

Vrtec "Murenčki"
pri OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem

LETNI DELOVNI
NAČRT
za

šolsko leto 2025/2026

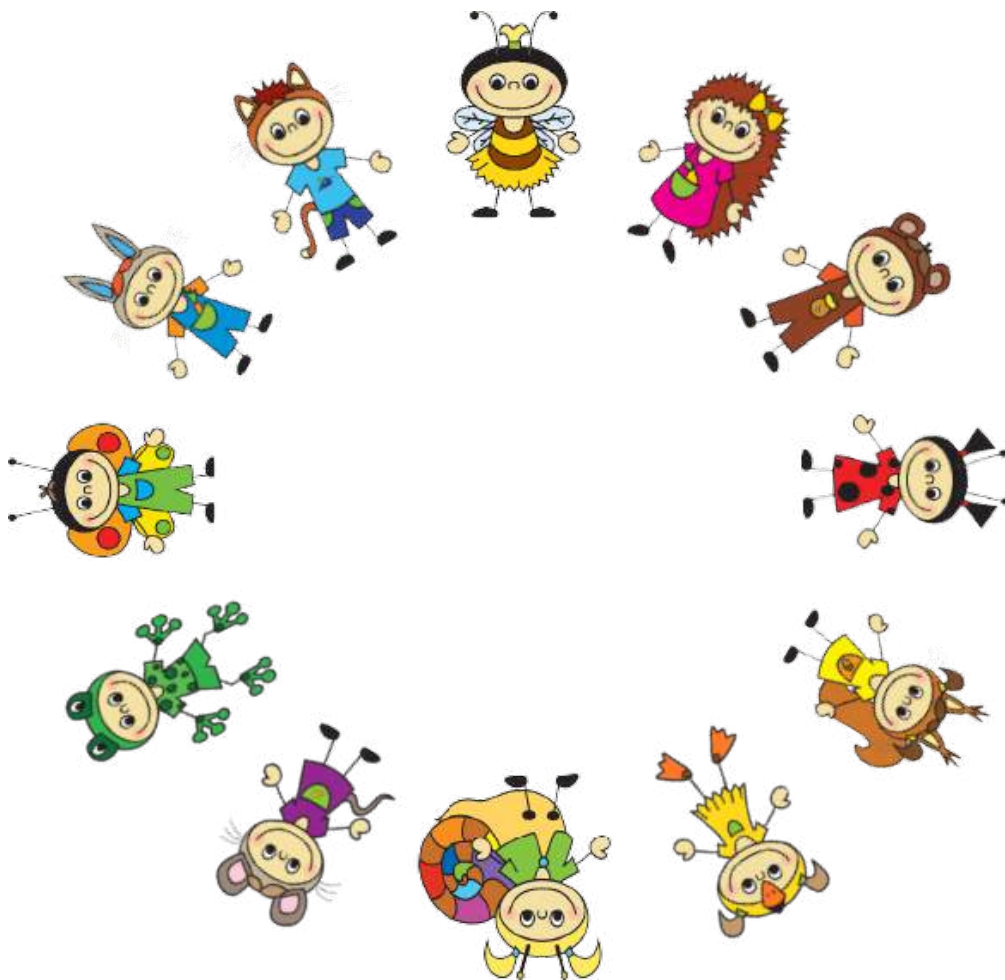


Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 21. člena Zakona o vrtcih je po obravnavi v/na

- strokovnih timih (28. in 29. 8.2025),
- vzgojiteljskem zboru (3. 9. 2025),
- svetu staršev (18. 9. 2025),

svet zavoda OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem na **10. seji, 9. 10. 2025** obravnaval in sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA "MURENČKI" za šolsko leto 2025/2026.



HIMNA VRTCA "MURENČKI"

TU V TEJ MAJHNI HIŠI, KI SEGA DO NEBA
VESELO JE VSE DNI, SAJ IGRAMO SE VSI.
LE KDO TU ŽIVI? LE KDO SE TU SMEJI?
MI, TO SMO MI, OTROCI VRTCA
MURENČKI.

V PIKAH IN METULJIH NAJMANJŠE SO
DLANI

IN NAJBOLJ RADOVEDNE SO NJIHOVE
OČI.

SE POLŽKI PLAZIJO, NIČ SE NE SKRIVAJO,
KO MAJHNI MUCKI VESELO Z NJIMI
PLEŠEJO.

TU V TEJ MAJHNI HIŠI, KI SEGA DO NEBA
VESELO JE VSE DNI, SAJ IGRAMO SE VSI.
LE KDO TU ŽIVI? LE KDO SE TU SMEJI?
MI, TO SMO MI, OTROCI VRTCA
MURENČKI.

PRIJAZNI NAŠI JEŽKI PRAV NIČ NE
BODEJO,

SE RADI Z ZAJČKI IGRAJO IN ZAPOJEJO.
MEDVEDI IN VEVERICE SO NAJSTAREJŠE
TU,

IN PRIDNE, MARLJIVE ČEBELICE VESELO
LETAJO.

TU V TEJ MAJHNI HIŠI, KI SEGA DO NEBA
VESELO JE VSE DNI, SAJ IGRAMO SE VSI.
LE KDO TU ŽIVI? LE KDO SE TU SMEJI?
MI, TO SMO MI, OTROCI VRTCA
MURENČKI.

V ZALOGU PA RAČKA SE Z ŽABICO IGRA,
KO MIŠKA SE PRIDRUŽI IN Z NJIMA
KLEPETA.

SE RADI SKUP DOBIMO IN SKUPAJ
VESELIMO,

NAS MURENČEK ZDRUŽUJE V LJUBEZNI
POVEZUJE.

avtorica besedila Marija HABJAN

KAZALO

UVOD.....	5
I. PREDNOSTNE NALOGE v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2025/2026.....	6
1. Skrbimo za razvoj pozitivne komunikacije in dobrih odnosov.....	6
2. Implementacija novega Kurikuluma za vrtce	6
<i>Cilj: Z izobraževanji in prenosom novega znanja na ostale strokovne delavce bomo sledili novemu kurikulumu.</i>	6
3. Sodelujemo z lokalno skupnostjo	8
II. PROGRAMSKA PREDSTAVITEV	9
III. ORGANIZACIJSKA PREDSTAVITEV	10
IV. KRATKOROČNI CILJI	15
1. Implementacija metodologije Korak za korakom v izvedbeni kurikulum –pedagoško področje INKLUZIJA, RAZLIČNOST IN DEMOKRATIČNE VREDNOTE	15
2. Timsko načrtovanje in izvajanje izvedbenega kurikuluma.....	16
3. Spodbujanje zgodnje pismenosti v vrtcu	17
4. Sodelovanje s šolo.....	18
V. OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI	19
1. Projekti	19
Zdravje v vrtcu	20
2. Celoletne dejavnosti.....	21
3. Program dodatnih aktivnosti za otroke v vrtcu	24
1. Dodatne dejavnosti , ki jih vodijo vzgojiteljice (v času kurikula ali izven njega)	29
VI. DODATNI NADSTANDARDNI PROGRAM V OBEH ENOTAH	29
VII. SODELOVANJE S STARŠI.....	30
1. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA	31
2. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	33
VIII. SODELOVANJE Z OKOLJEM	36
IX. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA.....	38
X. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA.....	42
XI. POHVALE IN POSTOPEK REŠEVANJA TEŽAV	46
XIII. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV	47
XII. NAČRT POTREBNIH DEL IN NAKUPOV	49
XIII. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU.....	49

UVOD

Nagovor ob začetku vrtčevskega leta 2025/2026

Vrtec "Murenčki" pri OŠ Davorina Jenka je javni vzgojno-izobraževalni zavod z javno veljavnim programom, ki ga je ustanovila Občina Cerklje na Gorenjskem. V šolskem letu 2025/2026 bomo svoje delo prvič načrtovali in izvajali v skladu z **novim Kurikulumom za vrtce**, ki stopi v veljavo s 1. septembrom 2025.

Pred nami je novo vrtčevsko leto – novo poglavje, polno priložnosti za rast, igro, raziskovanje in povezovanje. Vsak dan bomo skupaj z otroki odkrivali svet, tkali odnose in gradili temelje za življenje.

Vodilo našega delovanja ostaja otrok – njegov razvoj, dobro počutje in varnost. Naša naloga je, da otrokom zagotovimo spodbudno, varno in vključujoče okolje, kjer bodo lahko razvijali svoje potenciale, osebno rastle in se ob podpori odraslih učili sobivanja.

V vrtcu Murenčki bomo letos še posebej udeleženi **novi viziji: »Smo odgovorna skupnost, ki spoštljivo in vztrajno gradi skupno prihodnost.«**

Vrednote, kot so odgovornost, spoštovanje in sodelovanje niso zgolj zapisana načela – so del našega vsakdana in temelj našega odnosa do otrok, staršev in sodelavcev. Verjamemo, da lahko prav z zavedanjem skupnosti ustvarjamo prostor, v katerem se bomo vsi počutili slišane, sprejete in spodbujene k razvoju.

Zato vas, dragi starši, vabimo, da tudi letos z nami soustvarjate vrtčevsko zgodbo. Le v sodelovanju in s skupnim ciljem – otrokovim celostnim razvojem – bomo lahko uspešno odgovarjali na potrebe otrok in izzive časa.

V novem šolskem letu 2025/2026 želimo vašim otrokom obilo lepih doživetij, igre in smeha. Vam, spoštovani starši, pa želimo veliko zadovoljstva ob spremljanju otrokovega napredka.

Renata Perne

pomočnica ravnateljica za vrtec

I. PREDNOSTNE NALOGE v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2025/2026

Pri zastavljanju ciljev bomo izhajali iz novega Kurikuluma za vrtce (v uporabi od 1. 9. 2025), Razvojnega načrta šole in vrtca, Poslovnika kakovosti in drugih usmeritev za delo v vrtcih za šolsko leto 2025/2026 ter poročila za preteklo šolsko leto.

V šolskem letu 2025/2026 se bodo izvajale naslednje prednostne naloge:

1. Skrbimo za razvoj pozitivne komunikacije in dobrih odnosov

Cilj: Učinkovita komunikacija med vsemi deležniki VI procesa

Komunikacija z otroki, starši, v timu je zelo pomembna, tako za tim, kot tudi za okolje, v katerem se ta tim nahaja. Sodelovanje, sprejemanje, pomoč, podpora, spoštovanje so temeljne vrednote, ki pomagajo pri reševanju nalog, problemov, kot tudi pri sprejemanju različnih mnenj.

V vrtcu bomo v tem letu dali poudarek učinkoviti komunikaciji, zaposlene bomo usposobili za uporabo le-te, upoštevajoč komunikacijske kanale in modele ter ozaveščali načine soočanja s težavami in reševanja konfliktov. Ker gre za dolgotrajni proces, smo si navedeno zadali kot dolgoročni cilj.

Kako bomo dosegli cilj?

- Med skupinami bomo sodelovali s skupnimi načrti, vključeni bodo vsi sodelavci;
- skupaj bomo reševali nastale probleme;
- v prostorih vrtca bomo delili misli za lepši dan;
- (samo)reflektirali bomo uporabo učinkovite komunikacije ter podajali in spremljali predloge za nadaljnje delo;
- uporabljali bomo enotne komunikacijske kanale.

2. Implementacija novega Kurikuluma za vrtce

Cilj: Z izobraževanji in prenosom novega znanja na ostale strokovne delavce bomo sledili novemu kurikulumu.

Izvedbeni kurikulum bomo izvajali s pomočjo metodologije Korak za korakom

Spremembe, ki jih je prinesel prenovljeni Zakon o vrtcih, ter potrebna postopna implementacija prenovljenega Kurikuluma za vrtce (veljaven s 1. 9. 2025), zahtevajo premišljen razmislek in skrbno strokovno prakso. Naše strokovne delavke se bodo v tem šolskem letu izobraževale na vseh področjih Kurikuluma (po dve za vsako področje) ter svoje znanje prenašale med ostale zaposlene. Vsi, ki delamo v vrtcu, zelo dobro vemo, da kakovost našega dela ne temelji le na izpolnjevanju zakonodajnih zahtev, temveč tudi na naši strokovni presoji, naših vrednotah, na ustvarjanju pogojev za učenje ter na odnosih, ki jih vsakodnevno sooblikujemo in negujemo. Sledili bomo usmeritvam MIZŠ in ZRSŠ ter pozornost namenili novostim, ki so zapisane v splošnih poglavjih Kurikuluma za vrtce (otroška igra, sodelovanje s starši in okoljem, individualizacija in diferenciacija). Kurikulum se konceptualno ne spreminja, temveč se nadgrajuje v skladu z novjšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok. Je razvojno naravnano, ključno je poznavanje in upoštevanje občutljivih obdobij v razvoju otrok, ko se le-ti najhitreje razvijajo ter najučinkoviteje učijo.

