

**Vrtec "Murenčki"**  
**pri OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem**

**LETNI DELOVNI  
NAČRT**

**za**

**šolsko leto 2024/2025**

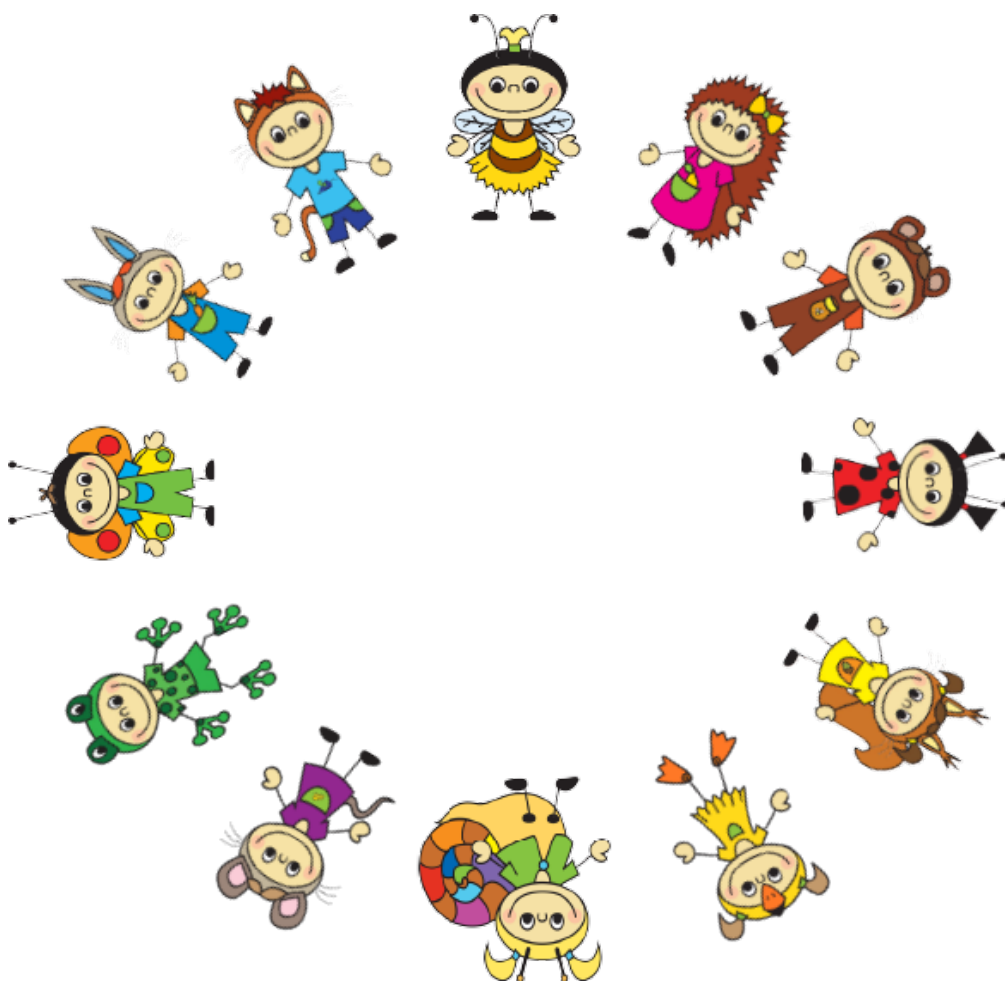


Na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 21. člena Zakona o vrtcih je po obravnavi v/na

- strokovnih timih (28. in 29. 8.2024),
- vzgojiteljskem zboru (4. 9. 2024),
- svetu staršev (18. 9. 2024),

svet zavoda OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem na **8. seji, 26. 9. 2024** obravnaval in sprejel

### **LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA "MURENČKI" za šolsko leto 2024/2025.**



HIMNA VRTCA "MURENČKI"

TU V TEJ MAJHNI HIŠI, KI SEGA DO NEBA  
VESELO JE VSE DNI, SAJ IGRAMO SE VSI.  
LE KDO TU ŽIVI? LE KDO SE TU SMEJI?  
MI, TO SMO MI, OTROCI VRTCA  
MURENČKI.

V PIKAH IN METULJIH NAJMANJŠE SO  
DLANI

IN NAJBOLJ RADOVEDNE SO NJIHOVE  
OČI.

SE POLŽKI PLAZIJO, NIČ SE NE SKRIVAJO,  
KO MAJHNI MUCKI VESELO Z NJIMI  
PLEŠEJO.

