

Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem



**o življenju in delu šole
2019/2020**



OSNOVNA ŠOLA
DAVORINA JENKA
CERKLJE NA GORENJSKEM

PUBLIKACIJA ZA
ŠOLSKO LETO
2019/2020

*Z medsebojnim spoštovanjem in delovnim vzdušjem
se učimo in vzgajamo za ustvarjalno življenje -
ZNANJE ZA ŽIVLJENJE.*



Ime in priimek

Razred

Domači telefon

GSM

e-pošta

GSM / službeni telefon matere

GSM / službeni telefon očeta



Publikacija OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem
Cerklje na Gorenjskem, 2. 9. 2019

Lektorirala: Terezija Berce

Odgovarja ravnatelj: mag. Boštjan Mohorič

Drage učenke in učenci, spoštovani starši,

vsak začetek je izziv in potovanje. Tako je tudi z začetkom novega šolskega leta: vedno nekaj novega in hkrati vedno nekaj znanega. Pri vstopu v nove izzive si moramo zaupati, se spoštovati in si vlivati moči. Lažje nam bo ob podpori družine in prijateljev, ki nam bodo dali vedeti, da smo močni, sposobni in zaupanja vredni. Otrokom hkrati, ko jim vlivamo zaupanje, vlivamo tudi samozavest. Naučimo jih, kako ravnati, potem pa jim pustimo, da sami opravljajo naučena opravila. Nič hudega, če se bodo zmotili ali naredili napako. Pomembno je, da se bodo iz storjenega naučili kaj novega, se pobrali in šli naprej po poti z zavedanjem, da zmorejo, da znajo.

V šoli se trudimo, da jih opremimo z različnimi znanji ter jih navajamo na sobivanje in samostojnost. Učimo jih veščin in jim dajemo možnosti za samostojno reševanje problemov, ki jim pridejo na pot. Rešitev je tudi, da se v stiski obrnejo na nas.

Naslovnica publikacije nakazuje letošnjo rdečo nit, ki nas bo povezovala: **VSE GRE ZA MED**. To je slovenska fraza, ki zaznamuje pojem, stvar, ki se dobro uporablja, prodaja. Skozi rdečo nit bomo na šoli ozaveščali tako učence kot tudi učitelje in celotno lokalno skupnost o pomenu trajnostnega razvoja. S tem želimo vplivati tudi na zmanjševanje količine zavržene hrane in drugih dobrin. V naše delo bomo skušali vključiti več učenja izven učilnic, več projektnega in izkustvenega učenja, gibanja ter medgeneracijskega povezovanja. S tem želimo izboljšati kakovost pridobljenega znanja in medsebojnega sodelovanja ter krepiti socialne veščine.

Spoštovani starši, bodite svojim otrokom v oporo, stojte jim ob strani, jih vzpodbujajte in sodelujte z nami.

mag. Boštjan Mohorič,
ravnatelj

PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem

Ravnatelj	mag. Boštjan Mohorič	(04) 25 26 011 041 979 852	bostjan.mohoric@osdj-cerklje.si
Pomočnici ravnatelja	Tatjana Škrab Grašič	(04) 25 26 023	tatjana.skrab@guest.arnes.si
	Anita Glavič	(04) 25 26 037	anita.stare@guest.arnes.si
Tajništvo	Nataša Zorman	(04) 25 26 010	natasa.zorman@guest.arnes.si
Računovodstvo	Milena Zalokar	(04) 25 26 013	milena.zalokar@guest.arnes.si
	Neli Langus Bec	(04) 25 26 025	neli.langus-bec@guest.arnes.si
Telefaks		(04) 25 26 026	

Če naletite na zaprt glavni vhod šole, pokličite na 040 849 715.

Elektronski naslov	tajnistvo@osdj-cerklje.si
Spletna stran	http://www.osdj-cerklje.si
Transakcijski račun	01212 - 6030647020
Davčna številka	SI 40296407

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM PODRUŽNIČNA ŠOLA DAVORINA JENKA ZALOG

Zalog 29, 4207 Cerklje na Gorenjskem

Vodja	Bernarda Melinc	(04) 25 26 030	bernarda.melinc@guest.arnes.si
-------	-----------------	----------------	--------------------------------

ODDELKI IN STROKOVNI DELAVCI**RAZREDNA STOPNJA**

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	GOVORILNE URE
1. a	102	Eva Petek Maja Jagodic	
1. b	103	Špela Srečnik vzg. Darija Sebeglia	
1. c	104	Mateja Vidmar vzg. Renata Perne	
1. e (Zalog)	učilnica 1. r	Bernarda Melinc Andreja Žnidar	
2. a	105	Katja Sodnik	
2. b	106	Tjaša Novak	
2. c	107	Mateja Repnik	
2. e (Zalog)	učilnica 2. r	Ana Korbar	
3. a	100	Katja Čadež	
3. b	108	Petra Fajdiga	
3. c	118	Tatjana Žun	
3. e (Zalog)	učilnica 3. r	Ana Žagar	
4. a	117	Vanja Sodnik Petrič	
4. b	115	Breda Žargaj	
4. c	111	Vlasta Jerič	
4. e (Zalog)	učilnica 4. r	Jana Uranič	
5. a	214	Mojca Krovinović	
5. b	220	Mia Nardin Žagar	
5. c	219	Jožica Ogorevc	
5. e (Zalog)	učilnica 5. r	Marta Gros	

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	GOVORILNE URE
OPB 1 1. r	102	Tina Kocjan	
OPB 2 1. r	103	Andreja Zalokar	
OPB 3 1. r	104	Renata Perne	
OPB 4 2. r	105	Bogdana Remic	
OPB 5 2. r	106	Maja Jagodic	
OPB 6 3. r	100	Urška Zupin	
OPB 7 3. r	108	Nataša Kne	
OPB 8 4. r	111	Mirjana Rožman	
OPB 9 4. in 5. r	115	Matej Petrovčič	
OPB 10 5. r	220	Darija Sebeglia	
OPB 11 1. r	učilnica 1. r PŠ	Andreja Žnidar	
OPB 12 2. r	učilnica 2. r PŠ	Sandra Sever	
OPB 13 3. r	učilnica 3. r PŠ	Lilijana Skubic	
OPB 14 4. in 5. r	učilnica 4. r PŠ	Irma Bezovšek	

PREDMETNA STOPNJA

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	GOVORILNE URE
6. a	204	Urška Zupin Andreja Rozman	
6. b	307	Aja Lovrenc Andreja Jamnik Klopčič	
6. c	306	Peter Štefančič Tanja Stare Pušavec	
6.d	112	Matej Petrovčič Marija Barle	
7. a	309	Boštjan Gorzetti Nataša Štefanac	

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	GOVORILNE URE
7. b	310	Boštjan Kernc	
7. c	200	Urša Gašperšič Jure Udovč	
7. d	203	Petra Kogovšek Milena Grčar	
8. a	305	Teja Škrjanec	
8. b	208	Irena Jerovšek Vogrinc Irma Močnik	
8. c	202	Mateja Ravnikar Vida Snedec Gerkman	
9. a	114	Katarina Tadić	
9. b	206	Renata Flander	
9. c	303	Nataša Forjanič	
9. d	210	Matjaž Petek	

NERAZREDNIKI

UČITELJ	GOVORILNE URE
Alenka Štern	
Anita Glavič	
Barbara Planinšek	
Ivana Janka Dremelj	
Nik Hlade	
Maja Pintar	

UČITELJ	GOVORILNE URE
Maja Zajc Sobočan	
Polonca Ložar	
Tatjana Škrab Grašič	
Terezija Berce	
Tina Fister	
Urška Jekovec	

GOVORILNE URE

- Poleg individualnih govorilnih ur v dopoldanskem času so skupne govorilne ure praviloma:
- vsak prvi torek v mesecu od 17.30 do 18.30 za starše otrok od 1. do 5. razreda v Cerkljah;
 - vsak prvi torek v mesecu od 17.30 do 18.30 za starše otrok v Podružnični šoli Zalog;
 - vsak prvi četrtek v mesecu od 17.30 do 18.30 za starše otrok od 6. do 9. razreda.

Točen razpored govorilnih ur glejte v koledarju te publikacije ali na šolski spletni strani.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

	naziv	kabinet	telefon	govorilne ure za starše
Andreja Rozman andreja.rozman1@guest.arnes.si	profesor defektologije	110	(04) 25 26 028	vsak dan po predhodnem dogovoru
Erika Jensterle erika.jensterle@guest.arnes.si	psihologinja	212	(04) 25 26 046	vsak dan po predhodnem dogovoru
Edita Bajramlić edita.bajramlic5@gmail.com	socialna pedagoginja	213	(04) 25 26 024	vsak dan po predhodnem dogovoru
Martina Burja martinapikaburja@gmail.com	specialna pedagoginja	223	(04) 25 26 038	vsak dan po predhodnem dogovoru
Milica Jesenovec milica.jesenovec@os-sencur.si	socialna delavka	212 vsak drugi teden	(04) 25 26 016	vsake 14 dni po predhodnem dogovoru
Tatjana Škrab Grašič tatjana.skrab@guest.arnes.si	pedagoginja	232	(04) 25 26 023	vsak dan po predhodnem dogovoru
Vlasta Košnik vlasta.kosnik@guest.arnes.si	psihologinja	v pisarni vodje vrtca	(04) 25 26 020 (041) 926 519	vsak dan po predhodnem dogovoru

Svetovalne delavke bodo staršem in učencem na voljo tudi na skupnih govorilnih urah ali ob uri, za katero se bodo dogovorile po telefonu ali preko elektronske pošte.

V svetovalni službi so zaposlene naslednje strokovne delavke:

Pedagoginja Tatjana Škrab Grašič

- Je na voljo učencem od 1. do 6. razreda ter njihovim staršem in učiteljem, kadar potrebujejo nasvet v zvezi z vzgojo otroka s čustvenimi in z vedenjskimi težavami, učnimi težavami in kako pomagati učencem pri učenju.
- V sodelovanju s psihologinjo Vlasto Košnik koordinira delo z nadarjenimi in radovednimi učenci.
- Nudi dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo odločbe o usmeritvi.
- Koordinira skupino za vzgojni načrt.
- Mentorica šolskim prostovoljcem.

Psihologinja Vlasta Košnik

- Sodeluje z nadarjenimi učenci, njihovimi starši in razredniki v postopku odkrivanja nadarjenosti učencev.

Psihologinja Erika Jensterle

- Je na voljo učencem od 6. do 9. razreda ter njihovim staršem in učiteljem, kadar potrebujejo nasvet v zvezi z vzgojo otroka s čustvenimi in z vedenjskimi težavami.
- Koordinira delo na področju vseživljenjske karijerne orientacije.
- Organizira predavanje na temo poklicne izbire za starše devetošolcev, seznanja jih s pomembnimi datumi glede vpisa v srednjo šolo in izvede vpis v srednješolske programe. Učenci spoznavajo različne poklice v delovnih organizacijah in na tehniškem dnevu.
- Nudi dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi.

Na specialno pedagoginjo Andrejo Rozman se lahko obrnete:

- če opazate, da ima vaš otrok učne težave v šoli,
- če potrebujete nasvet, kako pomagati otroku pri učenju,
- če potrebujete pomoč pri napotitvi otroka v druge institucije (Svetovalni center za otroke, mladostnike in njihove starše v Ljubljani, Mentalno higienski dispanzer v Kranju, Komisija za usmerjanje pri Zavodu za šolstvo Kranj, Ljubljana) in urejanju ustrezne dokumentacije,
- ob prešolanju otroka na osnovno šolo s prilagojenim programom.

Specialna pedagoginja med šolskim letom, kot koordinatorica za učence z učnimi težavami, nudi dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo Odločbo o usmeritvi. Sodelovala bo s starši, z učenci in učitelji pri pripravi individualiziranega programa in evalvaciji individualiziranega programa.

Pomoč bo nudila tudi ostalim učencem, pri katerih se bodo med šolskim letom pokazale učne težave. Pomoč bo potekala v obliki individualne in skupinske pomoči. Področja pomoči so: začetno opismenjevanje, številska orientacija v številskem obsegu do 100, poštrevanka, analiza in sinteza glasov, branje z razumevanjem, tehnika branja, uporaba pripomočkov za pomoč pri delu, delo z učbenikom, izdelava miselnih vzorcev in tabel, pogovori o težavah na vedenjskem področju, razvijanje pozitivne samopodobe.