Kurikulum poudarja:

- otroka kot kompetentnega posameznika ter pomen njegove participacije,
- pomen čustvene varnosti otrok v vrtcu, ki je temelj za dobro počutje otrok,
- pomen otroške igre, še posebej simbolne igre,
- vlogo vzgojiteljice pri igri in pogostem vstopanju v interakcijo in pogovore z otroki,
- vlogo vzgojiteljice pri sodelovanju s starši,
- potrebo po zagotavljanju individualizacije in diferenciacije,
- da je pri otroški igri bolj kot končni rezultat pomemben proces igranja ter vloga vzgojitelja med igro,
- da so vzgojiteljice avtonomne, to pomeni da same izbirajo cilje, vsebine, metode in oblike dela z otroki.

Ključne novosti s katerimi želimo vplivati na dvig kakovosti predšolske vzgoje

- Pogled na otroka kot kompetentnega posameznika ter pomen otrokove participacije in vključenosti v vseh dejavnostih,
- zagotoviti čustveno varnost otrok v vrtcu,
- spodbujati otroke pri gibanju in rabi govora,
- poudariti pomen otroške igre,
- poudariti gibanje in igro na prostem,
- opredeliti način dela v oddelkih 1. starostnega obdobja,
- spodbujati trajnostni razvoj.

Vrtec bo poskrbel za uravnoteženost vseh dejavnosti. Pozorni bomo na prečne zmožnosti in spretnosti. Otrokom bomo omogočali dovolj časa in priložnosti za igro in se izogibali preveliki in pretirani strukturiranosti časa.

Področja spremljanja: ocenjevalna lestvica otrokovega razvoja (v LDN skupine se spremlja vsa štiri področja: rutina, razvoj, dobro počutje, vključenost), osebna mapa otroka, pogovorne ure in roditeljski sestanki s starši, sodelovanje v mreži vrtcev za spreminjanje kakovosti Korak za korakom, vprašalnik o zadovoljstvu staršev z delovanjem vrtca in pripadajoče evalvacije ter profesionalni razvoj strokovnih delavcev.

3. Sodelujemo z lokalno skupnostjo

Cilj: Svoje znanje in izkušnje delimo z domačim krajem ter kraji izven naše občine.

V sklopu triletnega zastavljenega cilja (2022/2023 do 2024/2025), smo načrtovali veliko dejavnosti v povezavi z lokalno in širšo skupnostjo, zato bomo v šolskem letu 2025/2026 ohranjali stike z vsemi deležniki preteklih treh let.

V nadaljevanju je naveden nabor aktivnosti in vključujočih deležnikov, s katerimi bomo sodelovali v letošnjem šolskem letu:

- dobrodelne akcije (zbiranje šolskih potrebščin za socialno ogrožene otroke, sodelovanje v akciji Podarim ti zvezek, akcije zbiranja hrane za Društvo pomagajmo slovenskim otrokom, zbiranje zamaškov, papirja...);
- razstave (razstave v prostorih vrtca in/ali zunaj vrtca);
- prireditve;
- lokalno glasilo ter objave v drugih medijih;
- gasilsko društvo (obisk otrok v gasilskem domu, evakuacijska vaja);
- medgeneracijska druženja s starimi starši in sodelovanje s Socialno varstvenim zavodom Taber;
- sodelovanje z zasebnim vrtcem Kepica in Marijinim vrtcem, drugimi vrtci;
- sodelovanje z občinsko knjižnico,
- sodelovanje z Društvom AMZ Cerklje;
- sodelovanje z NK Velesovo (v okviru NZS);
- idr.

Terminski načrt za aktivnosti je naveden v poglavju V: Program dodatnih aktivnosti za vse otroke v vrtcu.

Ena od pomembnih prednostnih nalog je povezana tudi s Kakovostjo za prihodnost vzgoje in izobraževanja. Naši napori so usmerjeni k temu, da ohranimo certifikat kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja. Nenehno skrbimo za izboljšave na vseh področjih izobraževalnega in vzgojnega delovanja. Pri svojih ravnanjih upoštevamo priporočila notranje in zunanje presoje. Predstavnici vrtca tima za kakovost delujeta povezovalno in konstruktivno in sta odgovorni za prenos informacij v kolektiv vrtca.

V večini oddelkov je prednostna naloga tudi **Gozdna pedagogika**. Vključeni smo v **Mrežo gozdnih vrtcev**. Z vsakim letom se večja število skupin, ki zaznavajo in prepoznavajo pomen zunanjega okolja (gozd/travnik). Gozd lahko z dobrim načrtom vzgojiteljic postane več kot le prostor dreves in tekanja/sproščanja v njem. Usmerjeno delo in nekaj spodbud otroka navduši, da začne bolj poglobljeno opazovati, raziskovati in odkrivati kako mogočen je ta prostor.

II. PROGRAMSKA PREDSTAVITEV

VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA

VIZIJA VRTCA:

»Smo odgovorna skupnost, ki spoštljivo in vztrajno gradi skupno prihodnost.«

Pojasnilo vizije za sodelavce in starše:

1. »Smo odgovorna skupnost«

S tem stavkom poudarjamo, da vrtec ni le kraj učenja in vzgajanja, temveč skupnost vseh deležnikov – otrok, vzgojiteljev, staršev in drugih zaposlenih. Vsak ima pomembno vlogo in odgovornost pri soustvarjanju varnega, spodbudnega in razvojno naravnane okolja. Beseda odgovorna pomeni, da se zavedamo posledic svojih dejanj in se trudimo ravnati premišljeno, spoštljivo ter v dobro skupnega cilja.

2. »ki spoštljivo in vztrajno«

S tem poudarjamo dve temeljni vrednoti naše šole in vrtca:

Spoštovanje do drugih, do različnosti, do znanja, narave in samega sebe.

Vztrajnost kot pomembna življenjska veščina – zavedanje, da se prave spremembe in dosežki zgodijo postopoma, z delom, potrpežljivostjo in trdom.

To sta vrednoti, ki ju želimo prenašati tudi na naše otroke.

3. »...gradi našo prihodnost.«

Prihodnost ni nekaj oddaljenega – **začne se tukaj in zdaj**. Z izbiro besede »našo« poudarjamo **skupno odgovornost in sodelovanje**, ne glede na vlogo v vrtcu. Ne gradimo prihodnosti le za posameznike, ampak za skupnost, v kateri bodo otroci odrasli in aktivno sodelovali

To je tudi izraz zaupanja, da ima **vsak otrok in vsak zaposleni moč prispevati k pozitivni spremembi**.

POSŁANSTVO VRTCA: Dobro in ugodno otrokovo počutje v vrtcu, njegova lastna aktivnost in ustvarjalnost, prijazno in strokovno osebje, odprtost vrtca družini in okolju.

V vizijo in poslanstvo smo vpletli vrednote, katere nas bodo usmerjale pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega in izobraževalnega dela v vrtcu. Dosledno jih bomo upoštevali tako odrasli kot otroci.

V letošnjem letu bomo sledili trem pomembnim vrednotam:

ODGOVORNOST: Krepimo odgovornost do prostora v katerem se gibamo (notranji in zunanji prostori) ter skrbi zanj. Otroke vzgajamo v luči trajnosti in odnosa ter odgovornosti do našega planeta. Hkrati nevsiljivo sporočamo, da je pomembno, da vsi deležniki našega vrtca spoštujejo vse našete vrednote in da delujejo v skladu z njimi.

SPOŠTOVANJE: Udejanjamo ga v pozitivnem odnosu med vsemi deležniki VIZ, odprti komunikaciji – uporabi vljudnostnih izrazov ter sprejemanju različnih mnenj ter ob upoštevanju meja sogovornika.

SODELOVANJE: Z veseljem izmenjujemo mnenja ter dobre prakse, delimo znanje in izkušnje. V odnosu s sogovorniki se trudimo uporabljati asertivno komunikacijo, ki vodi k boljšemu in uspešnejšemu sporazumevanju. Nudimo podporo otroku ali staršem, starše večkrat povabimo k sodelovanju z vrtcem, o pomembnih odločitvah o otroku pa timsko/skupinsko odločamo.

Kot temeljni koncept implementiramo razvoj trajnostnega razmišljanja, z namenom optimalne učinkovitosti delovanja vrtca, zadovoljstva otrok, staršev in drugih deležnikov, optimalnega individualnega razvoja otroka ter s preventivnimi dejavnostmi vrtca skrbimo za varnost in zdravje naših otrok.

III. ORGANIZACIJSKA PREDSTAVITEV

SESTAVA

V sklop Vrtca "Murenčki" pri Osnovni šoli Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem spadata dve enoti:

vrtec, enota	naslov	telefon
Vrtec "Murenčki", enota Cerklje na Gorenjskem	Krvavška cesta 2, 4207 Cerklje na Gorenjskem	Vodstvo vrtca - 04/25 26 048 Tajništvo in vsakodnevna odjava otrok – 04/25 26 020 ter 041/653 901 Oddelek MEDVEDKI – 04/25 26 043 Oddelek ČEBELICE - 041/653 904 Oddelek ZAJČKI – 04/25 26 029 Oddelek JEŽKI – 04/25 26 012 Skupini MUCKI - 04/25 26 034 Oddelek POLŽKI – 04/25 26 035 Skupina PIKAPOLONICE – 04/25 26 044 Skupina METULJČKI – 04/25 26 042 Skupina VEVERICE – 041/25 26 000
Vrtec "Murenčki", enota Zalog	Zalog 29, 4207 Cerklje na Gorenjskem	Skupina MIŠKE – 04/25 26 039 Skupina ŽABICE – 04/25 26 032 Skupina RAČKE - 04/25 26 031

PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODSTVO

Ravnatelj OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem	mag. Boštjan Mohorič	tel. 04/25 26 011, 041/979-852
Pomočnica ravnatelja za vrtec	Renata Perne	tel. 04/25 26 048
Organizacijska vodja enote Zalog	Mateja Čebašek	tel. 04/25 26 031

PREDSTAVITEV ODDELKOV

enota	št. oddelkov	št. otrok	starost otrok	poslovni čas
Cerklje na Gorenjskem	9	163	od 11 mesecev do 6 let	od 6.00 do 16.30
Zalog	3	60	od 18 mesecev do 6 let	od 6.00 do 16.00

KADROVSKA RAZPOREDITEV

enota	skupina	št. otrok	vzgojiteljica predšolskih otrok	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Cerklje na Gorenjskem	MEDVEDKI	24	Neža RAVNIKAR nadom. Špela KARLIN	Manja JAPELJ nadom. Neža Ravnikar
			spremljevalka: Andreja MARTINJAK	
	VEVERICE	23	Karmen BASEJ	Nataša ZORMAN
			spremljevalka: Špela KERN	
	ČEBELICE	12	Tea ZUPANC	Martina ZMERZLIKAR
	ZAJČKI	22	Gordana VUKMAN	Petra FRELIH
			spremljevalka: Helena REMS	
	JEŽKI	19	Mateja ČADEŽ	Petra KLADNIK
			spremljevalka: Ema TACER	
	MUCKI	19	Eva FIRŠT MURNIK	Polona KORBAR
POLŽKI	16	Jasmina JERIČ	Ema LONČAR	
METULJČKI	14	Tina VRTNIK	Martina BINKAR nadom. Mihela Kropivnik	
PIKAPOLONICE	14	Petra KURALT	Zala ZLATNAR	
Zalog	MIŠKE	17	Suzana MARTINJAK	Monika BITENC
	ŽABICE	21	Petra FIREDER	Stanka GRILC
	RAČKE	23	Mateja ČEBAŠEK	Romana PODPESKAR
			spremljevalka: Ema SAJEVIC	
SOČASNOST			Patricija RUTAR ZORMAN nadom. Kaja DRINOVEC	

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšanega števila ur tedenske obveznosti pedagoških

delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, imamo dodatno zaposlenega enega pomočnika vzgojitelja.

