

OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE
Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem

LETNI DELOVNI NAČRT

za

šolsko leto 2018/2019



Vizija šole in vrtca:

**Z medsebojnim spoštovanjem in delovnim
vzdušjem se učimo in vzgajamo za ustvarjalno
življenje – ZNANJE ZA ŽIVLJENJE**

Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J) in 31. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L) je po obravnavi

- v strokovnih aktivih,
- učiteljskem zboru,
- svetu staršev,

svet zavoda OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem

na svoji **12. seji**, dne, **27. 9. 2018** obravnaval in sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM
za šolsko leto 2018/2019.

september 2018

KAZALO

1.1 OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	7
1.2 PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA:	7
2. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM	7
2.1 UPRAVLJANJE ZAVODA	9
2.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM	9
2.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	9
3. ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI	10
3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	10
3.2 ŠOLSKI PROSTOR	10
4. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019	11
5. ŠOLSKI KOLEDAR	14
5.1 ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE TER POPRAVNE IZPITE	14
5.2 POUKA PROSTI DNEVI	14
5.3 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA V 6. IN 9. RAZREDU	15
6. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU OBVEZNEGA PROGRAMA	17
6.1 ŠOLSKI ZVONEC	17
6.2 RAZREDI / ODDELKI – RAZREDNIKI	18
6.3 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA	20
6.4 UČNA OBVEZNOST UČITELJEV PO PREDMETIH	21
6.5 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	21
6.6 ZDRAVSTVENA VZGOJA V ŠOLI	22
6.7 PREVENTIVNE DELAVNICE	24
6.8 MANJŠE UČNE SKUPINE	25

6.9 IZBIRNI PREDMETI	25
6.10 DNEVI DEJAVNOSTI	27
6.11 ODDELČNA SKUPNOST	28
7. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	28
7.1 DODATNI POUK	29
7.2 DOPOLNILNI POUK	29
7.3 ŠOLA V NARAVI	29
7.4 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA IN JUTRANJE VARSTVO	30
7.5 VARSTVO VOZAČEV	31
7.6 TEKMOVANJA	31
7.7 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	32
Opredelitev nadarjenosti	33
Odkrivanje nadarjenih	33
INDIVIDUALIZIRANI PROGRAM ZA NADARJENE	34
SPREMLJANJE IN EVALVACIJA	35
7.9 INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019	37
7.10 PROJEKTI	39
7.11 ZDRAVSTVENO VARSTVO	40
7.12 ŠOLSKA PREHRANA	41
7.13 KNJIŽNICA	42
8. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI	43
8.1 GOVORILNE URE	43
8.2 RODITELJSKI SESTANKI	43
8.3 IZOBRAŽEVANJE STARŠEV	44
8.4 SVET STARŠEV	46
8.5 ŠOLSKI SKLAD	48
9. DELO STROKOVNIH ORGANOV	48

9.1 RAVNATELJICA	48
9.2 POMOČNICI RAVNATELJICE	49
9.3 UČITELJSKI ZBOR	49
9.4 PLANIRANE KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA	49
9.5 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	50
9.6 RAZREDNIKI	50
9.7 STROKOVNI AKTIVI	51
9.8 PROJEKTNI TIM ZA SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE	51
9.9 PROJEKTNI TIM ZA KAKOVOST	51
10. SODELOVANJE Z OKOLJEM	52
10.1 NAJEMNINA ŠOLSKIH PROSTOROV ZA ZUNANJE UPORABNIKE	52
11. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	53
12. NAČRT SPREMLJANJA IN VREDNOTENJA PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV	55
13. NOTRANJA IN ZUNANJA PRESOJA SISTEMA KAKOVOSTI	56
14. PRILOGE LDN:	56

1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012 – ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 63/13, 46/16-ZOFVI-L - v nadaljevanju ZOsn) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

V letošnjem šolskem letu nas bo povezovala »rdeča nit«, ki se glasi SPOŠTOVANJE MOSTOVE GRADI. Želimo si, da bi bila cerkljanska mladina in tudi vsi odrasli spoštljivi najprej do sebe, svojega telesa, svojih talentov, do soljudi (staršev, sorojencev, sošolcev in zaposlenih v šoli/vrtcu, starejših, invalidov ...). Vsak od nas bo imel priložnost krepiti in pokazati svoje spoštovanje do hrane, narave (nikakor ne bomo šli mimo dejstva, kako je pomembna skrb za čebele), kulturne dediščine, do državnih simbolov, do korenin slovenskega naroda, spoštovanja slovenske besede, pesmi, ljudskega izročila ... V letošnjem letu bomo, skupaj s celotno lokalno skupnostjo, obeležili 180-letnico rojstva in 120-letnico smrti Andreja Vavka, ki je od leta 1857 v Cerkljah deloval kot učitelj, nadučitelj (ravnatelj), 30 let tudi kot župan. Poznamo ga tudi kot skladatelja, zborovodjo in organista. Ustanovil je pošto ter gasilsko društvo v Cerkljah. Spomin nas bo ponesel tudi v začetke predšolske vzgoje. V Cerkljah je namreč pred 50 leti prvič začel delovati vrtec.

Se kdaj vprašamo, koliko zmoremo ljudje, če z medsebojnim spoštovanjem in delovnim vzdušjem gradimo boljši svet?

Uspešno, s spoštovanjem prepleteno na vseh področjih naj bo to šolsko leto in vsa prihodnja prav tako!

Ob rdeči niti smo si zastavili nekaj ciljev:

- vključevanje dejavnosti v pouk in dneve dejavnosti s poudarkom na medpredmetnem povezovanju,
- krepitev medgeneracijskega sodelovanja in vključevanje lokalne skupnosti,
- izvajanje aktivnih metod dela: izdelki naj bodo delo učencev,
- predstavitev dejavnosti v maju 2019 na zaključni prireditvi.

1.1 OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Predlog letnega delovnega načrta **obravnavata, dajeta predloge in mnenje učiteljski zbor in svet staršev**. Letni delovni načrt v skladu z zakonom in drugimi predpisi **sprejme svet zavoda** najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

1.2 PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA:

Letni delovni načrt Osnovne šole Davorina Jenka Cerklje za šolsko leto 2018/2019 ima priloge, v katerih je podrobno načrtovano delo strokovnih predmetnih aktivov, delo posameznih strokovnih delavcev, šolske skupnosti učencev, načrt izobraževanja strokovnih delavcev, načrt dela individualne in skupinske pomoči učencem, spremljava učno-vzgojnega dela in drugo. Vse priloge so navedene v 14. točki Letnega delovnega načrta.

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

Ime zavoda:	OSNOVNA ŠOLA DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM
Naslov zavoda:	Krvavška cesta 4, 4207 Cerklje na Gorenjskem
Telefon – tajništvo:	04/ 25 26 010
Telefon – ravnateljica:	04/ 25 26 011
Fax:	04/ 25 26 026
E-mail:	tajnistvo@osdj-cerklje.si
Internet:	http://www.osdj-cerklje.si
Št. transakcijskega rač.:	01212 - 6030647020
Davčna številka:	SI 40296407
Matična številka:	5086027000
Registrska številka:	5018000587
Šifra dejavnosti:	85.200

ravnateljica:	Damijana Božič - Močnik
pomočnici ravnateljice:	Zvonka Močnik, Tatjana Škrab Grašič
vodja Podružnične šole Zalog:	Bernarda Melinc
vodja Vrtca »Murenčki«:	Vlasta Košnik Škrjanc
poslovna sekretarka:	Nataša Zorman
računovodkinja:	Milena Zalokar
knjigovodkinja:	Neli Langus Bec
socialna delavka:	Milica Jesenovec
specialna pedagoginja:	Andreja Rozman
psihologinja:	Erika Jensterle, Vlasta Košnik
pedagoginja:	Tatjana Škrab Grašič
knjižničarka:	Terezija Berce, Alenka Grobljar

računalnikar:

Boštjan Mohorič

hišnika:

Janez Jeras, Milan Vreček

osebje v kuhinji:

Ana Drobne (vodja kuhinje), Renata Flander (vodja šolske prehrane), Štefka Bolka, Uroš Ferjan, Matej Tušek, Veronika Remic (trenutno na bolniški, nadomešča jo Anita Porovne), Brigita Klemenc, Mateja Mali, Bernarda Zevnik, Marinka Jerič, Marjeta Lončar in Bernarda Lakatoš.

čistilke:

Ferka Gutič, Nevenka Mladenova, Barbara Dulc, Simona Porovne, Darja Česen, Anita Porovne (trenutno razporejena v kuhinjo, njeno delo opravlja Zinka Bašič), Mira Frelj, Danica Rehberger, Branka Vučan, Mojca Klančnik Čehovin in Veronika Klemenc.

pedagoški delavci:

Seznam je priloga LDN

Izobrazbena struktura delavcev šole in vrtca:

magisterij - 3

visoka izobrazba - 65

višja izobrazba – 23

srednja izobrazba – 23

poklicna izobrazba – 6

osnovna šola – 12

S 1. 9. 2018 je v javnem zavodu (šola in vrtec) skupaj zaposlenih 132 delavcev:

a) 103 strokovnih delavcev:

- 27 vzgojiteljev in pomočnikov vzgojitelja (od tega 2 nadomeščata porodniško, 1 javna delavka)
- 4 svetovalnih delavk (ena opravlja tudi delo vodje vrtca),
- 72 učiteljev (od tega 2 nadomeščata porodniško in bolniško odsotnost, 2 pomočnici, 1 ravnateljica).

b) 29 administrativno tehničnih delavcev:

- 4 delavke v tajništvu in računovodstvu,
- 11 čistilk,
- 2 hišnika,
- 12 kuharjev in pomočnikov kuharja.

Sistemizacijo delovnih mest za OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem potrjuje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na osnovi predmetnika in veljavnih standardov in normativov za osnovno šolo, za Vrtec »Murenčki« pa ustanoviteljica Občina Cerklje na Gorenjskem.

2.1 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem upravljata **ravnateljica** in **svet zavoda**. Svet zavoda ima štiriletni mandat (od 3. marca 2015), v njem so naslednji **predstavniki**:

- **ustanovitelj Občine Cerklje na Gorenjskem:**

Marija Remic, Marko Bolka, Andreja Bogataj

- **delavcev OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem:**

Miroslava Ravnikar, Breda Žargaj, Mateja Repnik, Ana Drobne, Boštjan Gorzetti,

- **staršev:**

Špela Cizej Grilc, Andrej Maček (oba sta predstavnika staršev šoloobveznih otrok) in Anita Štular Mušič (nova predstavnica staršev vrtčevskih otrok, ker Lada Grabljevec nima več otrok v vrtcu).

Predsednica sveta zavoda je Mateja Repnik, njena namestnica je Marija Remic, stalna zapisnikarica pa Špela Cizej Grilc.

2.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ DAVORINA JENKA CERKLJE NA GORENJSKEM

Strokovni organi zavoda so:

- **učiteljski zbor:** sestavljajo strokovni delavci šole,
- **oddelčni učiteljski zbor:** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku,
- strokovni aktiv: **sestavljajo učitelji razreda na razredni stopnji, oziroma predmetnih področij na predmetni stopnji** (seznam strokovnih aktivov pod rubriko 9.7 STROKOVNI AKTIVI)
- **razredniki (s sorazredniki):** vodijo delo oddelkov.

2.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti z dvema predstavnikoma povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev zbira pripombe in predloge v zvezi s programom pouka, z dnevi dejavnosti, z ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne težave, sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev, načrtuje in organizira zbiralne in druge solidarnostne akcije, oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

Temo otroškega parlamenta »**ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM**« bodo prepletli tudi z rdečo nitjo letošnjega šolskega leta »**Sodelovanje mostove gradi**«.

O delu šolske skupnosti bo tudi letos poročal šolski radio, na šolski spletni strani pa bo zapisano tudi o tem, kaj se bodo pogovarjali na srečanjih. V delovanje Šolske skupnosti učencev bomo vključevali tudi Unescove vsebine. Pri tem bo pomagal koordinatorski UNESKO na šoli, Matej Petrovčič.

Mentorji šolske skupnosti so Katja Sodnik (učiteljica na razredni stopnji), Peter Štefančič (učitelj na predmetni stopnji) in Eva Jekovec (učiteljica prvega tujega jezika v 1. triadi).

Program dela šolske skupnosti učencev je priloga LDN.

3. ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI

3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oz. začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. (ZOsn, prva alineja, 48. člen)

Šolski okoliš je skladen z mejami Občine Cerklje na Gorenjskem.

Šolski okoliš **Podružnične šole Zalog** zajema vasi: Zalog, Lahovče, Vopovlje, Spodnji Brnik, Cerkljanska Dobrava in Glinje.

Učenci ostalih vasi cerkljanske občine se lahko vključijo v podružnično šolo le, če to narekuje smotrna izraba prostorskih kapacitet centralne in podružnične šole.

3.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem zajema šolsko stavbo v Cerkljah, pripadajoča igrišča, dvorišče, zelenice in poti, šolsko stavbo v Zalogu, pripadajoče igrišče, dvorišče, zelenice in poti ter stavbo Vrtca »Murenčki« z okolico.

Prostorski pogoji za izvajanje učno-vzgojnega dela so zelo dobri.

Multimedijsko (računalnik in projektor) so od poletja 2014 opremljene vse učilnice na razredni in predmetni stopnji. V šoli sta tudi dve računalniški učilnici – ena z 22 računalniki (217) in druga (305) z 10 računalniki. V vsakem kabinetu na šoli je učiteljem na voljo stacionarni računalnik, vsak strokovni aktiv je opremljen tudi z najmanj enim prenosnim računalnikom. Za izposojanje je na voljo tudi prenosni projektor. Za delo na terenu imajo učenci na voljo 5 prenosnih računalnikov. Od maja 2016 je šola v internet povezana z optično povezavo 100/10Mbps.

