o vseživljenjsko učenje: osebna mapa učenca za spremljanje dela v šolskem letu, usposabljanje za načrtovanje in razvoj osebne in poklicne poti.
1. Priprava individualiziranih programov za učence: delavnica Dejavniki uspeha, srečanje z dr. Matejem Tušakom.(september 2019).
 2. Ponudba različnih obogatitvenih dejavnosti med šolskim letom: tabori, predstave, različna srečanja (dejavnosti so objavljene na spletni strani).
 1. Zaključno srečanje in evalvacijo individualiziranega program (maj 2020).

7.5.2 Opredelitev nadarjenosti

Nadarjeni ali talentirani tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti. Z uvajanjem koncepta za delo z nadarjenimi želimo uresničevati nalogo šole, da vsakemu učencu omogoča napredovanje v skladu z njegovimi zmožnostmi.

7.5.3 Časovnica dela z nadarjenimi učenci

- September 2019: oblikovanje programa dela za nadarjene in radovedne v šol. letu 2019/20.
- September 2019: delavnica Dejavniki uspeha, dr. Matej Tušak za učence ob 5. - 9 r.
- September 2019: priprava IP za nadarjene.
- Oktober, november 2019: pogovor razrednika glede izvajanja IP z učencem in starši.
- November, december 2019: pogovor s starši in pridobivanje soglasij za evidentirane učence 4. razreda.
- Januar 2020: postopek identifikacije (ocenjevalne lestvice, testiranja.)
- Marec 2020: potrditev nadarjenih učencev na konferenci oddelčnega učiteljskega zbora.
- Marec 2020: povratne informacije staršem glede testnih rezultatov in pridobitev soglasja za pripravo IP.
- Marec/april 2020: začetek priprav novih IP.
- Maj 2020: evalvacija IP (dosežki in analiza).
- Maj 2020: razdeljevanje dokazil in poročil za SŠ.
- Junij 2020: evidentiranje učencev 3. razreda.

7.5.4 Okvirni program dela z nadarjenimi

Tabori

Dramski tabor: Iščem se v gibu besedi in igri	6. - 9. r	13. - 15. 9. 2019	Irena Jerovšek Vogrinc, Aja Lovrec	CŠOD Cerklje	obračunani kot v šoli v naravi
Podjetništvo za mlade	6. - 9. r	20. - 22. 3. 2019	Tina Kocjan	CŠOD	obračunani kot v šoli v naravi
Športni tabor	5. - 9. r	10. - 12. 1. 2020	Tina Kocjan	šola	obračunani kot v šoli v naravi
Tehnična delavnica	4. - 9. r	termin bo določen naknadno	Urša Gašperšič	šola	-

Stroški bodo vedno predstavljeni v obvestilu za prijavo na tabor.

Obiski prireditelj, razstav, delavnic zunanjih institucij

vsebina	razred	termin	mentorica	lokacija	stroški
Male sive celice	6. - 8. r	19. 9. 2019	Aja Lovrec	Naklo	stroški prevoza - krije sklad
Delavnica za pripravo IP-ja-dejavniki uspeha, izvaja dr. Matej Tušak	5. - 9. r	23. 9. 2019	Vlasta Košnik	šola	-

Sodelovanje na festivalu znanosti	7. - 9. r	24.9.2019	Renata Flander	Ljubljana	stroški prevoza - krije sklad
Priprava individualiziranega načrta	5. - 9. r	30.9.2019	mentorice	šola	-
Delavnice na Gimnaziji Škofja Loka	9. r	17.10.2019	Tina Kocjan	Gimnazija Škofja Loka	stroški prevoza - krije sklad
Festival naše prihodnosti	5. do 9. r.	23.11.2019	Tina Kocjan	OŠ Orehek	učence pripeljejo na Orehek starši
Gledališka predstava	8. in 9. r	november 2019	Nataša Polončič	Cankarjev dom Ljubljana	vstopnica, stroški prevoza - krije sklad
Tečaj prve pomoči	5. do 9. r	november 2019	Tjaša Novak	šola	-
Predstava v angleščini - Tom Sawyer	8. in 9. r	dec./febr.	Aja Lovrec		vstopnica, stroški prevoza - krije sklad
Srečanje s športnikom	5. do 9. r	januar 2020	Tina Kocjan	šola	-
Ogled športne tekme	5. do 9. r	februar 2020	Tina Kocjan	-	vstopnica, stroški prevoza - krije sklad
Noč knjige	5. do 9. r	april 2020	Tina Kocjan	šola	-
Popoldanske delavnice za nove učence	4. do 6. r	maj 2020	Tina Kocjan Tatjana Škrab Grašič	šola	
Srečanje z podjetnikom	5. do 9. r	po taboru	Tjaša Novak	Občina Cerklje	-
Ogled filma	5. do 9. r	termin bo določen naknadno	Tatjana Škrab Grašič	Kranj	vstopnica, stroški prevoza - krije sklad

Glede na aktualno ponudbo bomo dejavnosti dopolnjevali.