TU V TEJ MAJHNI HIŠI, KI SEGA DO NEBA  
VESELO JE VSE DNI, SAJ IGRAMO SE VSI.  
LE KDO TU ŽIVI? LE KDO SE TU SMEJI?  
MI, TO SMO MI, OTROCI VRTCA  
MURENČKI.

PRIJAZNI NAŠI JEŽKI PRAV NIČ NE  
BODEJO,

SE RADI Z ZAJČKI IGRAJO IN ZAPOJEJO.  
MEDVEDI IN VEVERICE SO NAJSTAREJŠE  
TU,

IN PRIDNE, MARLJIVE ČEBELICE VESELO  
LETAJO.

TU V TEJ MAJHNI HIŠI, KI SEGA DO NEBA  
VESELO JE VSE DNI, SAJ IGRAMO SE VSI.  
LE KDO TU ŽIVI? LE KDO SE TU SMEJI?  
MI, TO SMO MI, OTROCI VRTCA  
MURENČKI.

V ZALOGU PA RAČKA SE Z ŽABICO IGRA,  
KO MIŠKA SE PRIDRUŽI IN Z NJIMA  
KLEPETA.

SE RADI SKUP DOBIMO IN SKUPAJ  
VESELIMO,

NAS MURENČEK ZDRUŽUJE V LJUBEZNI  
POVEZUJE.

avtorica besedila Marija HABJAN

## KAZALO

UVOD .....	5
I. PREDNOSTNE NALOGE v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2024/2025 .....	6
1. Skrbimo za razvoj pozitivne komunikacije in dobrih odnosov .....	6
2. Spodbujamo ustvarjalnost in inovativnost otrok in strokovnih delavcev vrtca .....	6
3. Sodelujemo z lokalno skupnostjo .....	8
II. PROGRAMSKA PREDSTAVITEV .....	9
III. ORGANIZACIJSKA PREDSTAVITEV .....	11
IV. KRATKOROČNI CILJI.....	15
1. Nadaljujemo z implementacijo metodologije Korak za korakom v izvedbeni kurikulum – pričeli bomo s pedagoškim področjem INTERAKCIJE .....	15
2. Timsko načrtovanje in izvajanje izvedbenega kurikuluma .....	16
3. Spodbujanje zgodnje pismenosti v vrtcu .....	17
4. Sodelovanje s šolo .....	18
V. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	19
1. Projekti .....	19
Zdravje v vrtcu.....	20
2. Celoletne dejavnosti .....	20
Program NEON – Varni brez nasilja.....	21
3. Program dodatnih aktivnosti za otroke v vrtcu .....	22
4. Dodatne dejavnosti , ki jih vodijo vzgojiteljice (v času kurikula ali izven njega).....	27
VI. DODATNI NADSTANDARDNI PROGRAM V OBEH ENOTAH.....	28
VII. SODELOVANJE S STARŠI.....	29
1. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA.....	29
2. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	32
VIII. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	34
IX. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA.....	36
X. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA.....	40
XI. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV .....	44
XII. NAČRT POTREBNIH DEL IN NAKUPOV .....	45
XIII. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU .....	45

## UVOD

Vrtec "Murenčki" pri OŠ Davorina Jenka je javni zavod, z javno veljavnim programom Kurikuluma za vrtce, ki ga je ustanovila Občina Cerklje na Gorenjskem.

Pred nami je novo vrtčevsko leto in z njim novi dnevi. Vsak dan je lahko priložnost, da doživimo kaj lepega, slabo popravimo na bolje, se česa novega naučimo ali sklenemo nova prijateljstva. Želimo si, da se z vsakim novim dnevom, skupaj z nami odločite za prijaznost, pozitivne misli, lepe besede in dobro delo. Le tako bomo lahko povezani korakali naprej v pravo smer.

Naša temeljna naloga je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke in ustvarjanje pogojev za optimalen razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Zagotovili bomo varno, spodbudno in vključujoče okolje. Trudili se bomo za dober sodelovalni odnos med vrtcem in starši, s skupnim ciljem, da postavimo otroka na prvo mesto in mu pomagamo RASTI. Želimo si, da bi vrtčevsko obdobje v spodbudnem okolju, vašemu otroku postavilo trdne temelje, za uspešno obvladovanje mnogoterih izzivov, ki mu jih bo prineslo nadaljnje življenje.

Vsi zaposleni v vrtcu se zavedamo pomena vrednot kot so spoštovanje, zaupanje, strpnost, solidarnost, ustvarjalnost, sodelovanje, odgovornost in pripadnost.