V Podružnični šoli Zalog je sodobno opremljena računalniška učilnica z desetimi delovnimi mesti, vendar zaradi velikosti samega prostora v njej ni mogoče namestiti projektorja. Ta je na voljo v vseh učilnicah, na voljo pa je tudi prenosni projektor. Vse učilnice so opremljene s stacionarnimi računalniki. Projektor in platno sta nameščena tudi na zgornjem hodniku, uporabljata se pri predstavitev, predavanjih za starše, ob prireditvah... Od septembra 2018 je podružnična šola Zalog v internet povezana z optično povezavo 100/10Mbps.

V Vrtcu »Murenčki« je opremljena zbornica s tremi delovnimi mesti, v vsaki skupini je prenosni računalnik, na voljo sta tudi dva prenosna projektorja. Tudi vrtec »Murenčki« je od maja 2016 v internet povezan z optično povezavo.

Pouk športne vzgoje se izvaja v telovadnici in na zunanjih športnih igriščih ob matični in podružnični šoli ter plavanje v kranjskih bazenih (od 1. oktobra 2018 do 31. marca 2019).

Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem zagotavlja učencem tudi prehrano (malice, kosila in popoldanske malice za učence v OPB). Pripravljamo jih v šolski kuhinji, ki ima uveden HACCP sistem.

V popoldanskem času šola, po pooblastilu Občine Cerklje na Gorenjskem, oddaja prostore za različne dejavnosti, ki jih vodijo in organizirajo klubi in druge skupine. V te dejavnosti se vključujejo tudi učenci naše šole.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence:

- vsi prostori v zgradbah matične in podružnične šole,
- dvorišče pred glavnim vhodom v šolo,
- športna igrišča in travnate površine, ki so znotraj šolskega prostora,
- šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva in varstva vozačev, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanju dni dejavnosti, ki jih organizira po urniku, kar se zagotavlja z dežurstvom učiteljev.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu, ki je priloga LDN.

Za vse druge dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih šole in jih najemajo klubi, **šola ni odgovorna**. Učenci lahko uporabljajo zunanja igrišča tudi v popoldanskem času, v pouka prostih dnevih in med počitnicami. V tem času so za njihovo varnost odgovorni starši.

4. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

V šolskem letu 2018/19 bodo naše prednostne naloge izhajale iz rdeče niti, Razvojnega načrta, Vzgojnega načrta, Poslovnika kakovosti in usmeritev mreže UNESCO šol:

1. Vzgojno delovanje:

Cilj: Delavci šole, učenci in starši razvijamo sodelovalni odnos v ozračju zaupanja in odgovornosti.

Dejavnosti:

- učenci in delavci šole/vrtca poznajo Vzgojni načrt in se ravnaajo v skladu z njim,
- nadaljujemo z Unescovim projektom, ki bo letos obarvan z rdečo nitjo **»SPOŠTOVANJE MOSTOVE GRADI«**,
- razpisujemo likovni natečaj kot Unescov nacionalni projekt,
- obravnava Vzgojnega načrta in teme otroškega parlamenta **»ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM«** na srečanjih šolske skupnosti in otroškem parlamentu,
- spodbujamo razvijanje dobrih medsebojnih odnosov,

- obravnava kriterijev za nagradni izlet,
- preprečevanje in zmanjševanje nasilja med učenci,
- razvijanje odgovornosti na področjih učenja, ravnanj ter odnosa do sebe in drugih,
- spore rešujemo z medvrstniško mediacijo,
- spodbujamo k aktivnemu preživljanju šolskih odmorov,
- v izvajanje šolskega parlamenta vključujemo vse učence,
- v pripravo Miklavževega sejma so vključeni vsi učenci.
- obravnava Vzgojnega načrta in rdeče niti »SPOŠTOVANJE MOSTOVE GRADI« na urah oddelčne skupnosti,
- povečujemo število učencev prostovoljcev,
- krepimo medgeneracijsko sodelovanje,
- pogovorne urice za učence,
- spodbujamo in spremljamo medsebojno sodelovanje učencev,
- razvijamo delo na vzgojnem področju: izmenjava izkušenj in znanj med sodelavci,
- dajemo poudarek na poklicni vzgoji v vseh razredih glede na starost otrok,
- sodelovanje staršev na strokovnih srečanjih – šola za starše.

Področje spremljanja: zadovoljstvo vseh deležnikov, udeležba in odziv na vsebino v šoli za starše, delo razrednika, Vzgojni načrt.

2. Povečujemo obseg trajnega in uporabnega znanja:

Cilj: Šola razvija znanja in veščine kot so vedoželjnost, intuicija, kritično razmišljanje, reševanje problemov, tveganje, sposobnost učenja iz napak, uporaba domišljije in hipotetično sklepanje ter smisel za podjetništvo.

Dejavnosti:

- nadaljujemo z iskanjem vsebin medpredmetnih povezav med posameznimi strokovnimi aktivni (spodbujamo še večjo povezanost različnih predmetnih področji pri načrtovanju in izvedbi dni dejavnosti, pri obeležitvah pomembnih dni ter projektih, prireditvah, ...),
- sodelovalno učenje in učenje v skupinah,
- pouk s smiselnimi, življenjskimi nalogami, s primerno zahtevnimi problemi,
- spremljamo rezultate NPZ v 6. in 9. razredu,
- razvijamo bralne strategije na različnih predmetnih področjih,
- spodbujamo uporabo drugih virov učenja, s čim manj delovnih zvezkov,
- uvajamo program socialnih iger v šolah v naravi,
- povečujemo število projektnih nalog in jih objavljamo na šoli in izven šole,
- iščemo inovacijske pristope za izboljšanje motivacije učencev za sprotno delo in pisanje domačih nalog,
- spremljamo uporabnost kriterijev za vse oblike ocenjevanja znanja,
- razredniki spremljajo potrebe svojih učencev po drugih oblikah učne pomoči in udeležbo na le teh (dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč v šoli ter v Družinsko mladinskem centru),

- sodelujemo s šolami v mednarodnem okolju,
- rezultate projekta Erasmus+ širimo med strokovne delavce, vključimo tudi učence preko strateškega partnerstva za izmenjavo šol – KA229,
- nadgrajujemo veščine učenja pri učencih.

Področje spremljanja: medpredmetne povezave, rezultati NPZ v 6. in 9. razredu, dosežki učencev na tekmovanjih, šola v naravi.

3. Razvijamo trajnostno razmišljanje

Cilj: Ostanemo ekološko usmerjena šola.

Dejavnosti:

- nadaljevanje aktivnosti pri projektu ENO,
- nadaljujemo z akcijami: zbiranje starega papirja, zbiranje zamaškov, ločevanje odpadkov (v razredih in kuhinji: papir, plastika, organski odpadki), zbiranje starih oblačil, varčevanje z električno energijo, vodo, papirnatimi brisačami in papirjem (tudi z manj fotokopiranja),
- ohranjamo in nadgrajujemo status Okolju prijazne šole,
- pri izmenjavi izkušenj šola sodeluje s šolami iz tujine,
- skrbimo za šolski ekovrt in park okoli šole,
- oddelčne skupnosti redno skrbijo za čiščenje okolice šole,
- izvedemo akcijo čiščenja domačega kraja s poudarkom na okoljevarstvenih vsebinah,
- pomen zdravega zajtrka,
- nadaljujemo s pripravo bio prehrane vsaj enkrat mesečno,
- šola kupuje zdravo, lokalno, etično pridelano hrano in pijačo.

Področje spremljanja: projekti oz. vse vrste aktivnosti.

4. Spoštujemo ustvarjalnost in inovativnost učencev in delavcev šole

Cilj: Ohranjamo status »kulturne šole« (naziv »Najboljša kulturna šola 2012«, podeljen 1. 6. 2012 v Vačah pri Litiji za obdobje treh let ter podaljšanje statusa »Kulturne šole« do leta 2020)

Dejavnosti:

- spodbujamo umetniško ustvarjalnost,
- spodbujamo ustvarjalnost pri predstavitvah različnih tem na posameznih predmetnih področjih, drugih šolskih in vrtčevskih dejavnostih in v različnih socialnih situacijah,
- spodbujamo ustvarjalno poučevanje, raziskovalne naloge na naravoslovnem in tehniškem področju,
- spodbujamo ustvarjalno poučevanje, raziskovalne naloge na kulturnem področju (aktivnosti predstavimo v mesecu maju 2018),
- sodelujemo s šolami iz tujine,
- izvajamo različne dejavnosti za nadarjene in radovedne učence (tabori, obiski različnih institucij, prireditve, dogodkov ...)

Področje spremljanja: dosežki učencev/otrok v vrtcu na natečajih, število aktivnosti, povezovanje z lokalno skupnostjo, zadovoljstvo zaposlenih.

Temeljno vodilo za uresničevanje prednostnih nalog bo med drugim tudi naša letošnje rdeča nit »SPOŠTOVANJE MOSTOVE GRADI«.

5. ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk v šolskem letu 2018/2019 se začne v ponedeljek, 3. septembra 2018. Zadnji dan pouka za 9. razred je petek, 14. junij 2019, za učence od 1. do 8. razreda je zadnji dan ponedeljek, 24. junij 2019. Šolsko leto 2018/2019 ima dve ocenjevalni obdobji:

ocen. obdobje	trajanje	ocenjevalne konference
prvo	od 3. september 2018 do 28. januar 2019	24. januar 2019 (1. – 9. r)
drugo	od 29. januar 2019 do 24. junij 2019	12. junij 2019 (9. r) 20. junij 2019 (1. – 8. r)

5.1 ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE TER POPRAVNE IZPITE

razred		roki
9. razred	1. rok	17. 6. – 1. 7. 2019
1. – 8. razred	1. rok	26. 6. – 9. 7. 2019
1. – 9. razred	2. rok	19. 8. - 30. 8. 2019

Pred popravnimi izpiti je v 7., 8. in 9. razredu, v dogovoru z vodstvom šole, lahko organiziran dopolnilni pouk.

5.2 POUKA PROSTI DNEVI

Jesenske počitnice	ponedeljek, 29. oktober 2018 - petek, 2. november 2018
Dan reformacije	sreda, 31. oktober 2018
Dan spomina na mrtve	četrtek, 1. november 2018
Pouka prost dan (nadomešča se ga v soboto, 29. 9. 2018)	ponedeljek, 24. 12. 2018
Božič	torek, 25. december 2018
Dan samostojnosti in enotnosti	sreda, 26. december 2018
Novoletne počitnice	četrtek, 27. – ponedeljek, 31. december 2018
Novo leto	torek, 1. januar 2019 sreda, 2. januar 2019

Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	petek, 8. februar 2019
Zimske počitnice	ponedeljek, 25. februar 2019 – petek, 1. 3. 2019
Velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 22. april 2019
Prvomajске počitnice	ponedeljek in torek, 29. in 30. 4. 2019
Praznik dela	sreda in četrtek, 1. in 2. maj 2019
Pouka prost dan (nadomešča se ga v soboto, 15. 5. 2019)	petek, 3. maj 2019

V šolskem letu 2018/2019 je v času od 3. septembra 2018 do 24. junija 2019:

- **189 delovnih dni (94 v 1. ocenjevalnem obdobju in 95 v drugem),**
- **23 pouka in dela prostih dni (zaradi državnih praznikov in počitnic),**
- **2 pouka prosta dneva (24. 12. 2018 – nadomeščanje v soboto, 29. 9. 2018
3. 5. 2019 – nadomeščanje v soboto, 15. 5. 2019),**

Načrtovani sta torej dve delovni soboti zaradi zgoraj zapisanih prostih dni, ena delovna sobota - 2. 2. 2019 pa v skladu z 2. odstavkom 4 člena Pravilnika o šolskem koledarju, ki pravi »Pouk v šolskem letu za učence od 1. do 8. razreda traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, vendar ne manj kot skupno 189 dni, za učence 9. razreda pa največ 35 tednov po pet dni v tednu, vendar ne manj kot skupno 174 dni.«

Letni dopust bodo strokovni delavci koristili **v času od vključno četrтка, 4. julija 2019 do vključno petka, 23. avgusta 2019 – 36 delovnih dni.** Razliko med številom dni dopusta posameznika in prostimi delovnimi dnevi v šolskem letu strokovni delavci nadomestijo z urami dodatnega dela, v skladu z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2018/19.

5.3 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA V 6. IN 9. RAZREDU

Starši in učenci 6. in 9. razredov bodo na roditeljskih sestankih podrobneje seznanjeni z datumi in načinom poteka nacionalnih preizkusov znanja.

torek, 7. maj 2019	SLOVENŠČINA (6. in 9. raz.)
četrtek, 9. maj 2019	MATEMATIKA (6. in 9. raz.)
ponedeljek, 13. maj 2019	TRETJI PREDMET – TUJI JEZIK ANGLEŠČINA (9. raz.) ANGLEŠČINA (6. raz.)

