

## Katalog informacij javnega značaja –

### OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM, Krvavška cesta 4 4207 Cerklje na Gorenjskem  Tel.: (04) 25 26 010 Fax: (04) 25 26 026 Elektronski naslov: tajnistvo@osdj-cerklje.si
Odgovorna uradna oseba:	Boštjan Mohorič, magister znanosti s področja analize in načrtovanja informacijskih sistemov, ravnatelj
Datum prve objave kataloga:	30.11.2019
Datum zadnje spremembe:	30.11.2019
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	Katalog informacij javnega značaja ( <a href="#">povezava</a> )
Druge oblike kataloga	Tiskana oblika je dostopna na sedežu zavoda.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
<b>2.a Organigram in podatki o organizaciji organa</b>	
Kratek opis delovnega področja organa:	Javno veljavni osnovnošolski izobraževalni program in program za predšolsko vzgojo.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	<p>OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem, Podružnična šola Zalog, Zalog pri Cerkljah 29 4207 Cerklje na Gorenjskem Vodja šole: Bernarda Melinc E-pošta: <a href="mailto:bernarda.melinc@guest.arnes.si">bernarda.melinc@guest.arnes.si</a> Tel.: (04) 25 26 030</p> <hr/> <p>Vrtec Murenčki, enota Cerklje, Krvavška cesta 4 4207 Cerklje na Gorenjskem Vodja vrtca: Vlasta Košnik Tel.: (04) 25 26 020 E-pošta: <a href="mailto:vrtec.dj-cerklje@guest.arnes.si">vrtec.dj-cerklje@guest.arnes.si</a></p> <hr/> <p>Vrtec Murenčki, Enota Zalog Zalog pri Cerkljah 29 4207 Cerklje na Gorenjskem Vodja enote: Barbara Ažman Tel: (04) 25 26 031 E-pošta: <a href="mailto:a.barbi@hotmail.com">a.barbi@hotmail.com</a></p>
Organigram organa	<a href="#">Organigram</a>
<b>2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij</b>	
Pristojna oseba:	mag. Boštjan Mohorič, ravnatelj Tel.: (04) 25 26 011 E-pošta: <a href="mailto:bostjan.mohoric@osdj-cerklje.si">bostjan.mohoric@osdj-cerklje.si</a>

<b>2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)</b>	
Državni predpisi	Povezava na državni register predpisov ( <a href="#">povezava</a> )
Predpisi EU	Povezava na evropski register predpisov ( <a href="#">povezava</a> )
<b>2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega registra predpisov)</b>	
Predlogi predpisov	Povezava na državni register predpisov ( <a href="#">povezava</a> )  Povezava na EU portal ( <a href="#">povezava</a> )
<b>2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih</b>	
Seznam strateških in programskih dokumentov	Letni delovni načrt za OŠ za šolsko leto 2019/2020 ( <a href="#">povezava</a> ). Letni delovni načrt za OŠ za šolsko leto 2018/2019 ( <a href="#">povezava</a> ). Letni delovni načrt za vrtec ( <a href="#">povezava</a> ). Šolska publikacija za šolsko leto 2019/2020 ( <a href="#">povezava</a> ).
<b>2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov</b>	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	
<b>2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja</b>	
Seznam evidenc	
<b>2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov</b>	
Seznam zbirk	
<b>2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov</b>	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	<p>Odlok o ustanovitvi zavoda (<a href="#">povezava</a>), Šolski koledar za tekoče šolsko leto (<a href="#">povezava</a>), Vzgojni načrt – v prenovi</p> <p><b>Pravilniki</b> Pravila hišnega reda (<a href="#">povezava</a>), Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (<a href="#">povezava</a>), Pravilnik o delovanju in organizaciji šolskega sklada. (<a href="#">povezava</a>).</p>

<b>3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</b>	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<p>Informacije javnega značaja so dostopne na spletni strani organa: <a href="http://www.osdj-cerklje.si">http://www.osdj-cerklje.si</a></p> <p>Informacije so fizično dostopne vsak delavnik na sedežu organa, v tajništvu šole, po predhodni najavi pri osebi, pooblaščen za posredovanje informacij javnega značaja.</p> <p>Informacije so dostopne tudi osebam s posebnimi potrebami, in sicer s tem, da so dostopne na spletu v tekstovni obliki.</p> <p>Prosilec lahko poda zahtevo za dostop do informacij javnega značaja ustno, pisno preko elektronske pošte ali po pošti.</p> <p>V primeru, da dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije, ki v skladu z zakonom niso javne in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščen oseba organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznanil prosilca z vsebino preostalega dela dokumenta.</p>

	<p>Organ lahko, če bi bil dostop do večjega obsega dokumentov povezan z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja: <a href="https://www.ip-rs.si/zakonodaja/zakon-o-dostopu-do-informacij-javnega-znacaja/uredba-o-posredovanju-in-ponovni-uporabi-informacij-javnega-znacaja/">https://www.ip-rs.si/zakonodaja/zakon-o-dostopu-do-informacij-javnega-znacaja/uredba-o-posredovanju-in-ponovni-uporabi-informacij-javnega-znacaja/</a></p>
--	---

#### **4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

<p>Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nabava tonerjev in papirja</li> <li>2. Najem fotokopirnih strojev</li> <li>3. Nabava profesionalnih čistil</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> <li>7.</li> <li>8.</li> <li>9.</li> <li>10.</li> </ol>
--	--

Ravnatelj: mag. Boštjan Mohorič