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se s 1. 9. 2023 sistemizira Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo v deležu 0,80 strokovnega delavca. Delo z otroki pa obsega dodatno strokovno pomoč in delo z otroki z rizičnimi dejavniki. Delo bosta v deležu opravljali Martina Vrabec (0,60 strok. delavca) in Renata Perne (0,20 strok. delavca).

Na podlagi zapisnika MDT imamo zaposlenih 5 spremljevalk za delo z otroki s posebnimi potrebami za polni delovni čas (1 v enoti Zalog, 4 v Cerkljah).

SVETOVALNA DELAVKA v vrtcu je Martina Vrabec.

Svetovalno delo v vrtcu obsega:

- opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja,
- odkrivanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč,
- spremljanje otrok s posebnimi potrebami, ki so že vključeni v obravnavo,
- pogovori, razgovori, sestanki s starši (svetovanje glede perečih problemov, informiranje o vpisu, način uvajanja o poteku dela v oddelkih o vzgojnih dilemah in vprašanjih...),
- podajanje predlogov za izboljšanje sodelovanja ter možnih novih oblikah sodelovanja,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- nudenje pomoči otrokom, ki imajo dodeljeno dodatno strokovno pomoč.

Otroci s posebnimi potrebami:

V obe enoti vrtca vključujemo tudi otroke, ki imajo dodeljeno dodatno strokovno pomoč. Zagotavljamo jo s strokovnimi delavci znotraj zavoda ali z zunanjimi izvajalci/strokovnjaki iz ustreznih institucij (npr. tiflopedagog). V tem šolskem letu imamo v vrtcu 6 otrok z odločbami.

Št. ur dodatne str. pomoči	Izvajalci
1 ura tiflopedagoga	Breda Košir, Center IRIS
16 ur specialnega pedagoga	Martina Vrabec

TAJNIŠTVO IN RAČUNOVODSTVO vodi Urška Jereb.

DRUGI ZAPOSLENI V VRTCU

enota	perica	čistilka	hišnik
Zalog		Marica PAŠKIĆ	Jani MRAK
Cerklje	Simona POROVNE	Jovanka ILIEVA Jasmina KORAĆ	Boštjan MALI

Kuhinjo upravlja zunanji izvajalec Sovita. V kuhinji vrtca Cerklje dela Bernarda Lakatoš, v enoti Zalog pa Marjeta Lončar.

DNEVNI RED VRTCA

Obratovalni čas vrtca v Cerkljah je od 6.00–16.30, v enoti Zalog od 6.00–16.00.

ČAS:	DEJAVNOSTI:
6.00–8.00	Prihodi otrok v vrtec, dejavnosti po želji otrok v manjših skupinah.
8.00–8.30	Zajtrk
8.30–11.40	- Načrtovane vodene dejavnosti in dejavnosti na pobudo otrok v manjših skupinah v igralnici in v drugih prostorih vrtca. To so dejavnosti, ki razvijajo otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj. - Gibanje na prostem, sprehodi, različni ogledi in prireditve.
12.00–12.30	Kosilo (jaslični oddelki imajo kosilo ob 10.45 - pred počitkom).
12.45–13.45	- Priprava na počitek in počitek. - Individualne dejavnosti za otroke, ki ne zaspijo.
13.45–14.15	Popoldanska malica
14.15–16.00 (Zalog)	Dejavnosti po želji v oddelkih ali na prostem.
14.15–16.30	Odhodi otrok domov.

ORGANIZACIJA NUJNEGA VARSTVA MED ŠOLSKIMI POČITNICAMI

V času nujnega varstva (med šolskimi počitnicami, ki so določene v šolskem koledarju za šolsko leto 2025/26) in poletnih počitnic (julij, avgust 2026), bomo otroke obeh enot vrtca združevali. Varstvo bomo organizirali v enoti Cerklje na Gorenjskem.

IV. KRATKOROČNI CILJI

1. Implementacija metodologije Korak za korakom v izvedbeni kurikulum –pedagoško področje INKLUZIJA, RAZLIČNOST IN DEMOKRATIČNE VREDNOTE

V letošnjem šolskem letu bomo pričeli s poglobljenim razumevanjem pedagoškega področja **INKLUZIJA, RAZLIČNOST IN DEMOKRATIČNE VREDNOTE**. Prav tako bomo pridobivali nova spoznanja in izkušnje s področij, ki smo jih na takšen način vsa ta leta, odkar sodelujemo v mreži, že obravnavali.

Bistvenega pomena za kakovostno vzgojo in izobraževanje je zagotavljanje pravice vsakemu otroku in družini do vključevanja, spoštovanja in cenjenja. Vsem družinam in otrokom je potrebno zagotoviti možnost udeležbe pri doseganju skupnih ciljev kot tudi pri razvijanju vseh njihovih potencialov, s posebnim poudarkom na najranljivejših posameznikih. Pomembno je, da je vsakodnevna pedagogova praksa v skladu s Konvencijo Združenih narodov o otrokovih pravicah ter z drugimi nacionalnimi predpisi.

Pedagog modelira in zagotavlja, da se otroci na podlagi vsakodnevnih izkušenj učijo ceniti in spoštovati različnost ter razvijajo spretnosti, ki jim omogočajo udeležbo in sodelovanje. Pedagog spodbuja prepoznavanje različnih potreb, sodeluje pri doseganju skupnih ciljev, spodbuja spoštovanje različnih interesov ter potreb posameznih otrok ali skupine.

Delovali bomo na način, da bomo vsakega posameznega otroka videli kot individuum ter dejavnega udeleženca v procesu, enakopravnega člana skupnosti in širše družbe.

Žal so otroci in njihove družine lahko v nekem okolju obravnavani zelo različno in so lahko podvrženi diskriminaciji. Pedagog poskrbi, da imajo otroci v oddelku priložnost poslušati znano glasbo, prisluhniti in brati zgodbe o svojih skupnostih ipd. Pedagog si bo zavestno prizadeval, da bodo vsi otroci čutili pripadnost in da se bodo počutili dobrodošle v oddelku.

Ključnega pomena je, da starši in pedagog nastopajo kot enakovredni partnerji v dialogu. Pedagog mora spoštovati in podpirati starše in družine, z njimi sodelovati in dopolnjevati starševsko vlogo. To pomeni, da morajo pedagogi staršem zaupati ter jih spoštovati in graditi na njihovih temeljih. Ne

želimo si, da bi starši zaradi kakršnegakoli neprimernega odnosa postali še bolj preplašeni, izločeni, se počutili nevedne in necenjane.

Otroci z različnimi sposobnostmi imajo pravico do inkluzivne vzgoje in izobraževanja. Inkluzivni pristop obsega naslednje postavke:

- vsak otrok se lahko uči in dosega visoke izobraževalne dosežke,
- institucija se mora prilagoditi otrokom, se nanje pripraviti in ne obratno,
- otroci se v marsičem razlikujejo, te razlike pa so dragoceni viri, ne ovire,
- na različne vzgojno-izobraževalne potrebe in zmožnosti otrok ter različen potek razvoja učenja lahko odgovorimo tako, da razširimo strategije poučevanja.

Vrtec bo sodeloval na med regijskem srečanju Mreže vrtcev za spreminjanje kakovosti Korak za korakom. Prizadevali si bomo, da bodo o prednostih dela po omenjeni metodologiji dobro seznanjeni tudi starši naših otrok. Strokovnim delavkam bomo omogočili vpogled v prakso **drugih vrtcev**, ki so vključeni v izvedbeno metodologijo Korak za korakom.

Vsa medsebojna spremljanja bomo načrtovali s pomočjo kazalnikov kakovosti na omenjenem pedagoškem področju, upošteva tudi vsa ostala področja (družina in skupnost, spremljanje, načrtovanje in ocenjevanje, strategije poučevanja, učno okolje, profesionalni razvoj ter interakcije).

Oblikovali smo štiri skupine USS, ki se bodo mesečno srečevale z usmeritvami koordinatork in pomočnice ravnatelja za vrtec ter z v naprej načrtovanimi temami, ki jih bodo na srečanjih predstavile vodje USS.

Želeni cilj:

- **Izvedba načrtovanih spremljanj vzgojno-izobraževalnega dela, ki bo vključevalo nabor kazalnikov z izbranih pedagoških področij in ostala priporočila.**

2. Timsko načrtovanje in izvajanje izvedbenega kurikuluma

Za zagotavljanje kakovostnega dela v vrtcu je timsko delo nepogrešljivo, zato ga bomo spodbujali in razvijali znotraj oddelka, med oddelki, med enotama in drugimi institucijami. V učečih se skupnostih (v nadaljevanju USS) bomo predelali aktualno problematiko po načelih KZK. Na srečanjih USS strokovni delavci razpravljajo o profesionalnih temah, vezanih na pedagoški proces, reflektirajo aktivnosti iz prakse ter tako oblikujejo skupno razumevanje kakovosti VIZ procesa. Po

vsakem srečanju USS vsak strokovni delavec oblikuje individualen akcijski načrt, ki ga do naslednjega srečanja implementira, kar pripomore, da se spremembe kontinuirano prenašajo v neposredno prakso. Rezultati takšnega načina dela so občutek skupnosti in krepitev sodelovanja med strokovnimi delavci, oblikovanje skupnega razumevanja kakovosti in razmišljanja o aktivnostih, ki bi se lahko uvedle v prakso, z namenom izboljšanja kakovosti dela na izbranem pedagoškem področju. Prav tu prihaja do najvišje stopnje sodelovanja med obema profiloma strokovnih delavcev. Z vsem omenjenim razvijamo spretnosti vseživljenjskega učenja in kritičnega razmišljanja o lastnem delu.

Spodbujali bomo predstavitve vodene dejavnosti s strani pomočnika vzgojitelja ostalim kolegom. Prav zato bomo nadaljevali s tandemskim načrtovanjem dejavnosti. Strokovne delavke se bodo na timskih načrtovanjih (izven časa neposrednega dela z otroki) dogovorile, kako organizirati in izvesti vzgojno-izobraževalni program ter sledile prednostnim nalogam oz. ciljem za tekoči mesec (prispevata ideje, način izvedbe, se dogovorita o pripravi materiala in prostora). Timsko načrtovanje poteka predvidoma enkrat mesečno dve uri, (lahko tudi 2x po eno uro)

Tim tudi dnevno načrtuje, evalvira in analizira svoje delo v času počitka oz. v času umirjenih dejavnosti otrok. Dnevno refleksijo je potrebno pisati sproti za vsak dan.

3. Spodbujanje zgodnje pismenosti v vrtcu

Na posameznih področjih kurikula in v celotnem času bivanja otrok v vrtcu, tudi v času prikritega kurikula, bomo krepili dejavnosti spodbujanja razvoja učenja govora otrok in dejavnosti pred opismenjevanja oziroma porajajoče se pismenosti. Bralni nahrbtnik oziroma bralno značko bomo izvajali v vseh skupinah. Pomembno je, da strokovni delavci spodbujajo razvoj jezikovnih veščin, tako da vstopajo v interakcijo z otrokom tudi med dejavnostjo, katere pobudnik so bili otroci, da bi jih med interakcijami seznanjali z novimi besedami, ki so ustrezne za opis otrokovih interesov. Vsebinsko bralnega nahrbtnika bomo prilagodili vsebini izbranega projekta in rdeči niti šole in vrtca. Otroci bodo tako lahko bolj poglobljeno razumevali obravnavane vsebine in jih tekom let izobraževanja ponotranjili.

Želeni cilj:

- **V vsakem oddelku se posamezen otrok vsaj enkrat v šolskem letu predstavi v eni izmed izbranih oblik.**

4. Sodelovanje s šolo

Oblike sodelovanja s šolo bomo nadgrajevali. Spremljali bomo neposredno vzgojno-izobraževalni proces v šoli in vrtcu, si izmenjali svoja opažanja in se tako medsebojno učili. Otroci predšolskih skupin v vrtcu in učenci prvih razredov se bodo družili ob različnih priložnostih, za katere bomo ocenili, da bi jih bogatile.

Plan druženj:

oktober – gozdna pedagogika (pripravi vrtec)

december – praznični december v 1. razredu (pripravi aktiv 1. r)

december – igrice Zimske radosti ob 9.00 KHIB (vrtec + 1.in 2. r) ter 10.30 Zalog (vrtec +1.in 2.r)

dec-marec – igre in druženje na snegu (pripravi aktiv 1. r)

junij – vodne igre (pripravi vrtec)

Za povezavo med vrtcem in šolo skrbita Karmen Basej (vrtec) in Lucija Gregorc (1. r).