7.6 Delo z učenci z različnimi težavami

V letošnjem šolskem letu se nadaljuje z uvajanjem koncepta, katerega namen je učinkovitejše premagovanje učnih težav pri učencih. Pomoč bo potekala pri pouku, dopolnilnem pouku in urah individualne pomoči.

Koordinatorica je specialna pedagoginja Andreja Rozman.

7.7 Delo z učenci priseljenci iz tujine

Tudi v letošnjem šolskem letu je v šoli nekaj učencev, ki prihajajo iz drugih držav – učenci tujci. Ti učenci imajo, glede na njihov status, pri pouku določene prilagoditve. Glede na njihove potrebe je pripravljen ustrezen načrt dela.

Načrt je v prilogi LDN.

7.8 Poklicna orientacija

Naša izobraževalna pot se začne v vrtcu, ko otroci uživajo v igri in se učijo osnovnih življenjskih opravil, se vzpne v osnovno in nato v srednjo šolo. Pri prehodu iz osnovne v srednjo šolo se učenci znajdejo pred zelo pomembno odločitvijo, kam po končani osnovni šoli. Zato ima poklicna orientacija naslednje temeljne cilje:

- Učenci spoznajo svoje sposobnosti, interese in stališča.
- Pridobiti si morajo čim več informacij o poklicih, zahtevah, delovnih pogojih, potrebni izobrazbi za opravljanje poklica ...
- Spoznati morajo merila, ki jih je treba izpolniti, da so sprejeti v srednjo šolo.
- Ob prehodu z nižje na višjo stopnjo izobraževanja se naučijo veščin in spretnosti za uresničitev namer.

Vsa ta znanja, spretnosti in veščine pridobijo učenci tekom osnovnošolskega izobraževanja. Pri poklicni orientaciji pomagamo vsi, učitelji, razredniki, šolska svetovalna služba in njihovi starši. Učence usmerjamo v poklice, za katere imajo potrebne spretnosti, sposobnosti in interes, v današnjem času pa postaja vse bolj pomembno, da je v izbranem poklicu tudi možnost zaposlitve.

Za uresničevanje načrtovanih ciljev bomo v letošnjem šolskem letu organizirali različne aktivnosti. Koordinatorica je psihologinja Erika Jensterle.

7.9 Šolska skupnost in šolski parlament

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov (2 iz vsakega razreda) povezujejo v skupnost učencev šole. S sodelovanjem v razpravah šolske skupnosti je udeležencem, posredno pa vsem učencem šole, ponujena možnost vplivanja. To je velika »moč«, saj učenci predstavijo svoje interese, svoje videnje težav in prednosti šole, svoje ideje za prihodnost ... Skratka, so slišani in upoštevani!

Naloga šolske skupnosti oz. vseh nas je torej ustvariti ustvarjalno skupnost, ki se bo sposobna pogovoriti, prepoznati in reševati probleme ter oblikovati okolje, v katerem nam bo prijetno

Šolska skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti o življenju in delu učencev;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- predlaga izboljšave in sodeluje pri uresnitvi idej;
- informira učence o svojih dejavnostih;
- obravnava hišni red šole.

Izvršilni organ skupnosti učencev šole je **šolski parlament**. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavlja eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o določeni temi, ki je izbrana vsako leto na srečanju otrok v nacionalnem parlamentu.

Vsako leto se udeležimo tudi občinskega in regijskega otroškega parlamenta. Najvišjo stopnjo predstavlja nacionalni otroški parlament.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Otroški parlament pomeni eno od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami. V programu sodelujejo ob podpori mentorjev in prostovoljcev učenci in dijaki iz večine slovenskih šol.

Mentorja šolske skupnosti in otroškega parlamenta sta Urška Jekovec in Peter Štefančič.

7.10 Šolska prehrana

Šola organizira šolsko malico za vse učence od 1. do 9. razreda. Učencem se zagotavlja tudi kosilo in popoldansko malico v OPB. Vodja šolske prehrane je učiteljica Renata Flander, ki skupaj z vodjo kuhinje pripravlja jedilnike in upošteva pripombe učencev, staršev in učiteljev, ki skrbijo za razdeljevanje malic in opravljajo tudi dežurstvo pri kosilu. Jedilniki za tekoči teden so objavljeni na oglasni deski in naši šolski spletni strani. Kuhinjo vodi Uroš Ferjan, ki je odgovoren za izvajanje HACCP sistema. Nadzor redno izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Kranj.

Vodja šolske prehrane na podlagi rezultatov ankete o zadovoljstvu med učenci in starši oblikuje kazalnike kakovosti in poda smernice za naprej.