PODROBNEJŠI TERMINSKI PLAN IZVEDBE

		6. razred	9. razred
3. september 2018	<u>Objava sklepa</u> o izboru in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. r z NPZ.	-----	√
30. november 2018	<u>Zadnji rok za posredovanje podatkov</u> o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.	√	√
7. maj 2019	Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine .	√	√
9. maj 2019	Nacionalno preverjanje znanja iz matematike .	√	√
13. maj 2019	Nacionalno preverjanje znanja iz tui jezik angleščina - tretjega predmeta za 9. razred. Nacionalno preverjanje znanja iz tujega jezika za 6. r	√	√
3. junij 2019	<u>Ric posreduje šolam ovrednotene naloge</u> z dosežki učencev pri NPZ. <u>Seznanitev</u> učencev z dosežki v 9. r. <u>Uveljavljanje pravice do vpogleda</u> v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. r.		√
4. junij 2019	<u>Uveljavljanje pravice do vpogleda</u> v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. r. <u>Posredovanje podatkov</u> o poizvedbah v 9. r na Ric.		√
5. junij 2019	<u>Uveljavljanje pravice do vpogleda</u> v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. r. <u>Posredovanje podatkov</u> o poizvedbah v 9. r na Ric.		√
6. junij 2019 7. junij 2019	Ric posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. r. Seznanitev učencev z dosežki v 6. r. <u>Uveljavljanje pravice do vpogleda</u> v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. r.	√	
10. junij 2019	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. r. <u>Uveljavljanje pravice do vpogleda</u> v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. r. <u>Posredovanje podatkov</u> o poizvedbah v 6. r na Ric.	√	√
7. junij 2018	<u>Uveljavljanje pravice do vpogleda</u> v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. r. <u>Posredovanje podatkov</u> o poizvedbah v 6. r na Ric.	√	
14. junij 2019	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. r.		√
17. junij 2019	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. r.	√	
24. junij 2019	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. r	√	

Izvedbeni načrt šole za NPZ za šolsko leto 2018/2019 je priloga k Letnemu delovnemu načrtu.

6. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU OBVEZNEGA PROGRAMA

Obvezni program osnovne šole obsega :

- obvezne predmete po predmetniku,
- izbirne predmete,
- in ure oddelčne skupnosti.

V šolskem letu 2018/2019 je v OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem **35 oddelkov od 1. do 9. razreda in 14 oddelkov podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda**. Pouk obveznih predmetov, izbirnih predmetov in ure oddelčne skupnosti se izvaja samo dopoldan (v eni izmeni).

1. triletje	2. triletje	3. triletje	OPB
1. – 3. razred	4. - 6. razred	7. – 9. razred	1. – 5. razred
12 oddelkov	12 oddelkov	11 oddelkov	14 oddelkov
*276 učencev	*287 učencev	*245 učencev	*378 učencev
1. – 9. razred *808 učencev (matična šola 693 učencev, PŠ Zalog 114 učencev)			280 v Cerkljah 98 v Zalogu

*podatki so z dnem 13. 9. 2018

6.1 ŠOLSKI ZVONEC

- OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem (matična šola)

začetek pouka 1. – 9. razred ob 8.20 uri

URA	ČAS	ODMOR	ČAS	
predura	7.30 – 8.15	/	8.15 – 8.20	5 min
1. ura	8.20 – 9.05	1.	9.05 – 9.10	5 min
2. ura	9.10 – 9.55	2.	9.55 – 10.10	15 min
3. ura	10.10 – 10.55	3.	10.55 – 11.15	20 min
4. ura	11.15 – 12.00	4.	12.00 – 12.05	5 min
5. ura	12.05 – 12.50	5.	12.50 – 12.55	5 min
6. ura	12.55 – 13.40	6.	13.40 – 13.55	15 min
7. ura	13.55 – 14.40	/	/	/

- Podružnična šola Zalog

začetek pouka 1. – 5. razred ob 8.20 uri

URA	ČAS	ODMOR	ČAS	
predura	7.30 – 8.15	/	8.15 – 8.20	5 min
1. ura	8.20 – 9.05	1.	9.05 – 9.10	5 min
2. ura	9.10 – 9.55	2.	9.55 – 10.20	25 min
3. ura	10.20 – 11.05	3.	11.05 – 11.10	5 min
4. ura	11.10 – 11.55	4.	11.55 – 12.00	5 min
5. ura	12.00 – 12.45	5.	12.45 – 12.50	5 min
6. ura	12.50 – 13.35	6.	/	/

6.2 RAZREDI / ODDELKI – RAZREDNIKI

razred/oddelek	štev. učencev		št. učilnice	razrednik	
	M	Ž			
1. TRILETJE					
1. a (24)	13	11	102	Anita Glavič	Renata Perne
1. b (25)	13	12	103	Tjaša Novak	Maja Jagodic
1. c (25)	16	9	104	Mateja Repnik	Bogdana Remic
1. e (24)	11	13	/	Ana Korbar	Darija Sebeglia
skupaj 1. r (98)	53	45			
2. a (24)	12	12	105	Katja Sodnik	
2. b (23)	13	10	106	Špela Srečnik	
2. c (23)	9	14	107	Jana Uranič	
2. e (21)	16	5	/	Bernarda Melinc	
skupaj 2. r (91)	50	41			
razred/oddelek	m	ž	št. učilnice	razrednik	
3. a (22)	12	10	118	Tatjana Žun	
3. b (22)	11	11	108	Petra Fajdiga	
3. c (23)	13	10	100	Katja Čadež	
3. e (20)	10	10	/	Ana Žagar	
skupaj 3. r (87)	46	41			

1. - 3. r. = 12 odd. (276)	149	127		
2. TRILETJE				
4. a (23)	11	12	111	Vlasta Jerič
4. b (23)	10	13	115	Nataša Kne
4. c (22)	10	12	117	Vanja Sodnik Petrič
4. e (22)	9	13	/	Breda Žargaj
skupaj 4. r (90)	40	50		
5. a (26)	14	12	220	Marta Gros
5. b (27)	15	12	214	Mojca Krovinović
5. c (26)	14	12	219	Jožefa Ogorevc
5. e (27)	12	15	/	Irma Bezovšek
skupaj 5. r (106)	55	51		
6. a (23)	14	9	309	Boštjan Gorzetti, Nataša Štefanac
6. b (23)	14	9	310	Boštjan Kernc, Aja Lovrec
6. c (23)	13	10	305	Urška Gašperšič, Jure Udovč
6. d (22)	13	9	203	Petra Kogovšek,
skupaj 6. r (91)	54	37		
4. - 6. r. = 12 odd. (287)	149	138		
3. TRILETJE				
7. a (24)	12	12	306	Teja Škrjanec, Tanja Stare Pušavec
7. b (24)	13	11	208	Irena Jerovšek Vogrinc, Irma Močnik
7. c (26)	14	12	202	Mateja Ravnikar, Vida Snedec Gerkman
skupaj 7. r (74)	39	35		
8. a (21)	9	12	114	Katarina Tadić
8. b (21)	10	11	206	Renata Flander
8. c (22)	11	11	303	Nataša Forjanič
8. d (22)	11	11	210	Matjaž Petek

skupaj 8. r (86)	41	45		
9. a (21)	9	12	200	Janka Dremelj, Maja Zajc Sobočan
9. b (22)	11	11	204	Maja Pintar, Alenka Grobljar
9. c (21)	10	11	112	Matej Petrovčič
9. d (21)	10	11	307	Marija Barle, Alenka Štern
skupaj 9. r (85)	40	45		
7. - 9. raz. = 11 odd. (245)	120	125		
SKUPAJ 1. – 9. razred 35 oddelkov (808)	418	390		Cerklje: 694 učencev (360 M, 334 Ž) Zalog: 114 učencev (58 M, 56 Ž) <i>- podatki z dne, 13. september 2018</i>

6.3 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

oddelek	štev. učencev	št. učilnice	učitelji
OPB 1 (1. r + 2. r)	31 (24+ 7)	102	Andreja Zalokar, Andreja Žnidar
OPB 2 (1. r)	24	103	Maja Jagodic
OPB 3 (1.r)	22	104	Bogdana Remic
OPB 4 (2. r)	30	105	Mateja Vidmar
OPB 5 (2. r)	30	106	Mia Nardin Žagar
OPB 6 (3. r)	29	100	Urška Zupin
OPB 7 (3. r)	29	108	Marija Kern
OPB 8 (4. r)	28	111	Matej Petrovčič
OPB 9 (4. r + 5. r)	25	115	Sandra Sever
OPB 10 (5. r)	30	220	Aja Lovrec
OPB 11 (1. z)	17	PŠ 1. R	Tina Kocjan
OPB 12 (2. + 5. z)	27 (21 + 6)	PŠ 2. R	Urška Močnik
OPB 13 (3. + 5. z)	26 (22 + 4)	PŠ 3. R	Lilijana Skubic
OPB 14 (4. + 5. z)	25 (17 + 8)	PŠ 4. R	Breda Žargaj (pon., tor.), Darija Sebeglia (sre., čet., pet.)
SKUPAJ – 14 oddelkov	373		

Učna ura je fleksibilna po oddelkih, vsak oddelek jo umesti v urnik dela v oddelku.

6.4 UČNA OBVEZNOST UČITELJEV PO PREDMETIH*Učna obveznost učiteljev - sistemizacija je priloga LDN.***6.5 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE****- obvezni program**

PREDMET / RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	ŠT. UR PREDMETA
slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
angleški jezik	-	2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-	175,0
geografija	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2	221,5
zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2	239,0
domovinska in državljanska kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-	70,0
spoznavanje okolja	3	3	3	-	-	-	-	-	-	315,0
fizika	-	-	-	-	-	-	-	2	2	134,0
kemija	-	-	-	-	-	-	-	2	2	134,0
biologija	-	-	-	-	-	-	-	1,5	2	116,5
naravoslovje	-	-	-	-	-	2	3	-	-	175,0
naravoslovje in tehnika	-	-	-	3	3	-	-	-	-	210,0
tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	2	1	1	-	140,0
gospodinjstvo	-	-	-	-	1	1,5	-	-	-	87,0
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
izbirni predmeti	-	-	-	-	-	-	2/3	2/3	2/3	204/306
SKUPAJ ŠT. PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	12/13/14	12/13/14	12/13/14	7740 / 7842
ŠTEV. UR TEDENSKO	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
ŠTEV. TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Ura odd. skupnosti	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
SKUPAJ VSEH UR DD										675,0

- razširjen program

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
Prvi tuj jezik	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
Drugi tuj jezik	-	-	-	-	-	-	2	2	2	
Drugi tuj jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika	-	-	-	2/1	2/1	2/1	-	-	-	
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014.

6.6 ZDRAVSTVENA VZGOJA V ŠOLI

V letošnjem šolskem letu se nadaljuje **ZDRAVSTVENA VZGOJA V ŠOLI**, ki jo bodo, po navodilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje OE Kranj, izvajali v šolskih prostorih zdravniki oz. diplomirane medicinske sestre. Zdravstvena vzgoja je zakonsko opredeljena v Zakonu o osnovni šoli (Ur. L. RS št. 81/06 – s spremembami) in s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. L. RS št. 19/98 – s spremembami). Zdravstveno varstvo otrok zajema:

- 1. sistematske preglede in vzgojo za zdravje otrok in mladostnikov ob sistematskih pregledih**, ki potekajo v zdravstveni ustanovi in
- 2. programirano/načrtovano vzgojo za zdravje od 1. do 9. razreda osnovne šole**, za katero sta predvideni v vsakem oddelku 2 pedagoški uri v šolskem letu.

Teme delavnic so ostale enake kot v preteklih letih, podroben opis je prosto dostopen na internetni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ): http://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/za_boljse_zdravje_otrok_in_mladostnikov_nova_verzija_13_10_2015.pdf

Teme delavnic so naslednje:

1. razred: ZDRAVE NAVADE
2. razred: OSEBNA HIGIENA
3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA
4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB
5. razred: ZASVOJENOST
6. razred: ODRAŠČANJE – dve plati medalje
7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE – Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

Razpored za Zdravstveno vzgojo v šoli:

1. razred

Termini še niso določeni.

2. razred

Termini še niso določeni.

3. razred

ponedeljek, 8. 10. 2018

RAZRED	ČAS	UČILNICA	UČITELJ	DIPL. M. S./DIPL. ZN
3. a	8.20 – 9.05 9.10 – 9.55	118	Tatjana Žun	Matjaž Livk, diplomirani zdravstvenik
3. b	10.10 – 10.55 11.15 – 12.00	108	Petra Fajdiga	Matjaž Livk

torek, 9. 10. 2018

RAZRED	ČAS	UČILNICA	UČITELJ	DIPL. M. S.
3. c	8.20 – 9.05 9.10 – 9.55	100	Katja Čadež	Matjaž Livk
3. e	10.20 – 11.05 11.10 – 11.55	3. e	Ana Žagar	Matjaž Livk

4. razred

Termini še niso določeni.

5. razred**ponedeljek, 8. 10. 2018**

RAZRED	ČAS	UČILNICA	UČITELJ	DIPL. M. S.
5. a	8.20 – 9.05 9.10 – 9.55	220	Marta Gros	Jana Lavtižar
5. b	10.10 – 10.55 11.15 – 12.00	214	Mojca Krovinović	Jana Lavtižar

torek, 9. 10. 2018

RAZRED	ČAS	UČILNICA	UČITELJ	DIPL. M. S.
5. c	8.20 – 9.05 9.10 – 9.55	219	Jožica Ogorevc	Jana Lavtižar
5. e	10.20 – 11.05 11.10 – 11.55	5.e	Irma Bezovšek	Jana Lavtižar

6. razred

Termini še niso določeni.

7. razred

Termini še niso določeni.