V lanskem letu nismo uspeli pripraviti medsebojnih hospitacij zato bomo letos na željo nekaterih vzgojiteljic predšolskih oddelkov omogočili uvid v prakso 1. razreda tako, da bo vzgojiteljica en dan dve uri prisotna pri pouku 1. razreda. S tem bomo dobili priložnost, da začutimo metodologijo poučevanja v 1. razredu in na tak način podporno pomagamo predšolskim otrokom pri lažjem prehodu v 1. razred.

Opažanja učiteljic 1. razreda bomo prenesli v vrtčevski prostor (motorika otrok, opismenjevanje, številske predstave, besedni zaklad....).

Nadaljevali bomo s prakso, da učenci prostovoljci hodijo v vrtec otrokom brati pravljice, jim predstaviti različne hobije in biti prijatelj v igri. Predšolske skupine nekajkrat letno prisluhnejo učencem izbirnih predmetov, na ta način poteka medgeneracijsko druženje ter skupno učenje veščin potrebnih za življenje.

Želeni cilj:

- **Spremljanje neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela vsaj enkrat v vsakem oddelku prvih razredov in v vsaki od predšolskih skupin v vrtcu. Več sodelovanja z drugo in s tretjo triado, z učenci prostovoljci ter s skupino nadarjenih in radovednih učencev.**

V. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas. So vsebinska popestritev osnovnega programa in se razlikujejo med enotami vrtca ter oddelki. Uvajamo jih premišljeno in strokovno, pri tem upoštevamo naše izkušnje, starost, zrelost, interes in razvojne potrebe otrok. Vodijo jih strokovne delavke samostojno ali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci. O vsebini, poteku in obsegu posameznega programa so starši seznanjeni na prvih roditeljskih sestankih.

V oddelkih poteka pester nabor obogatitvenih programov, in sicer:

športni program Mali sonček, bralni nahrbtnik, plavalni tečaj v Cirius Kamnik (10 ur), zobozdravstvena preventiva, obiski kulturnih ustanov in drugih institucij, druženje s knjižničarko šolske knjižnice, Nogometni vrtec, Cici vesela šola, Murenčkov tek, praznovanja, predstave za otroke v vrtcu, dejavnosti gozdnega vrtca, Trajnostna mobilnost, pevski zbor, folklor – ljudske igrarije, orientacijski pohodi itd.

Ob dnevu vrtca v aprilu 2025 bomo rdečo nit in izvlečke projektov povezali v zanimive dejavnosti, pri katerih bodo aktivni tako otroci kot tudi njihovi starši (družine). Zagotovo ne bomo pozabili vse dejavnosti povezati tudi z novo vizijo. Interaktivno bomo staršem predstavili vsebine in dejavnosti, ki jih bomo preko celega šolskega leta izvajali v oddelkih.

1. Projekti

V tem šolskem letu bomo v vrtcu izvajali naslednje projekte:

PROJEKT	ODDELEK	VODJA PROJEKTA
Planetu Zemlja prijazen vrtec: 1. Jezik živali 2. Eko beri 3. Čebelja pot 4. Eko dnevnik 5. Od zrna do kruha	Miške (4)	Monika Bitenc
	Žabice (4)	Petra Fireder
	Polžki (1)	Ema Lončar
	Pikapolonice (4)	Zala Zlatnar
	Medvedki (2) (3)	Neža Ravnikar Manja Japelj
	Metuljčki (3)	Martina Binkar
	Račke (4)	Mateja Čebašek

	Čebelice (3)	Tea Zupanc
	Veverice (2)	Karmen Basej
	Zajčki (1)	Petra Frelih
	Mucki (4)	Eva Firšt Murnik
Zdravje v vrtcu	Metuljčki	Tina Vrtnik, Martina Binkar
	Pikapolonice	Zala Zlatnar, Petra Kuralt
	Polžki	Ema Lončar, Jasmina Jerič
	Zajčki	Gordana Vukman, Petra Frelih
365 dni telovadimo vsi	Metuljčki	Tina Vrtnik
	Zajčki	Gordana Vukman
	Polžki	Jasmina Jerič
	Račke	Mateja Čebašek
UNESCO - Otroštvo podaja roko modrosti - Postani pravi junak /junakinja	vrtec Žabice, Miške	Renata Perne Stanka Grilc Suzana Martinjak

Zdravje v vrtcu

Program promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojitelje in ostale strokovne delavce, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

Projekt Zdravje v vrtcu nas vodi v želji razvijati in krepiti zmožnosti za oblikovanje okolij, ki postavljajo dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto. Prizadevali si bomo ustvariti pogoje za dobro počutje in zdravje ter krepili sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja skozi vse življenje. Program je namenjen vsem vrtcem v Sloveniji in njihovim zaposlenim.

Želeni cilj:

- Vsaj 1/3 oddelkov vrtca sodeluje v projektu in sledi smernicam in usmeritvam programa.

2. Celoletne dejavnosti

Letošnje šolsko leto bomo več dejavnosti povezali z novo vizijo, pedagoškim področjem, ki ga poglobljamo – inkluzija, različnost in demokratične vrednote, zato smo si za RDEČO NIT izbrali slogan: **Z ODZIVOM DO ODGOVORNOSTI**. V sklopu rdeče niti bomo zasledovali sledeče cilje:

- Otrok razvija svojo lastno identiteto in razumevanje drugih.
- Otrok razume, da ima vsak član skupine/skupnosti pomembno vlogo.
- Otrok se uči spoštovati različnost.
- Otrok razvija odgovornost kot vrednoto v odnosu do sebe, drugih in do okolja.

Vse načrtovane dejavnosti za doseg zastavljenih ciljev bodo usmerjene v aktivno vključenost vseh otrok; krepitev samostojnosti in zavedanja sebe, kot pomembnega subjekta znotraj skupnosti; v krepitev socialnih kompetenc; razvijanje sočutja; razvijanje medijske pismenosti; zavedanje pomena skrbi za okolje, itd.

CILJ	PRIMERI DEJAVNOSTI
Otrok razvija svojo lastno identiteto in razumevanje drugih.	• Prepoznavanje svoje ime in imena drugih. • Prepoznavanje svoje stvari. • Razlikuje med spoloma. • Prepoznavanje različna čustva pri sebi in drugem. • Prepozna se kot del družine, skupine (vrtčevske). • Igra igre vlog. • Obeleži svoj rojstni dan in rojstne dni drugih. • Spoznavanje družbene pojave (rojstvo, smrt, naravne nesreče, revščina, aktualne teme).
Otrok razume, da ima vsak član skupine/skupnosti pomembno vlogo.	• Aktivno sodeluje pri dejavnostih dnevne rutine in pri načrtovanih dejavnostih. • Krepi se v vlogi "HIŠNEGA POMOČNIKA". • Spoznavanje različna delovna okolja in poklice. • Medvrstniško se povezuje.
Otrok se uči spoštovati različnost.	• Primerja sebe z drugimi.

	• Aktivno sodeluje v aktivnostih, kjer se uči od vrstnikov. • Spoznava različne kulture (tradicija, jezik, praznovanja).
Otrok razvija odgovornost kot vrednoto v odnosu do sebe, drugih in okolja.	• Posluša izbrana besedila, ki naslavlajo moralno etične teme. • Sodeluje v pogovoru o moralno etičnih temah. • Aktivno sodeluje v dejavnostih trajnostnega razvoja, krožnega gospodarstva (ravnanje z odpadki, varčevanje, ...) • Uči se odgovorne rabe sodobne tehnologije, razvija medijsko pismenost. Skrbi za svoje zdravje in zdravje drugih. Skrbi za svojo varnost in varnost drugih (v vrtcu, v prometu, ...) Odgovorno in socialno sprejemljivo se obnaša ob obisku drugih ustanov (knjižnica, gledališče, ...)

Enota Cerklje na Gorenjskem

- **Rdeča nit : Z ODZIVOM DO ODGOVORNOSTI**
- **BRALNI NAHRBTNIK OZIROMA BRALNA ZNAČKA** (z različnim poimenovanjem: Pikin nahrbtnik- oddelek PIK, Knjižnica pri muci, Metuljčkova knjižnica, Medvedja knjižnica, Malček bralček...)
- **SPODBUDNO IN VARNO UČNO OKOLJE (vodi Tina Vrtnik v MET)** 15 ur načrtovanih in izvedenih aktivnosti ter predstavitev celoletne dejavnosti vzgojiteljskemu zboru po izvedbi. Torej v mesecu juniju ali avgustu 2026, na pedagoški konferenci, vzgojiteljskem zboru ali v USS.
- **MOŽGANSKA TELOVADBA MALIH USTVARJALCEV:** izvaja Tea Zupanc. Dejavnost bo v oddelku ČEB potekala v obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026. (predstavitev celoletne dejavnosti vzgojiteljskemu zboru po izvedbi, torej v mesecu juniju ali avgustu 2026, na pedagoški konferenci, vzgojiteljskem zboru ali na sestanku USS).
- **GOZDNA PEDAGOGIKA**(oddelki: PIK, MET, POL, MUC, JEŽ, ZAJ, ČEB, VEV, MED)
- **MODRI PES** (sodelovanje s knjižnico Cerklje): VEV, JEŽ, MET, ZAJ, POL MED, MUC

- **CICIVESELA ŠOLA** (VEV, MED)
- **PROGRAM NEON – Varni brez nasilja** (VEV, MED) Izvajalki Martina Vrabec in Renata Perne

Program NEON – Varni brez nasilja je program, s pomočjo katerega je moč krepi varovalne dejavnike otrok, njihovih staršev ter zaposlenih v VIZ, za zaščito otrok pred nasiljem. Gre za celosten pristop k preventivi nasilja. Otrokom se krepí odzive na nasilje in pomaga ustaviti med vrstniško nasilje. V letošnjem šolskem letu bomo izvedli štiri delavnice na naslednje teme:

- ❖ Delavnica 1: Čustva; Pravice varni, močni, svobodni; Kaj lahko naredim, ko se ne počutim varno.
- ❖ Delavnica 2: Prijateljstvo, Vrstniško nasilje, Kaj lahko naredimo, da ustavimo vrstniško nasilje, Dogovor v skupini za spoštljive in podporne odnose.
- ❖ Delavnica 3: Neznanci, Pravila za osebno varnost.
- ❖ Delavnica 4: Moje telo in intimni deli telesa, Primerni in neprimerni dotiki/Varni dotiki in dotiki, ki niso varni, Tveganje za spolno nasilje/zlorabo, varne skrivnosti in skrivnosti, ki niso varne, Krepitev otrokove moči, da pove o nasilju.

Želeni cilj:

- **Izvedba štirih različnih delavnic Programa NEON – Varni brez nasilja, za tri predšolske skupine. Ena delavnica bo namenjena praktični predstavitvi programa staršem sodelujočih otrok (tri predšolske skupine) in pridobitvi soglasja za sodelovanje otrok. Skupno bo v sklopu programa NEON izvedenih 15 delavnic.**

Enota Zalog

- **Rdeča nit : Z ODZIVOM DO ODGOVORNOSTI**
- **BRALNI NAHRBTNIK OZ. BRALNA ZNAČKA** (vse skupine),
- **GOZDNA PEDAGOGIKA** oddelki: RAČ, ŽAB, MIŠ
- **CICIVESELA ŠOLA** (RAČ)
- **TKEMO VEZI**, povezovanje z Domom Taber, vodi M. Čebašek
- **PROGRAM NEON – Varni brez nasilja** (RAČ) Izvajalki Martina Vrabec in Renata Perne

3. Program dodatnih aktivnosti za otroke v vrtcu

SEPTEMBER 2025

ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM

- Predstavitve karateja, 2. 9. 2024 ob 9.00 VEV, 9.30 MED,
- predstavitev atletska šola Rožle Prezelj, 16. 9. 2025 ob 9.00,
- AnimaBit-center gibanja se predstavi, 19. 9. 2025, ob 9.00,
- Murenčkov tek, 23. 9. 2025 (9.00). Dan slovenskega športa, vodja: Tea Zupanc
- praznovanje prihoda jeseni (doživljanje sprememb v naravi na osnovi opazovanja, senzornih poti ...). Aktivnosti so prilagojene otrokovim potrebam in zmožnostim. Podoben pristop uvajamo tudi pri zaznavanju ostalih letnih časov. Dejavnosti pripravi tandem za svojo skupino,
- Vzgojiteljice za otroke, dramska predstava in praznovanje, rajanje ob prihodu jeseni.