Cena šolske prehrane:

obrok	cena
ZAJTRK	0,60 EUR
ŠOLSKA MALICA ZA UČENCE	0,80 EUR (določa ministrstvo)
KOSILO ZA UČENCE	2,50 EUR
PREHRANA V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA (kosilo, popoldanska malica)	2,80 EUR
TOPLI OBROK MALICE ZA ODRASLE	3,97 EUR
ŠOLSKA MALICA ZA ODRASLE	1,40 EUR
KOSILO ZA ODRASLE	5,00 EUR

malica	Kosilo
● za učence 1. razreda ob 9.05	● za učence od 1. do 3. razreda od 12.00 do 12.50
● za učence od 2. do 9. razreda ob 9.55	● za učence od 4. do 9. razreda od 12.50 do 14.00
● malica v OPB ob 14.50	

Za izboljšanje kakovosti šolske prehrane ravnatelj imenuje komisijo za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo:

- predstavniki učencev od 3. do 9. razreda,
- predstavnik učiteljev razredne stopnje,
- predstavnik učiteljev predmetne stopnje,
- predstavnik učiteljev v OPB,
- predstavnik učiteljev iz podružnične šole v Zalogu,
- vodja kuhinje,
- vodja šolske prehrane,
- predstavnik staršev.

Poleg kvalitetne prehrane je glavna naloga komisije tudi izboljšati sodelovanje med člani komisije in ostalimi učenci na šoli ter razširjanje dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja, pozitivnega

odnosa do hrane in kulture prehranjevanja. Sestajali se bodo mesečno oziroma po potrebi in opravljali naslednje naloge:

- pregledovali, dopolnjevali in spreminjali bodo jedilnike,
- poskrbeli za obeležitev »Svetovnega dneva hrane«,
- poskrbeli za realizacijo projekta »Tradicionalni slovenski zajtrk« oz. »Dan slovenske hrane«,
- pripravili razredno uro na temo »Šolske sheme«,
- pripravili radijsko oddajo na temo zdrave prehrane ob »Svetovnem dnevu zdravja«,
- poskrbeli za zmanjšanje količine zavržene hrane v okviru projekta Erasmus+ »Vse gre za med«,
- reševali sprotno problematiko na področju šolske prehrane.

Zdravo prehranjevanje in pozitiven odnos do hrane bodo učitelji spodbujali med šolsko malico in v času kosila, med urami oddelčne skupnosti pri razdeljevanju »Šolske sheme«.

Zdravo prehranjevanje spodbujamo tudi z vključevanjem vodje prehrane v pouk na razredni stopnji.

8. ŠOLA V NARAVI, ESKURZIJE, NADSTANDARDNI PROGRAM

Šola v naravi je del razširjenega programa in le eno šolo v naravi, v času otrokovega šolanja, sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Vse ostale šole v naravi v celoti financirajo starši.

O vsebini in izvedbi šole v naravi za posamezen razred se razredniki pogovorijo s starši na roditeljskih sestankih.

razred	ime dejavnosti	Lokacija	datum (termin)	okvirni strošek staršev
5. razred	plavalna šola v naravi	Pineta	2. 9. – 7. 9. 2019	142,49 €

Stroške ekskurzij, nadstandardnega programa, ki niso del obveznega programa osnovne šole v celoti krijejo starši.

8.1 Ekskurzije, ki jih organizira šola

razred	ime dejavnosti	okviren datum	okvirni strošek staršev
6. razred	geografska ekskurzija Obsredozemske pokrajine	april 2020	prevoz + vstopnine
7. razred	geografska ekskurzija predalpske pokrajine	20.5.2020	prevoz + vstopnine
8. razred	geografska ekskurzija predalpske pokrajine	17.9.2019	prevoz + vstopnine
9. razred	geografska ekskurzija alpske pokrajine	13.9.2019	prevoz + vstopnine
4. – 6. razred	IP in NIP nemščine	maj, junij 2020	prevoz + vstopnine
7. – 9. razred	IP in NIP nemščine	maj, junij 2020	prevoz + vstopnine
4. – 8. razred	nagradni izlet	junij 2020	/

8.2 Nadstandardni program izveden v povezavi s centri šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD)

razred	ime dejavnosti	dom CŠOD	datum (termin)	okvirni strošek staršev
Vrtec (58 učencev + 8 učiteljev)	Program za vrtce	CŠOD Ajda	1. 6. – 3. 6. 2020	

Nadarjeni 7. – 9. r (25 učencev)	Iščem se v gibu, besedi, igri	CŠOD Cerklje	13. 9. – 15. 9. 2019	93,00 €
Nadarjeni 6. – 9. r (21 učencev)	Podjetništvo za mlade	CŠOD Štrk	20. 3. – 22. 3. 2020	100,00 €
Nadarjeni 5. – 9. razred (12 učencev)	Športni tabor	CŠOD Planica	10. 1. – 12. 1. 2020	prevoz + nastanitev
4.r (20 učencev)	Groharjeva hiša v Sorici		9. 6. 2020	vstopnina + prevoz
4.r (23 učencev)	Groharjeva hiša v Sorici		10. 6. 2020	vstopnina + prevoz
4.r (21 učencev)	Groharjeva hiša v Sorici		11. 6. 2020	vstopnina + prevoz
4.r (22 učencev)	Groharjeva hiša v Sorici		12. 6. 2020	vstopnina + prevoz
6.r (53 učencev)	Arboretum Volčji Potok		10. 12. 2019	vstopnina + prevoz
6.r (53 učencev)	Arboretum Volčji Potok		11. 12. 2019	vstopnina + prevoz
7.r (46 učencev)	Po poti kulturne dediščine		6. 4. 2020	
7.r (45 učencev)	Po poti kulturne dediščine		7. 4. 2020	
7. razred (46 učencev)	Morje ali te poznam ...	CŠOD Burja	6. 1. – 10. 1. 2020	126,40 €
7. razred (45 učencev)	Morje ali te poznam ...	CŠOD Burja	13. 1. – 17. 1. 2020	126,40 €
8. razred (50 učencev)	Astronomija	CŠOD Medved	7. 10. - 11. 10. 2019	121,40 €
8. razred (24 učencev)	Astronomija	CŠOD Medved	14. 10. - 18. 10. 2019	121,40 €
8.r (50 učencev)	Po Prešernovih stopinjah		11. 12. 2019	vstopnina + prevoz
8.r (24 učencev)	Po Prešernovih stopinjah		12. 12. 2019	vstopnina + prevoz
9.r (42 učencev)	Naravni spomenik Rakov Škocjan		16. 9. 2019	vstopnina + prevoz
9.r (44 učencev)	Naravni spomenik Rakov Škocjan		19. 9. 2019	vstopnina + prevoz