V drugih razredih bo v juniju (2020) preverila hitrost branja. V oktobru (2019) bo v vseh tretjih razredih izvedla narek, z namenom odkrivanja motenj pisanja. Konec šolskega leta 2019/2020 bo v vseh tretjih razredih izvedla bralni test za ugotavljanje stopnje razumevanja prebranega.

Na socialno delavko Milico Jesenovec se starši lahko obrnete:

- kadar želite otroka vključiti na letovanje
- ko urejate regres iz sredstev šolskega sklada za taborne in šole v naravi
- ob vpisu otroka v prvi razred
- ob preselitvi iz tujine in vključitvi otroka na našo šolo.

Socialna pedagoginja Edita Bajramlić

- Je na voljo učencem od 1. do 6. razreda ter njihovim staršem in učiteljem, kadar potrebujejo nasvet v zvezi z vzgojo otroka s čustvenimi in z vedenjskimi težavami.
- Obravnava statuse učencev, kadar učenec v soglasju s starši želi pridobiti status učenca perspektivnega športnika ali status mladega umetnika.
- Ureja prepise na našo šolo ali iz naše šole.
- Koordinira in izvaja preventivne delavnice na razredni in predmetni stopnji.
- Nudi dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo Odločbo o usmeritvi.

Na šoli izvajajo dodatno strokovno pomoč za učence z Odločbo o usmeritvi še mobilni specialni pedagoginji Martina Burja in Martina Omers (OŠ Helene Puhar Kranj), mobilna socialna pedagoginja Katja Vidic Roblek (OŠ Helene Puhar Kranj) in logopedinja mag. Andreja Trtnik-Herlec (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana).

	ERIKA JENSTERLE	VLASTA KOŠNIK	TATJANA ŠKRAB GRAŠIČ
ponedeljek	7.00 – 11.30	8.00 – 9.00 oz. po dogovoru	7.00 – 14.00
torek	11.00 – 15.00	8.00 – 9.00 oz. po dogovoru	7.00 – 14.00 pop. GU: 17.30 -18.30
sreda	11.00 – 15.00	8.00 – 9.00 oz. po dogovoru	7.00 – 14.00
četrtek	7.30 – 11.30 pop. GU: 15.00 – 19.00	8.00 – 9.00 oz. po dogovoru	7.00 – 14.00 pop. GU: 17.30 -18.30
petek	7.30 – 11.30	8.00 – 9.00 oz. po dogovoru	7.00 – 14.00

Delo socialne delavke na šoli opravlja **Milica Jesenovec** po naslednjem urniku

MESEC	DNEVI V MESECU
september	2. - 6.; 16. - 20.; 30
oktober	1. - 4.; 14. - 18.; 28. - 31.
november	1.; 11. - 15.; 25. - 29.
december	9. - 13.; 23. - 27.
januar	6. - 10.; 20. - 24.

MESEC	DNEVI V MESECU
februar	3. - 7.; 17. - 21.
marec	2. - 6.; 16. - 20.; 30., 31.
april	1. - 3.; 13. - 17.; 27. - 30.
maj	1. ; 11. - 15.; 25. - 29.
junij	8. - 12.; 22. - 26.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

V **matični šoli** bo knjižnica za učence odprta po urniku, ki bo objavljen na oglasni deski pred knjižnico in na spletni strani šole.

V **PŠ Zalog** so učenci vabljeni v knjižnico enkrat v tednu. Urnik bo objavljen naknadno.

ČEMU JE KNJIŽNICA NAMENJENA?

Pridite v knjižnico z namenom, da:

- si izposodite knjige;
- sodelujete pri knjižnih kvizih in ugankah, natečajih, izborih najknjig ...
- dobite ustrezne informacije o gradivu, ki ga potrebujete;
- berete leposlovne in strokovne knjige ter revije;
- se učite, pišete domačo nalogo, referate, izdelujete plakate;
- rešujete križanke, rebuse, uganke;
- si ogledujete razstavljenno gradivo ter spremljate aktualne kulturne in druge dogodke.

VAŠ PRISPEVEK K PRIJETNEMU BIVANJU V KNJIŽNICI

Knjižnica je kulturni prostor. Zato se v njej vedete temu primerno:

- ob vstopu odložite torbo na mesto, ki je temu namenjeno, iz nje vzamete le tisto, kar potrebujete;
- za razredno stopnjo je namenjen levi, za predmetno pa desni del knjižnice; kotiček za revije na levi strani je namenjen vsem;
- tukaj ne jeste, ne pijete in ne uporabljate mobilnega telefona;
- pogovarjate se tiho, se ne lovite, torej s svojim vedenjem ne motite ostalih;
- knjižnica ni zabavišni prostor, zato tukaj ne kartate;
- sedite na stolu, ki ga za seboj pospravite;
- spoštujete vse obiskovalce knjižnice in pazite na knjižnični inventar: iz knjig in revij ne trgate listov in vanje ne vpisujete ničesar; uporabljeno gradivo vrnete na pravo mesto.

UČBENIŠKI SKLAD

Na naši šoli si lahko učenci od 2. do 9. razreda izposodijo komplet učbenikov za posamezni razred. Izposoja je brezplačna.

Učenci ob koncu šolskega leta izposojeni komplet učbenikov vrnejo. Če je učbenik poškodovan ali izgubljen, učenec zanj plača odškodnino.

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Terezija Berce.

ŠOLA ZA STARŠE

četrtek 3. 10. 2019	Matic Munc POGOVOR O VRSTNIŠKEM NASILJU (delavnica)
torek 5. 11. 2019	Sabina Dogenik KAKO OTROKE PRIPRAVITI NA IZZIVE PRIHODNOSTI
četrtek 5. 3. 2020	Aplonija Klančar STRES, POZORNOST IN UČENJE

Predavanja v okviru šole za starše so namenjena vsem staršem naših učencev, učiteljem in drugim občanom.

VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA – povzetek (Celotno besedilo si lahko preberete na šolski spletni strani.)

VZGOJNA NAČELA:

- **Načelo oblikovanja optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu.**
- **Načelo strpnosti.**
- **Načelo zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanje odličnosti posameznikov in odnosov, načelo individualnosti.**
- **Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja.**
- **Načelo medsebojne pomoči.**
- **Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil.** Da bo vsem učencem naše šole zagotovljena pravica do spoštovanja, do učenja, do varnosti, bomo dosledno skrbeli za upoštevanje dogovorjenih pravil. Spodbujali bomo učence k odgovornemu vedenju, ki vključuje spoznanje, da vedenje izbiramo sami, da smo nosilci svojih dejanj. Spodbujali bomo zavračanje izgovorov oziroma izmikanje odgovornosti, sprejemanje vnaprej znanih posledic ustreznih in neustreznih vedenj, upoštevanje zmožnosti prevzemanja odgovornosti glede na razvojne stopnje učencev.
- **Načelo strokovne avtonomnosti posameznega učitelja in drugih strokovnih delavcev** pomeni zavzeto, odgovorno poučevanje, objektivno ocenjevanje in strokovno ukrepanje. V primeru dvoma učenca ali staršev se starši obrnejo na učitelja, razrednika, ravnatelja, v skrajnem primeru pa na člane pritožbene komisije.
- **Načelo usklajenosti vzgojnih dejavnikov in skupnega reševanja težav, dogovarjanja.** Enotnost vzgojnega delovanja staršev in šole je poleg spodbudnega in ljubečega okolja, primerne nagrajevanja, kaznovanja ter ustreznih pričakovanj glede na individualnost posameznega učenca temelj dobre vzgoje. Šola bo na različne načine spodbujala sodelovanje in vključevanje staršev, če pa pričakovanja staršev ne bodo v skladu z vzgojnimi načeli šole, bo šola poskušala s strokovnimi utemeljitvami starše pridobiti za sodelovanje.
- **Načelo osebnega zgleda.** Vsi zaposleni presojujemo svoja ravnanja z vidika vrednot in izbranih vzgojnih načel ter jim dosledno sledimo.

VREDNOTE ŠOLE:

Zaposleni se skladno z vizijo naše šole trudimo za spoštovanje in razvoj vrednot, ki smo jih vpletli v vizijo in ki nas usmerjajo pri načrtovanju in izvajanju našega vzgojno-izobraževalnega dela: **spoštovanje, strpnost, solidarnost, zaupanje, sodelovanje, ustvarjalnost.**

VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Pri izboru preventivnih in proaktivnih dejavnosti bomo upoštevali potrebe učencev po varnosti, sprejetosti, pripadnosti, vključenosti, uspešnosti, individualnosti, svobodi, ustvarjalnosti, gibanju in sprostitvi.

Šola bo izvajala take dejavnosti, ki bodo razvijale **solidarnost, strpnost, nenasilje, trajnostno razmišljanje.** Vzgojne dejavnosti šole so tudi vsi projekti znotraj **Unesca** in **Unicefa** ter obeleževanje dni, ki spodbujajo

osebno rast učencev in podpirajo naše cilje (svetovni dan družine, bele palice, strpnosti, prostovoljstva, zdravja, športa, hrane, aidsa, dan brez cigarete...).

Preventivne dejavnosti šole bodo učence seznanjale s **škodljivostjo alkohola, kajenja in drugih psihoaktivnih substanc**. Seznanjale bodo učence s škodljivostjo nepremišljene spolne aktivnosti, jih spodbujale **k čim manj tveganemu vedenju v prometu** ter zgodnjim **preprečevanjem nastanka bolezni**, ki so posledica nezdravega življenjskega sloga.

Vsak oddelek na predmetni stopnji ima najmanj enkrat tedensko uro oddelčne skupnosti. Razredna ura poteka po vnaprej določenem preventivnem programu ter s ciljem razvijanja čim večje socialne kompetentnosti učencev.

SVETOVANJE IN USMERJANJE

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti svoje vedenje in ravnanje drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge, sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Šolske svetovalne delavke izvajajo tudi **posvetovanje**, ki pa je proces, pri katerem v sodelovanju s starši ali posameznim učiteljem pomagajo učencu.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Če otroka ne pohvalimo, ko si to zasluži, pridobi o sebi slabo mnenje, slabo samopodobo. Otroku s pohvalo dobi informacijo o tem, katere oblike vedenja so primerne in katere niso. Sposobnost moralnega presojanja se povečuje s starostjo in izkušnjami, zato morajo biti naša pričakovanja glede vedenja učencev ustrezna njihovi starosti. S primernim nagrajevanjem in izrekanjem pohval želimo pri učencih spodbuditi še **učenje učenja, trajnostno razmišljanje, inkluzivno vedenje, homogenost oddelčnih skupnosti, ustvarjalnost**. Zato bomo izbrane učence peljali na nagradni izlet, izbirali bomo športnika razreda, izrekli bomo ustne pohvale za trud in prizadevnost, dosledno bomo seznanjali starše o trudu in prizadevnosti otroka. Odločili smo se tudi, da bomo nekajkrat letno nagrajevali ravnanje posameznikov ali oddelkov v povezavi z določeno humanitarno akcijo ali v povezavi s ciljem, ki ga bomo želeli doseči (npr. nagrada učencu ali oddelku, ki je zbral največ papirja, ki se je najbolj odzval na določeno Unicefovo akcijo, oddelku, ki je v skladu z našimi prizadevanji obeležil dan Zemlje...). Nekajkrat letno bomo organizirali sprejem pri ravnatelju za učence, ki so dosegli določena priznanja na tekmovanjih, ali za učence, ki so izkazali poseben napredek v vedenju ali so izrazito vključujoče naravnani in na ta način pozitivno vplivajo na druge učence šole. Dobre rezultate na tekmovanjih in pri določenih akcijah bomo objavljali tudi na šolskem radiu.

VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL

Strokovni delavci šole in starši smo pripravili nabor vzgojnih ukrepov (če učenec ni pripravljen sodelovati pri reševanju problemov, kadar zavrača svetovanje in usmerjanje, če ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavlja kršitve šolskih pravil in dogovorov):

1. Individualni razgovor učitelja z učencem, ki pri pouku povzroča težave.
2. »Podpis v publikaciji« je ukrep, ko učitelj učenčevu neupoštevanje pravil šolskega reda zapiše v publikacijo in od učenca zahteva, da mu s strani starša podpisano obvestilo naslednji dan pokaže.
3. Pogovor razrednika z učencem, ki določenemu učitelju ali učiteljem povzroča težave.
4. Razgovor razrednika in svetovalne delavke s starši učenca, ki moti pouk.
5. Obravnava učenca pri svetovalni službi.
6. Izločitev učenca, ki moti, iz razreda. Učencu se omogoči nadaljevanje dela v kabinetu drugega učitelja ali svetovalnega delavca. Učenec se po pouku o vedenju in o snovi pogovori z učiteljem, ki je učenca izločil.
7. Za učenca, ki pogosto moti, se dnevi dejavnosti, ki so načrtovani izven šole, spremenijo v aktivnosti znotraj šole, z istimi cilji.
8. Učenec, ki ogroža varnost drugih učencev, preživlja določeno obdobje odmora pod učiteljevim nadzorom.
9. Za učence, ki pri pouku motijo ali se na kakršenkoli drug način vedejo moteče, se organizira interesna dejavnost učenja socialnih veščin in samoodgovornosti.
10. Učenec (učenka), ki ima težave z vedenjem, mora prebrati določeno knjigo z vzgojno tematiko in jo predstaviti sošolcem ali širši skupini otrok. Izbrana knjiga mora biti vsebinsko povezana z učenčevimi težavami.
11. Učenec, ki se vede izključujoče, naj bi se udeleževal vseh aktivnosti za spodbujanje inkluzivnega vedenja otrok (npr. obeleževanje svetovnega dneva invalidov, pomoč pri obeležitvi dneva bele palice, svetovnega dneva boja proti aidsu...).
12. Učenca se prestavi v drug razred.
13. Učenec (učenka) pomaga učiteljicam oz. učiteljem podaljšanega bivanja.
14. Restitucija (metoda poravnave povzročene škode). Posluževali se je bomo pri povrnitvi materialne škode, pa tudi pri škodi povzročeni na etičnem, socialnem in psihološkem področju.
15. Učenec, ki ni opravil svojih obveznosti, mora na zahtevo svojega učitelja ostati v šoli po pouku in dokončati svoje obveznosti.

Vzgojni ukrep izbere razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in v posameznih primerih tudi z učiteljskim zborom. Ukrep je smiselno povezan s kršitvijo. Pri izboru vzgojnega ukrepa se upošteva otrokovo zrelost, pripravljenost za sodelovanje, okoliščine kršenja šolskih pravil, predhodno vedenje učenca. Starše se z vzgojnimi ukrepi dosledno seznanja. Ukrep lahko predlagajo tudi starši. Prizadevali si bomo za podporo staršev pri izrekanju vzgojnega ukrepa. Želimo si, da bi starši s svojimi vzgojnimi prizadevanji pomagali učencu razumeti vzgojni ukrep. Če se starši z izbranim vzgojnim ukrepom ne strinjajo, se bo šola trudila s starši doseči soglasje. Če soglasje ne bo možno, bo šola vzgojni ukrep vseeno izrekla. O vsakem izrečenem vzgojnem ukrepu razrednik vodi zapis. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanje vedenja.

V skladu s 60. f členom Zakona o OŠ se lahko učencu izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z Zakonom o OŠ, drugimi predpisi, akti šole (Vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda) in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravljanju vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši.

SODELOVANJE S STARŠI

Šola si bo prizadevala za čimbolj tesno sodelovanje s starši na vzgojnem področju, pri oblikovanju življenja in dela šole, pri izbiri proaktivnih in preventivnih vzgojnih dejavnosti, pri svetovanju in usmerjanju.

S starši bomo sodelovali na formalnih in neformalnih srečanjih.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Za učence in učenke:

Izkoristi pouk za to, da se **čim več naučiš, da čim več spoznaš, da se naučiš kritičnega, samostojnega in izvirnega mišljenja. Uči se, da boš znal(a) delati. Izkoristi šolo za spoznavanje sebe, sprejmi se takšnega (takšno), kot si in skrbi zase, da boš živel(a) v ravnotežju, vedrini, miru.** Pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti obiskuj redno. Redno izpolnjuj svoje obveznosti. K pouku **prinašaj vse potrebščine.** Izpolnjuj obveznosti med dežurstvi.

Bodi **vljuden(a)** do učiteljev in ostalih delavcev šole in tudi do vseh učencev. Vljudno vedenje pomeni, da počakaš na vrsto, da uporabljaš besedi prosim in hvala, da pozdravljaš.

Ob vsaki priložnosti **pomagaj** učencem in tudi delavcem šole. Kadar zaznaš nasilje, ga sporoči odrasli osebi, ki ji zaupaš. Nikoli ne izsiljuj drugih učencev ali delavcev šole in jih fizično, verbalno in spolno ne napadaj. Izogibaj se na kakršen koli način škoditi drugim.

Vprašaj za dovoljenje, preden uporabiš stvari drugih. Meči smeti v koš, v knjižnico vračaj nepoškodovane knjige, ne piši po stenah, mizah, avtobusih, ne uničuj šolske opreme.

Spoštuj uradne dokumente, jih ne popravljalj ali uničuj.

Kadar govorijo drugi, učitelj ali učenci, jih tiho poslušaj. To je prvi pogoj za ustvarjalno in kvalitetno življenje v skupnosti. Ne moti pouka.

Razmišljaj trajnostno, zato skrbi za čistočo na šoli in v njeni okolici ter za varčno porabo papirja na straniščih in v umivalnicah. Ne toči vode brez potrebe in ugašaj luči, kadar ni potrebe, da gorijo.

Hrano, ki ni bila razdeljena, pusti v plastičnih posodah s pokrovom, pijačo v vrču. Tako vam bomo neuporabljeno hrano lahko ponudili med odmori. Na ta način boš pokazal(a) spoštovanje do ljudi, ki jim hrane primanjkuje.

De se bomo vsi počutili varne in sprejete, **bodi strpen(a)** do vseh, ki niso po tvojih merilih, **solidaren (solidarna)** do prikrajšanih, **bodi zaupljiv(a).**

Odkrito prosi za pomoč, če jo potrebuješ, in **se ne posmehuj učencem,** ki brez pomoči ne morejo biti uspešni.

V svoji oddelčni skupnosti bodi aktiven(a), skrbi za dobro in delovno vzdušje. Ne posmehuj se vedoželjnim in radovednim sošolcem in sošolkam ter spodbujaj sošolce in sošolke, ki za šolsko delo niso motivirani.

Veseli se uspeha drugih. Športno navijaj na njihovih tekmah, drži pesti, ko sošolec sodeluje na tekmovanju. Poslušaj prispevke članov šolskega radia in preberi šolsko glasilo, ki je plod truda učencev šole.

Učitelji te želijo čim več naučiti, zato **se potruji pri preverjanju in ocenjevanju,** tudi če ne vpliva na tvoj končni uspeh ali na možnost vpisa v srednjo šolo.

Skrbi za lastno zdravje ter varnost in ne ogrožaj zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole. Ne kadi, ne pij alkohola ter ne uživaj nobenih drugih psihoaktivnih sredstev. Tudi drugim učencem ne ponujaj omenjenih substanc, jim jih ne prinašaj ali jih ne napeljuj k nezdravemu načinu življenja. Ne poseduj, uporabljalj ali prodajaj pirotehničnih sredstev.

Na vse ankete in vprašalnike resno in zrelo odgovarjalj, saj ti jih vedno damo z namenom, da bi izvedeli, katero področje delovanja šole lahko še izboljšamo.

Prijava k dodatnemu ali dopolnilnemu pouku te obvezuje, da te ure redno obiskuješ.

Spodbujaj svoje starše za sodelovanje s šolo. Obveščaj jih o predavanjih, govorilnih urah, roditeljskih sestankih. Če ti v šoli ne gre najbolje, ti bomo tako lažje pomagali; če pa si dober učenec, boš staršem z našimi dobrimi vestmi polepšal dan.

Če opaziš kršenje šolskih pravil, se pogovori z razrednikom, z delavkami šolske svetovalne službe ali pisno obvestilo oddaj v zaupni nabiralnik.

Sodelovanja pri posamezni uri pouka, npr. pri športu, si lahko oproščen(a) le na osnovi zdravniškega opravičila, izjemoma tudi na osnovi pisnega opravičila staršev. Pri uri moraš vseeno prisostvovati in opraviti nadomestno dejavnost, ki tvojega zdravja ne bo ogrožala.

Uporaba osebnih elektronskih naprav v času pouka je prepovedana, uporaba mobilnih telefonov je dovoljena samo v nujnih primerih.

Priporočila za starše:

Sodelujte s šolo. Redno hodite na govorilne ure tudi k učiteljem, ki niso razredniki vašega otroka in tudi, če so vaši otroci brez vseh težav. Če se le da, naj se vsaj eden od staršev udeleži roditeljskega sestanka. Če le

utegnute, obiskujte šolske prireditve.

Tudi z domačimi vzgojnimi ukrepi **podprite naša vzgojna prizadevanja**. Naša enotnost bo rodila boljše sadove. Poskusite podpirati tudi naše izbrane vrednote.

Kritik učiteljev in ostalih delavcev šole ne izražajte pred otrokom, pogovorite se z osebo, katere ravnanje se vam zdi sporno, javite pritožbo ali svoje mnenje ravnatelju ali pritožbeni komisiji. Raziskave so potrdile, da so uspešnejši tisti učenci, katerih starši šolo v očeh učencev podpirajo.

Otrokom poskusite vedno sporočati, da morajo svoje šolske obveznosti jemati resno. Učenci so uspešnejši, če starši otrokove šolske obveznosti jemljejo resno.

Pogovarjajte se z otroki o pravilih vedenja na šoli. Njihove dvome glede določenega pravila jim poskusite razjasniti, lahko se o smotnosti določenega pravila skupaj prideta pogovoriti tudi v šolo.

Ne opravičujte otrokovih neopravičenih izostankov, raje skupaj z razrednikom poskusite ugotoviti vzrok in preprečiti nadaljnje neopravičeno izostajanje otroka.

Starši morate najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Izostanke opravičujete v otrokovi publikaciji. Šola želi, da starši vnaprej sporočite razredniku, če veste, da bo otrok odsoten dlje časa zaradi bolezni. Razrednik bo tako lahko spodbudil sošolce, da bolnega učenca seznanjajo z vsem dogajanjem v šoli. Če razrednik sumi, da učenec izostaja od pouka neopravičeno dlje časa, šola o tem obvesti Center za socialno delo in šolsko inšpekcijo.

Starši lahko vnaprej napoveste odsotnost učenca. Razrednik lahko odobri napovedan izostanek do petih delovnih dni, če učenec nima hudih učnih težav, težav z vedenjem ali daljših opravičenih izostankov zaradi bolezni. Daljšo napovedano odsotnost odobri ravnatelj, če se mu vaša pisna prošnja zdi utemeljena in za učenca koristna.

Posvetujte se z otrokom, kateri dodatni ali dopolnilni pouku in interesno dejavnost bi želel ali moral obiskovati in ga v dogovorjenem roku prijavite, nato pa otrokovo obiskovanje in delo redno spremljajte.

Učenec je lahko oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnosti šole za daljše obdobje le na osnovi mnenja in navodil zdravnika. Za otrokovo nezmožnost sodelovanja pri določeni uri pouka, pa učitelju v publikacijo napišite obvestilo vnaprej.

Spremembe naslova ali telefonskih števil čim prej javite razredniku in v tajništvo.

Za delavce šole:

Šola bo pripravila optimalne pogoje za kvalitetno delo učencev in delavcev šole. Skrbela bo za varno in spodbudno okolje.

Vsi delavci šole bodo dosledno upoštevali izbrana vzgojna načela.

Razrednik mora z daljšo napovedano odsotnostjo učenca seznaniti učiteljski zbor, predvsem odsotnost s tablorov in šol v naravi.

Razrednik vsako neopravičeno odsotnost učenca javi staršem. Skupaj se dogovorijo, kako bodo ukrepali in preprečili nadaljnje neopravičeno izostajanje.