8. razred

Termini še niso določeni

9. razred**sreda, 10. 10. 2018**

RAZRED	ČAS	UČILNICA	UČITELJ	DIPL. M. S.
9. a	8.20 – 9.05	200	Andreja Jamnik	Jana Lavtižar
	9.10 – 9.55	200	Klopčič Ivana Janka Dremelj	
9. b	10.10 – 10.55	306	Barbara Planinšek	Jana Lavtižar
	11.15 – 12.00	306	Tanja Stare Pušavec	

četrtek, 11. 10. 2018

RAZRED	ČAS	UČILNICA	UČITELJ	DIPL. M. S.
9. c	8.20 – 9.05	309	Matjaž Petek	Jana Lavtižar
	9.10 – 9.55	309	Marija Barle	
9. d	10.10 – 10.55	309	Alenka Štern	Jana Lavtižar
	11.15 – 12.00	309	Ivana Janka Dremelj	

6.7 PREVENTIVNE DELAVNICE

Načrt letošnjih preventivnih delavnic je sledeči:

RAZRED	NASLOV DELAVNICE	TRAJANJE	PREDVIDENI TERMIN
3. razred	Delavnica o varni rabi spleta »Ne bodi ovčka na internetu« (SAFE.si)	2 uri po urniku	junij 2019
4. razred	Delavnica »Bontonček«	2 uri UOS	november 2018
5. razred	Delavnice »Učenje učenja«	2 uri UOS	april 2019
6. razred	Uporaba svetovnega spleta »Zaščita zasebnosti na spletu« (SAFE.si)	2 uri UOS	april 2019
7. razred	Preventivna delavnica o motnjah hranjenja: »Tvoje telo?« (Svetovalnica za motnje hranjenja Muza)	1 ura UOS 1 ura DKE	marec 2019
8. razred	»Mladostnik in spolnost« (Združenje Iz bube v metulja)	2 uri BIO	april 2019
9. razred	»Še vedno vozim - vendar ne hodim« (Zavod Vozim)	1 ura UOS 1 ura BIO	februar 2019
5. - 9. r	Vrstniška mediacija	30 ur	celo šolsko leto

Odgovorne osebe za posamezno delavnico poskrbijo, da je na delavnici, poleg zunanjega izvajalca, prisoten tudi strokovni delavec šole.

6.8 MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2018/2019 se od 6. do 9. razreda izvaja pouk na način, kot kaže spodnja tabela:

razred	predmet	oblika
6.	SLO MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE 1 uro na teden celo šolsko leto
7.	SLO MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE 1 uro na teden celo šolsko leto
8.	SLO MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE NIVOJSKI POUK vse ure pouka v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti
9.	SLO MAT TJA	MANJŠE UČNE SKUPINE NIVOJSKI POUK vse ure pouka v homogenih učnih skupinah na treh ravneh zahtevnosti

6.9 IZBIRNI PREDMETI

V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni v dva sklopa: **družboslovno-humanističnega** in **naravoslovno-tehničnega**. Učenke in učenci lahko izberejo skupaj dve uri oz. največ tri ure predmetov s soglasjem staršev.

V šolskem letu 2018/2019 učenci 7., 8. in 9. razreda obiskujejo 25 različni izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 39 skupinah.

Predmet	Učitelj
Francoščina I	Petra Kogovšek
Francoščina II,III	Petra Kogovšek
Gledališki klub	Irena Jerovšek Vogrinc
Obdelava gradiv – Les	Urša Gašperšič
Obdelava gradiv – Umetne mase	Urša Gašperšič

Izbrani šport odbojka	Matjaž Petek Jure Udovč
Izbrani šport nogomet	Boštjan Gorzetti Matjaž Petek
Likovno snovanje I	Matej Petrovčič
Likovno snovanje II	Matej Petrovčič
Likovno snovanje III	Maja Zajc Sobočan
Nemščina I	Polonca Ložar
Nemščina II	Tanja Stare Pušavec
Nemščina III	Polonca Ložar
Načini prehranjevanja	Maja Pintar
Organizmi v naravi in umetnem okolju	Renata Flander
Poskusi v kemiji	Marija Barle
Računalniška omrežja	Boštjan Mohorič
Retorika	Irena Jerovšek Vogrinc
Robotika v tehniki	Boštjan Mohorič
Sodobna priprava hrane	Milena Grčar Urška Močnik
Šolsko novinarstvo	Boštjan Kernc
Šport za sprostitev	Jure Udovč Matjaž Petek Boštjan Gorzetti
Šport za zdravje	Boštjan Gorzetti Peter Štefančič
Turistična vzgoja	Mia Nardin Žagar
Vzgoja za medije – televizija	Mia Nardin Žagar
Vzgoja za medije – radio	Nataša Štefanac

Izvajajo se tudi neobvezni izbirni predmeti za učence od 4. do 9. razreda. Učenke in učenci lahko izberejo največ dve uri teh predmetov.

Izvajamo 6 različnih neobveznih izbirnih predmetov v 16-ih skupinah.

Neobvezni IP - nemščina – 7. r, 8. r, 9. r	Polonca Ložar
Neobvezni IP - nemščina – 4.r, 5.r, 6. r	Tanja Stare Pušavec Polonca Ložar

Neobvezni IP - angleščina – 1. r	Urška Jekovec
Neobvezni IP - računalništvo – 4.r, 5. r, 6. r	Boštjan Mohorič
Neobvezni IP - šport – 4.r, 5. r, 6. r	Boštjan Gorzetti Jure Udovč Peter Štefančič
Neobvezni IP - tehnika – 4.r, 5. r, 6. r	Andreja Jamnik Klopčič Katarina Tadić
Neobvezni IP - umetnost – 4.r, 5. r, 6. r	Matej Petrovčič

6.10 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov medsebojno povezujejo. Zakon o OŠ (Ul. 87/11, 40/12), velja od 1. 9. 2012.

Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Vsebinsko dni dejavnosti pripravijo strokovni aktivni, ki se medpredmetno povezujejo.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem kot utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposabljaajo za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov.

Deleži posameznih sklopov dejavnosti, ki so določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok ter zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so naslednji:

dnevi dejavnosti/razred	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Skupaj število dni	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur. Načrt dni dejavnosti za šol. leto 2018/19 je priloga LDN.

6.11 ODDELČNA SKUPNOST

Učenci so organizirani v skupnosti učencev oddelkov in se neposredno vključujejo v reševanje aktualnih vprašanj življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčno skupnost vodi razrednik, ki skupaj z učenci pripravi program dela razredne skupnosti.

Podane vsebine in cilji pomenijo izhodišče dela vsake oddelčne skupnosti od 1. do 9. razreda. Razrednik oblikuje načrt dela po PDCA krogu nenehnega izboljševanja.

Pogovorne urice za učence

Po pouku je učencem, po predhodnem dogovoru s posameznimi učitelji, omogočen čas za pogovor, dodatno razlago in nasvet.

Načrt dela razrednika je priloga LDN.

7. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA V OBSEGU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

URNIK DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
6. r	SLJ DOD/DOP Irena Jerovšek Vogrinc TJA DOP/DOD Nataša Forjanič	MAT DOD/DOP Katarina Tadić			
7. r	TJA DOP/DOD Urška Zupin	MAT DOD/DOP Alenka Štern	SLJ DOD/DOP Irena Jerovšek Vogrinc		
8. r	KEM / FIZ DOD Marija Barle Urša Gašperšič		TJA DOD/DOP Tanja Stare Pušavec MAT DOD/DOP Andreja Jamnik		SLO DOD Nataša Štefanac

9. r	FIZ/ KEM DOD Marija Barle Janka Ivana Dremelj	SLO DOD Nataša Štefanac	MAT DOD/DOP Teja Škrjanec		TJA DOD Petra Kogovšek
------	--	-------------------------------	---------------------------------	--	------------------------------

Vse te ure se izvajajo v predurah (7.30 – 8.15).

7.1 DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Del dodatnega pouka učitelji namenijo pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

7.2 DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje.

Šola je obvezna ponuditi učencem dopolnilni in dodatni pouk. Obiskovanje dopolnilnega in dodatnega pouka je za učence prostovoljno.

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dodatnega in dopolnilnega pouka. Če bo učenec, ki ima učne težave, odklonil obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, bo razrednik o tem obvestil starše.

Urnik dodatnega in dopolnilnega pouka je objavljen na oglasni deski. Z urnikom učence seznajajo tudi učitelji pri svojih predmetih.

7.3 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi je del razširjenega programa in le eno šolo v naravi, v času otrokovega šolanja, sofinancira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Vse ostale šole v naravi v celoti financirajo starši.

O vsebini in izvedbi šole v naravi za posamezen razred se razredniki pogovorijo s starši na roditeljskih sestankih.

razred	kraj/ vsebina	čas	vodja
3. razred	Debeli Rtič – plavalni tabor	1. 4. – 5. 4. 2019	Petra Fajdiga
5. razred	Pineta Novigrad – plavalna	10. 9. – 15. 9. 2018	Boštjan Gorzetti
6. razred	Cerkno –	18. 2. – 22. 2. 2019	Matjaž Petek

	smučarska		
7. razred	CŠOD Kavka – Naravoslovna ŠVN	3. 12. – 7. 12. 2018 (1. skupina, 2 oddelka) 10. 12. – 14. 12. 2018 (2. skupina, 1 oddelok)	Milena Grčar
8. razred	CŠOD Medved – Astronomija	5. 11. – 9. 11. 2018 (1. skupina, 2 oddelka – c in d) 12. 11. – 16. 11. 2018 (2. skupina, 2 oddelka – a in b)	Maja Pintar

7.4 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA IN JUTRANJE VARSTVO

V šolskem letu 2018/2019 je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 378 učencev od 1. do 5. razreda matične in podružnične šole, ki so razporejeni v 14 oddelkov. Podaljšano bivanje je za učence od 1. do 4. razreda popoldan organizirano do 16.10 ure in do 14.30 za učence 5. razreda (ti lahko po tej uri, zaradi različnih odhodov avtobusov do odhoda domov, počakajo v drugem oddelku PB.) Zaradi potreb staršev organiziramo dežurno varstvo za učence 1. razreda do 16.40.

Učence 1. razreda pripeljejo in odpeljejo v šolo starši. V primeru, da po otroka prihajajo druge osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole, lahko učitelji predčasno dovolijo odhod učenca iz šole samo s pisnim obvestilom staršev.

Dnevni urnik dela v OPB

Pričetek podaljšanega bivanja je **fleksibilen**, odvisen je od zaključka pouka učencev posameznega oddelka.

V času učnih ur učenci ostajajo v oddelku, da delo z domačo nalogo nemoteno poteka.

Interesne dejavnosti se praviloma začnejo po 14.30 uri, razen pevskega zbora, ki poteka v času OPB-ja.

Nekateri učenci v času podaljšanega bivanja odhajajo sami na interesne dejavnosti in verouk izven šolskega prostora. Za te otroke, v primeru kakršnekoli nesreče, šola ne odgovarja.

Ena od učiteljic podaljšanega bivanja ima vključen mobilni telefon za morebitna nujna sporočila staršem. Telefonska številka v razredu je 031/697-291.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je v matični KOT TUDI V PODRUŽNIČNI ŠOLI organizirano za učence 1. r od 6.20 do 8.20.

7.5 VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev je za učence 2. in 3. razreda organizirano od 7.20 do 8.15. V primeru, da varstvo pred začetkom pouka potrebujejo učenci iz Cerklj, smo tem učencem na podlagi pisne izjave staršev, da varstvo za svojega otroka zjutraj potrebujejo, obiskovanje varstva vozačev omogočili.

Varstvo vozačev je za učence od 4. – 9. razreda organizirano od 7.30 do 8.15 v učilnici nad vhodom v športno dvorano.

V varstvu vozačev dežurni učitelj vodi evidenco prisotnosti. V primeru, da učenca vozača ni v varstvu, razrednik o tem obvesti starše.

7.6 TEKMOVANJA

Pregled tekmovanj v šolskem letu 2018/2019, katerih se bodo udeležili naši učenci:

Razredna stopnja

TEKMOVANJE	RAZRED	TERMIN
Zlati sonček	2. razred	september 2018 - april 2019
Cici vesela šola	1. in 2. razred	april 2019
Cicibanova bralna značka	1. in 2. razred	januar- april 2019
Prešernova bralna značka	1. do 5. razred	oktober 2018 - marec 2019
Vegovo tekmovanje - matematika	1. do 5. razred	21. 3. 2019
Logika	2. do 5. razred	27. 9. 2018
Vesela šola	4 in 5. razred	13. 3. 2019

Predmetna stopnja

PREDMET	RAZRED	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Slovenščina	6. do 9. razred	11. 12. 2018	23. 1. 2019	9. 3. 2019
Geografija	8. in 9. razred	15. 1. 2019	6. 3. 2019	12. 4. 2019
Zgodovina	8. in 9. razred	4. 12. 2019	5. 2. 2019	16. 3. 2019
Vesela šola	6. do 9. razred	13. 3. 2019	-	10. 4. 2019
Angleščina	8. razred	15.10. 2018	-	19. 11. 2018
Angleščina	9. razred	17. 11. 2018	-	23. 3. 2019
Nemščina	9. razred	22. 11. 2018	-	12. 3. 2019
Znanje o slad. bolezni	8. in 9. razred	12. 10. 2018	-	17. 11. 2018
Kemija	8. in 9. razred	12.1. 2019	-	30. 3. 2019
Fizika	8. in 9. razred	6. 2. 2019	15. 3. 2019	6. 4. 2019
Biologija	8. in 9. razred	17. 10. 2018	-	30. 11. 2018
Astronomija	8. in 9. razred	6. 12. 2018	-	12. 1. 2019
Matematika	6. do 9. razred	21. 3. 2019	-	13. 4. 2019

Logika	6. do 9. razred	27. 9. 2018	-	20.10. 2018
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav	7. do 9. razred	-	5. 4. 2019	18. 5. 2019
Modelarstvo	-	-	do 30. 5. 2019	1. 6. 2019
Naravoslovje kresnička	6. do 9. razred	20. 11. 2018	-	-
Zlata kuhalnica	8. in 9. razred	-	-	8. 5. 2019
Logična pošast	6.- 9. razred	10. 5. 2019	-	25. 5. 2019

7.7 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Individualna in skupinska pomoč učencem je namenjena učencem, ki imajo učne težave. Izvajajo jo Sandra Sever, Mateja Vidmar, Katarina Vesna Sivec, Urška Jekovec, Alenka Štern, Urška Zupin, Katarina Tadić.