ENOTA ZALOG

- Predstavitve karateja, 2. 9. 2024 ob 10.30,
- predstavitev atletska šola Rožle Prezelj, 17. 9. 2025 ob 9.00,
- AnimaBit-center gibanja se predstavi, 19. 9. 2025 ob 10.00,
- praznovanje prihoda jeseni (dejavnosti trajajo cel teden) ,
- Murenčkov tek – dan slovenskega športa, 23. 9. 2024 (9.30) Vodja: Romana Podpeskar

OKTOBER 2025

ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM

- Demo urica Helen Doron, 1. 10. 2025 ob 16.00 uri. Na demo urici bodo lahko prisotni starši z otrokom, ki je starejši od 4 let.
- 1.10.2025 nastop folklorne Cerklje ob 9.30 uri na ploščadi vrtca (za vse skupine).

- Teden otroka 2025 bo potekal od 6. do 12. oktobra pod geslom Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala.
- gozdna pedagogika: druženje vrtec in 1. r,
- kostanjev piknik s starimi starši (dopoldansko druženje), vsi oddelki. Vodji: Ema Lončar, Tea Zupanc

ENOTA ZALOG

- Teden otroka 2025 bo potekal od 6. do 12. oktobra pod geslom Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala. Igrana predstava vzgojiteljic otrokom.
- podružnični dan šole in vrtca
- gozdna pedagogika: druženje vrtec in 1. r,
- fotografiranje otrok,
- kostanjev piknik s starši (popoldansko druženje), vsi oddelki. Vodji: Suzana Martinjak in Monika Bitenc

NOVEMBER 2025

ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM

- Lutkovno-prehranska delavnica z lutko Petko, 6. 11.2025 v telovadnici vrtca (8.30 POL, MUC; 9.15 JEŽ, ZAJ, ČEB; 10.00 VEV, MED), pripravi Kreativna na dlani
- Teden slovenske hrane 17. 11. 2025 – 23. 11. 2025, dejavnosti v oddelku ter Tradicionalni slovenski zajtrk 21.11. 2025 slogan : »Moja izbira je slovenska hrana«,
- srečanje s čebelarji od oddelka ZAJ dalje.
- Vrtec v naravi (od 12.11.- 14. 11. 2025, CŠOD Ajda), Vodja: Mateja Čebašek

ENOTA ZALOG

- Lutkovno-prehranska delavnica z lutko Petko, 7. 11.2025 v telovadnici ali oddelku vrtca (8.30 ŽAB, MIŠ; 9.15 RAČ), pripravi Kreativna na dlani
- Teden slovenske hrane 17. 11. 2025 – 23. 11. 2025, dejavnosti v oddelku ter Tradicionalni slovenski zajtrk 21.11. 2025 slogan : »Moja izbira je slovenska hrana«,
- Srečanje s čebelarjem

- Vrtec v naravi (od 12.11.- 14. 11. 2025, CŠOD Ajda), Vodja: Mateja Čebašek

DECEMBER 2025

ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM

- Miklavžev sejem, 4. 12. 2025 (v povezavi s šolo in TIC),
Koordinatorji: Zala Zlatnar, Petra Kuralt, Karmen Basej, Nataša Zorman
- posebne aktivnosti v veselem/prazničnem decembru (ustvarjalne delavnice, peka piškotov, koncert zborčka, rajanje, stari običaji ...),
- igrice ZIMSKE RADOSTI gledališče MAKARENKO, 15. 12. ob 9.00 KHIB
- druženje med otroki predšolskih skupin in učenci prvih razredov – pripravi 1. razred,

ENOTA ZALOG

- Miklavžev sejem, 4. 12. 2025 (v povezavi s šolo in TIC), Vodji: Petra Fireder, Stanka Grilc
- posebne aktivnosti v veselem/prazničnem decembru (ustvarjalne delavnice, peka piškotov, božično rajanje, stari običaji ...),
- druženje otrok predšolskega oddelka in prvega razreda – pripravi 1. r,
- igrice ZIMSKE RADOSTI gledališče MAKARENKO, 15. 12. ob 10.30, telovadnica Zalog.

JANUAR 2026

ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM

- Zimski športi in aktivnosti na snegu,
- popoldan v vrtcu (Medvedki, Veverice). Vodji: Karmen in Neža.
- Igrice skupine Vzgojiteljice za otroke (v KH Ignacija Borštnika – za naš vrtec in izven) 29. 1. 2026 ob 17.30. Vodja: Kaja Drinovec

ENOTA ZALOG

- Zimski športi in aktivnosti na snegu.

FEBRUAR 2026

ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM

- KULTURNI TEDEN: ura pravljic v šolski knjižnici za predšolske oddelke (pripravi šolska knjižničarka) ali obisk občinske knjižnice,
- dan odprtih vrat vrtca **9:00 do 11:00** (datum glede na javni vpis v vrtce),
- pustno rajanje v vrtcu bo v času zimskih počitnic, 17. 2. 2026. Vodja: Gordana Vukman

ENOTA ZALOG

- KULTURNI TEDEN: ura pravljic v šolski knjižnici ali obisk občinske knjižnice,
- dan odprtih vrat vrtca **od 9:00 do 11:00**,

MAREC 2026

ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM

- Srečanje s fotografom, fotografiranje otrok, 2. 3. 2026,
- očiščevalna akcija, starejše skupine (od JEŽ dalje),

ENOTA ZALOG

- Očiščevalna akcija, oddelek RAČ in ŽAB,
- igrana predstava staršev za otroke (vse skupine),
- večer v vrtcu (račke).

APRIL 2026

ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM

- Dan vrtca – v povezavi z rdečo nitjo in projekti (delavnice za starše in otroke), vodje (4): Zala Zlatnar, Neža Ravnikar, Petra Frelih, Jasmina Jerič
- svetovni dan zdravja, 7. 4. 2026 (dejavnosti v okviru dejavnosti »Zdravje v vrtcu«),
- igra "Beli zajček", 20. - 24. 4. 2026 (trajnostna mobilnost),

ENOTA ZALOG

- **Dan vrtca** – v povezavi z rdečo nitjo in projekti (delavnice za starše in otroke), vodja: Mateja Čebašek
- svetovni dan zdravja, 7. 4. 2026
- Svetovni dan zemlje, 22. 4. 2026 – ureditev gredic, dejavnosti povezane z naravo,
- igra "Beli zajček", 20. - 24. 4. 2026 (trajnostna mobilnost),

MAJ 2026

ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM

- druženje ZALOG – CERKLJE (v Zalogu),
- plavalni tečaj, CIRIUS Kamnik (11. 5. – 15. 5. 2025)

ENOTA ZALOG

- druženje ZALOG – CERKLJE (v Zalogu),
- plavalni tečaj, CIRIUS Kamnik (11. 5. – 15. 5. 2025)

JUNIJ 2026

ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM

- Zaključno srečanje s starši v oddelku in aktivnosti v sodelovanju z njimi,
- Slovo od vrtca (medvedki, Veverice), vodje: Basej, Ravnikar /Karlin, 5. 6. 2026 ob 17. 30
- "Vzgojiteljice za otroke" – kulturna prireditev ob prazniku,
- **končni izlet z otroki** (strokovni delavci in otroci od 4 let dalje): Rajže po poteh triglavskih pravljič (Mojstrana): 10. 6. ZAJ in ČEB, 11. 6. MED in VEV,

ENOTA ZALOG

- Zaključno srečanje s starši (nastop otrok in druženje),
- Slovo od vrtca (račke), vodja: Čebašek, 5. 6. 2025

- "Vzgojiteljice za otroke" – kulturna prireditev ob prazniku,
- **končni izlet z otroki** (strokovni delavci in otroci): Rajže po poteh triglavske pravljice (Mojstrana) - 12. 6. ŽAB in RAČ

1. Dodatne dejavnosti , ki jih vodijo vzgojiteljice (v času kurikula ali izven njega)

Vzgojiteljici Tea Zupanc in Monika Bitenc bosta vodili **gibalne dejavnosti** za otroke skupaj z njihovimi starši. Potekale bodo vsako **prvo sredo v mesecu** od 16.30 do 17.15 za prvo starostno obdobje, in od 17.15 do 18.00 za drugo starostno obdobje v telovadnici v enoti Zalog. Cilj gibalne urice, ki jo starši preživijo skupaj z otrokom je prijetno in veselo druženje, poglobljanje čustvene navezanosti, pa tudi poznavanje gibalnih sposobnosti in zavestnega spremljanja gibalnega razvoja otrok.

V času izvedbenega kurikulumata bodo strokovne delavke izvajale tudi:

- **rolanje** v predšolskih oddelkih bodo vodile Petra Kladnik, Petra Fireder in Neža Ravnikar,
- **pevski zborček** (pojemo in igramo) bosta v Zalogu vodili Suzana Martinjak in Stanka Grilc, v Cerkljah pa Polona Korbar in Zala Zlatnar,
- **Dramsko skupino** (od lutke do predstave) bosta v Zalogu vodili Mateja Čebašek in Romana Podpeskar.

IZVAJANJE PROGRAMA "NOGOMETNI VRTCI"

Program "Nogometni vrtec" poteka v izvedbenem času kurikulumata, enkrat tedensko eno uro in je namenjen otrokom predšolskih skupin. Osnovno vodilo in slogan: JAZ IN ŽOGA. V enoti vrtca v Cerkljah se bo izvajal v športni telovadnici vsako sredo od 11.10. do 12.00 ure ter 12.00 – 12.45, v enoti vrtca v Zalogu pa vsako sredo od 9.10 – 9.55 v telovadnici šole Zalog. Cilj programa je zadovoljiti otrokovi potrebi po gibanju in igri v tem obdobju ter jih seznaniti z nogometom kot igralno in gibalno aktivnostjo, ki sta osnovna cilja in potrebi za naravni razvoj otroških potencialov. Klub zagotovi ustrezen strokovni kader in skupaj z vrtcem sodeluje v programu.

VI. DODATNI NADSTANDARDNI PROGRAM V OBEH ENOTAH

PLESNE URICE:

- **AnimaBit**: Program v Cerkljah vodi Sara Žagar od 4. leta starosti dalje. Otroci bodo plesne urice obiskovali vsak četrtek v enoti Cerklje (14.30 – 15.15) V Zalogu program vodi Alja Bavčar, vsak ponedeljek od 15.00 – 15.45.

GIBALNE URICE S TADEJO BRANKOVIČ: razne športne aktivnosti v enoti Cerklje se bodo izvajale v telovadnici vrtca vsak ponedeljek in četrtek (15.00 do 15.45) , v enoti Zalog pa vsak četrtek (13.45 do 14.30).

MALA ŠOLA KARATEJA - mala telovadnica v športni dvorani Cerklje, torek 17.00-17.45.

ATLETSKA ŠOLA ROŽLE PREZELJ - četrtek 14.35–15.35 v športni dvorani Cerklje.

Angleške urice Helen Doron -

PLAVALNI TEČAJ ZA PREDŠOLSKE SKUPINE (v CIRIUS Kamnik).

TRIDNEVNI TABOR: Vrtec v naravi (od 12.11.- 14. 11. 2025, CŠOD Ajda).

VII. SODELOVANJE S STARŠI

V vrtcu uresničujemo temeljne otrokove pravice, ki izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah, iz ciljev in načel, ki so zapisani v Zakonu o vrtcu in Kurikulumu za vrtce. Otrokom zagotavljamo možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Spoštujemo in upoštevamo otrokov pogled na svet, njegovo razumevanje stvari, dogodkov in položajev ter čustveno odzivanje nanje in spodbujamo možnost doživetja iste stvari ali dogodka iz različnih perspektiv.

Vrtec je svetovnonazorsko nevtralen.

Upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki. Otroci imajo pravico do enakih možnosti, ob upoštevanju različnosti. Pravica do izbire in drugačnosti se kaže v organizaciji življenja in dela

v vrtcu. Povezana je z vzgojo za strpnost, solidarnostjo in odgovornostjo ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Zagotavljamo jim varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za njihov telesni, duševni in socialni razvoj. Otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo.

Spoštujemo in upoštevamo starše kot primarne vzgojitelje, ki nosijo glavno odgovornost za vzgojo in razvoj ter jim dajemo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom. Starši imajo pravico do vpogleda v programe za otroke in pravico do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu.