Vsi izostanki učencev se vodijo v dnevnikih.

Razrednik ob sumu daljšega neopravičenega izostanka od pouka v sodelovanju s svetovalno službo in z vodstvom šole obvesti Center za socialno delo in šolsko inšpekcijo.

Razrednik vodi evidenco izrečenih vzgojnih ukrepov in opominov ter evidenco vseh stikov s starši in drugimi institucijami, piše in hrani zapisnike ob izrekanju vzgojnega ukrepa ali vzgojnega opomina (natančen opis kršitve, način reševanja problema, vzgojni ukrep ali vzgojni postopek, evalvacija), pripravlja obvestila za starše ob izrekanju vzgojnega opomina ter skrbi za pripravo individualiziranega vzgojnega načrta učenca.

Šola za učence, ki so oproščeni določenih dejavnosti, organizira nadomestno dejavnost, ki jih otrok sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Vsak učitelj lahko v dogovoru s starši učenca, ki ne izpolnjuje svojih obveznosti, zadrži po pouku in mu s tem omogoči, da neopravljene obveznosti opravi v šoli.

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Kranj pri izvedbi rednih sistematskih pregledov in cepljenj. Razrednik o vseh pregledih in cepljenjih obvesti starše.

Strokovni delavec pri svojem delu dosledno upošteva **Zakon o preprečevanju nasilja v družini**. 6. člen omenjenega zakona pravi, da mora vsakdo, zlasti pa strokovni delavci oziroma delavke v zdravstvu ter osebe vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodov, ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti takoj obvestiti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar sumi, da je otrok žrtev nasilja.

URNIK ZVONJENJA

CENTRALNA ŠOLA

predura	7.30 – 8.15
	8.15 – 8.20
1. ura	8.20 – 9.05
1. odmor	9.05 – 9.10
2. ura	9.10 – 9.55
odmor za malico	9.55 – 10.10
3. ura	10.10 – 10.55
odmor za rekreacijo	10.55 – 11.15
4. ura	11.15 – 12.00
4. odmor	12.00 – 12.05
5. ura	12.05 – 12.50
5. odmor	12.50 – 12.55
6. ura	12.55 – 13.40
odmor za kosilo	13.40 – 13.55
7. ura	13.55 – 14.40

PODRUŽNIČNA ŠOLA ZALOG

predura	7.30 – 8.15
	8.15 – 8.20
1. ura	8.20 – 9.05
1. odmor	9.05 – 9.10
2. ura	9.10 – 9.55
odmor za malico	9.55 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05
odmor za rekreacijo	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55
4. odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45
5. odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35

URNIK ZOBNE AMBULANTE

V zobni ambulanti vas čaka Adela Gašperič, dr. dent. med. po naslednjem urniku:

DOPOLDAN	POPOLDAN
sreda, četrtek, petek 7.00 - 14.00	ponedeljek, torek 13.00 - 20.00
sprejem pacientov z bolečinami 7.00 - 8.00	sprejem pacientov z bolečinami 13.00 - 14.00
telefonsko naročanje 13.00 - 14.00	telefonsko naročanje 19.00 - 20.00

Na pregled se lahko naročite preko telefonske številke (04) 25 22 417 ali na elektronski naslov info@dental-care.si.

Za učence 1., 2., 4., 6., 7., 8. in 9. razreda bodo organizirani zobozdravstveni pregledi v Zobni ambulanti Adela Gašperič, dr. dent. med.

DRUŽINSKI IN MLADINSKI CENTER CERKLJE

UČNA POMOČ

Vsak dan od ponedeljka do petka od 12.00 do 17.00. Za redno prihajanje je potreben dogovor (starši, otrok, DMC).

PROSTOVOLJSTVO

Učence 8. in 9. razredov vabimo v prostovoljske vrste. Pridružite se nam in pomagajte otrokom iz nižjih razredov ali svojim vrstnikom, ki jim morda ne gre tako dobro, kot vam.

DRUŽENJE

DMC je za veselo druženje odprt od 12.00 do 17.00.

POČITNIŠKO VARSTVO (DRUŽENJE)

Če med šolskimi počitnicami nimaš kam, lahko prideš k nam. Tukaj se igramo, pogovarjamo, izdelamo kakšno unikatno umetnino in se imamo fino.

USTVARJALNE DELAVNICE

Vsak četrtek od 16.00 do 18.00 rišemo, barvamo, strižemo, lepimo, packamo in na koncu ponosno občudujemo izdelke.

POGOVOR

Na voljo smo za zaupni pogovor ali svetovanje. V izogib motečih dejavnikov predhodno pokličite za termin.

KONTAKT

Društvo DMC

Trg Davorina Jenka 14, 4207 Cerklje

mc.cerklje@gmail.com

<http://dmc-cerklje.si/>

<https://www.facebook.com/Društvo-DMC-1900052473654329/>

041 945 604

IRENA ZAJEC, univ. dipl. socialna delavka

MARIJA IMPERL, vzgojiteljica predšolskih otrok

VSI PROGRAMI SO BREZPLAČNI, SOFINANCIRANI SO S STRANI OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM TER MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI.

V šolskem letu 2019/2020 uvajamo "birokratsko" novost za mladoletne obiskovalce našega centra. Zato prosimo vse starše, ki se strinjajo, da njihov otrok prihaja na DMC, da podpišejo soglasje, ki ga bo otrok prinesel domov.

MOJ URNIK

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
PU					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
PU					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

MOJI CILJI

Moji cilji za letošnje šolsko leto so:

Koraki, ki jih moram prehoditi, stvari, ki jih moram narediti, sklepi, ki jih moram sprejeti, da pridem do cilja:

Kdo mi bo na moji poti pomagal? Kaj še potrebujem?

Svoj cilj bom dosegel do:

Moj podpis: _____

Podpis osebe, ki mi bo pomagala, da svoj cilj dosežem: _____

MOJA REDOVALNICA

PREDMET	1. ocenjevalno obdobje	2. ocenjevalno obdobje

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

DATUM	VSEBINA	ŠTAMPILJKA/PODPIS

Oddelčna pravila

Dogovori oddelka o vsebini pohval, priznanj, nagrad

Izstopajoče vedenje

	Datum	Opis izstopajočega vedenja	Podpis učitelja	Podpis staršev
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Manjkajoče domače naloge

	Datum	Predmet	Podpis učitelja	Podpis staršev	Opombe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Manjkajoče šolske potrebščine

Manjkajoče šolske potrebščine					
	Datum	Predmet	Podpis učitelja	Podpis staršev	Opombe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

VOZNI RED AVTOBUSOV - ODHODI V ŠOLO

RELACIJA	za preduro	za preduro	za 1. uro	za 1. uro
----------	------------	------------	-----------	-----------

VELESOVO - CERKLJE	7.12		7.45	8.00
TRATA - CERKLJE	7.13		7.50	
PR. POLICA - CERKLJE	7.15		7.48	
ADERGAS - CERKLJE	7.19		7.52	
ČEŠNJEVEK - CERKLJE	7.22		7.56	8.02
DVORJE - CERKLJE	7.23		7.57	
GRAD - CERKLJE				8.04

LAHOVČE - CERKLJE	7.00		7.53	
VOPOVLJE - CERKLJE	6.48		7.55	

SP. BRNIK - CERKLJE	6.45	7.03	7.57	
ZG. BRNIK - CERKLJE	6.43	7.05	7.55	

CERKLJ. DOBR. - CERKLJE			7.48	
ZALOG - CERKLJE	7.03		7.48	
GLINJE - CERKLJE	7.07		7.44	
ŠMARTNO - CERKLJE	7.10		7.42	
POŽENIK - CERKLJE	7.12		7.40	
PŠ. POLICA - CERKLJE	7.14		7.38	

ŠMARTNO - ZALOG	7.10		7.42	
GLINJE - ZALOG	7.07		7.44	
SP. BRNIK - ZALOG	7.20		7.20	
VOPOVLJE - ZALOG	7.24		7.24	
LAHOVČE - ZALOG	7.27		7.27	

SV. LENART - CERKLJE	6.45			
SIDRAŽ - CERKLJE	6.53			
ŠENTURŠKA G. - CERKLJE	6.58			
APNO - CERKLJE	7.00			
RAVNE - CERKLJE	7.02			
STIŠKA VAS - CERKLJE	7.05			
GRAD - CERKLJE	7.13			
PŠATA - CERKLJE	7.15			

ŠTEF. GORA - CERKLJE	7.05			
----------------------	------	--	--	--

VOZNI RED AVTOBUSOV - ODHODI IZ ŠOLE

RELACIJA	po 4. uri	po 5. uri	po 5. uri	po 6. uri	po 7. uri
----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

CERKLJE - DVORJE	12.10	13.00		14.00	15.10
CERKLJE - GRAD	12.10				
CERKLJE - ČEŠNJEVEK	12.10	13.00		14.00	15.10
CERKLJE - TRATA	12.10	13.00		14.00	15.10
CERKLJE - ADERGAS	12.10	13.00		14.00	15.10
CERKLJE - PR. POLICA	12.10	13.00		14.00	15.10
CERKLJE - VELESOVO	12.10	13.00		14.00	15.10

CERKLJE - ZG. BRNIK	12.10	12.55	13.00	13.50	14.50
CERKLJE - SP. BRNIK	12.10	12.55		13.50	14.50

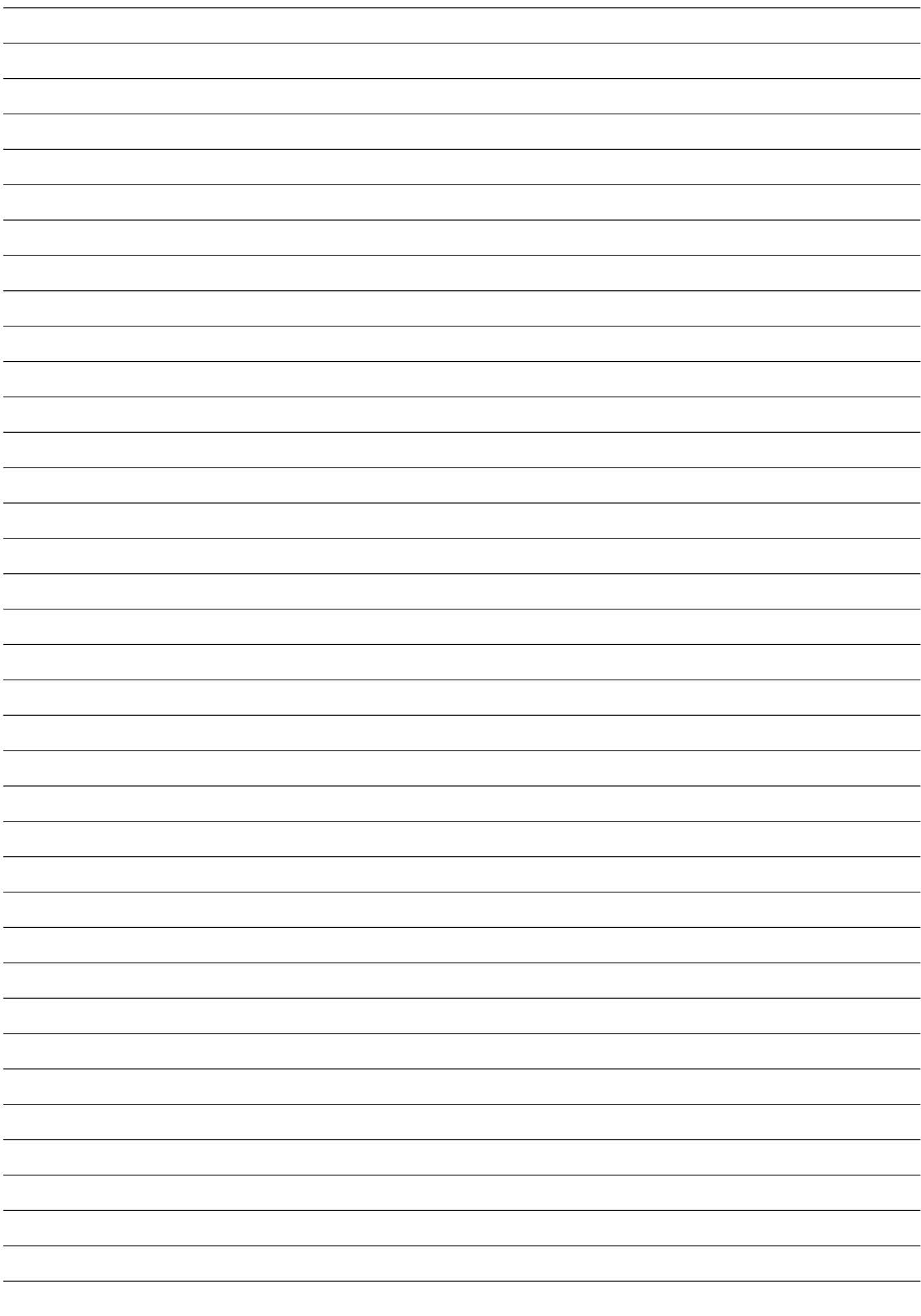
CERKLJE - VOPOVLJE	12.10	13.00		14.00	14.50
CERKLJE - LAHOVČE	12.10	13.00		14.00	14.50