Verjamemo, da bomo s skupnimi močmi in z izkušnjami preteklih let, ustvarili bogato, prijetno, plodno in srčno vrtčevsko leto.

V šolskem letu 2024/2025 vašim otrokom želimo veliko lepih doživetij, vam, dragi starši, pa zadovoljstvo ob njihovem dobrem počutju v vrtcu.

Renata Perne, pom. ravnateljica za vrtec

## **I. PREDNOSTNE NALOGE v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2024/2025**

Pri zastavljanju ciljev smo izhajali iz Kurikula za vrtce, Razvojnega načrta šole in vrtca, Poslovnika kakovosti in drugih usmeritev za delo v vrtcih za šolsko leto 2024/2025 ter poročila za preteklo šolsko leto.

V šolskem letu 2024/2025 se bodo izvajale naslednje prednostne naloge:

### **1. Skrbimo za razvoj pozitivne komunikacije in dobrih odnosov**

#### ***Cilj: Učinkovita komunikacija med vsemi deležniki VI procesa***

Komunikacija z otroki, starši, v timu je zelo pomembna, tako za tim, kot tudi za okolje, v katerem se ta tim nahaja. Sodelovanje, sprejemanje, pomoč, podpora, spoštovanje so temeljne vrednote, ki pomagajo pri reševanju nalog, problemov, kot tudi pri sprejemanju različnih mnenj.

V vrtcu bomo v tem letu uvajali čim več učinkovite komunikacije, zaposlene usposobili za uporabo le-te, upoštevajoč komunikacijske kanale in modele ter ozaveščali načine soočanja s težavami in reševanja konfliktov. Ker gre za dolgotrajni proces, smo si navedeno zadali kot dolgoročni cilj.

Kako bomo dosegli cilj?

- Med skupinami bomo sodelovali s skupnimi načrti, vključeni bodo vsi sodelavci;
- skupaj bomo reševali nastale probleme;
- v prostorih vrtca bomo delili misli za lepši dan;
- (samo)reflektirali bomo uporabo učinkovite komunikacije ter podajali in spremljali predloge za nadaljnje delo;
- uporabljali bomo enotne komunikacijske kanale.

### **2. Spodbujamo ustvarjalnost in inovativnost otrok in strokovnih delavcev vrtca**

#### ***Cilj: Izvedbeni kurikulum izvajamo s pomočjo metodologije Korak za korakom***

- Spodbujamo ustvarjalnost in inovativnost med otroki in v pristopih strokovnih delavcev.
- Otrokom dajemo aktivno vlogo in možnost izbire na vseh področjih kurikula.
- Otroke spodbujamo h konstruktivnemu reševanju problemov; učimo jih strpnosti in tolerantnosti.

- Krepimo sodelovanje med skupinami (povezovanje pri načrtovanju in izvajanju dogovorjenih aktivnosti).
- Spodbujamo govorne kompetence otrok pri vseh vsebinah kurikula na način, da strokovni delavec vstopa v interakcijo z otroki tudi med dejavnostjo, katere pobudnik so bili otroci, jih v teh situacijah seznanja z novimi izrazi oziroma besednjakom, ki je ustrezen za opis njihovih interesov. V predšolskih skupinah izvajamo tudi aktivnosti v okviru Bralne značke, v ostalih raznolike izvedbe "bralnega nahrbtnika".
- Otroci se učijo in so ustvarjalni, kadar se soočajo s situacijami, ki vzbudijo njihovo zanimanje in spodbujajo domišljijo. Zato vsakega otroka načrtno spremljamo, evalviramo in skladno s tem načrtujemo.
- Z oblikovanjem varnega učnega okolja pomembno vplivamo na kognitivni, socialni, emocionalni in fizični razvoj otrok. S tem, ko strokovni delavec zagotavlja, da se vsak otrok počuti sprejetega, sporoča, da je vsak posameznik pomemben člen učeče se skupnosti. Vsak otrok ima možnost uporabljati skupna sredstva v vrtcu in skrbeti za skupni prostor.
- Na aktivih vzgojiteljskega zbora in srečanjih USS, predstavljamo uspešne prakse dela ter namenimo veliko časa aktualni problematiki posamezne razvojne skupine otrok.
- Letošnje šolsko leto bomo nadaljevali z razumevanjem pedagoških področjih, ki smo jih v preteklih letih že spoznali – Učno okolje, Profesionalni razvoj, Strategije poučevanja, Družina in skupnost, Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje. Načrtujemo, da bomo na štirih delavnicah KZK v letošnjem letu izpeljali in poglobili kazalnike s področja Interakcije.
- Sistematično spremljamo zastavljene cilje na področju rutine (tudi na nivoju celotnega vrtca).
- Nadgrajujemo strokovna znanja v okviru učeče se skupnosti na nivoju vrtca in štirih timov USS oblikovanih na osnovi starosti otrok. Skrbimo za prenos izkušenj in praks med nove člane kolektiva, po metodologiji Korak za korakom.
- Sodelujemo v mreži vrtcev za spreminjanje kakovosti Korak za korakom.
- Izvajamo medsebojna spremljanja neposrednega vzgojno-izobraževanega dela s pomočjo izbranih kazalnikov kakovosti za posamezna pedagoška področja ali večjega števila področij.