8.3 Nadstandardni program – šola v naravi, plavalni tabor

razred	ime dejavnosti	okviren datum	okvirni strošek staršev
3. r	Plavalni tabor (Debeli Rtič)	30.3. – 3.4.2020	170,00 €
6. r	Zimska šola v naravi (Cerklje)	10.2. – 14.2.2020	242,00 € (A program) 217,00 € (B program)

9. Interesne dejavnosti

naziv	za učence	mentor/ica
promet (kolesarski izpit)– 5. r	5. r	Marta Gros, Jožefa Ogorevc Irma Bezovšek, Mojca Krovinović

pevska pripravnica 1	1. r	Irma Močnik
pevska pripravnica 2	1. r	Irma Močnik
pevska pripravnica zalog	1. r	Irma Močnik
otroški pevski zbor 1	2. – 3. r	Irma Močnik
otroški pevski zbor 2	4. – 5. r	Irma Močnik
otroški pevski zbor Zalog	2. – 5. r	Irma Močnik
mladinski pevski zbor	6. – 9. r	Irma Močnik
keramika	3. – 9. r	Maja Zajc Sobočan
konstruktorstvo	6. – 9. r	Urša Gašperšič
mlajša otr. folklorna skupina	1. – 2. r	Petra Fajdiga Špela Srečnik
starejša otr. folklorna skupina	3. – 9. r	Petra Fajdiga Špela Srečnik
pravljčni krožek	1. r	Maja Jagodic, Bogdana Remic
dramski krožek	1. – 6. r	Nataša Polončič
dramski krožek	6. – 9. r	Irena Jerovšek Vogrinc
šolsko glasilo	6. – 9. r	Boštjan Kernc
šolski radio	6. – 9. r	Andreja Rozman
Cicibanova bralna značka	1. – 3. r	razredničarke
Prešernova bralna značka	4. – 9. r	razredničarke učiteljji slovenščine
angleška bralna značka	6. – 9. r	učiteljice angleščine
Logika	6. – 9. r	Andreja Jamnik Klopčič Teja Škrjanec
vesela šola - Cerklje	1. – 5. r 6. – 9. r	Mojca Krovinović
prostovoljstvo	4. – 9. r	Katja Sodnik Tatjana Škrab Grašič
šolska skupnost in Unesco	1. – 5. r 6. – 9. r	Urška Jekovec Peter Štefančič
UNICEF	6. – 9. r	Renata Flander Katarina Tadić
eko krožek	1. – 5. r	Katja Sodnik
sladkorna bolezen	6. – 9. r	Maja Pintar
Kresnička	6. – 9. r	Mojca Krovinović
planinski krožek	3. – 9. r	Urška Močnik Anita Glavič
radovedni učenci	6. – 9. r	Tatjana Škrab Grašič
zgodovinski krožek	6. – 9. r	Vida Snedec Gerkman
vrstniška mediacija	6. – 9. r	Nataša Hanuna
čebelarški krožek	3. – 9. r	Boris Jereb
plastično maketarstvo	4. – 9. r	Bine Logar
orientacija		Irena Hacin Kolner
šah	2. – 5. r	Daniela Močnik
plesna skupina Vrtljak		Jurka Blažko
ritmična gimnastika	1., 2. razred	Maja Gradinjan
ritmična gimnastika	3. r in starejši	Maja Gradinjan
klekljanje	4. – 9. razred	Lojzka Mrgole
ribiški krožek	3. r in starejši	Jure Vajs

atletška šola Rožleta Prezlja	1. – 4. razred	Jure Udovč Gregor Cankar
košarka	1. – 9. razred	Jaka Korošec
nogomet- dečki	1. – 9. razred	Jakob Kristan
nogomet- deklice	1. – 9. razred	Laura Slemc
rokomet	1. – 9. razred	Pegi Berce
Zlata kuhalnica	8. – 9. razred	Maja Pintar
fotografski krožek	5.– 9. razred	Matej Petrovčič