Upoštevamo pravico do zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov. Z informacijami o otroku in družini, ki so nam zaupane, ravnamo odgovorno.

1. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši pred sprejemom otroka v vrtec **oddajo potrdilo pediatra** o zdravstvenem stanju otroka.

Starši obvestijo vzgojiteljico o **posebnostih otrokovega zdravstvenega stanja**, ki so pomembne za uspešno medsebojno sodelovanje.

V vrtec starši pripeljejo **le zdravega otroka**.

Odsotnost otroka se sporoča preko E-ASISTENTA. Za pravočasno odjavo se šteje sporočilo oddano do 8.00 na dan odsotnosti, lahko pa odsotnost najavite tudi več dni vnaprej.

Odsotnost otroka se lahko sporoči tudi na telefonsko številko 041 653 901 ali 04 25 26 020.

Starši morajo obvestiti vzgojiteljico **o morebitni dieti otroka in prinesiti zdravniško potrdilo za vsako novo šolsko leto**. Otrokom v vrtcu omogočamo dietno prehrano ob različnih boleznih, kot so: celiakija, diabetes, razne alergije itd. Diete pripravljamo po navodilih zdravnikov. Odjava otrok z dieto mora biti urejena do 7.00 ure. Glede jedilnikov za diete se lahko starši pogovorijo tudi z vodjo prehrane v vrtcu go. Majo Pintar.

Starši dosledno **upoštevajo Pravilnik o varnosti otrok**, ki pravi, da lahko otroci prihajajo v vrtec in odhajajo domov le v spremstvu osebe, ki je starejša od 10 let (s pisnim soglasjem staršev). Če po otroka pride oseba, ki je ne poznamo, nas morajo starši **predhodno pisno obvestiti**.

Otroka vedno izročijo vzgojiteljici ali pomočnici v oddelok.

Otrok ne sme priti sam v igralnico.

Starši upoštevajo dnevni red vrtca.

Vsako **spremembo** naslova, zaposlitve, števila družinskih članov, telefonske številke itd. starši sporočijo vodstvu vrtca oziroma vzgojiteljici v oddelku.

Starši poskrbijo za **primerno otrokovo obleko in obutev**, ker bo le tako otrok varen in sproščen pri igri v vrtcu in na prostem (v vsakem vremenu).

V vrtec ni dovoljeno prinašati **nevarnih in dragih igrač** ter drugih predmetov.

O vseh problemih in težavah se starši pogovorijo z otrokovo vzgojiteljico ali s pomočnico vzgojiteljice oz. z vodstvom vrtca.

Starši upoštevajo dovoljeni (9-urni) čas bivanja otroka v vrtcu, v nasprotnem primeru vrtec zaračuna dodatne stroške varstva.

Starši redno in pravočasno plačujejo svoj delež cene programa najkasneje v osmih dneh po prejemu položnice.

Starši redno spremljajo vsa obvestila preko e-asistenta, na oglasnih deskah in spletni strani vrtca.

PLAČILO VRTCA

Ceno mesečnih programov v vrtcih krijejo starši in Občina Cerklje na Gorenjskem. Občina krije del cene programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno bivališče.

UVELJAVLJANJE ZNIŽANEGA PLAČILA

Izpolnjena **Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev** se odda na pristojnem Centru za socialno delo osebno, po pošti ali elektronsko.

Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli).

Prvorojeni otrok je prvi otrok (starši plačajo za vrtec v višini znižanega plačila v %, ki jim je določen z odločbo CSD). Drugorojeni otrok je drugi otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni, če je mlajši otrok v vrtcu skupaj s starejšim otrokom). Tretji in nadaljnji rojeni otrok je tretji, četrti in vsak nadaljnji otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni). Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila, vrtec izstavi račun v višini 77 % cene vrtca.

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v RS, plačujejo polno ceno programa, v katerega je otrok vključen.

Starši plačajo nižjo ceno prehrane za dneve odsotnosti otroka na osnovi pravočasne odjave, to je do 8. ure zjutraj, za otroke z dietno prehrano do 7. ure zjutraj. V tem primeru se cena prehrane zniža še z istim dnem.

Cena prehrane je 2,1 eur. Prehrano zagotavlja zunanji izvajalec.

IZPIS OTROKA IZ VRTCA

Če se starši odločijo za stalen izpis iz vrtca, morajo izpolniti STALNO IZPISNICO, ki jo dobijo v vrtcu. Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki začne veljati z dnem pisne odpovedi na sedežu vrtca. Z izpisom iz vrtca se morata strinjati oba starša.

Izpisan otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

2. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Vrtec vse pedagoške delavce spodbuja, da aktivno sodelujejo s starši v različnih oblikah, ki so v nadaljevanju podrobneje predstavljene: pogovorne ure, individualizirani programi za otroke z dodatno strokovno pomočjo, roditeljski sestanki, Šola za starše in druge oblike druženj s starši (predstavitve dejavnosti, predstavitve poklicev s strani staršev, dan vrtca, predstave za otroke in starše, zaključna prireditve) in druge oblike druženja z družinami.

Za strokovne delavce vrtca je vsakodnevna izmenjava informacij ključnega pomena: (vrtec – dom), pomembne so **vse** informacije, ki vplivajo na razumevanje trenutnega stanja otroka.

Pogovorne ure:

Potekajo enkrat mesečno v dogovoru z vzgojiteljico. Starši se predhodno vpišejo na oglasni deski pred vhodom v skupino. Strokovni delavci se pripravijo na razgovor (zapis) in ob zaključku povzamejo sklepe in dogovore.

Pogovorne ure se izvajajo ob prisotnosti obeh strokovnih delavk. Urnik pogovornih ur je zapisan tudi v LDN-ju oddelka ter na spletni strani vrtca. Pogovorne ure se ne izvajajo v času delovnika strokovnih delavk v oddelku.

TIM	DAN V MESECU IN ČAS POGOVORNIH UR
Ravnikar, Japelj	prva sreda v turnusu 2
Basej, Zorman	sreda 1. turnus
Zupanc, Zmerzlikar	tretja sreda v mesecu
Vukman, Frelj	sreda 1. turnus
Čadež, Kladnik	drugi ponedeljek v mesecu
Firšt Murnik, Korbar	sreda 2. turnus
Jerič, Lončar	torek, 1. turnus
Vrtnik, Binkar	sreda 1. turnus
Kuralt, Zlatnar	prvi ponedeljek v turnusu 2
Martinjak, Bitenc	druga sreda v mesecu
Fireder, Grilc	druga sreda v mesecu
Čebašek, Podpeskar	tretja sreda v mesecu

Roditeljski sestanki

Staršem novo sprejetih otrok smo v juniju 2024 vse informacije in potrebno gradivo predali na sestanku, na katerem so se seznanili z organizacijo vrtca ter njegovim delovanjem. Podana so bila tudi pravila in priporočila staršem. Uvodne razgovore opravljajo vzgojiteljice v tednu pred prvim vstopom otroka v vrtec.

1.	Roditeljski sestanek	MEDVEDKI, VEVERICE RAČKE	9. 9. 2025 ob 17.00 ob 17.30
----	----------------------	-----------------------------	---------------------------------

		ZAJČKI, JEŽKI, MUCKI, MIŠKE	10. 9. 2025 ob 17.00
		PIKAPOLONICE, METULJČKI, POLŽKI, ŽABICE	11. 9. 2024 ob 17.00
		ČEBELICE	15. 9. 2025 ob 17.00
2.	Roditeljski sestanek	MEDVEDKI, VEVERICE, RAČKE	PREDVIDOMA 10., 11., 12. 2. 2026
		PIKAPOLONICE, METULJČKI, POLŽKI, MIŠKE	
		ČEBELICE, ŽABICE	
		MUCKI, JEŽKI, ZAJČKI	

Razpored terminov za roditeljske sestanke bo objavljen na oglasni deski in spletni strani vrtca. Vsebina bo namenjena pregledu polletnega dela in vzgojni problematiki otrok v skupinah. Priporoča se delavniška oblika dela.

Dan odprtih vrat vrtca – februar 2026, v dopoldanskem času – V dneh pred javnim razpisom za vpis otrok v vrtec, bodo imeli starši priložnost obiskati vrtec, se seznaniti z njegovim programom in pridobiti ostale pomembne informacije.

Šola za starše:

datum	predavatelj / tema
torek, 7. 10. 2025 ob 18.00 – 19.30	Vita Štukovnik POMEN SPANJA ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE
Torek, 13. 1. 2026	Martina Vrabec: KAKO OTROKU POSTAVIM MEJO?
torek, 17. 3. 2026 ob 17.00	Benjamin Vogrič SPODBUJANJE GOVORNO-JEZIKOVNEGA RAZVOJA V PREDŠOLSKEM OBDOBJU
Torek, 16. 6. 2026 Ob 18.00	Renata Perne, Martina Vrabec VAREN VSTOP V VRTEC, PREDAVANJE ZA STARŠE NOVINECV ZA ŠOLSKO LETO 26/27

Na srečanja so povabljeni tudi vsi strokovni delavci, ki bodo lahko slišano prenesli v oddelke in med starše naših otrok.

Nastopi otrok za starše:

Srečanja s starši/starimi starši, slovo od vrtca, dan vrtca, druženja ob koncu šolskega leta...

Ustvarjalne delavnice na določeno temo:

Delavnice bodo potekale na dan vrtca, ki bo v aprilu 2026. Vsebina bo povezovala dejavnosti rdeče niti ter projektov, ki se izvajajo v vrtcu. Program se bo izvedel v popoldanskem času.

Zabavna srečanja:

Orientacijski pohodi, kostanjev piknik z otroki, srečanje s starimi starši ...

Akcija »Zbirajmo star papir«:

Skupaj s starši zbiramo star papir. Sredstva gredo v Šolski sklad in so namenska.

MESEC	ČAS AKCIJE
september	9. do 12. 9. 2025
oktober	7. do 10. 10. 2025
november	4. do 7. 11. 2025
december	2. do 5. 12. 2025
januar	6. do 9. 1. 2026
februar	3. do 6. 2. 2026
marec	3. do 6. 3. 2026
april	7. do 10. 4. 2026
maj	5. do 8. 5. 2026
junij	2. do 6. 6. 2026

VIII. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje z Osnovno šolo Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem

- Tim za kakovost vzgoje in izobraževanja: Mateja Čadež in Renata Perne.
- Sodelovanje s svetovalno delavko – pomoč vzgojiteljicam pri razporeditvi otrok v 1. razrede OŠ.
- Obiski šolarjev v vrtcu in otrok iz vrtca v 1. razredu.
- Sodelovanje s knjižničarko.
- Sodelovanje z računalničarjem (urejanje spletne strani vrtca).
- Srečanje z učiteljicami 1. razredov OŠ – predstavitev načinov poučevanja v prvem razredu.
- Skupna izobraževanja in prireditve.
- Eksperimentiramo skupaj – povezava v okviru izbirnih predmetov Poskusi v kemiji.

- Sodelovanje pri pouku izbirnega predmeta Organizmi v naravnem in umetnem okolju.
- Sodelovanje na Miklavževem sejmu.
- Sodelovanje s svetovalnimi službami (v vrtcu in šolsko svetovalno službo).

Sodelovanje s širšim okoljem:

- Sodelovanje s svetovalnimi službami (razvojni oddelek Kranj).
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD Kranj, ZD Kranj, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Center IRIS).

Sodelovanje z Občino Cerklje na Gorenjskem:

- Predstavitev dejavnosti vrtca v glasilu Novice izpod Krvavca.
- Nastop otrok na prireditvah javnega značaja.

Sodelovanje z drugimi vrtci:

- Marijin vrtec Cerklje,
- sodelovanje z zasebnim vrtcem Kepica,
- študijska srečanja v okviru študijske skupine,
- sodelovanje z izbranim vrtcem in vrtci v mreži vrtcev Korak za korakom.

Sodelovanje z izobraževalnimi institucijami:

- Srednja vzgojiteljska šola Jesenice, Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana, Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik.
- Pedagoška fakulteta: smer - predšolska vzgoja, LU Škofja Loka, LU Radovljica, ZARIS Ljubljana – pedagoška praksa dijakinj,
- Družinski in mladinski center Cerklje,
- Pedagoški inštitut Ljubljana in Socialna akademija (metodologija Korak za korakom).