***Področja spremljanja: ocenjevalna lestvica otrokovega razvoja (v LDN skupine se spremlja vsa štiri področja: rutina, razvoj, dobro počutje, vključenost), osebna mapa otroka, govorilne ure in roditeljski sestanki s starši, sodelovanje v mreži vrtcev za spreminjanje***

## ***kakovosti Korak za korakom, vprašalnik o zadovoljstvu strokovnih delavcev, vprašalnik o zadovoljstvu staršev z delovanjem vrtca in pripadajoče evalvacije.***

### **3. Sodelujemo z lokalno skupnostjo**

***Cilj: Svoje znanje in izkušnje delimo z domačim krajem ter kraji izven naše občine.***

V sklopu triletnega zastavljenega cilja (2022/2023 do 2024/2025), ki ga vsako leto nadgrajujemo, in katerega namen je povezovanje z lokalno skupnostjo, bomo v šolskem letu 2024/2025 ohranjali stike z vsemi deležniki preteklih dveh let ter se povezovali z drugo lokalno skupnostjo (druga občina, socialni zavodi izven naše občine, tkali niti z drugimi vrtci...).

V nadaljevanju je naveden nabor aktivnosti in vključujočih deležnikov, s katerimi bomo sodelovali v letošnjem šolskem letu:

- dobrodelne akcije (zbiranje šolskih potrebščin za socialno ogrožene otroke, sodelovanje v akciji Podarim ti zvezek, akcije zbiranja hrane za Društvo pomagajmo slovenskim otrokom, zbiranje zamaškov, papirja...);
- razstave (razstave v prostorih vrtca in/ali zunaj vrtca);
- prireditve;
- lokalno glasilo ter objave v drugih medijih;
- gasilsko društvo (obisk otrok v gasilskem domu, evakuacijska vaja);
- medgeneracijska druženja s starimi starši in sodelovanje s Socialno varstvenim zavodom Taber;
- sodelovanje z zasebnim vrtcem Kepica in Marijinim vrtcem, drugimi vrtci;
- sodelovanje z občinsko knjižnico,
- sodelovanje z Društvom AMZ Cerklje;
- sodelovanje z NK Velesovo (v okviru NZS);
- idr.

Terminski načrt za aktivnosti je naveden v poglavju V: Program dodatnih aktivnosti za vse otroke v vrtcu.

Ena od pomembnih prednostnih nalog je povezana tudi s Kakovostjo za prihodnost vzgoje in izobraževanja. Naši napori so usmerjeni k temu, da ohranimo certifikat kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja. Nenehno skrbimo za izboljšave na vseh področjih izobraževalnega in vzgojnega delovanja. Pri svojih ravnanjih upoštevamo priporočila notranje in zunanje presoje. Predstavnici vrtca tima za kakovost delujeta povezovalno in konstruktivno in sta odgovorni za prenos informacij v kolektiv vrtca.



V večini oddelkov je prednostna naloga tudi **Gozdna pedagogika**. Vključeni smo v **Mrežo gozdnih vrtcev**. Z vsakim letom se večja število skupin, ki zaznavajo in prepoznava pomen zunanjega okolja (gozd/travniki). Gozd lahko z dobrim načrtom vzgojiteljic postane več kot le prostor dreves in tekanja/sproščanja v njem. Usmerjeno delo in nekaj spodbud otroka navduši, da začne bolj poglobljeno opazovati, raziskovati in odkrivati kako mogočen je ta prostor.

## II. PROGRAMSKA PREDSTAVITEV

### VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA

**VIZIJA VRTCA:** Z medsebojnim spoštovanjem in delovnim vzdušjem se učimo in vzgajamo za ustvarjalno življenje – »ZNANJE ZA ŽIVLJENJE«.