10. Tekmovanja

10.1 Razredna stopnja

tekmovanje	razred	Termin
Cici vesela šola	1. in 2. razred	april 2020
Cicibanova bralna značka	1. in 2. razred	oktober 2019 – april 2020
Prešernova bralna značka	1. do 5. razred	oktober 2019 – marec 2020
Vegovo tekmovanje – matematika	1. do 5. razred	19.3.2020
logika	2. do 5. razred	26.9.2019
Logična pošast	1. do 5. razred	8.4.2020
Vesela šola	4. in 5. razred	8.5.2020 – šolsko 22.5.2020 – državno

10.2 Predmetna stopnja

tekmovanje	razred	šolsko	regijsko	državno
slovenščina	6. do 9. razred	12.11.2019	9.1.2020	
geografija	8. in 9. razred	11.12.2019	13.2.2020	17.4.2020
zgodovina	8. in 9. razred	3.12.2019	4.2.2020	14.3.2020
Vesela šola	6. do 9. razred	11.3.2020		8.4.2020
angleščina	8. razred	21.10.2019		19.11.2019
angleščina	9. razred	14.11.2019	15.1.2020	17.3.2020
nemščina	9. razred	21.11.2019		12.3.2020
sladkorna bolezen	8. in 9. razred	11.10.2019		16.11.2019
kemija	8. in 9. razred	20.1.2020		4.4.2020
fizika	8. in 9. razred	6.2.2020	15.3.2020	6.4.2020
biologija	8. in 9. razred	16.10.2019		29.11.2019
astronomija	8. in 9. razred	5.12.2019		11.1.2020
matematika	6. do 9. razred	21.3.2020		18.4.2020
logika	6. do 9. razred	26.9.2019		19.10.2019
konstruktorstvo in obdelava gradiv	7.do 9. razred		3.4.2020	16.5.2020
modelarstvo			do 20.5.2020	6.6.2020
naravoslovje - Kresnička	4. do 7. razred	5.2.2020		
Zlata kuhalnica	8. in 9. razred			8.5.2020
Logična pošast	6. do 9. razred	8.5.2020		22.5.2020

11. Projekti

Učenci, učitelji in drugi sodelavci bodo sodelovali pri pripravi in izvedbi naslednjih projektov, ki so s svojo vsebino tesno povezani z našimi razvojnimi in vzgojnimi cilji:

mednarodni projekti	koordinator
Erasmus+ (Vse gre za med)	Renata Flander
Sodelovanje z OŠ Kovačiči Sarajevo	Tatjana Škrab Grašič
Erasmus+ KA229 -The European cultural framework promotes social inclusion increasing the skills of our disadvantaged students	Vida Snedec Gerkman
državni projekti	koordinator
Tradicionalni slovenski zajtrk	Renata Flander
Rastem s knjigo	Terezija Berce
Šolski parlament	Peter Štefančič, Urška Jekovec
Pasavček	Renata Perne
Planetu prijazna šola	Tjaša Novak
Projekt cajon	Irma Močnik
šolski projekti	koordinator
Miklavžev sejem 2019	Tatjana Škrab Grašič, Bernarda Melinc
20. dobrodelna prireditve Podarim ti pesem 2020	Ana Žagar, Irma Bezovšek,
Rdeča nit »Vse gre za med«	Renata Flander, Tatjana Škrab Grašič
Unesco – likovni natečaj Ex-Tempore	Matej Petrovčič
Festival keramike	Maja Zajc Sobočan

Opis nekaterih projektov v katere se vključuje šola.

11.1 OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem – UNESCO šola

OŠ Davorina Jenka se je v šolskem letu 2002/2003 z vključitvijo v ASPnet Unescovo mrežo šol pridružila veliki družini šol, vzgojo in izobraževanje postavljajo na temelje znamenitih Delorsovih stebrov:

- učim se, da vem,
- učim se, da znam delati,
- učim se, da se učim sobivati – živeti v sožitju s seboj in drugimi,
- učim se, da se učim biti – razvijati, ohranjati in kultivirati svoj jaz.

Unescov program izobražuje za življenje, saj poleg osmišljenega znanja posveča skrb osebnostnemu razvoju, kar učencem in učiteljem v hitro spreminjajočem se svetu omogoča bolj kakovostno življenje. Znanje ima vrednost in postaja cenjena vrednota šole, ko znamo z njim ravnati za dobro lastne osebnosti in ljudi, s katerimi živimo in delamo.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo izvedli likovni natečaj Ex-Tempore ter se vključevali v Unesco projekte drugih šol.

11.2 Podarim ti pesem 2020

V letu 2020 obeležujemo 20. letnico prireditve PTP. Povabili bomo goste, ki so kot osnovnošolci v preteklosti sodelovali na naših prireditvah in se z glasbo poklicno ali ljubiteljsko ukvarjajo še danes. Prireditve bo potekala od 9. do 11. marca 2020.

11.3 Sodelovanje z OŠ Kovačiči

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali z OŠ Kovačiči iz Sarajeva. V mesecu oktobru 2019 je planiran obisk naših učencev v Sarajevu. Učenci iz Sarajeva bodo obisk vrnili v aprilu ali maju 2020.