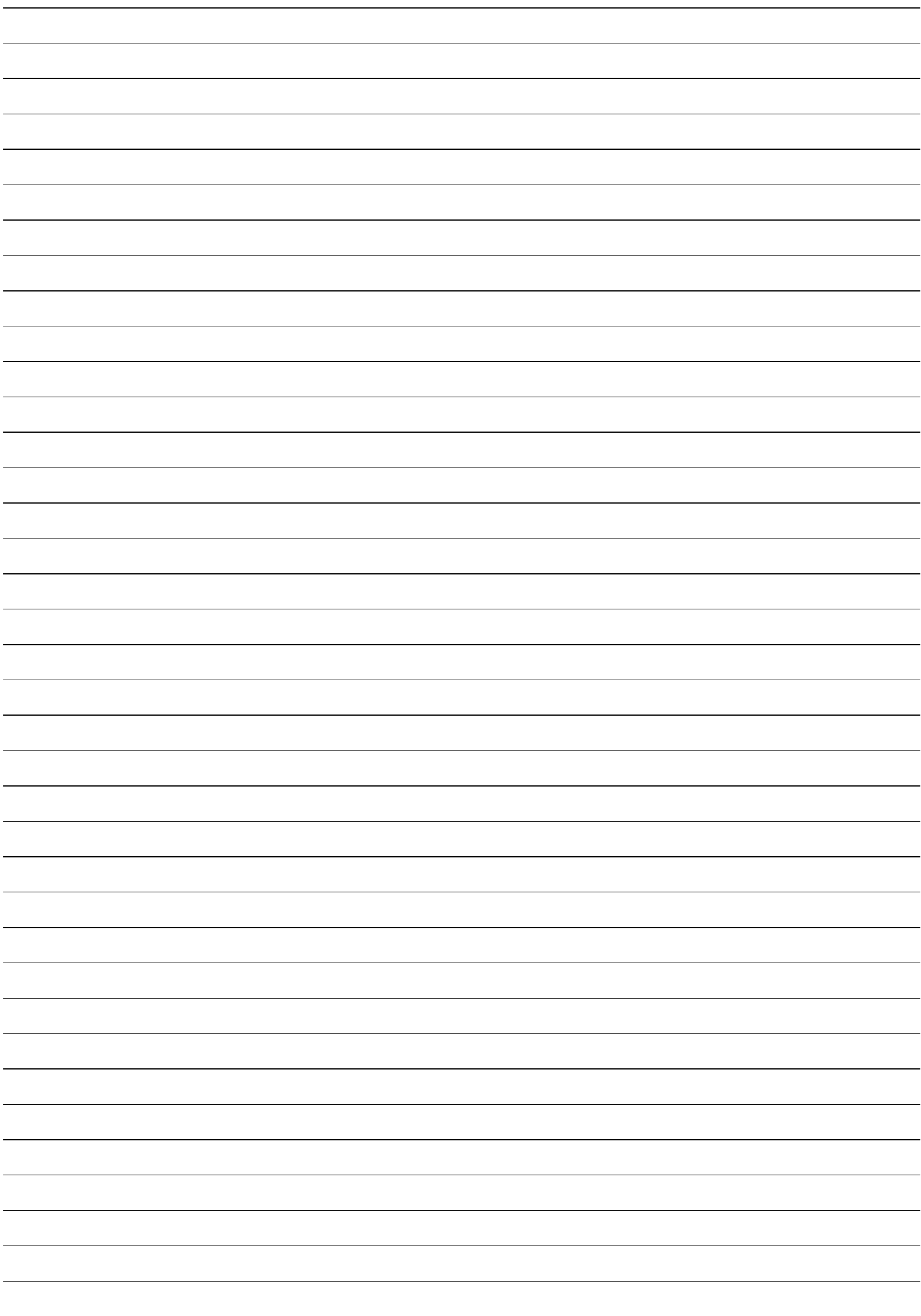
CERKLJE - PŠ. POLICA	12.10	13.00	13.25	14.00	14.50
CERKLJE - POŽENIK	12.10	13.00	13.25	14.00	14.50
CERKLJE - ŠMARTNO	12.10	13.00	13.25	14.00	14.50
CERKLJE - GLINJE	12.10	13.00	13.25	14.00	14.50
CERKLJE - ZALOG	12.10	13.00	13.25	14.00	14.50
CERKLJE - CERKLJ. DOBR.		13.00		14.00	14.50

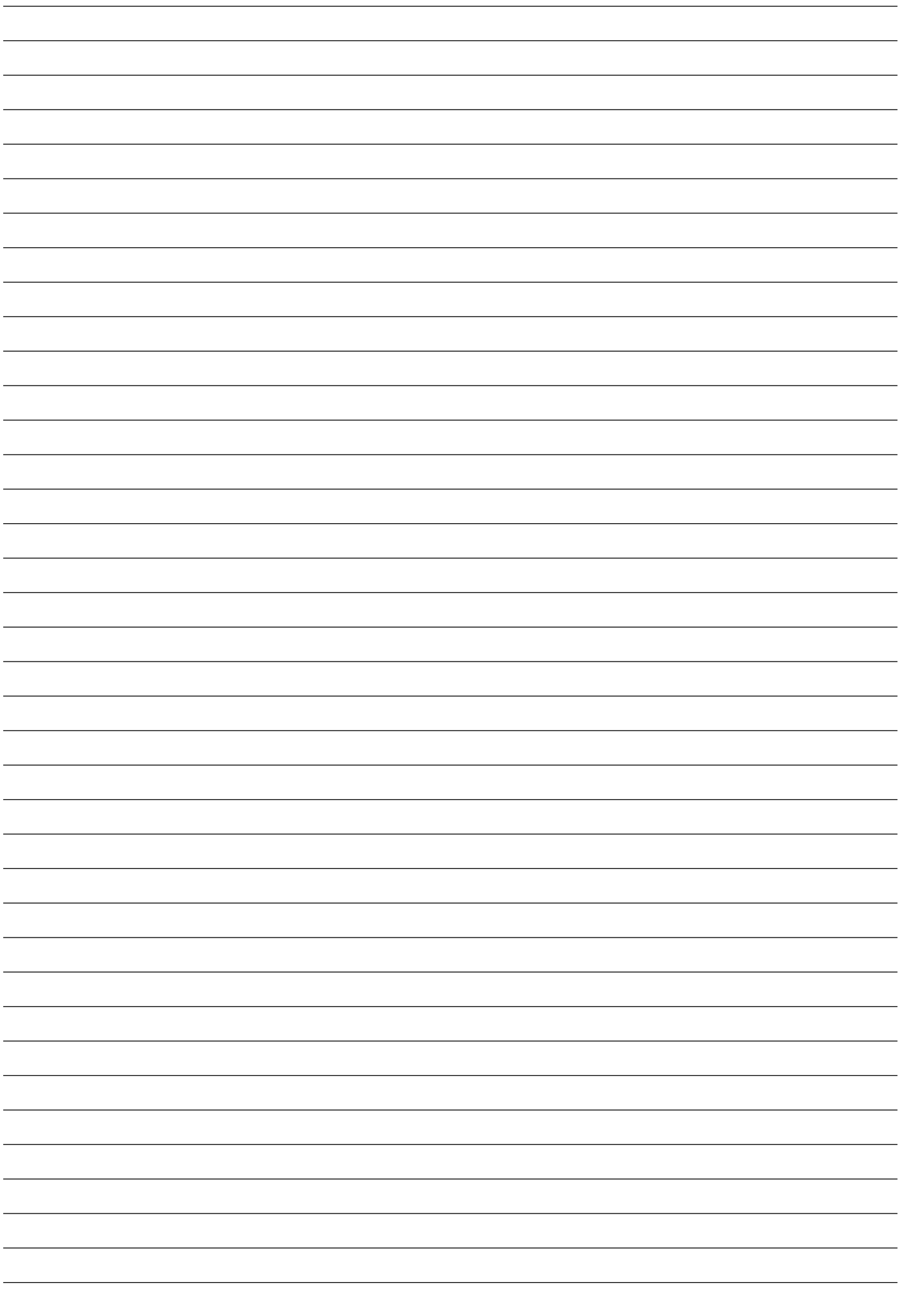
ZALOG - GLINJE	12.23	12.52	13.17	14.15	
ZALOG - ŠMARTNO	12.23	12.52	13.17	14.15	
ZALOG - LAHOVČE	12.52	12.52		13.47	15.12
ZALOG - VOPOVLJE	12.52	12.52		13.47	15.12
ZALOG - SP. BRNIK	12.52	12.52		13.47	15.12

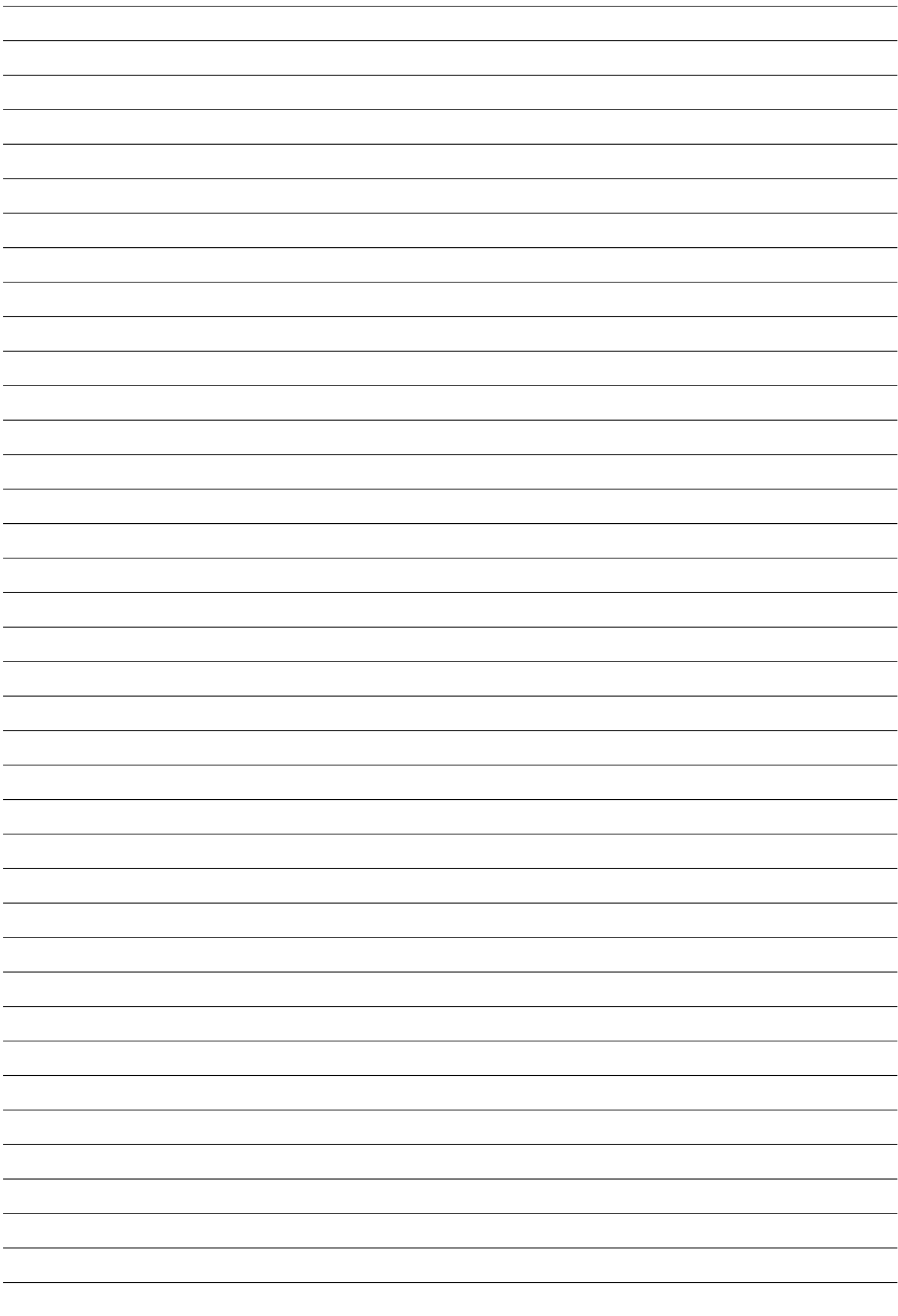
RELACIJA	po 5. uri	po 6. uri	po 7. uri
----------	-----------	-----------	-----------