Sodelovanja z delovnimi organizacijami:

- Dinos Kranj,
- Papirnica Goričane.

Sodelovanje z medijskimi in kulturnimi ustanovami:

- RTV Slovenija – 1. šolski dan, oddaja DOBRO JUTRO
- Občinska knjižnica Cerklje – izposoja knjig, ura pravljic,
- plesna šola Miki - Jarše pri Domžalah,

- občinsko glasilo Novice izpod Krvavca,
- TIC Cerklje in Kranj,
- Radio Kranj.

Sodelovanje s športnimi in drugimi društvi:

- Društvo čebelarjev Cerklje,
- NK Velesovo,
- Jecom sport Cerklje / Tadeja Brankovič,
- Miki plesna šola,
- Karate klub,
- Društvo AMD Cerklje.

IX. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Svet zavoda

Po 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat (od 6. marca 2023).

Svet staršev vrtca:

Pomembno vlogo ima tudi Svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka dnevnega programa našega zavoda. Predstavnik in njegovega namestnika izvolijo starši vsake posamezne skupine. Starši dajejo mnenja o predlogu programa dela vrtca, dajejo predloge o izvajanju nadstandardnih programov v vrtcu, obravnavajo pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, opravljajo druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Dogovarjajo se tudi o porabi sredstev iz Šolskega sklada za potrebe vrtca.

Predstavniki v svetu staršev vrtca so:

ime skupine (CERKLJE)	predstavnik	namestnik
MEDVEDKI	Helena BOŽIČ JANEŽIČ	Tadeja BEGELJ
VEVERICE	Jerica TREFALT KEPIC	Cecilija ČRETNIK PROSENC
ČEBELICE	Nika PFEIFER	Barbara REZAR GRILC
ZAJČKI	Cecilija ČRETNIK	Neža MRAK
JEŽKI	Nataša ZORKO	Ana SNOJ

MUCKI	Žiga FUJAN	
POLŽKI	Lea KUŠAR	Sandra PERNE
METULJČKI	Jaka CIPERLE	Eva ŠTIRN
PIKAPOLONICE	Ana ADLEŠIČ KUCHAR	Petra FRELIH
ime skupine (ZALOG)		
RAČKE	Lucija MOČNIK	Tjaša PROSEN
ŽABICE	Klara LONČAR	Ana VOLČ
MIŠKE	Julija BOBNAR	Klara ČOP

Predsednica sveta staršev vrtca je _____, namestnica _____

Zapisnike piše _____

Sklad vrtca

Po 135. členu ZOFIV ima šola šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev npr. nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda... Člani upravnega odbora šolskega sklada imajo dvoletni mandat od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2025. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki zaposlenih:

- predstavnica staršev vrtca: Zorko Nataša
- predstavnica delavcev vrtca: Mateja Čadež

Člani upravnega odbora se bodo v sodelovanju z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole vključevali v različne dejavnosti za zbiranje sredstev v šolski sklad OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem in Vrtca »Murenčki«. Upravnemu odboru se za morebitne obrazložitve na sejah priključi tudi predstavnica šolske svetovalne službe.

Vodja vrtca predvidoma v začetku oktobra nakaže okvirno porabo sredstev iz šolskega sklada – računa za vrtec (prevozi, predstave, potrebni večji nakup ...

Aktiv vzgojiteljskega zbora:

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci zavoda ne glede na vrsto delovnega razmerja, ki ga imajo sklenjenega z Zavodom. Vzgojiteljski zbor se sestaja praviloma dva do štiri krat letno, na pobudo zaposlenih pa lahko tudi večkrat oziroma po potrebi.

USS strokovnih delavcev:

Štiri srečanja bodo namenjena delavnicam, ki jih bosta izvedli koordinatorka Jasmina Jerič in Tea Zupanc, ostala pa poglobljenemu delu na izbranih pedagoških področjih (UČNO OKOLJE, PROFESIONALNI RAZVOJ, STRATEGIJE POUČEVANJA, DRUŽINA IN SKUPNOST, SPREMLJANJE, OCENJEVANJE IN NAČRTOVANJE ter INTERAKCIJE), aktualni problematiki v skupinah in različnim dogovorom za dobro, usklajeno delo, izmenjavi dobrih praks in izkušenj. Delovali bomo po načelu učeče se skupnosti (na osnovi medsebojnega zaupanja, podpore pri uvajanju sprememb v strokovno delo).

Časovni razpored izvedbe srečanj USS, aktivov vzgojiteljskega zbora in delavnic KZK za šol. leto 2025/2026:

AVGUST	25. 8. 2025	Rdeča nit	priprava
	26. 8. 2025 ob 16.15	UVODNA KONFERENCA	Novosti, spremembe
	28. 8. in 29. 8. 2025	Prva srečanja USS	Uvajanje, Priprava rod.sest, predaja inf.
SEPTEMBER	3. 9. 2025 16.30	1.aktiv vzgojiteljskega zbora	LDN vrtca
OKTOBER	8.10. 2025	Predavanje v podporo strok. delavkam po KZK	Ped. Inštitut: Inkluzija, različnost in demokratične vrednote
	22. 10. 2025	2.aktiv vzgojiteljskega zbora Srečanje USS	Miklavžev sejem Veseli december
NOVEMBER	19. 11. 2025	3. aktiv vzgojiteljskega zbora	B. Vogrič: Spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja v predšolskem obdobju
DECEMBER	17. 12. 2025	Delavnica USS- KZK	Inkluzija, različnost in demokratične vrednote
JANUAR	14. 1. 2026	4.aktiv vzgojiteljskega zbora Srečanje USS	M.Vrabec Kako pristopam k potrebam posameznika
FEBRUAR	25. 2. 2026	Delavnica USS- KZK	Inkluzija, različnost in demokratične vrednote
MAREC	18. 3. 2026	Srečanje USS	Dan vrtca
APRIL	15. 4. 2026	Delavnica USS- KZK	Inkluzija, različnost in demokratične vrednote
MAJ	20. 5. 2026	Srečanje USS	Priprava na zaključke

JUNIJ	10. 6. 2026	5.aktiv vzgojiteljskega zbora	Oddaja dokumentacije
	27. 6. 2026	Zaključna konferenca	OŠ, vrtec, teh. kader

Ostalo: Aktivni celotnega vzgojiteljskega zbora (po potrebi zaradi aktualne problematike) Predvidoma 4x v šolskem letu ob 7.00 uri sestanki posamezne USS (enota Cerklje in Zalog) v zbornici vrtca + svetovalna služba. Takrat bo urnik vseh strok. delavcev spremenjen, da se bodo članice enega USS-ja lahko zbrale na skupnem sestanku.

Vodje strokovnih timov (USS):

- **prvo starostno obdobje:** Suzana Martinjak
- **srednje mlajše starostno obdobje:** Eva Firšt Murnik
- **srednje starejše starostno obdobje:** Tea Zupanc
- **predšolsko obdobje:** Mateja Čebašek

Vodenje in usmerjanje vodij strokovnih aktivov s poudarkom na vodenju za učinkovito delovanje strokovnih timov ter vzpostavitev kulture učeče se skupnosti: Renata Perne. Sklic sestankov bo v tednu pred srečanju USS.

Vodja gozdnega aktiva: Karmen Basej (II. starostno obdobje) in Mateja Čadež (I. starostno obdobje)

Komisija za prehrano:

Za spremljanje kakovosti prehrane v vrtcu je imenovana komisija za prehrano, ki jo sestavljajo:

- štirje predstavniki staršev iz obeh enot vrtca: Anže Sirc, Simona Ožvald Vajs, Golob Ana, Ana Seliškar
- predstavnici vzgojiteljic iz enote vrtca v Cerkljah sta Ema Lončar in Jasmina Jerič,
- predstavnica vzgojiteljic iz enote vrtca v Zalogu je Mateja Čebašek,
- vodja prehrane v vrtcu: Maja Pintar,
- vodja kuhinje: Vesna Kramar.

Komisija se bo sestajala po potrebi in opravljala naslednje naloge:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji prehrane,
- obravnava predloge in pripombe staršev izražene v anketi o šolski prehrani,
- druge dogovorjene naloge.

X. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

Vsakodnevna dogovarjanja vzgojiteljic in pomočnic, medsebojna pomoč, skupna praznovanja in prireditve, izmenjava izkušenj, sredstev, načrtov...

Delo v paru: dnevno načrtovanje, vsaj 1x mesečno tandemsko načrtovanje (izven delovnega časa), izvajanje dejavnosti v oddelku, evalvacija vzgojnih dejavnosti, opazovanje otrok in njihovega funkcioniranja v skupini... Ob skupnem delu in aktivnem sodelovanju se upoštevajo močna področja posameznega strokovnega delavca, pri organiziranju in izvajanju dejavnosti. Pomembno je timsko delo, kot sodelovalno učenje, skupno načrtovanje ter uporaba učinkovite konstruktivne (odprte, dvosmerne in spoštljive) komunikacije, izmenjava mnenj, kot možnost za skupno/timsko rast ter soustvarjanje pogojev za kakovostno pedagoško delo. Vodenje osebnega portfolia je v domeni posameznega strokovnega delavca.

Medsebojna spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela

Pri neposrednem spremljanju vzgojno-izobraževalnega dela bomo prednostno izhajali iz pedagoškega področja INKLUZIJA, DRUGAČNOST IN DEMOKRATIČNE VREDNOTE ob upoštevanju vseh preostalih področij: učnega okolja, strategij poučevanja, profesionalnega razvoja, družine in skupnosti ter spremljanja, ocenjevanja in načrtovanja. Spremljanje bomo izvedli s pomočjo pripomočka za spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela, po opazovanju bo sledil razgovor vseh sodelujočih.

Pisne evalvacije se vlagajo v mapo profesionalnega portfolia, ki ga skrbno nadgrajujemo. Pri spremljanju vzgojno-izobraževalnega dela bo prisotna pom. ravnateljica za vrtec, ter strokovne delavke po navodilu pom. ravnateljice. Občasno se lahko priključi tudi svetovalna delavka.

pripravi	spremlja	Izbrano področje	pedagoško področje, načelo in kazalnik	čas

Mentorstvo pripravnikom

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V vrtcu bomo tudi v šolskem letu 2025/2026 omogočali mentorstvo pripravnikom in jih, v skladu z našimi možnostmi, strokovno pripravili za opravljanje strokovnega izpita.

HOSPITACIJE IN MENTORSTVO DIJAKOM NA PRAKSI

Dijakom srednjih šol, ki izobražujejo za poklic vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja, bomo v okviru naših možnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Ravno tako bomo nudili opravljanje praktičnega dela dijakom, katerih izobrazba je usklajena s sistemiziranimi delovnimi mesti.

HOSPITACIJE IN MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA PRAKSI

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja in drugih fakultet, bomo v okviru naših možnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi.

Načrt mentorstva dijakom in študentom se tekom šolskega leta dopolnjuje in bo kot priloga k evalvaciji LDN – poročilo.

Dodatne zadolžitve vzgojiteljic in pomočnikov

V Cerkljah ima vsaka skupina igralnico z igralnimi kotički, garderobo ter sanitarije. Igralnice v pritličju imajo možnost izhoda na teraso. Izhodišče ureditve igralnice je število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in potrebe. V igralnici so organizirani stalni in začasni kotički, ki jih vsebinsko prilagajamo načrtovanim dejavnostim, sledimo usmeritvam Pedagoškega inštituta z metodologijo Korak za korakom. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so na dosegu otrok in sredstva, ki so hranjena v kabinetih. Ta sredstva so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem oddelkov. Za izposajo in urejenost skrbijo strokovni delavci vrtca. Igra poteka tudi na zunanji terasi, v delu garderobe pred igralnico, saj tako lahko otrokom omogočimo izvajanje aktivnosti z več igralne površine. Uporabljamo tudi medprostore med dvema igralnicama v pritličju, predvsem za individualno delo.

V Zalogu so oddelki opremljeni, kot je navedeno zgoraj. Za šolo/vrtcem se nahaja veliko vrtčevsko igrišče. Po potrebi se lahko uporablja tudi šolsko asfaltirano igrišče ter ograjeno občinsko igrišče.