11.4 Tradicionalni slovenski zajtrk

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane, ki ga bomo obeležili v petek, 15. novembra 2019. Po že ustaljenih načelih ga pripravljamo skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za okolje in prostor ter številnimi drugimi partnerji. Izvedbo tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo obogatili z različnimi spremljevalnimi dejavnostmi.

12. Šolska knjižnica

Delo v knjižnici opravljata knjižničarki Terezija Berce in Tina Fister, na podružnični šoli pa Lilijana Skubic.

Poleg knjižnice za učence in strokovne knjižnice za učitelje ter knjižnice v Zalogu vodja skrbi za knjižno gradivo tudi v Vrtcu »Murenčki« v Cerkljah in enoti v Zalogu.

Dvakrat na teden imajo učenci možnost uporabe računalniške učilnice v povezavi s knjižnico pod vodstvom Nika Hladeta.

Šolska knjižnica se vključuje v celotno vzgojno-izobraževalno delo šole, in sicer z izborom knjižničnega gradiva, s posredovanjem knjižnično-informacijskih znanj, z motiviranjem za branje ter obeleževanjem kulturnih in drugih aktualnih dogodkov. Poleg knjig je učencem namenjeno nekaj naslovov revij, ki jih lahko berejo v knjižnici. Učencem je na voljo nekaj knjižnega gradiva tudi v tujih jezikih, in sicer za bralne značke iz tujih jezikov in za nadgradnjo poznavanja tujih jezikov.

Knjižnica je za obiskovalce oz. učence v matični šoli odprta od ponedeljka do petka:

dan	ura
ponedeljek	7.30 – 8.15 10.55 – 11.15 12.05 – 14.00
torek	7.20 – 8.15 10.55 – 11.15 12.05 – 14.00
sreda	7.20 – 8.15 10.55 – 11.15 12.05 – 14.00
četrtek	7.20 – 8.15 10.55 – 11.15
petek	7.20 – 8.15 10.55 – 11.15 12.05 – 14.00

V Podružnični šoli Zalog so učenci vabljeni v knjižnico v:

dan	ura
torek	9.30 – 12.00
petek	7.30 – 10.30

Letni delovni načrt šolske knjižnice je priloga LDN

12.1 Učbeniški sklad

V šoli deluje tudi učbeniški sklad. Omogoča izposojlo vseh učbenikov, ki jih učenci potrebujejo za pouk od 1. do 9. razreda. Na koncu šolskega leta (junija) učenci učbenike vrnejo, na začetku šolskega leta (zadnji teden avgusta) jih dobijo za novo šolsko leto.

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Terezija Berce.

13. Stiki med šolo in starši

Pomemben del razrednikove aktivnosti predstavlja sodelovanje s starši. Da bi družina in šola skladno in čim bolj učinkovito vplivali na otrokov razvoj, je partnersko sodelovanje obojih zelo pomembno. Pomemben dejavnik takega sodelovanja je medsebojno spoznavanje, zaupanje in obojestransko obveščenost, s skupnim ciljem za dobro otrok oziroma učencev.

Oblike sodelovanja razrednika, drugih učiteljev in staršev so:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- druženje ob različnih dejavnostih z učenci.

13.1 Govorilne ure

Govorilne ure so v dopoldanskem času in enkrat mesečno (učitelji razredne stopnje ob torkih, učitelji predmetne pa v četrtek) v popoldanskem času od 17.30 do 18.30. Popoldanskih govorilnih ur ni v septembru in juniju.

V času popoldanskih govorilnih ur se starši lahko oglasijo tudi pri ravnatelju, pomočnicah ravnatelja ter delavkah v svetovalni službi. Staršem svetujemo, da je na govorilnih urah prisoten tudi njihov otrok.

13.2 Roditeljski sestanki

Načrtovana sta dva roditeljska sestanka, po potrebi se izvede še dodatnega.

sestaneke	datum	tema
-----------	-------	------

1. rod. sest.	sreda, 28.8.2019 5. r ob 17.30 torek, 10. 9. 2019, 1., 2. in 3. ob 18.00 sreda, 11. 9. 2019, 4., 6. in 7. ob 18.00 četrtek, 12. 9. 2019, 8. in 9. r. ob 18.00	1. Uvodni del (ravnatelj, svetovalna služba, zunanji sodelavci ZD Kranj): a) Predstavitve šolskega koledarja za šolsko leto 2019/2020. b) Rdeča nit šole »Vse gre za med« c) Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda. d) Informacija o poteku nacionalnih preizkusov znanja (6. in 9. razred). e) Šola za starše. f) Šola v naravi (3., 5., 6., 7. in 8. razred). g) Nacionalno preverjanje znanja (6. in 9. razred) h) Poklicna orientacija (8. in 9. razred) i) Delo z nadarjenimi učenci. j) Delovanje šolskega sklada. k) Predstavitve enote za zobozdravstveno vzgojo in preventivo 2. Izvolitev predstavnika sveta staršev in njegovega namestnika. 3. Dogovor o oblikah sodelovanja s starši. 4. Predstavitve dela oddelka. 5. Poklicna orientacija v 9. razredu. 6. Razno.
2. rod. sest.	februar 2020, 1. – 9. razred	1. rezultati dela po 1. ocenjevalnem obdobju 2. šola v naravi 3. vzgojna tema 4. poklicna orientacija (8. in 9. r) 5. izbirni predmeti in drugo (za novo šolsko leto)

13.3 Šola za starše

datum	predavatelj / tema
3. 10. 2019	Nina Mlakar VLOGA STARŠEV PRI USTVARJANJU OKOLJA BREZ VRSTNIŠKEGA NASILJA
5. 11. 2019	Sabina Dogenik KAKO OTROKE PRIPRAVITI NA IZZIVE PRIHODNOSTI
5. 3. 2020	Aplonija Klančar STRES, POZORNOST IN UČENJE

Srečanja bodo potekala ob 18.30 uri v matični šoli.