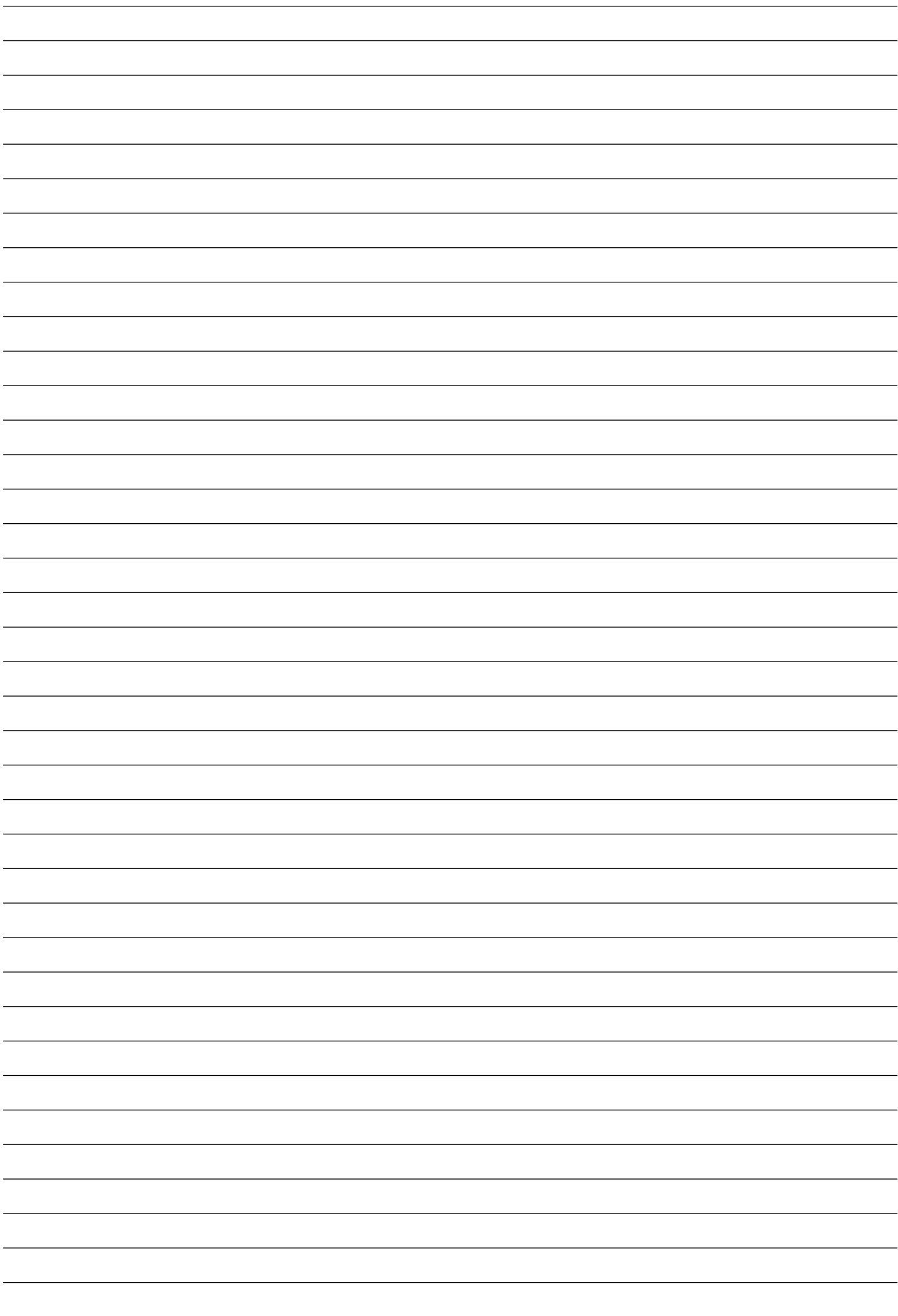
CERKLJE - PŠATA	13.10	14.05	15.00
CERKLJE - GRAD	13.10	14.05	15.00
CERKLJE - ŠENTURŠKA GORA	13.10	14.05	15.00
CERKLJE - ŠTEFANJA GORA	13.10	14.05	15.00











September 2019

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 2. 9.		začetek pouka	šola v naravi za učence 5. razredov
Torek 3. 9.			šola v naravi za učence 5. razredov
Sreda 4. 9.			šola v naravi za učence 5. razredov
v Cetrtek 5. 9.			šola v naravi za učence 5. razredov
Petek 6. 9.			šola v naravi za učence 5. razredov
Sobota 7. 9.			šola v naravi za učence 5. razredov
Nedelja 8. 9.		svetovni dan boja proti nepismenosti	

Podpis staršev:

September 2019

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 9. 9.			
Torek 10. 9.			1. roditeljski sestanek za 1., 2. in 3. razred, ob 18.00
Sreda 11. 9. svetovni dan prve pomoči			1. roditeljski sestanek za 4, 6. in 7. razred, ob 18.00
v Cetrtek 12. 9.			1. roditeljski sestanek za 8. in 9. razred, ob 18.00
Petek 13. 9.			tabor za nadarjene in radovedne učence IŠČEM SE V GIBU, BESEDI IN IGRI CŠOD Cerčno
Sobota 14. 9.			tabor za nadarjene in radovedne učence IŠČEM SE V GIBU, BESEDI IN IGRI CŠOD Cerčno
Nedelja 15. 9.		dan vrnitve Primorske k matični domovini	tabor za nadarjene in radovedne učence IŠČEM SE V GIBU, BESEDI IN IGRI CŠOD Cerčno

Podpis staršev:

September 2019

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 16. 9. svetovni dan ohranjanja ozonske plasti			
Torek 17. 9.			
Sreda 18. 9.			
v Četrtek 19. 9.			
Petek 20. 9.			
Sobota 21. 9.			
Nedelja 22. 9.			

Podpis staršev:

September 2019

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 23. 9.			
Torek 24. 9.			
Sreda 25. 9.			
v Cetrtek 26. 9. svetovni dan jezikov			
Petek 27. 9.			
Sobota 28. 9.			
Nedelja 29. 9.			

Podpis staršev:

Oktober 2019

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 30. 9.			
Torek 1. 10. svetovni dan starejših			skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Sreda 2. 10.			
v Četrtek 3. 10. svetovni dan otroka			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo Šola za starše ob 18.30 POGOVOR O VRSTNIŠKEM NASILJU (delavnica, število mest je omejeno) Matic Munc, dipl. psiholog
Petek 4. 10.			
Sobota 5. 10.		svetovni dan učiteljev	
Nedelja 6. 10.			

Podpis staršev:

Oktober 2019

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 7. 10.			šola v naravi za učence 8. razredov (1. skupina) - CŠOD Medved
Torek 8. 10.			šola v naravi za učence 8. razredov (1. skupina) - CŠOD Medved
Sreda 9. 10.			šola v naravi za učence 8. razredov (1. skupina) - CŠOD Medved
v Cetrtek 10. 10.			šola v naravi za učence 8. razredov (1. skupina) - CŠOD Medved
Petek 11. 10.			šola v naravi za učence 8. razredov (1. skupina) - CŠOD Medved
Sobota 12. 10.			
Nedelja 13. 10.			

Podpis staršev:

Oktober 2019

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 14. 10.			šola v naravi za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
Torek 15. 10.			šola v naravi za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
Sreda 16. 10.			šola v naravi za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
v Četrtek 17. 10. svetovni dan boja proti revščini			šola v naravi za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
Petek 18. 10.			šola v naravi za učence 8. razredov (2. skupina) - CŠOD Medved
Sobota 19. 10.			
Nedelja 20. 10.			

Podpis staršev:

Oktober 2019

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 21. 10.			
Torek 22. 10. svetovni dan OZN			
Sreda 23. 10.			
Četrtek 24. 10.			
Petek 25. 10.			
Sobota 26. 10.			
Nedelja 27. 10.			
Ponedeljek 28. 10.	jesenske počitnice		
Torek 29. 10.			
Sreda 30. 10.			
Četrtek 31. 10.			
Petek 1. 11.			
Sobota 2. 11.			
Nedelja 3. 11.			

Podpis staršev:

November 2019

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 4. 11.			
Torek 5. 11.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo Šola za starše ob 18.30 KAKO OTROKE PRIPRAVIT NA IZZIVE PRIHODNOSTI Sabina Dogenik, univ. dipl. soc. ped.
Sreda 6. 11.			
v Cetrtek 7. 11.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo
Petek 8. 11.			
Sobota 9. 11.			
Nedelja 10. 11.		svetovni dan mladine	

Podpis staršev:

November 2019

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 11. 11.			
Torek 12. 11.			
Sreda 13. 11.			
Četrtek 14. 11.			
Petek 15. 11.			tradicionalni slovenski zajtrk
Sobota 16. 11.			
Nedelja 17. 11.			

Podpis staršev:

November 2019

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 18. 11.			
Torek 19. 11.			
Sreda 20. 11			
v Cetrtek 21. 11. svetovni dan pozdrava			
Petek 22. 11.			
Sobota 23. 11.		dan Rudolfa Maistra	
Nedelja 24. 11.			

Podpis staršev:

November 2019

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 25. 11.			
Torek 26. 11.			
Sreda 27. 11.			
v Cetrtek 28. 11.			
Petek 29. 11.			
Sobota 30. 11.			
Nedelja 1. 12.		svetovni dan boja proti AIDSU	

Podpis staršev:

December 2019

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 2. 12. svetovni dan invalidov			
Torek 3. 12.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo skupne govorilne ure za predmetno stopnjo Miklavžev sejem
Sreda 4. 12.			
v Cetrtek 5. 12. svetovni dan prostovoljcev			
Petek 6. 12.			
Sobota 7. 12.			
Nedelja 8. 12.			

Podpis staršev:

December 2019

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 9. 12.			
Torek 10. 12. svetovni dan človekovih pravic			
Sreda 11. 12.			
v Četrtek 12. 12.			
Petek 13. 12.			
Sobota 14. 12.			
Nedelja 15. 12.			

Podpis staršev:

December 2019

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 16. 12.			
Torek 17. 12.			
Sreda 18. 12.			
v Četrtek 19. 12.			
Petek 20. 12.			
Sobota 21. 12.			
Nedelja 22. 12.			

Podpis staršev:

December 2019

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 23. 12.			
Torek 24. 12.			
Sreda 25. 12.		božič	
v Cetrtek 26. 12.		dan samostojnosti in enotnosti	
		pouka prosto - novoletne počitnice	
Petek 27. 12.		pouka prosto - novoletne počitnice	
Sobota 28. 12.			
Nedelja 29. 12.			