Individualna in skupinska pomoč za učence z učnimi težavami se izvaja v obsegu 17,5 ur tedensko. Vključeni so učenci od 2. do 9. razreda (odvisno od potreb). Namenjena je učencem z učnimi težavami pri slovenščini, matematiki, angleščini, učenju učenja in izboljšanju učnih navad.

Pri sestavljanju načrta individualne ali skupinske pomoči sodelujejo razrednik, učitelj individualne in strokovne pomoči, svetovalna delavka in starši.

Realizacija individualnega načrta za individualno oz. skupinsko pomoč se vodi v e-Asistentu.

GLOBALNI CILJI skupinske pomoči učencem

- pozorno slediti obravnavi (razlagi) učne snovi učiteljice in dodatni razlagi,
- aktivno sodelovati v dejavnostih, ki si sledijo v učni uri (utrjevanje učne snovi skupinsko delo...),
- vzdrževati motivacijo za delo preko celotne učne ure (vzpodbuda, pomoč, pohvala...),
- razvijati samokritičnost (učno in socialno),
- izboljšati številske predstave (številsko vrsto),
- avtomatizirati poštevanje in ustno deljenje od 1 do 10,
- povečati sposobnost pozornosti in koncentracije,
- pripovedovati o doživetjih v šoli in prostem času,
- izboljšati tehniko branja (glasno branje),
- izboljšati pozornost in koncentracijo,
- preverjanje hitrosti branja v drugih in tretjih razredih,
- preverjanje pisanja po nareku z namenom ugotavljanja motenj pisanja v tretjih razredih,
- razvijati pozitivno samopodobo na telesnem, čustvenem, socialnem in učnem področju.

Razvijanje delovnih navad:

- pravočasno si pripraviti ustrezne učne potrebščine in pripomočke za določen predmet,
- navajati na samostojno pisanje in odgovoren odnos do domačih nalog,
- povečati »tempo« pisanja, odzivanja na zunanje dražljaje (učiteljeva navodila, menjava učnih pripomočkov),

- povečati samostojnost pri šolskem delu,
- navajati učence na samostojno uporabo šolske publikacije,
- razvijati lastno odgovornost za izpolnjevanje šolskih obveznosti (priprava šolske torbe, samostojno pisanje domačih nalog).

Poleg individualne in skupinske pomoči nudimo v tem šolskem letu tudi **dodatno strokovno pomoč** 38 učenkam in učencem ter 4 otrokom v vrtcu, pomoč je dodeljena po odločbi o usmeritvi.

NAČRT DELA Z UČENCI, KI IMAJO STATUS TUJCA

Tudi v letošnjem šolskem letu je v šoli nekaj učencev, ki prihajajo iz drugih držav – učenci tujci. Ti učenci imajo, glede na njihov status, pri pouku določene prilagoditve. Glede na njihove potrebe je pripravljen ustrezen načrt dela.

Načrt je v prilogi LDN.

NAČRT DELA Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2018/2019 za pripravo in koordinacijo programa skrbijo: Tjaša Novak, Tina Kocjan, Aja Lovrec, Nataša Štefanac, Vlasta Košnik in Tatjana Škrab Grašič.

1. Cilji:
 - v dejavnosti vključevati učence od priprave, načrtovanja in evalvacije;
 - uvajanje mentorstva učencem;
 - vseživljenjsko učenje: osebna mapa učenca za spremljanje dela v šolskem letu, usposabljanje za načrtovanje in razvoj osebne in poklicne poti.
2. Priprava individualiziranih programov za učence: delavnica Sledi svojim ciljem (september 2018).
3. Dejavnosti med šolskim letom: tabori, predstave, različna srečanja (dejavnosti so objavljene na spletni strani).
4. Zaključno srečanje in evalvacijo individualiziranega program (maj 2019).

Opredelitev nadarjenosti

Nadarjeni ali talentirani tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti. Z uvajanjem koncepta za delo z nadarjenimi želimo uresničevati nalogo šole, da vsakemu učencu omogoča napredovanje v skladu z njegovimi zmožnostmi.

Odkrivanje nadarjenih

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v več fazah:

1. Evidentiranje učencev poteka v prvem triletju OŠ ter tudi kasneje, če so bili učenci prej morda spregledani. Evidentirani so učenci, ki izpolnjujejo vsaj eno od meril, brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov:

- **učni uspeh:** učenec dosledno izkazuje odličen uspeh,

- **dosežki**: izjemni dosežki pri likovni, glasbeni, tehnični, športni vzgoji in drugih dejavnostih,
- **učiteljevo mnenje**, ki si ga je o učencu oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom,
- **tekmovalnja**: udeležba in dobri rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih,
- **hobiji**: trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in v katerih dosega nadpovprečne rezultate,
- **mnenje šolske svetovalne službe**.

Po seznaitvi in pridobitvi mnenja staršev se evidentirane učence vključi v proces identifikacije.

2. Identifikacija nadarjenih učencev poteka v začetku druge triade oz. v višjih razredih (glede na čas evidentiranja) in zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev. Vključuje merila:

- **ocena učiteljev** (ocenjevalne lestvice nadarjenosti),

postopek odkrivanja nadarjenih učencev ni enak v vseh treh obdobjih devetletne OŠ. V prvi triadi se izvedeta samo prva in tretja stopnja postopka. V drugi triadi (ali po potrebi v tretji) pa se izvede tudi druga stopnja postopka – identifikacija, ter se ponovno seznani starše in pridobi njihovo mnenje o otroku. Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov pri postopku odkrivanja izpuščeni oziroma spregledani, se postopek izvede v celoti v drugi ali tretji triadi.

- **test sposobnosti**

- **test ustvarjalnosti**

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od kriterijev dosegli rezultat, ki sodi med 10 odstotkov najboljših. Ugotovitev, da je učenec nadarjen, se sprejme na sestanku oddelčnega učiteljskega zbora.

3. Seznaitev in mnenje staršev je zadnja stopnička v procesu odkrivanja nadarjenih, ko svetovalna služba skupaj z razrednikom seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku. Ter soglasje za pripravo individualiziranega programa.

INDIVIDUALIZIRANI PROGRAM ZA NADARJENE

Za nadarjene učence se pripravi individualizirani program dela, pri načrtovanju katerega aktivno sodelujejo tudi učenec in njegovi starši ter po potrebi tudi zunanji sodelavci. V programu se opredelijo cilji ter oblike in metode dela z nadarjenim učencem.

Pri načrtovanju IP sodelujejo vsi učitelji oddelčnega učiteljskega zbora.

Načrtovanje IP vodi razrednik.

IP vsebuje: načrt sprotnega spremljanja in evalvacije, oceno uspešnosti programa na koncu šolskega leta in predloge za naslednje šolsko leto.

SPREMLJANJE IN EVALVACIJA

Poleg pravočasnega odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci je potrebno tudi njihovo kontinuirano spremljanje. Ob koncu šolskega leta se opravi analiza izvajanja programov, evalvacija uresničevanja koncepta ter dopolnjevanje in načrtovanje novih programov dela z nadarjenimi učenci.

ČASOVNICA DELA Z NADARJENIMI UČENCI

- September 2018: oblikovanje programa dela za nadarjene in radovedne v šol. letu 2018/19.
- September 2018: delavnica za učence Sledi svojim ciljem.
- September 2018: priprava IP za nadarjene.
- Oktober, november 2018: pogovor razrednika glede izvajanja IP z učencem in starši.
- November, december 2018: pogovor s starši in pridobivanje soglasij za evidentirane učence 4. do 6. razreda.
- Januar 2019: postopek identifikacije (ocenjevalne lestvice, testiranja.)
- Marec 2019: potrditev nadarjenih učencev na konferenci oddelčnega učiteljskega zbora.
- Marec 2019: povratne informacije staršem glede testnih rezultatov in pridobitev soglasja za pripravo IP.
- Marec/april 2019: začetek priprav novih IP.
- Maj 2019: evalvacija IP (dosežki in analiza).
- Maj 2019: razdeljevanje dokazil in poročil za SŠ.
- Junij 2019: evidentiranje učencev.

7.8 Šolska svetovalna služba

Tudi v tem šolskem letu bo osnovna naloga svetovalne službe **pomagati učencem pri različnih težavah**, ki jih pestijo v času osnovnošolskega izobraževanja. Poleg tega pa so letošnji temeljni cilji dela sledeči:

- Posamezne aktualne teme bodo predstavljene na zloženkah, ki bodo objavljene tudi na šolski spletni strani.

ZLOŽENKE:

- Poklicna orientacija (pripravi Erika Jensterle)
- Šola za starše (pripravi Andreja Rozman)

PRISPEVKI NA SPLETNI STRANI:

- Poklicna orientacija (skozi celo šolsko leto - Erika Jensterle)
- Vpis prvošolcev (januar - Milica Jesenovec)
- Prispevki o nadarjenih (skozi celo šolsko leto - Tatjana Škrab Grašič)
- Status perspektivnega in vrhunskega športnika in status perspektivnega in vrhunskega mladega umetnika (september – Erika Jensterle)

- V sodelovanju s starši, učitelji, ostalimi strokovnimi delavci šole in učenci bodo svetovalne delavke spremljale izvajanje vzgojnega načrta ter pomagale pri evalvaciji le tega.
- Pri učencih bodo spremljale bralne zmožnosti, jih seznanjale z bralno – učnimi strategijami in razvijale njihove socialne veščine.
- pomoč učencem s čustvenimi, osebnostnimi ali učnimi težavami,
- organizirale bodo predavanja za starše in preventivne delavnice za učence od 3. do 9. razreda.

V svetovalni službi delajo naslednje sodelavke:

- pedagoginja Tatjana Škrab Grašič

- je na voljo učencem od 1. do 5. razreda ter njihovim staršem in učiteljem, kadar potrebujejo nasvet v zvezi z vzgojo otroka s čustvenimi in vedenjskimi težavami,
- v sodelovanju s psihologinjo Vlasto Košnik koordinira delo z nadarjenimi in radovednimi učenci.

- psihologinja Vlasta Košnik

- sodeluje z nadarjenimi učenci, njihovimi starši in razredniki v postopku odkrivanja nadarjenosti učencev.

- psihologinja Erika Jensterle

- je na voljo učencem od 6. do 9. razreda ter njihovim staršem in učiteljem, kadar potrebujejo nasvet v zvezi z vzgojo otroka s čustvenimi in vedenjskimi težavami,
- ko je otrok pred poklicno odločitvijo,
- organizira predavanje na temo poklicne izbire za starše devetošolcev, seznanja jih s pomembnimi datumi glede vpisa v srednjo šolo in izvede vpis v srednješolske programe. Učenci spoznavajo različne poklice v delovnih organizacijah in na tehniškem dnevu,
- kadar učenec v soglasju s starši želi pridobiti status učenca perspektivnega oz. vrhunskega športnika ali status učenca perspektivnega oz. vrhunskega mladega umetnika,
- ureja prepise v šolo ali iz nje,
- koordinira preventivne delavnice na razredni in predmetni stopnji.

	Erika Jensterle	Vlasta Košnik	Tatjana Škrab Grašič
Ponedeljek	7.30 – 13.30	8.00 – 9.00 oz. po dogovoru	7.00 – 14.00
Torek	9.00 – 15.00	8.00 – 9.00 oz. po dogovoru	7.00 – 14.00 Pop. GU: 17.30 -18.30
Sreda	9.00 – 15.00	8.00 – 9.00 oz. po dogovoru	7.00 – 14.00
Četrtek	7.00 – 13.00 Pop. GU: 13.00 – 19.00	8.00 – 9.00 oz. po dogovoru	7.00 – 14.00 Pop. GU: 17.30 -18.30
Petek	7.30 – 13.30	8.00 – 9.00 oz. po dogovoru	7.00 – 14.00

Delo z nadarjenimi

V šol. letu 2018/2019 se nadaljuje delo z nadarjenimi učenci po sprejetem Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v 9-letni šoli. Pri delu in odkrivanju nadarjenih bodo sodelovali vsi pedagoški delavci.

Delo z nadarjenimi učenci poteka v okviru pouka in izven tega z različnimi oblikami in načini dela, kot so: diferenciacija pouka, individualiziran pouk, izbirni predmeti, šola za radovedne učence, programi za nadarjene v CŠOD, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti, dodatni pouk, dnevi dejavnosti, poklicno svetovanje, priprava na različna tekmovanja.

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je **Tatjana Škrab Grašič, testiranja Vlasta Košnik.**

Delo z učenci z različnimi težavami

V letošnjem šolskem letu se nadaljuje z uvajanjem koncepta, katerega namen je učinkovitejše premagovanje učnih težav pri učencih. Pomoč bo potekala pri pouku, dopolnilnem pouku in urah individualne pomoči.