Starši se bodo na predavanja prijavili preko prijavnice na zgibanki. Predavanj se lahko udeležijo tudi vsi ostali ljudje. Predavanja so plačljiva in sicer za posameznika 3,00€ /predavanje . V tem šolskem letu je oktobrska delavnica brezplačna, ker je financirana s strani projekta Europe Direct Gorenjska. Število udeležencev na prvi delavnici je omejeno na 25 oseb.

Predstavitev predavateljev.

Nina Mlakar, univ. dipl. soc. delavka; VLOGA STARŠEV PRI USTVARJANJU OKOLJA BREZ VRSTNIŠKEGA NASILJA

Vrstniško nasilje je resen problem, s katerim se vsakodnevno sooča vse preveč otrok in mladostnikov. Ker o svoji izkušnji pogosto ne spregovorijo, je pomembno, da ga odrasli prepoznamo in se nanj tudi ustrezno odzovemo.

Ali ga bomo prepoznali in se nanj tudi ustrezno odzvali pa je odvisno od stopnje naše občutljivosti, naših lastnih izkušenj in znanja, ki ga imamo o vrstniškem nasilju.

POTEK

Na predavanju se bomo pogovarjali, zakaj je pomembno, da zgodaj prepoznamo vrstniško nasilje in se nanj primerno odzovemo. Izkušnja vrstniškega nasilja pusti resne posledice na vseh vpletenih in lahko vodi v padec učnega uspeha, nizko samopodobo in bolezen. Odkrivali bomo, kdaj sploh govorimo o vrstniškem nasilju in kakšna je vloga staršev pri ustvarjanju okolja brez vrstniškega nasilja.

Sabina Dogenik, univ. dipl. socialna pedagoginja; KAKO OTROKE PRIPRAVITI NA IZZIVE PRIHODNOSTI

Sodobni svet nam nudi vse hitro, vse je na doseg roke. Toda resnična sreča se skriva v potrpežljivem vlaganju truda, ko ob koncu vloženega napora doživimo zadovoljstvo. So se naši otroci še zmožni potruditi ali so že povsem okuženi z miselnostjo hitrega in površinskega sodobnega sveta? Kakšno vlogo v razvoju otroka igra sodobna tehnologija, kaj še zmoremo in moramo nadzorovati starši?

Skupaj se bomo pogovarjali, kako otroke vzgajati, da bodo postali srečni in izpolnjeni odrasli in kako jim pomagati, da pridobijo delovne in učne navade.

Sabina Dogenik je zaposlena v Posvetovalnici za učence in starše Novo mesto. Opravlja diagnostično in svetovalno delo z otroki in mladostniki ter njihovimi starši. Nudi pomoč pri reševanju osebnostnih stisk, socialnih težav in pri učnih težavah. Svetuje in pomaga otrokom in mladostnikom s čustvenimi, z vedenjskimi in s socialnimi težavami. Pripravlja in izvaja predavanja za starše in strokovne delavce šole. Izvaja delavnice za otroke in mladostnike (razvijanje pozitivnega samovrednotenja, učenje učenja, kvalitetno preživljanje prostega časa ...). Organizira in vodi prostovoljno delo.

Dr. Apolonija Klančar; STRES, POZORNOST IN UČENJE

Na predavanju dr. Apolonije Klančar (www.apolonijaklancar.si) boste našli odgovore na vprašanja:

- Kaj je stres?
- Kako vpliva na pozornost in učenje?
- Kaj ga povzroča in kako ga prepoznamo?

Z vami bo delila svoje izkušnje o delu z otroki s posebnimi potrebami. Pokazala vam bo, kako se stres odraža na telesni ravni in nekaj vaj, kako ga sprostimo. Spregovorila bo o najpogostejših stresorjih in predstavila svojo novo knjigo na to temo Pozornost! Za starše in učitelje.

14. Sodelovanje z lokalnim okoljem

Šola je odprta ustanova za starše in zainteresirano javnost. Prireja proslave in druge prireditve, ki so namenjene tudi širšemu okolju. Vključuje se v prireditve in različne dejavnosti, ki se organizirajo v kraju.

Šola sodeluje tudi z ostalimi institucijami, ki so v širšem okolju šole (Občina Cerklje na Gorenjskem, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, Center za socialno delo Kranj, Zdravstveni dom Kranj, zobna ambulanta Adela Gašperšič dr. med., Zavod za zaposlovanje, srednje šole, Pedagoški inštitut Ljubljana, domačimi športnimi, kulturnimi in gasilskimi društvi, Dom Taber, Zavod za turizem Cerklje ...).