Podpis staršev:

December 2019 / Januar 2020

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 30. 12.		pouka prosto - novoletne počitnice	
Torek 31. 12.		silvestrovo	
Sreda 1. 1.		novo leto	
v Cetrtek 2. 1.		novo leto	
Petek 3. 1.		POUKA PROST DAN	
Sobota 4. 1.			
Nedelja 5. 1.			

Podpis staršev:

Januar 2020

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 6. 1.			šola v naravi za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Burja
Torek 7. 1.			šola v naravi za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Burja
			skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Sreda 8. 1.			šola v naravi za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Burja
v Četrtek 9. 1.			šola v naravi za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Burja
			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo
Petek 10. 1.			šola v naravi za učence 7. razredov (1. skupina) - CŠOD Burja
Sobota 11. 1.			
Nedelja 12. 1.			

Podpis staršev:

Januar 2020

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 13. 1.			šola v naravi za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Burja
Torek 14. 1.			šola v naravi za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Burja
Sreda 15. 1.			šola v naravi za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Burja
v Cetrtek 16. 1.			šola v naravi za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Burja
Petek 17. 1.			šola v naravi za učence 7. razredov (2. skupina) - CŠOD Burja
Sobota 18. 1.			
Nedelja 19. 1.			

Podpis staršev:

Januar 2020

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 20. 1.			
Torek 21. 1.			
Sreda 22. 1.			
v Četrtek 23. 1.			
Petek 24. 1.			
Sobota 25. 2.			
Nedelja 26. 2.			

Podpis staršev:

Januar 2020

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 27. 1.			
Torek 28. 1.			zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
Sreda 29. 1.			začetek 2. ocenjevalnega obdobja
v Cetrtek 30. 1.			
Petek 31. 1. svetovni dan boja proti kajenju			
Sobota 1. 2.			
Nedelja 2. 2.		svetovni dan mokrišč	

Podpis staršev:

Februar 2020

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 3. 2.			
Torek 4. 2.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo
Sreda 5. 2.			
v Cetrtek 6. 2.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Petek 7. 2.			
Sobota 8. 2.		Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	
Nedelja 9. 2.			

Podpis staršev:

Februar 2020

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 10. 2.			šola v naravi za učence 6. razredov - Cerčno
Torek 11. 2.			šola v naravi za učence 6. razredov - Cerčno
Sreda 12. 2.			šola v naravi za učence 6. razredov - Cerčno
Četrtek 13. 2.			šola v naravi za učence 6. razredov - Cerčno
Petek 14. 2.			šola v naravi za učence 6. razredov - Cerčno informativni dan v srednji šoli
Sobota 15. 2.			informativni dan v srednji šoli
Nedelja 16. 2.			
Ponedeljek 17. 2.	zimске počitnice		
Torek 18. 2.			
Sreda 19. 2.			
Četrtek 20. 2.			
Petek 21. 2.			
Sobota 22. 2.			
Nedelja 23. 2.			
			Podpis staršev:

Februar 2020

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 24. 2.			
Torek 25. 2.			
Sreda 26. 2.			
v Četrtek 27. 2.			
Petek 28. 2.			
Sobota 29. 2.			
Nedelja 1. 3.			

Podpis staršev:

Marec 2020

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 2. 3.			
Torek 3. 3.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Sreda 4. 3.			
v Cetrtek 5. 3.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo Šola za starše ob 18.30 STRES, POZORNOST IN UČENJE dr. Apolonija Klančar
Petek 6. 3. svetovni dan varčevanja z energijo			
Sobota 7. 3.			
Nedelja 8. 3.		dan žena	

Podpis staršev:

Marec 2020

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 9. 3.			
Torek 10. 3.			
Sreda 11. 3.			
v Cetrtek 12. 3.			
Petek 13. 3.			
Sobota 14. 3.			
Nedelja 15. 3.			

Podpis staršev:

Marec 2020

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 16. 3.			
Torek 17. 3.			
Sreda 18. 3.			
v Cetrtek 19. 3.			
Petek 20. 3.			tabor za nadarjene in radovedne učence PODJETNIŠTVO ZA MLADE CŠOD Štrk
Sobota 21. 3.		svetovni dan poezije	tabor za nadarjene in radovedne učence PODJETNIŠTVO ZA MLADE CŠOD Štrk
Nedelja 22. 3.		svetovni dan voda	tabor za nadarjene in radovedne učence PODJETNIŠTVO ZA MLADE CŠOD Štrk

Podpis staršev:

Marec 2020

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 23. 3.			
Torek 24. 3.			
Sreda 25. 3. svetovni dan mater			
v Četrtek 26. 3.			
Petek 27. 3.			
Sobota 28. 3.			
Nedelja 29. 3.			

Podpis staršev:

April 2020

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 30. 3.			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
Torek 31. 3.			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
Sreda 1. 4.			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
v Cetrtek 2. 4. svetovni dan mladinske književnosti			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
Petek 3. 4.			plavalni tabor za učence 3. razredov - Debeli Rtič
Sobota 4. 4.		DELOVNA SOBOTA - OČIŠČEVALNA AKCIJA V SODELOVANJU Z OBČINO CERKLJE NA GORENJSKEM	
Nedelja 5. 4.			

Podpis staršev:

April 2020

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 6. 4.			
Torek 7. 4.			skupne govorilne ure za razredno stopnjo
Sreda 8. 4.			
v Cetrtek 9. 4.			skupne govorilne ure za predmetno stopnjo
Petek 10. 4.		Če bo očiščevalna akcija izvedeno - POUKA PROSTO - nadomestili 4. 4. 2020	
Sobota 11. 4.			
Nedelja 12. 4.			

Podpis staršev:

April 2020

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 13. 4.		velikonočni ponedeljek	
Torek 14. 4.			
Sreda 15. 4. svetovni dan mladih prostovoljcev			
v Cetrtek 16. 4.			
Petek 17. 4.			
Sobota 18. 4.			
Nedelja 19. 4.			

Podpis staršev:

April / Maj 2020

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 20. 4.			
Torek 21. 4.			
Sreda 22. 4. svetovni dan Rdečega Križa			
v Cetrtek 23. 4. svetovni dan Evrope			
Petek 24. 4.			
Sobota 25. 4.			
Nedelja 26. 4.			
Ponedeljek 27. 4.	prvomajске počitnice		
Torek 28. 4.			
Sreda 29. 4.			
Cetrtek 30. 4.			
Petek 1. 5.			
Sobota 2. 5.			
Nedelja 3. 5.			

Podpis staršev:

Maj 2020

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 4. 5.			
Torek 5. 5. NPZ SLO (6. in 9. razred)			
Sreda 6. 5.			
v Cetrtek 7. 5. NPZ MAT (6. in 9. razred)			
Petek 8. 5.			
Sobota 9. 5.			
Nedelja 10. 5.			

Podpis staršev:

Maj 2020

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 11. 5. NPZ TJA (6. razred) NPZ 3. predmet (9. razred)			
Torek 12. 5.			
Sreda 13. 5.			
v Cetrtek 14. 5.			
Petek 15. 5.			
Sobota 16. 5.		svetovni dan družine svetovni dan podnebnih sprememb	
Nedelja 17. 5.			

Podpis staršev:

Maj 2020

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 18. 5.			
Torek 19. 5.			
Sreda 20. 5.			
v Četrtek 21. 5.			
Petek 22. 5.			
Sobota 23. 5.			
Nedelja 24. 5.			

Podpis staršev:

Maj 2020

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 25. 5.			
Torek 26. 5.			
Sreda 27. 5.			
v Cetrtek 28. 5.			
Petek 29. 5.			
Sobota 30. 5.			
Nedelja 31. 5.			

Podpis staršev:

Junij 2020

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 1. 6. seznanitev učencev 9. razredov z dosežki NPZ			
Torek 2. 6.			
Sreda 3. 6.			
v Cetrtek 4. 6.			
Petek 5. 6.			zaključni izlet za učence 9. razredov
Sobota 6. 6.			
Nedelja 7. 6.			

Podpis staršev:

Junij 2020

DAN turnus 2	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 8. 6. seznanitev učencev 6. razredov z dosežki NPZ			
Torek 9. 6.			
Sreda 10. 6.			
v Cetrtek 11. 6.			
Petek 12. 6.			
Sobota 13. 6.		svetovni dan boja proti otroškemu delu	
Nedelja 14. 6.		svetovni dan krvodajalstva	

Podpis staršev:

Junij 2020

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 15. 6.		zaključek pouka za učence 9. razredov	
Torek 16. 6.			
Sreda 17. 6.			
v Cetrtek 18. 6.			
Petek 19. 6.			
Sobota 20. 6.			
Nedelja 21. 6.			

Podpis staršev:

Junij 2020

DAN turnus 1	Predmet	Naloge	Kratka sporočila in opravičila
Ponedeljek 22. 6.			
Torek 23. 6.			
Sreda 24. 6.		zaključek pouka za učence 1. - 8. razreda	
v Cetrtek 25. 6.		dan državnosti	
Petek 26. 6.			
Sobota 27. 6.			
Nedelja 28. 6.			

Podpis staršev:

NAVODILA ZA PISANJE SEMINARSKE NALOGE

Kako se lotim pisanja seminarske naloge?

Najprej se odločim, o čem bom pisal in kaj moram o tem povedati. Nato poiščem podatke (v knjižnici, na spletu, doma) ter izberem tiste, ki jih bom uporabil. Izbrane podatke uredim v ustrezno zaporedje in se odločim, kaj bom napisal v uvodu in kaj v zaključku.

Pri tem pazim, da je besedilo smiselno in zaokroženo, tj. da ima začetek in konec ter da ne manjka nič pomembnega.

Besedilo ustrezno členim na odstavke. Nov odstavek naredim, kadar začnem pisati o čem novem (npr. o novem dogodku, novem pojmu ...)

Preverim, ali je besedilo jasno in razumljivo (sem izbral besede, ki jih bodo bralci/poslušalci razumeli?) Zelo pozorno pogledam, da se posamezne besede pre pogosto ne ponavljajo.

Za velikost črk izberem 12, enostavne tipe črk, kot so Arial, Times, Verdana, Tahoma ...

Katera poglavja mora imeti naloga?

NASLOV – mora natančno označiti vsebino naloge. Naj bo kratek in jedrnat, dodaš mu lahko še podnaslov.

AVTOR – ti boš avtor seminarske naloge. Podpisal se boš s polnim imenom in priimkom. Če boš seminarsko nalogo oddal/a skupaj s sošolcem, se morata podpisati oba.

KAZALO VSEBINE – je vedno na začetku naloge, takoj za naslovno stranjo. V njem boš navajal/a naslove in podnaslove posameznih poglavij z označenimi stranmi.

UVOD – seminarska naloga mora nujno imeti uvod. V njem lahko predstaviš temo, ki si jo izbral, in opišeš, kako je naloga sestavljena. Napisan naj bo tako, da boš pri bralcu vzbudil/a zanimanje in ga pripravi, da bo tvojo nalogo razumel, čeprav ne pozna teme, o kateri pišeš. Uvod je praviloma kratek – do polovice strani.

GLAVNI DEL – začneš pisati na novo stran, takoj za uvodom. V njem natančneje opišeš temo, ki si jo izbral. Pri tem pazi, da ne boš dobesedno prepisoval iz knjig, saj bi s tem avtorju ukradel avtorske pravice. Poglavja v glavnem delu si morajo slediti v logičnem zaporedju in morajo biti oštevilčena. Vanj lahko vključiš slike, tabele in grafikone, ki pa jih moraš ustrezno opremiti (naslov slike, oštevilčenje)

SKLEP – v njem lahko povzameš bistvene ugotovitve o problemu, ki si ga opisoval, in opišeš sklepe.

UPORABLJENA LITERATURA – na koncu moraš napisati še seznam literature, ki si jo pri delu uporabljal. Urejen mora biti po abecedi priimkov in avtorjev. Vedno ga pišeš na novo stran.