Koordinatorica je specialna pedagoginja **Andreja Rozman.**

Delo z učenci priseljenci iz tujine (migranti)

Uvajale se bodo različne dejavnosti za uspešno vključevanja priseljenih otrok v novo šolsko okolje. V dejavnosti bodo namenjene tudi staršem teh otrok. Koordinatorica je socialna delavka **Milica Jesenovec.**

7.9 INTERESNE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

NAZIV	ZA UČENCE	MENTOR/ICA
PROMET (Kolesarski izpit)– 5. r	5. r	Marta Gros, Jožefa Ogorevc Irma Bezovšek, Mojca Krovinović
PEVSKA PRIPRAVNICA 1	1. r	Irma Močnik
PEVSKA PRIPRAVNICA 2	1. r	Irma Močnik
PEVSKA PRIPRAVNICA Zalog	1. r	Irma Močnik
OTROŠKI PEVSKI ZBOR 1	2. – 3. r	Irma Močnik
OTROŠKI PEVSKI ZBOR 2	4. – 5. r	Irma Močnik
OTROŠKI PEVSKI ZBOR Zalog	2. – 5. r	Irma Močnik
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6. – 9. r	Irma Močnik
KERAMIKA	3. – 9. r	Maja Zajc Sobočan

KONSTRUKTORSTVO	6. – 9. r	Urša Gašperšič
MLAJŠA OTR. FOLKLORNA SKUPINA	1. – 2. r	Petra Fajdiga Špela Srečnik
STAREJŠA OTR. FOLKLORNA SKUPINA	3. – 9. r	Petra Fajdiga Špela Srečnik
PRAVLJIČNI KROŽEK	1. r	Renata Perne
DRAMSKI KROŽEK	1. – 6. r	Nataša Štefanac
DRAMSKI KROŽEK	6. – 9. r	Irena Jerovšek Vogrinc
ŠOLSKO GLASILO	6. – 9. r	Boštjan Kernc
ŠOLSKI RADIO	6. – 9. r	Andreja Rozman
CICIBANOVA BRALNA ZNAČKA	1. – 3. r	razredničarke
PREŠERNOVA BRALNA ZNAČKA	4. – 9. r	razredničarke učiteljji slovenščine
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	6. – 9. r	učiteljice angleščine
LOGIKA	6. – 9. r	Andreja Jamnik Klopčič Teja Škrjanec
VESELA ŠOLA - ZALOG	1. – 5. r	Jožica Ogorevc
VESELA ŠOLA - CERKLJE	1. – 5. r 6. – 9. r	Mojca Krovinović
PROSTOVOLJSTVO	4. – 9. r	Katja Sodnik Tatjana Škrab Grašič
ŠOLSKA SKUPNOST IN UNESCO	1. – 5. r 6. – 9. r	Urška Jekovec Peter Štefančič
UNICEF	6. – 9. r	Renata Flander Katarina Tadić
BIO KROŽEK	6. – 9. r	Renata Flander
EKO KROŽEK S ČEBELARSTVOM	1. – 5. r	Katja Sodnik
SLADKORNA BOLEZEN	6. – 9. r	Milena Grčar
KRESNIČKA	6. – 9. r	Mojca Krovinović
PLANINSKI KROŽEK	3. – 9. r	Anita Glavič Urška Močnik
RADOVEDNI UČENCI	6. – 9. r	Tatjana Škrab Grašič
ZGODOVINSKI KROŽEK	6. – 9. r	Vida Snedec Gerkman
VRSTNIŠKA MEDIACIJA	6. – 9. r	Nataša Hanuna

ČEBELARSKI KROŽEK	3. – 9. r	Boris Jereb
PLASTIČNO MAKETARSTVO	4. – 9. r	Bine Logar
ENGLISH CLUB	6. - 9. r	Urška Jekovec Aja Lovrec
GAME CLUB	2.r, 3.r	Urška Jekovec
ORIENTACIJA		Irena Hacin Kolner
ŠAH	2. – 5. r	Daniela Močnik
PLESNA SKUPINA VRTILJAK		Jurka Blažko
RITMIČNA GIMNASTIKA	1., 2. razred	Maja Gradinjan
RITMIČNA GIMNASTIKA	3. r in starejši	Maja Gradinjan
KLEKLJANJE	4. – 9. razred	Lojzka Mrgole
RIBIŠKI KROŽEK	3. r in starejši	Jure Vajs
ATLETSKA ŠOLA ROŽLETA PREZLJA	1. – 4. razred	Jure Udovč Gregor Cankar
ATLETSKA ŠOLA ROŽLETA PREZLJA	5. – 9. razred	Gregor Cankar
SMUČARSKI SKOKI CERKLJE	1. – 5. razred	Anže Brankovič
SMUČARSKI SKOKI ZALOG	1. – 5. razred	Anže Brankovič
KOŠARKA	1. – 9. razred	Jaka Korošec
NOGOMET- DEČKI	1. – 9. razred	Jakob Kristan
NOGOMET- DEKLICE	1. – 9. razred	Laura Slemc
ROKOMET	1. – 9. razred	Pegi Berce

Za organizacijo dela interesnih dejavnosti skrbi pomočnica ravnateljice. Interesne dejavnosti se v veliki večini začnejo izvajati v ponedeljek, 1. oktobra 2018. Tiste, ki so sistemizirane z MIZŠ, se izvajajo od 3. septembra 2018.

7.10 PROJEKTI

Učenci, učitelji in drugi sodelavci bodo sodelovali pri pripravi in izvedbi naslednjih projektov, ki so s svojo vsebino tesno povezani z našimi razvojnimi in vzgojnimi cilji:

mednarodni projekti	koordinator
Erazmus+	Renata Flander
UNESCO - likovni natečaj	Matej Petrovčič
državni projekti	koordinator
Tradicionalni slovenski zajtrk	Renata Flander
Dnevi evropske kulturne dediščine	Tatjana Škrab Grašič
Rastem s knjigo	Terezija Berce
Šolski parlament	Peter Štefančič, Urška Jekovec
šolski projekti	
Dan šole	Damijana Božič - Močnik
Rdeča nit Spoštovanje mostove gradi	Tatjana Škrab Grašič
Podarim ti pesem 2019	Ana Žagar
Miklavžev sejem	Tatjana Škrab Grašič, Bernarda Melinc

7.11 ZDRAVSTVENO VARSTVO

V okviru zdravstvenega varstva šola organizira naslednje aktivnosti in preventivne dejavnosti:

- sistematski pregledi za 1., 3., 6. in 8. razred bodo organizirani v Šolskem dispanzerju v Kranju. Za učence 1. in 3. razreda bo poskrbljeno za poseben prevoz, učenci 6. in 8. razreda se v Kranj odpeljejo z rednimi avtobusnimi prevozi. Vse te prevoze plačajo starši. Učence spremljata razrednik in učitelj spremljevalec.
- cepljenje proti okužbi HPV za deklice 6. razreda (prostovoljno),
- sistematski zobozdravstveni pregledi,
- preventivna zobna nega (Barbara Dežman Zmerzlikar, dipl. m. s.),
- športne aktivnosti v varstvu vozačev,
- rekreacijski odmor za učence od 1. do 9. razreda,
- dnevna minuta za zdravje,
- bio malica enkrat mesečno,
- zdravstvena vzgoja (po dve šolski uri v vsakem oddelku).

Urniki zobne ambulante

V zobni ambulanti učence sprejema Adela Gašperič, dr. dent. med. po naslednjem urniku:

DOPOLDAN	POPOLDAN
sreda, četrtek, petek 7.00 - 14.00	ponedeljek, torek 13.00 - 20.00

sprejem pacientov z bolečinami 7.00 - 8.00	sprejem pacientov z bolečinami 13.00 - 14.00
telefonsko naročanje 13.00 - 14.00	telefonsko naročanje 19.00 - 20.00

Za pregled se je potrebno naročiti preko telefonske številke (04) 25 22 417 ali na elektronski naslov info@dental-care.si

Za učence 2., 4., 6., 7., 8. in 9. razreda bodo organizirani tudi sistematični zobozdravstveni pregledi v zobni ambulanti Adela Gašperič dr. dent. med.. Otrok mora imeti ob vsakem obisku v zobni ambulanti s seboj kartico zdravstvenega zavarovanja.

7.12 ŠOLSKA PREHRANA

Šola organizira šolsko malico za vse učence od 1. do 9. razreda. Učencem se zagotavlja tudi kosilo in popoldansko malico v OPB. Vodja šolske prehrane je učiteljica Renata Flander, ki skupaj z vodjo kuhinje pripravlja jedilnike in upošteva pripombe učencev, staršev in učiteljev, ki skrbijo za razdeljevanje malic in opravljajo tudi dežurstvo pri kosilu. Jedilniki za tekoči teden oz. mesec so objavljeni na oglasni deski in naši šolski spletni strani. Kuhinjo vodi Ana Drobne, ki je odgovorna za nadzor HACCP sistema, ki ga redno izvaja Zavod za zdravstveno varstvo Kranj.

Vodja šolske prehrane na podlagi rezultatov lanske ankete med učenci in starši oblikuje kazalnike kakovosti in poda smernice za naprej.

Cena šolske prehrane:

obrok	cena
ZAJTRK	0,30
ŠOLSKA MALICA ZA UČENCE	0,80 EUR
KOSILO ZA UČENCE	2,50 EUR
PREHRANA V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA (kosilo, popoldanska malica)	2,70 EUR
TOPLI OBROK MALICE ZA ODRASLE	3,88 EUR
ŠOLSKA MALICA ZA ODRASLE	1,40 EUR
KOSILO ZA ODRASLE	5,00 EUR
OTROŠKO KOSILO V VRTCU (ZUNANJI)	2,00 EUR
TRIJE OBROKI V VRTCU (ZUNANJI)	5,00 EUR

7.13 KNJIŽNICA

Delo v knjižnici opravljata knjižničarki Terezija Berce in Alenka Grobljar s sodelavci: Mio Nardin Žagar v matični šoli, na podružnični šoli s sodelavko Lilijano Skubic.

Poleg knjižnice za učence in strokovne knjižnice za učitelje ter knjižnice v Zalogu vodja skrbi za knjižno gradivo tudi v Vrtcu »Murenčki« v Cerkljah in enoti v Zalogu.

Trikrat na teden imajo učenci možnost uporabe računalniške učilnice v povezavi s knjižnico pod vodstvom Boštjana Mohoriča.

Šolska knjižnica se vključuje v celotno vzgojno-izobraževalno delo šole, in sicer z izborom knjižničnega gradiva, s posredovanjem knjižnično-informacijskih znanj, z motiviranjem za branje ter obeleževanjem kulturnih in drugih aktualnih dogodkov. Poleg knjig je učencem namenjeno nekaj naslovov revij, ki jih lahko berejo v knjižnici. Učencem je na voljo nekaj knjižnega gradiva tudi v tujih jezikih, in sicer za bralne značke iz tujih jezikov in za nadgradnjo poznavanja tujih jezikov.

Knjižnica je za obiskovalce oz. učence v matični šoli odprta od ponedeljka do petka:

ponedeljek	7.20 - 8.15 10.55 - 11.15 12.05 - 14.00
torek	7.20 - 8.15 10.55 - 11.15 12.05 - 14.00
sreda	7.20 - 8.15 10.55 - 11.15 12.05 - 14.00
četrtek	10.55 - 11.15
petek	7.20 - 8.15 10.55 - 11.15 12.05 - 14.00

V Podružnični šoli Zalog so učenci vabljeni v knjižnico v:

torek	7.50 – 11.00
-------	--------------

Letni delovni načrt šolske knjižnice je priloga LDN.

Učbeniški sklad

V šoli deluje tudi učbeniški sklad. Omogoča izposojlo vseh učbenikov, ki jih učenci potrebujejo za pouk. Na koncu šolskega leta (junija) učenci učbenike vrnejo, na začetku šolskega leta (zadnji teden avgusta) jih dobijo za novo šolsko leto.

Učbeniški sklad vodi knjižničarka Terezija Berce.

8. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

8.1 GOVORILNE URE

Govorilne ure so v dopoldanskem času in enkrat mesečno (učitelji razredne stopnje ob torkih, učitelji predmetne pa v četrkih) v popoldanskem času od 17.30 do 18.30.

Šola priporoča, naj starši redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure, ker samo tako lahko spremljajo otrokov napredek v šoli. V času popoldanskih govorilnih ur se starši lahko oglasijo tudi pri ravnateljici, pomočnicah ravnateljice ter delavkah v svetovalni službi. Staršem svetujemo, da je na govorilnih urah prisoten tudi njihov otrok.

Razpored govorilnih ur je priloga LDN.

8.2 RODITELJSKI SESTANKI

Načrtovani so trije roditeljski sestanki, po potrebi se izvede še dodatnega.

sestane	datum	tema
1. rod. sest.	sreda, 5. 9. 2018 5. r ob 18.00 četrtek, 6. 9. 2018: 6. in 8. r, ob 18.00 torek, 11. 9. 2018: 1. in 2. r ob 18.00 sreda, 12. 9. 2018: 3. in 4. r ob 18.00 četrtek, 13. 9. 2018: 7. in 9. r. ob 18.00	1. Uvodni del (ravnateljica, svetovalna služba, zunanji sodelavci ZD Kranj in Policijske postaje Kranj): a) Predstavitev šolskega koledarja za šolsko leto 2018/2019. b) Rdeča nit šole »Spoštovanje mostove gradi« c) Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda. d) Informacija o poteku nacionalnih preizkusov znanja (6. in 9. razred). e) Šola v naravi (3., 5., 6., 7. in 8. razred). f) Šola za starše. g) Delovanje šolskega sklada. h) Nasveti policije. i) Izvajanje nadgradenj pri preventivnih pregledih otrok in mladostnikov (3. in 6. razred). 2. Izvolitev predstavnika sveta staršev in njegovega namestnika. 3. Dogovor o oblikah sodelovanja s starši. 4. Predstavitev dela oddelka. 5. Poklicna orientacija v 9. razredu. 6. Razno.