Šola prav tako sodeluje z različnimi fakultetami, saj nudi študentom možnost opravljanja obvezne prakse in pripravništva.

14.1 Najemnina šolskih prostorov za zunanje uporabnike

Cene šolskih prostorov:

O najemu prostorov znotraj šole odloča ravnatelj s pooblastilom ustanovitelja Občine Cerklje na Gorenjskem (zastopnik je župan Franc Čebulj). Trenutne cene najema so prikazane v spodnji tabeli

PROSTOR	Cene najema na uro za nekomercialne uporabnike z DDV	Cena najema na uro za komercialne uporabnike z DDV
Telovadnica Zalog	10,00 €	15,00 €
Šolska avla	10,00 €	15,00 €
Šolska jedilnica	15,00 €	20,00 €
Učilnica za individualni pouk	1,50 €	1,50 €
Navadna učilnica	5,00 €	10,00 €
Specializirana učilnica (računal., ...)	15,00 €	25,00 €

Sredstva, zbrana iz najemnin, se namenijo za vzdrževanje šolskih prostorov.

Pri občasnih najemih ravnatelj oblikuje ceno glede na dejavnost, ki bo potekala v šolskih prostorih. Za dejavnosti humanitarnih, kulturnih ipd. društev iz občine Cerklje na Gorenjskem, se dogovorimo le za pokritje neposrednih stroškov (čiščenje, delo hišnika...).

Za enkratne komercialne zunanje najemnike je cena lahko tudi višja.

15. Načrt izobraževanja strokovnih delavcev

Učiteljem se omogoči udeležbo na seminarjih po izbiri iz kataloga izobraževanj pedagoških delavcev (KATIS). Organizirano bo izobraževanje strokovnih delavcev v šoli (zunanji predavatelji) in medsebojno izobraževanje v posameznih strokovnih aktivih.

V šolskem letu bo pri izobraževanju prioriteta v programih, ki usposablajo učitelje v smeri razvojnega načrta šole. Izobraževanje strokovnih delavcev bo opravljeno v obliki:

- pedagoških konferenc,
- pedagoških delavnic,
- pedagoških pogovorov,
- izobraževanja pedagoških delavcev,
- udeležbe na študijskih skupinah,
- predavanj strokovnjakov,
- permanentnega izobraževanja.

15.1 Program izobraževanj strokovnih delavcev

- Kateri otroci postanejo uspešni odrasli, dr. Tina Bregant (26. 8. 2019)
- Izobraževanja v okviru Šola za starše:

- Pogovor o vrstniškem nasilju, Matic Munc,
- Kako otroke pripraviti na izzive prihodnosti, Sabina Dogenik,
- Stres, pozornost in učenje, dr. Apolonija Klančar

16. Spremljanje pouka in pedagoškega dela učiteljev

Ravnatelj bo v šolskem letu 2019/2020 spremljal delo učiteljev na naslednje načine:

- s hospitacijami v razredu,
- z letnimi razgovori,
- s spremljavo začetnikov ter študentov in dijakov na pedagoški praksi,
- s pregledom šolske dokumentacije,
- s spremljavo dela pri interesnih dejavnostih,
- z obiski na taborih in šolah v naravi.

Ravnatelj lahko za hospitacije v razredu določi in pooblasti pomočnici ravnatelja.

17. Notranja in zunanja presoja

V letošnjem šolskem letu načrtujemo notranjo presojo v spomladanskih mesecih 2020. Zunanja presoja bo predvidoma konec meseca junija oz. v začetku julija 2020. Na podlagi prejšnjih presoj smo pripravili akcijski načrt, ki ga skozi celotno letošnje leto tudi izvajamo.

18. Priloge

- letni delovni načrti strokovnih aktivov,
- letni delovni načrti strokovnih delavcev,
- program dela šolske svetovalne službe
- načrt dela knjižnice
- načrt dni dejavnosti
- seznam strokovnih delavcev
- dežurstvo učiteljev
- načrt dela šolske skupnosti
- učna obveznost učiteljev
- razpored govorilnih ur
- načrt dela z učenci tujci
- izvedbeni načrt šole za NPZ
- načrt delovanja UNESCA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 so pripravili mag. Boštjan Mohorič, Anita Glavič, Tatjana Škrab Grašič, Andreja Rozman, Terezija Berce in Nataša Zorman.

Odgovorna oseba: mag. Boštjan Mohorič

Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 je bil obravnavan na:

- uvodni pedagoški konferenci, dne 29. 8. 2019,
- na skupnem delu prvega roditeljskega sestanka, dne 10. 9., 11. 9. in 12. 9. 2019,
- na Svetu staršev OŠ Davorina Jenka, dne 25. 9. 2019.

Delovni program OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem je potrdil Svet zavoda OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem na svoji seji dne 30.9.2019.

ravnatelj
mag. Boštjan Mohorič

predsednik Sveta zavoda OŠ Davorina
Jenka Cerklje na Gorenjskem
Miha Zevnik