Zgled naslovnice, kazala in navajanja literature:

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM	
Anita KARTAKO KRAS IN NJEGOVE ZNAČILNOSTI Seminarska naloga	
Šolsko leto: 2014/2015 Razred: 7.e Predmet: _____ Učitelj: _____	Kraj, datum

KAZALO VSEBINE	
UVOD	3
1 RASTLINSTVO	4
1.1 Brinj - značilna kraška rastlina	4
1.1.1 Uporaba rastlin v zdravilne namene	5
2 ŽIVALI NA KRASU	6
2.1 Ogrožene živali na Krasu	7
2.2 Živali v kraških jamah	7
3 VAROVANJE OKOLJA NA KRASU	8
3.1 Kako bom ravnal v primeru požara	9
4 ZAKLJUČEK	10
5 UPORABLJENA LITERATURA	11

UPORABLJENA LITERATURA	
Če si uporabil/a knjigo, napišeš:	
• PRIIMEK, IME: Naslov dela. Založba, kraj, letnica izdaje	
Če si uporabil/a spletno stran, napišeš:	
• http://www.lovrenc.si/jezera/ ; 25. 8. 2014	

NAVODILA ZA GOVORNI NASTOP

Pri govornem nastopu poleg teme predstavim in izpostavim tudi sebe. Včasih imamo zato strah pred nastopanjem oz. tremo, a če se na nastop temeljito in pravi čas pripravimo, nam bo v veselje.

PRIPRAVA NA GOVORNI NASTOP

1. Najprej moram vedeti, ali bom predstavil umetnostno (recital pesem igral dramski prizor ...) ali neumetnostno besedilo (predstavil neko temo).

- Pri umetnostnem besedilu se moram besedilo naučiti na pamet. Nastop ni namenjen le predstavitvi podatkov, ampak doživetju, zato ne smem paziti le na razumljivost in jasnost, ampak ga moram čim bolj doživeto, vsebini in vlogi primerno. V tem primeru sem bolj igralec oz. igralka.

- Pri predstavitvi neumetnostnega besedila pa sem bolj predavatelj/ica oz. učitelj/ica. V tem primeru se moram najprej odločiti za temo govornega nastopa, zbrati podatke, fotografije, citate ... in dejstva (za to uporabim knjižnico, gradivo doma ali na spletu).

2. Izbrane podatke uredim v jedro, potem izberem ustrezen uvod in zaključek.

- Podatke, dogodke, korake ... navadno razvrstim tako, kot si sledijo, po vrsti, eden po eden. Zavedati se moram, da bodo poslušalci večino stvari slišali prvič, zato mora biti besedilo urejeno, razumljivo in jedrnato.

- ni dovolj, da različne podatke samo prekopiram s spleta in se jih naučim – tam je pisano besedilo z dolgimi in zapletenejšimi povedmi ter izrazi, jaz pa moram pripraviti govorjeno besedilo – veliko lažje se naučim po svoje napisano besedilo in tudi poslušalci ga lažje razumejo.

- Posebej pazim na to, da ne uporabljam besed, ki jih ne razumem; stvari razložim s svojimi besedami – le tako me bodo tudi poslušalci razumeli in le tako bom znal na koncu tudi odgovoriti na vprašanja o temi.

- Od učinkovitega začetka in konca je odvisno marsikaj, saj si ponavadi poslušalci najbolj zapomnimo prav začetek in konec. V uvod zato vedno vključim uvodno motivacijo in povem temo nastopa. Lahko tudi utemeljim izbor teme in predstavim vrstni red vsebine. V zaključku še enkrat povem bistvena sporočila nastopa, misel, vire za moje besedilo in se poslušalcem zahvalim za pozornost.

3. Ob miselnem vzorcu ali opornih točkah napišem zasnovo govornega nastopa in vadim ob njej.

- Ni se smiselno celega nastopa učiti dobesedno na pamet, saj vzame veliko časa, poleg tega med nastopom mislim samo na naslednjo besedo. Bolje je, da imam pripravljene samo oporne točke, ki mi pomagajo pri mojem prostem pripovedovanju.

- najprej nekajkrat preberem zasnovo in si skušam čim bolj zapomniti vsebino; potem vadim prosto ob miselnem vzorcu, opornih točkah ali slikovnem gradivu – najprej sam (lahko pred ogledalom), potem, če imam možnost, še pred starši, prijatelji ...

GOVORNI NASTOP

Na katere stvari pazim med nastopom?

- stojim vzravnano, sproščeno, samostojno; nisem zabavljač in ne skrita miška;

- gledam v publiko, ne v tla, list papirja, računalnik ali projekcijo; stik s poslušalci je pomemben;

- pazim na roke; z njimi poudarjam svoje misli, jih ne zvijam, jih nimam v žepu, se ne držim za tablo;

- govorim prosto (nemoteče si lahko pomagam z opornimi točkami) in naravno; jasno in razumljivo – celemu razredu, ne le sebi in učitelju; govorim knjižni pogovorni jezik, brez narečnih in slengovskih besed;

- govorim živo: raje počasneje kot prehitro, a ne monotono, upoštevam premore in poudarke;

- določene podatke med nastopom je dobro podkrepiti (ponazoriti) s slikami, predmeti, videoposnetki (zanimivimi in ustrezno informativnimi, ne pa takimi, ki bi odvrčali pozornost od teme in mojega nastopa).

NAVODILA ZA IZDELAVO RAČUNALNIŠKE PREDSTAVITVE

Predstavitve so odlična podpora govornemu nastopu ali usmerjanje pozornosti določeni temi. Vendar pa slaba predstavitev lahko doseže ravno nasproten učinek. Slabo izdelana predstavitev s preveč besedila ali slabimi slikami lahko odvrne poslušalce.

V naslednjih vrsticah je kratek vodič, ki ti bo pomagal pri izdelavi dobre predstavitve.

Prvo pravilo: *manj je več*

- bolje manj informacij kot preveč;
- manj besedila na enem diapozitivu, uporabljalj samo ključne besede;
- največ pet točk in pet do šest besed v točki;
- ne uporabljalj posebnih zvočnih in slikovnih efektov;
- če uporabljalj animacijske prehode, naj bodo hitri;
- če želiš nekaj poudariti, ne uporabljalj pisave krepko (bold), ampak pomembnemu delu nameni svoj diapozitiv;
- NIKOLI NE BERI BESEDILA DIREKTNO Z DIAPOZITIVA!!!

Drugo pravilo: *oblika je pomembna*

- vsi diapozitivi naj imajo enotno (enako) predlogo z enakimi barvnimi ozadji, črkami, oblikami odstavkov;
- omeji število besed na zaslonu;
- uporabljalj največ dve do tri barve za pisave (npr. naslovi so ene barve, besedilo druge ...);
- bodi pozoren na odstavke (zamik, razmak);
- ne postavljalj besedila na sredino zaslona;
- nikoli ne piši z velikimi tiskanimi črkami;
- črke naj bodo dovolj velike, da jih lahko beremo iz zadnje vrste (najmanj 24 pik);
- uporabljalj največ dva različna tipa pisav;
- uporabljalj enostavne tipe črk, kot so Arial, Times, Verdana, Tahoma ...

Tretje pravilo: *dobro poznavanje programa Powerpointa in računalnika*

Sredi predstavitve se ti lahko zgodi, da kaj prehitro pritisneš in ti kakšna slika ali besedilo uide preveč naprej in se je potrebno vrniti. Nauči se navigiranja v programu.

Četrto pravilo: *pripravi se prej.*

Če je le možno, naredi generalko (dogovori se z učiteljem, da med odmorom preizkusiš svojo predstavitev). Pred predstavitvijo se prepričaj, ali lahko sošolci v zadnjih vrstah berejo besedilo na zaslonu. Lahko se tudi zgodi, da ima računalnik, ki ga imaš na razpolago v razredu, drugačen program Powerpoint, drugačne črke ali celo drugačne nastavitve programa Powerpoint.

Peto pravilo: *ne beri z zaslona*

Vedno glej proti poslušalcem in nikoli jim ne kaži hrbta. Nikoli ne beri besedila z diapozitiva na glas, poslušalci ga znajo prebrati sami in hitreje od tebe.

Šesto pravilo: *besedilo naj bo napisano slovnično pravilno*

Če ima predstavitev veliko slovničnih napak, lahko kljub zanimivi temi pusti zelo slab vtis. Predstavitev pregledj s črkovalnikom, daj v pregled staršem, sošolcem ali učitelju.

Sedmo pravilo: *ne prehitro/ne prepočasi*

Vedno pazi na hitrost govora. Bolje je govoriti malo počasneje kakor prehitro.

Osmo pravilo: *tiskaj tri diapozitive na eno A4 stran*

Deveto pravilo: *uporaba drugih pripomočkov*

Če pri predstavitvi uporabljalj laserski kazalček (pointer), ga uporabljalj zelo omejeno, res le tam, kjer drugače ne gre. Če imaš tremo in se ti tresejo roke, ga ne uporabljalj.

NAVODILA ZA IZDELAVO PLAKATA

Plakat je večji list ali pola papirja z besednim, slikovnim in grafičnim sporočilom.

Izdelava dobrega plakata je lahko zabavna in zagotovo predstavlja izziv. Tukaj je nekaj idej za njegovo izdelavo.

DOBER PLAKAT:

- je čitljiv z razdalje 3 metrov (črke morajo biti dovolj velike);
- je jasen, jedrnat in razumljiv tudi brez avtorjevih pojasnil;
- takoj vzbudi našo pozornost;
- vsebuje malo besedila in mnogo slikovnega materiala ali drugih ponazoril;
- prikazuje najpomembnejše poudarke v logičnem zaporedju;
- vsebuje kratke povedi, preproste besede in ne uporablja žargona ter nenavadnih okrajšav.

SLAB PLAKAT:

- je neurejen, vsebina je brez pravega zaporedja;
- prikazuje podrobnosti, ne bistva;
- vsebuje veliko besedila;
- je preobložen s slikami in besedilom (brez razmikov);
- avtor ga mora posebej razlagati;
- ni čitljiv z razdalje 3 metrov.

PRI PRIPRAVI PLAKATA JE POTREBNO PAZITI NA:

- vsebino ter
- vidno, pisno in tehnično oblikovanost.

IZDELAVA PLAKATA:

- izberemo temo;
- določimo, kaj je glavno sporočilo plakata;
- načrtujemo vrste in količine obvestil (ločimo bistveni material od nebistvenega);
- načrtujemo obliko;
- izmerimo, koliko prostora imamo na voljo.

PRIPOROČILA PRI IZDELAVI PLAKATA:

• barva papirja:

- nevtralna (siva, svetlo rjava, svetlo zelena, kremna)
- izogibamo se rumeni, oranžni in rdeči barvi

• barve na plakatu:

- uporabimo največ 3 do 4 barve
- izogibamo se uporabi preveč različnih barv
- pazimo na smiselno uporabo
- močnejše barve uporabimo za pomembnejše poudarke in obrobe
- svetlo podlago uporabimo za temne fotografije, temno podlago pa za svetle fotografije (s sivo poudarimo barve na fotografijah, z belo jih ublažimo)

• črke:

- uporabimo preprosto, enostavno berljivo pisavo (font)
- naslov zapišemo z velikimi tiskanimi in poudarjenimi (odebeljenimi) črkami
- podnaslov zapišemo z malo manjšimi velikimi tiskanimi črkami
- besedilo pišemo z malimi tiskanimi črkami manjše velikosti kot podnaslov

• **razporeditev gradiva:**

- poskusno razporedimo gradivo; predvidimo napise (najprej naredimo skico na manjšem formatu)
- ker je plakat v glavnem vizualna predstavitev, pretirano rabo teksta nadomestimo z drugimi oblikami, s katerimi pritegnemo pozornost (diagrami, puščice ...)
- oblikujemo napise
- naslov damo na vrh plakata – viden mora biti z razdalje 5 metrov
- nalepimo gradivo
- spodaj desno: podpis avtorja (avtorjev)
- spodaj levo: seznam uporabljene literature in spletnih strani

• **vsebina:**

- slikovno gradivo ne sme nadomestiti pomanjkljive vsebine

Preden dokončno sestavimo plakat, je dobro, da ga pregleda še kdo drug. Če se ta druga oseba z njega ne znajde in je zmedena, je tedaj še čas, da ga popravimo. Pri predstavitvi slabega plakata namreč lahko “izgubimo” poslušalce. Posebno pozornost moramo nameniti stvarim, ki morda niso bistvene – izločimo vse, kar lahko!

VIRI:

<http://www.aspb.org/education/poster.cfm>

<http://www.gimnazija-ravne.si/>