2. rod. sest.	februar 2019, 1. – 9. razred	- rezultati dela po 1. ocenjevalnem obdobju - šola v naravi - vzgojna tema - poklicna orientacija (8. in 9. r) - izbirni predmeti in drugo (za novo šolsko leto)
3. rod. sest.	april ali maj 2019 1. – 9. razred	- šola v naravi, - nivojski pouk, - ugotavljanje zadovoljstva - zaključni izlet in valeta za 9. r -

8.3 IZOBRAŽEVANJE STARŠEV

Srečanja za starše z zunanjimi strokovnjaki – ŠOLA ZA STARŠE

datum	tema	predavatelj
torek, 2. 10. 2018	VZGOJA Z VEČ SMEHA IN MANJ DRAME	dipl. socialna pedagoginja, svetovalka realitetne terapije Katja Kumše
četrtek, 8. 11. 2019	KAKO OBLIKOVATI UČNE IN DELAVNE NAVADE PRI OTROKU (za otroke in starše skupaj, 5. in 6. razred)	pedagoginja, sociologinja Neva Strel Pletikos
četrtek, 7. 3. 2019	VZGOJA V DUHU ČUJEČNOSTI	dr. Eva Škobalj

Srečanja bodo potekala ob 19. uri v matični šoli.

Starši se bodo na predavanja prijavili preko prijavnice na zgibanki. Predavanj se lahko udeležijo tudi vsi ostali ljudje. Predavanja so plačljiva in sicer za posameznika 3,00€ /predavanje .

torek, 2. 10. 2018

dipl. socialna pedagoginja, svetovalka realitetne terapije Katja Kumše

VZGOJA Z VEČ SMEHA IN MANJ DRAME

Predavanje se naslanja na novejša smernice vzgoje, ki upoštevajo razvitost otrokovih možganov in njegovo sposobnost slediti in ubogati v določenem trenutku glede na starost in okoliščine. Skozi predavanje nas vodi rdeča nit nujno potrebne POVEZANOSTI med staršem in otrokom, ki je predpogoj za otrokovo motivacijo, da sledi navodilom staršev. Kako torej še bolje in lažje dosežemo vzgojne cilje in še naprej vzgajamo v svojih vrednotah, če pri tem upoštevamo otrokov svet doživljanja, ki ga "ne moremo prehiteti". Najprej se dotaknemo razvojnih sposobnosti otrok in pogledamo vzroke, zakaj je pogosto toliko drame, vpitja in slabe volje pri vzgoji. Nato pogledamo

vzgojne stile in naš cilj - kaj želimo za otroka, v kakšnega človeka bo zrasel, zakaj imamo zahteve in omejitve. Glavni del pa se osredotoči na naše načine, kako zvišati možnost, da bo vzgoja učinkovita, če v odnos vnesemo več razumevanja, povezanosti, igre/humorja, izražanja čustev in postavljanja meja z empatijo. Dotaknemo se tudi raziskovanja možnosti za zabavno in smejoče se povezovanje z otrokom glede na njegovo starost. Predavanje je bogato z zgodbami in primeri iz vsakdanjega življenja.

četrtek, 8. 11. 2019

pedagoginja, sociologinja Neva Strel Pletikos

KAKO OBLIKOVATI UČNE IN DELAVNE NAVADE PRI OTROKU (za otroke in starše skupaj, 5. in 6. razred)

Navada je nekaj, kar ljudje dosežemo z vztrajnostjo, voljo in disciplino. To ni enostavno, vendar če želimo biti uspešni v življenju, potrebujemo dobre delovne in učne navade.

Na delavnici bodo učenci spoznali:

- pomen učinkovitega načrtovanja in postavljanja ciljev,
- tehnike učenja za posamezna predmetna področja,
- svoj učni stil.

Starši pa bodo ozavestili pomen ustreznega stika in komunikacije z otrokom in svojo vlogo, ki jo imajo pri oblikovanju učnih navad.

Delavnice so namenjene učencem 5. in 6. razreda. Delavnice se udeležita otrok in starš skupaj.

Število udeležencev na delavnici je omejeno, največ 25 parov, tako da bomo sprejeli tiste, ki se bodo prijavi med prvimi.

četrtek, 7. 3. 2019

dr. Eva Škobalj

VZGOJA V DUHU ČUJEČNOSTI

Starši in učitelji si želimo, da bi bile mlade generacije kar najbolj uspešne v življenju in pripravljene na izzive, ki jih čakajo. Toda vzgoja mladih je ena od bolj zahtevnih nalog in predstavlja veliko odgovornost. Novi časi prinašajo tudi nove izzive, zato tudi v vzgoji iščemo najbolj učinkovite pristope. Eden izmed pristopov je vzgoja v duhu čuječnosti. Sodobne raziskave kažejo, da vodi čuječnost do bistveno boljših rezultatov pri pedagoškem delu in pri vzgoji, kakor tudi v osebnem življenju. Predstavlja sredstvo za razvoj lastnih potencialov, spodbuja razvijanje odgovornosti ter je učinkovit način za reševanje stresnih in konfliktnih situacij. Predavanje ponuja veliko izjemno motivacijskih in navdušujočih primerov iz osebne prakse in izkušenj.

Na predavanju boste našli odgovore na vprašanja:

- Kaj je čuječnost?

- Kaj je pri vzgoji drugače, ko vzgajamo v duhu čuječnosti?
- Kako motivirati mlade in jih spodbuditi k odgovornemu ravnanju?
- Zakaj je čuječnost učinkovito orodje pri vzgoji in graditvi osebnosti?
- Kateri so najprimernejši načini za urjenje čuječnosti?
- Osebni primeri in praktične rešitve.

Dr. Eva Škobalj je zaposlena na Prvi gimnaziji v Mariboru kot profesorica španskega jezika. Lansko leto je izdala knjigo z naslovom Čuječnost in vzgoja, v kateri je strnila tako dolgoletne izkušnje pri delu z mladimi, kot tudi v številnih drugih odnosih. S predstavitvami in referati sodeluje na konferencah predvsem na področju inovativnih pristopov v izobraževanju. Organizira predavanja, seminarje in delavnice za mladino, starše in učitelje na temo urjenja čuječnosti, reševanja konfliktov v razredu, kolektivu in v domačem okolju. Kot neutrudna popotnica je na številnih potovanjih po vseh kontinentih nabirala znanje in spoznavala svet. V osebnem življenju je predana mama dvema otrokoma in soproga.

8.4 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti. **Predsednik sveta staršev v šolskem letu 2018/2019 je David Rupnik, njegova namestnica Lada Grabljevec, zapisnikarja pa Robert Rupnik in Irena Lampe Slemc.** Izvoljeni so bili na 1. sestanku sveta staršev dne, 25. 9. 2018.

razred	predstavnik	namestnik
1. a	Nina Založnik	Tanja Kadunc
1. b	Maja Gorenc	Jana Bilandžić Bobnar
1. c	Petra Cmrečnjak	Janez Golmajer
1. e	Lada Grabljevec	Nataša Polajnar
2. a	Tanja Novak	Anita Porovne
2. b	Petra Ribnikar Kern	Borut Dolanc
2. c	Renata Potočnik	Vesna Jereb
2. e	Nataša Ropotar	Veronika Prevodnik
3. a	Barbara Zmerzlikar	Andreja Mohorič
3. b	Mojca Robič	Tina Kern
3. c	Klavdija Kimovec	?
3. e	Dolores Nosković Ogrinc	Olga Frantar
4. a	Julija Bugar	Marko Zgonc Nadu
4. b	Dane Selan	Julija Bugar

4. c	Bojan Trupi	Anamarija Kejžar
4. e	Mojca Vertnik	Sanela Knežević
5. a	Jana Čebašek	Pettr Adamič
5. b	Peter Kern	Klavdija Sitar
5. c	Martina Šturman	Betka Vreček Močnik
5. e	Špela Cizelj Grilc	Irena Grošelj
6. a	Klavdija Prosenc Zemljič	Andrej Kelbič
6. b	Suzana Černuta	Klavdija Lotrič
6. c	David Rupnik	Špela Triller
6. d	Damjan Ilinčič	Anže Jerič
7. a	Jani Podrepšek	Tina Mrvar
7. b	Nataša Šuligoj	Karmen Žura
7. c	Josip Mihalic	Natalija Šinko
8. a	Irena Lampe Slemc	Uroš Globočnik
8. b	Robert Rupnik	Barbara Prosen Udir
8. c	Klavdija Ambrož	Andreja Mohorič
8. d	Gaja Štovičej	Uroš Škufca
9. a	Vanja Bohinc	Sabina Bricelj
9. b	Tomaž Selan	Irena Jelenc
9. c	Aleša Unk	Alenka Završnik
9. d	Eva Steidl Porenta	Mojca Robič

Svet staršev se bo sestel v naslednjih mesecih:

- september 2018
- januar 2019
- maj 2019

Na željo staršev se svet staršev lahko sestane tudi večkrat. Pobudo za sklic posredujejo starši predsedniku sveta staršev ali ravnateljici.

Svet staršev bo obravnaval naslednje zadeve:

- obravnava predlogov in pripomb staršev po roditeljskih sestankih oddelkov,
- predlog Letnega delovnega načrta,
- analizo učnih rezultatov po ocenjevalnih obdobjih,
- nacionalne preizkuse znanja,
- spremljal realizacijo letnega delovnega načrta,
- obravnava predloga organizacije vzgojno-izobraževalnega dela za naslednje šolsko leto.

8.5 ŠOLSKI SKLAD

Člani upravnega odbora šolskega sklada so bili izvoljeni v septembru 2017 in imajo dvoletni mandat:

- **predstavniki staršev:** Jaka Ogrinc (predstavnik staršev vrtca), Tamara Tatjana Kozole, Marija Begelj, Marko Zgonc Nadu (predstavniki staršev šole).

- **predstavniki delavcev šole/vrtca:** Tatjana Škrab Grašič, Tjaša Novak, Mateja Dobnikar.

Člani upravnega odbora se bodo v sodelovanju z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole vključevali v različne dejavnosti za zbiranje sredstev v šolski sklad OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem in Vrtca »Murenčki«. Upravnemu odboru se za morebitne obrazložitve na sejah priključi tudi socialna delavka Milica Jesenovec.

Program za šolsko leto 2018/19 bo objavljen na spletni strani šole.

9. DELO STROKOVNIH ORGANOV

9.1 RAVNATELJICA

Ravnateljica kot pedagoška vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF in 57/2012-ZPCP-2D) opravlja naslednje naloge: organizira, načrtuje in vodi delo vrtca in osnovne šole, pripravlja program razvoja vrtca in šole, letni delovni načrt, različna poročila (vzgojno in učno delo, finančno). Odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, učiteljev in ostalih delavcev šole.

Med pomembnejše naloge vodenja sodi:

- vodenje učiteljskega in vzgojitelskega zbora in šolske svetovalne službe,
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje in uvajanje novih oblik dela,
- spremljanje projektov, ki jih izvajajo učitelji,
- spodbujanje učiteljev za strokovno izobraževanje,
- oblikovanje predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede,
- priprava in vodenje pedagoških posvetov in konferenc,
- dobro sodelovanje s starši, okoljem, ustanoviteljem, Zavodom za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev,
- druge naloge, predpisane z ustanovitvenim aktom in zakoni,
- nadzor in sodelovanje pri izvajanju pripravnštva,
- gospodarsko – finančno področje in priprava gradiv za organe šole,
- delo s strokovnimi aktivimi, komisijami in organi šole,
- sistemizacija delovnih mest,
- dopolnjevanje opreme šole in zagotavljanje vzdrževanja,
- skrb za tehnično delovanje učil, strojne in programske opreme (popravila, servisiranje, namestitve programov itd.)
- vodenje administrativno tehničnega osebja,

- zagotavljanje pogojev za pripravo šolske prehrane in zdravstvenega varstva učencev in zaposlenih.

9.2 POMOČNICI RAVNATELJICE

Pri pedagoškem vodenju pomagata ravnateljici pomočnici ravnateljice. Pomočnici ravnateljice poleg tedenske učne obveznosti opravljata še naslednje naloge:

Organizacija in skrb za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela:

- izdelava urnika interesnih dejavnosti
- nadzor nad pravilnim vsebinskim in organizacijskim izvajanjem interesne dejavnosti
- urejanje nadomeščanj odsotnih delavcev
- organizacija nacionalnega preverjanja znanja
- organizacija dejavnosti, povezanih z izvajanjem pouka
- organizacija dejavnosti iz razširjenega programa: podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti
- organizacija mentorstva za pripravnike in študente na praksi
- sodelovanje pri organizaciji izdaje publikacije in letnega delovnega načrta
- neposredno delo z učenci - vzgoja in učna problematika
- sodelovanje z učitelji pri reševanju vzgojne in učne problematike
- sodelovanje v strokovnih aktivih in skrb za njihovo dokumentacijo
- sodelovanje z ostalimi delavci in timsko načrtovanje dela
- sodelovanje s starši in zunanjimi strokovnimi institucijami
- sodelovanje v strokovnih organih šole.

Sodelovanje z ravnateljico pri izvajanju drugih del:

- seznanjanje z drugim delom ravnateljice v smislu spremljanja in informiranja
- nadomeščanje ravnateljice v času njene odsotnosti.

9.3 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno -izobraževalnim delom,
- obravnava in daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu k imenovanju ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih.

9.4 PLANIRANE KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

- 30. 8. 2018 – uvodna konferenca

- 24. 1. 2019 – 1. ocenjevalna konferenca
- 12. 6. 2019 – 2. ocenjevalna konferenca za 9. r
- 20. 6. 2019 – 2. ocenjevalna konferenca za 1. – 8. r
- 3. 7. 2019 – zaključna konferenca

Pedagoške konference:

Pedagoške konference učiteljskega zbora bomo imeli po potrebi. Takrat je zbran celoten zbor strokovnih delavcev. Teme: tekoče spremembe zakonodaje, skupni projekti, poročanja z izobraževanj, obravnava razvojnega načrta, aktivnosti s področja kakovosti.