Tabela: Urejanje ustvarjalnih kotičkov in ostalih površin

ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM

zadolžitev	Izvajalec/ str. delavec
OGLASNA DESKA V JASLIH	vse jaslične skupine
DEKORACIJA VRTCA	Jesen (predšolske skupine), zima (starejše srednje skupine ideja, izvedba in pomoč pri postavitvi vsi oddelki), pomlad (mlajše srednje skupine), poletje (jaslični oddelki). Pri dekoraciji sodelujejo pretežno vzg. predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic. <u>Dekoracija je delo otrok.</u>
DEKORACIJA GLAVNEGA HODNIKA VRTCA 1. september.	Drinovec, Podpeskar
OGLASNA DESKA Z OBVESTILI	R. Perne, U. Jereb
KNJIŽNICA	Nakup: Renata Perne urejanje knjižnice:, U. Jereb, M. Čebašek (Zalog) pregled knjižnega gradiva: Basej urejenost knjižnih kotičkov: str. delavki v oddelku
DIDAKTIČNI KABINET	N. Zorman
TELOVADNICA, ORODJE	vse str. delavke
LONČNICE, CVETLIČNA KORITA	J. Korač, J. Ilijeva, A. Porovne
VRTNA HIŠICA, IGRISČE STAREJŠIH ODDELKOV	Ravnikar/Karlin, K. Basej/Zorman, Zupanc/Zmerzlikar
IGRISČE - PLOŠČAD	Firšt Murnik/Korbar, Jerič/Lončar, Vukman/Frelj, Čadež/Kladnik
TERASA - JASLI	Kuralt /Zlatnar, Vrtnik/Binkar
SPLETNA STRAN	R. Perne, računalnikar, vzgojiteljice
PRIPRAVA ČLANKOV IN PRISPEVKOV	vse str. delavke
SPLETNA UČILNICA E-ZBORNICA	R. Perne
ČUTNA POT	strokovne delavke skupin Medvedki, Čebelice, Veverice

PRVA POMOČ	E. Firšt Murnik
POŽARNA VARNOST	R. Perne
SENZORNA SOBA	M. Vrabec

ENOTA ZALOG

zadolžitev	Izvajalec/ str. delavec
TELOVADNO ORODJE	vse str. delavke
KNJIŽNE POLICE	S. Martinjak, M. Čebašek
VRTNE IGRAČE IN ORODJE	M. Bitenc, R. Podpeskar, S. Grilc
UREJANJE SKUPNIH PROSTOROV	vse strokovne delavke
OBVESTILA, PLAKATI ZA STARŠE	M. Čebašek
UREJANJE ZUNANJEGA IGRIŠČA	M. Bitenc, R. Podpeskar, S. Grilc
PRIPRAVA ČLANKOV IN PRISPEVKOV	vse str. delavke
POŽARNA VARNOST	S. Martinjak

FOLKLORA: Urška Jereb, E. Firšt Murnik

IKT opremo vsako leto posodabljam in tako izboljšujemo delovne pogoje, ki so zlasti velikega pomena za zagotavljanje komunikacije v času različnih omejitev (npr. koronavirus) in ob ukrepih, kjer je združevanje, pogosto srečevanje in zbiranje ljudi, odsvetovano. Redno bomo preverjali ustreznost IKT sredstev in tako zagotavljali nemoteno komunikacijo in čim boljše obveščanja strokovnih delavcev in staršev. Vsi oddelki imajo možnost uporabe fotoaparata, vsaka skupina ima en nov prenosni računalnik z znakom skupine, vsi oddelki imajo tudi drugi prenosni računalnik (za pom. vzgojiteljice). Trije računalniki so delavcem na voljo tudi v zbornici vrtca

Za to področje skrbi računalnikar.

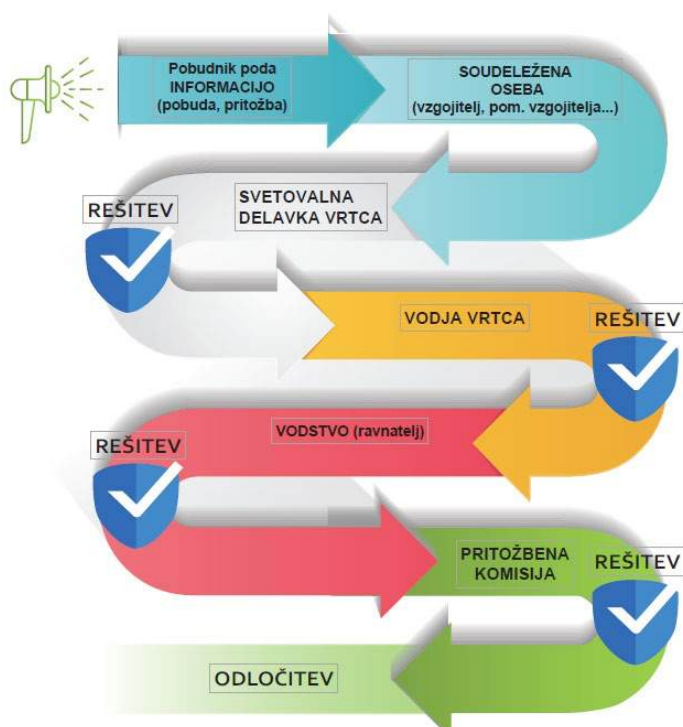
XI. POHVALE IN POSTOPEK REŠEVANJA TEŽAV

Stremimo k temu, da smo pozitivno naravnani, opazimo napredek in pohvalimo dejanje posameznika. Pohvale so lahko ustne ali zapisane. Ko vodstvo ali strok. delavec prejme pohvalo, jo deli ali naslovi na tistega, kateremu je namenjena. Srečujemo se tudi s pobudami in pritožbami za katere smo pripravili protokol reševanja.

1. Informacija, pobuda ali pritožba se najprej sporoči osebi, pri kateri je problem nastal ali šele nastaja (vzgojitelj, vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja ali drug delavec v vrtcu). Pričakuje se, da se problem reši s pogovorom. Vpleteni povedo svoje mnenje, razloge za skrb in tudi predloge za rešitev. V dialogu se poišče ustrezna rešitev.
2. Če problem na tej ravni ni rešljiv, se vključi svetovalna služba in svetuje ter pomaga pri iskanju skupne rešitve.
3. Če svetovalna služba ni uspešna, zadevo prevzame pom. ravnatelj za vrtec, ki okoliščine prouči in predlaga ustrezno rešitev.
4. Šele potem se problem predstavi ravnatelju ki lahko imenuje tudi komisijo za pomoč pri reševanju. Komisija poda sklep, ki je dokončen. V komisijo so lahko vključeni tudi predstavniki sveta staršev in sveta zavoda.

V primeru, da je pritožba ali pobuda anonimna je ne obravnavamo.

POSTOPEK REŠEVANJA TEŽAV



XIII. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Vrtec je vključen v mrežo vrtcev Korak za korakom. Znotraj tega bodo potekali seminarji za koordinatorje in izvajalce delavnic ter posamezne strokovne delavce, ki se vključujejo v osnovne ali nadaljevalne seminarje

Delavke se bodo udeležile tudi enodnevnih individualnih izobraževanj v povezavi s krepitvijo posameznih kompetenc, prednostnih nalog in razvojnih ciljev vrtca. Potekala bodo tudi študijska srečanja. Predvidevamo, da bo večina razpisanih izobraževanj potekala na daljavo in bo dostopnost do njih enostavnejša. Za vse strokovne delavke bo organizirano skupno izobraževanje na temo komunikacije, samoregulacije.

Strokovni delavci se bodo udeležili naslednjih izobraževanj (predvidena načrtovana izobraževanja)

IME in PRIIMEK	DEJAVNOSTI	ORGANIZATOR/ IZVAJALEC
Basej, Vukman, Vrtnik	<u>Študijska srečanja</u> Splošna poglavja	Zavod RS za šolstvo, 10. 11. – 13. 11. 2025
Ravnikar, Jerič, Vrtnik, Kuralt, Fireder	Predstavitev novega kurikulumu za vrtce ob začetku uvajanja	9. 9. – 11. 9. 2025
Čebašek, Jerič	Jezik in Umetnost	10. 9. – 22. 9. 2025
Fireder, Zupanc	Družba in Narava	16. 9. – 30. 9. 2025
Firšt Murnik, Martinjak	Matematika in Gibanje	3. 11. – 18. 11. 2025
Tea Zupanc, Jasmina Jerič	Koristno s prijetnim za vodje USS Reflektivno srečanje za vodje USS Srečanje v podporo vodjem medregijskih srečanj	Ped. Inštitut 14. in 15. 10. 2025 22. 1. 2026 3. 3. 2025
Vse strokovne delavke	Delavnice KZK	Tea Zupanc, Jasmina Jerič

Tea Zupanc, Jasmina Jerič, Renata Perne	Zaključno srečanje strok. in vodstvenih delavcev vrtcev, članov Mreže	21. 5. 2025
Petra Kuralt, Zala Zlatnar	Uvodni seminar za vrtce, 1. del	Pedagoški inštitut, 6 x 4 PU
Tina Vrtnik, Mateja Čebašek	Nadaljevalni seminar Korak za korakom v prakso (2. del)	Pedagoški inštitut, 4 x 4 PU
Renata Perne	Nadaljevalni seminar Globine prakse Korak za korakom v prakso (2. del), ena manjkajoča izvedba	Pedagoški inštitut, 1x4 PU
Renata Perne	Koristno s prijetnim za ravnatelje Reflektivno srečanje za ravnatelje	Pedagoški inštitut, 6. 11. 2025 12. 2. in 9. 4. 2026
Vsi strokovni delavci vrtca	Spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja v predšolskem obdobju	B. Vogrič, 19. 11. 2025
Kuralt, Vrtnik, Jerič, Firšt Murnik, Čadež, Vukman, Zupanc, Ravnikar, Basej, Martinjak, Čebašek, Fireder, Vrabec, Perne	Kako se odklopimo od zaslona in uzremo človeka ob sebi?	Dan Podjed, 27. 8. 2025 2h
Martina Vrabec	Podpora svetovalnim delavcem pri uvajanju novega kurikulumu	Zavod za šolstvo
Mateja Čadež, Karmen Basej	»Naravoslovne dejavnosti za otroke (spoznavanje snovi in lastnosti snovi preko poskusov)«	4, 10. 2025 v živo, 14. 3. 2026 v živo in 30. 5. 2026 (4 živo, 4 zoom)

Zaželeno je, da o strokovnih vsebinah iz posameznih srečanj oz. izobraževanj delavke obveščajo tudi kolege na sestankih USS ter si predajo gradivo, ki ga na srečanjih pridobijo.

Koordinatoriki za delo po metodologiji Korak za korakom vzgojiteljici Jasmina Jerič in Tea Zupanc bosta informacije s srečanj koordinatorjev za implementacijo KZK, posredovali svojim sodelavkam in jim tudi drugače nudili strokovno podporo.

Načrt izobraževanj se tekom šolskega leta dopolnjuje in bo kot priloga k evalvaciji LDN – poročilo.

XII. NAČRT POTREBNIH DEL IN NAKUPOV

ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM:

- ureditev zunanje hišice za pripomočke (pleskanje lesa ter nakup polic s pripadajočimi zaboji)
- brušenje in lakiranje parketa v telovadnici in pisarnah zgoraj,
- podaljšanje omar v oddelkih (do stropa),
- Ureditev zunanjih kotičkov na igrišču mlajših oddelkov.

ENOTA ZALOG:

- podaljšanje omar v oddelkih (do stropa)
- nakup in namestitvev zunanje stranišča in previjalnice.

XIII. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

- Predlog sistemizacije delovnih mest v Vrtcu »Murenčki« za šolsko leto 2025/2026,
- katalog delovnih mest za šolsko leto 2025/2026,
- sklep k predlogu sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2025/2026.

Osnutek Letnega delovnega načrta je pripravila pomočnica ravnatelja za vrtec "Murenčki" ga. Renata Perne s pomočjo strokovnih delavk vrtca. Letni delovni načrt vrtca je del Letnega delovnega načrta šole.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta skrbi ravnatelj in strokovni organi vrtca. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 ravnatelj posreduje Svetu zavoda najkasneje do konca septembra 2026.

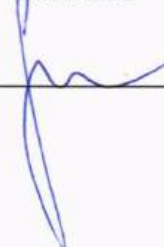
ravnatelj

mag. Boštjan Mohorič



predsednik Sveta zavoda OŠ
Davorina Jenka Cerklje na
Gorenjskem

Miran Sirc



Cerklje na Gorenjskem, 25. 9. 2025