Tudi popoldanske sestanke bomo šteli kot pedagoške konference, ki so planirane v mesečnem koledarju, priloženem v Navodilih za delo v šol. letu 2018/2019.

Delovni sestanki - koordinacije

Razpored popoldanskih sestankov (pred skupnimi govorilnimi urami) je v mesečnem koledarju šolskega dela (priloga).

Učitelji, pomočnici, svetovalni delavci in ravnateljica imajo koordinacije vsak teden:

- razredna stopnja: torek, 7.00,
- predmetna stopnja: četrtek, 7.00,
- OPB: torek, 11.15.

Teme koordinacij lahko predlaga in pripravi vsak strokovni delavec po predhodni najavi.

9.5 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Razredniki oziroma ravnateljica po potrebi sklicujejo oddelčne ali razredne sestanke učiteljskega zbora. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, oblikujejo program dela z nadarjenimi in tistimi, ki težje napredujejo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo naloge v skladu z zakonom.

Dva sestanka oddelčnih učiteljskih zborov sta predvidena z letnim delovnim načrtom šole: september 2018 (učenci s posebnimi potrebami in nadarjeni učenci) in oktober 2018 (predstavitev načrtov dela posameznih oddelkov).

9.6 RAZREDNIKI

Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev, pripravljajo individualizirane programe za otroke s posebnimi potrebami, nadarjene in učence tujce, sodelujejo s starši in ŠSS, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo strokovne naloge, opisane v svojih načrtih.

Programu in vsebinam razrednih ur se nameni veliko pozornosti, saj to pomeni navezovanje tesnejših stikov z učenci. Programi razrednih ur so priloga v načrtih strokovnih delavcev.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s sorazredništvom. Ta je namenjen izboljšanju vzgojnega delovanja šole. Sorazrednik bo v pomoč razredniku pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju dela v oddelčni skupnosti.

9.7 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oziroma predmetno področje. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo predloge učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela oziroma študijskega dela, mesečno načrtujejo različne aktivnosti, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo strokovne naloge, opisane v programih dela.

V šolskem letu 2018/2019 ima šola 14 strokovnih aktivov:

	AKTIV	VODJA
1.	1. razred	Anita Glavič
2.	2. razred	Katja Sodnik
3.	3. razred	Tatjana Žun
4.	4. razred	Vanja Sodnik Petrič
5.	5. razred	Marta Gros
6.	ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA	Tina Kocjan
7.	SLOVENŠČINA	Irena Jerovšek Vogrinc
8.	TUJI JEZIKI (angleščina, nemščina, francoščina, italijanščina)	Tanja Stare Pušavec
9.	MATEMATIKA, RAČUNALNIŠTVO, TIT	Katarina Tadić
10.	BIO., KEM., NAR., GOS, FIZIKA	Renata Flander
11.	GEORAFIJA, ZGODOVINA	Mateja Ravnikar
12.	LIKOV. IN GLAS. UMETNOST	Irma Močnik
13.	ŠPORT	Peter Štefančič
14.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	Andreja Rozman

Program dela strokovnih aktivov je priloga Letnega delovnega načrta (hrani ga ravnateljica).

9.8 PROJEKTNI TIM ZA SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA ŠOLE

Člani: Tatjana Škrab Grašič, Matej Petrovčič, Barbara Planinšek, Mateja Repnik, Ana Korbar, predstavnik staršev: Pettr Adamič in Lada Grabljevec.

Naloge:

- spremljanje izvajanja Vzgojnega načrta,
- evalvacija Vzgojnega načrta šole ob koncu šolskega leta.

9.9 PROJEKTNI TIM ZA KAKOVOST

ČLANI: Damijana Božič - Močnik, Zvonka Močnik, Tatjana Škrab Grašič, Boštjan Mohorič, Bernarda Melinc, Anita Glavič, Vida Snedec Gerkman, Vlasta Košnik Škrjanc in Marija Habjan.

Naloge:

- pripravi načrt notranje presoje,

- oblikuje razvojni načrt šole,
- spremlja izvajanje ukrepov po notranji in zunanji presoji,
- izdelava pripravo na zunanjo presojo kvalitete dela.

10. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Poleg sodelovanja z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z Občino Cerklje na Gorenjskem, šola in vrtec sodelujeta še z:

- vaškimi skupnostmi,
- osnovnimi šolami, predvsem iz Mestne občine Kranj,
- Slovenski inštitut za kakovost,
- Republiški izpitni center (RIC),
- Pedagoško fakulteto Ljubljana in Maribor,
- Filozofsko fakulteto Ljubljana,
- Pedagoškim inštitutom Ljubljana,
- srednjimi šolami,
- Zavodom za šolstvo,
- Zdravstvenim domom Kranj,
- domačimi kulturnimi, športnimi, gasilskimi društvi,
- drugi.

10.1 NAJEMNINA ŠOLSKIH PROSTOROV ZA ZUNANJE UPORABNIKE

Cene šolskih prostorov:

O najemu prostorov znotraj šole odloča ravnateljica s pooblastilom ustanovitelja Občine Cerklje na Gorenjskem (zastopnik je župan Franc Čebulj).

Do uradne potrditve cen najemnine (cene bo potrjeval Občinski svet na eni izmed naslednjih sej), bomo najemnino obračunavali po trenutnih cenah.

PROSTOR	Cene najema na uro za nekomercialne uporabnike z DDV	Cena najema na uro za komercialne uporabnike z DDV
Telovadnica Zalog	10 €	15 €
Šolska avla	10 €	15 €
Šolska jedilnica	15 €	20 €
Učilnica za individualni pouk	1,5 €	1,5 €
Navadna učilnica	5 €	10 €
Specializirana učilnica (računal., ...)	15 €	25 €

Sredstva, zbrana iz najemnin, se namenijo za vzdrževanje šolskih prostorov.

Pri občasnih najemih ravnateljica oblikuje ceno glede na dejavnost, ki bo potekala v šolskih prostorih. Za dejavnosti humanitarnih, kulturnih ipd. društev iz občine Cerklje na Gorenjskem, se dogovorimo le za pokritje neposrednih stroškov (čiščenje, delo hišnika...).

Za enkratne komercialne zunanje najemnike je cena lahko tudi višja.

11. NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Učiteljem se omogoči udeležbo na seminarjih po izbiri iz kataloga izobraževanj pedagoških delavcev. Organizirano bo izobraževanje strokovnih delavcev v šoli (zunanj predavatelji) in medsebojno izobraževanje v posameznih strokovnih aktivih. Poudarek bo na izobraževanju v strokovnih aktivih in medpredmetnem povezovanju.

Izhodišča za načrtovanje izobraževanja strokovnih delavcev so naslednja:

a) cilji izobraževanja strokovnih delavcev:

- razvoj posameznika,
- razvoj organizacije.

Ob tem morata oba, strokovni delavec in organizacija, dosegati želene cilje. Ti izhajajo iz vseživljenjskega učenja, iz nadgradnje didaktičnega in metodičnega znanja ter pridobivanja novih veščin, vzgojnega delovanja šole, skrbi za trajnostni razvoj, spodbujanja ustvarjalnosti in izboljševanja kakovosti dela.

Strokovni delavci se lahko izobražujejo :

- formalno: seminarji, strokovna srečanja, študijske skupine, strokovne konference,
- neformalno: študij literature, izmenjava znanj v strokovnih aktivih in pedagoških konferencah, medsebojne hospitacije »kritični prijatelj«.

b) ugotavljanje izobraževalnih potreb: letni razgovori ravnateljice z zaposlenimi, s poudarkom na kompetencah posameznikov v povezavi s cilji zavoda, letni delovni načrti strokovnih aktivov ter koordinacije učiteljskega zbora.

Načrtovanje izobraževanja:

Za učiteljski zbor se v šolskem letu 2018/19 načrtuje naslednja skupna izobraževanja.

naslov / cilji	vse- življenjsko učenje	didaktično in metodično znanje	vzgojno delovanje šole	trajnostni razvoj	ustvarjaln ost	kakovost dela
24. 9. 2018, <u>Pediatrična klinika Ljubljana:</u> SLADKORNA BOLEZEN	x		x	x		x

(kako meriti krvni sladkor, odmerki insulina, ...)						
29. 8. 2018, Radovan Radetič: ADHD – darilo narave s stranskimi učinki in SASV model (strukturna analiza socialnega vedenja)	x	x	x	x	x	x
2. 10. 2018, dipl. socialna pedagoginja, svetovalka realitetne terapije Katja Kumše: VZGOJA Z VEČ SMEHA IN MANJ DRAME	x		x	x		x
8. 11. 2018, pedagoginja, sociologinja Neva Strel Pletikos: KAKO OBLIKOVATI UČNE IN DELAVNE NAVADE PRI OTROKU	x	x				x
7. 3. 2019 ob 19.00, dr. Eva Škobalj: VZGOJA V DUHU ČUJEČNOSTI	x		x		x	x
16. 10. 2018 ob 18.00, varnostni inženir Goran Vukosavljevič Borštnar & Co., d.o.o. VARSTVO PRI DELU	x					x
19. in 20. 11. 2018 ob 17.00 EOS Zora Vahnjal Gruden, dr.med., Zasebna ambulanta medicine dela, prometa in športa d.o.o. PROMOCIJA ZDRAVJA PRI DELU	x					x

Individualno planiranje izobraževanj strokovnih delavcev je v Načrtih strokovnih aktivov (hrani ravnateljica).

Izvajanje izobraževanja:

Izobraževanja za celoten učiteljski zbor potekajo v času poletnih počitnic, na pedagoških konferencah, petkih popoldne ali sobotah. Individualna izobraževanja (seminarji, delavnice) strokovnih delavcev potekajo v času ali izven pouka. Študijske skupine potekajo v popoldanskem času.

Evalvacija izobraževanj:

Evalvacija izobraževanja se izvaja sproti po vsakem izobraževanju in ob koncu šolskega leta v poročilu aktiva in poročilu strokovnega delavca. Na podlagi teh evalvacij pomočnica ravnateljice pripravi poročilo za celotno šolo. Poudarek spremljanja je na tem, kaj smo pridobili, kje bomo novosti uvajali, kako poteka posredovanje znanj naprej in odpravo morebitnih pomanjkljivosti.

12. NAČRT SPREMLJANJA IN VREDNOTENJA PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

V šolskem letu 2018/2019 ravnateljica spremlja učno vzgojno delo z naslednjimi oblikami:

- **spremljanje in vrednotenje različnih tipov učnih ur** (spremljanje ur pouka posameznih predmetov, dni dejavnosti, dodatnega in dopolnilnega pouka, izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti),
- **opazovanje različnih oblik vzgojno-izobraževalnega dela** (praksa študentov, dnevi dejavnosti, projekti, srečanja s starši, različni nastopi učencev,
- **spremljanje pedagoškega dela po pedagoški dokumentaciji** (letna priprava, kriteriji ocenjevanja, dnevnik, redovalnice, mape vzgojnih ukrepov, športni karton....)
- **delo s strokovnimi aktivni** (načrtovanje letne priprave, kriteriji ocenjevanja, medpredmetne povezave, vzgojni načrt šole)
- **nacionalni preizkusi znanja** (analiza dela in predlogi za izboljšavo).

TERMINSKI PLAN SPREMLJANJA

termin	področje spremljanja
avgust, september, oktober 2018	- razgovori s strokovnimi delavci, pregled dokumentacije, kriteriji ocenjevanja (posamezni strokovni aktivni) - spremljanje poteka roditeljskih sestankov - hospitacije pri urah pripravnikov - spremljanje dela novo zaposlenih
november 2018	- spremljanje pouka v 1. triletju - pregled dokumentacije
december 2018	-spremljanje dela v oddelkih podaljšanega bivanja (učne ure, različne aktivnosti) - spremljanje dela z nadarjenimi - spremljanje prireditev v decembru - spremljanje dela z učenci, ki imajo status športnika, kulturnika
januar 2019	- razgovori z učitelji – ocenjevanje v 1. ocenjevalnem obdobju - spremljanje učencev 4. in 5. razreda

	- spremljanje dela z učenci tujci - spremljanje dela v projektih
februar 2019	- spremljanje poteka roditeljskih sestankov, - spremljanje pouka v 3. triletju - pregled dokumentacije IP
marec 2019	- pregled pedagoške dokumentacije,
april 2019	- hospitacije: 2. triletje, - spremljanje izvajanja Vzgojnega načrta šole
maj 2019	- spremljanje izvajanja NPZ, analiza uspešnosti, priprava poročila

13. NOTRANJA IN ZUNANJA PRESOJA SISTEMA KAKOVOSTI

V letošnjem šolskem letu načrtujemo notranjo presojo v spomladanskih mesecih 2019. Zunanja presoja bo predvidoma konec meseca junija oz. v začetku julija 2019. Na podlagi prejšnjih presoj smo pripravili akcijski načrt, ki ga skozi celotno letošnje leto tudi izvajamo.

14. PRILOGE LDN:

- letni delovni načrti strokovnih aktivov,
- letni delovni načrti strokovnih delavcev,
- program dela šolske svetovalne službe
- načrt dela knjižnice
- načrt dni dejavnosti
- seznam strokovnih delavcev
- dežurstvo učiteljev
- načrt dela šolske skupnosti
- učna obveznost učiteljev
- razpored govorilnih ur
- načrt dela z učenci tujci
- izvedbeni načrt šole za NPZ
- načrt delovanja UNESCO

Za realizacijo Letnega delovnega načrta skrbi ravnateljica in strokovni organi šole.

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019 ravnateljica posreduje svetu zavoda najkasneje do konca septembra 2019.

Predsednica sveta zavoda:
Mateja Repnik

Ravnateljica:
Damijana Božič – Močnik

Cerklje na Gorenjskem, september 2018