**POSLANSTVO VRTCA:** Dobro in ugodno otrokovo počutje v vrtcu, njegova lastna aktivnost in ustvarjalnost, prijazno in strokovno osebje, odprtost vrtca družini in okolju.

V vizijo in poslanstvo smo vpletli vrednote, katere nas bodo usmerjale pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega in izobraževalnega dela v vrtcu. Dosledno jih bomo upoštevali tako odrasli kot otroci.

Sledimo naslednjim vrednotam:

**SPOŠTOVANJE:** Udejanjamo ga v pozitivnem odnosu med vsemi deležniki VIZ, odprti komunikaciji – uporabi vljudnostnih izrazov ter sprejemanju različnih mnenj ter ob upoštevanju meja sogovornika.

**ZAUPANJE:** Pridobimo ga preko kakovostnega dela oz. zaupanja staršev v naše kakovostno delo. Trudili se bomo starše sproti obveščati o vseh pomembnih informacijah o delu vrtca in ažurno predajati pomembne informacije o napredku otroka. Redno bomo sodelovali s starši ter krepili odnose v vsakem posameznem oddelku. Ker tudi pravičnost pripomore k zaupanju, se bomo trudili, ustvarjati razmere, ki bodo upoštevale individualne potrebe otrok tako na kognitivnem, emocionalnem, kot na socialnem področju. Na takšen način pridobivamo tudi potrebne reference v okolju za odločitev staršev za vpis otroka v naš vrtec.

**STRPNOST:** Gradimo jo v s tem, da upoštevamo različnost med nami. Senzibilni smo pri otrocih s posebnimi potrebami, čustveno vedenjskimi težavami, veliko pozornost namenjamo otrokom tujcem. Poudarjamo pomen inkluzije ter krepimo medkulturni dialog. V procesu medsebojnega učenja, predvsem ob vsakodnevnih situacijah v vrtcu, otrokom omogočamo pridobivanje potrebnih socialnih spretnosti, učimo jih strpnega in pozitivnega vedenja ter tako preprečujemo morebitno

med vrstniško nasilje. Staršem pomagamo v kriznih situacijah in pri vzgojnih dilemah (šola za starše) in tako preventivno preprečujemo možnost nasilja in zanemarjanja otrok.

**SOLIDARNOST:** Krepimo jo v medsebojnem sodelovanju in pomoči drug drugemu, tako med strokovnim osebjem kot tudi med otroki. Prav njim je potrebno z našim lastnim zgledom in delovanjem posredovati sporočilo, da je solidarnost potreba za preživetje človeštva in zaveza posameznika, da jo udejanja. Zato sodelujemo v različnih solidarnih akcijah (zbiramo zamaške, kartuše, zvezke...), skupaj s starši pa zbiramo star papir.

**USTVARJALNOST:** Zasledujemo jo v ciljih predšolske vzgoje kot so negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja. Ti cilji spodbujajo kritično in ustvarjalno mišljenje, izražanje lastnih idej. Podporni in odprti smo za novosti in/ali spremembe, ki jih predlagajo otroci, zaposleni, starši.

**SODELOVANJE:** Z veseljem izmenjujemo mnenja ter dobre prakse, delimo znanje in izkušnje. V odnosu s sogovorniki se trudimo uporabljati asertivno komunikacijo, ki vodi k boljšemu in uspešnejšemu sporazumevanju. Nudimo podporo otroku ali staršem, starše večkrat povabimo k sodelovanju z vrtcem, o pomembnih odločitvah o otroku pa timsko/skupinsko odločamo.

**ODGOVORNOST:** Krepimo odgovornost do prostora v katerem se gibamo (notranji in zunanji prostori) ter skrbi zanj. Otroke vzgajamo v luči trajnosti in odnosa ter odgovornosti do našega planeta. Hkrati nevsiljivo sporočamo, da je pomembno, da vsi deležniki našega vrtca spoštujejo vse našete vrednote in da delujejo v skladu z njimi.

**PRIPADNOST:** Spodbujamo pripadnost preko skupnih dejavnosti vrtca in tudi šole.

Kot temeljni koncept implementiramo razvoj trajnostnega razmišljanja, z namenom optimalne učinkovitosti delovanja vrtca, zadovoljstva otrok, staršev in drugih deležnikov, optimalnega individualnega razvoja otroka ter s preventivnimi dejavnostmi vrtca skrbimo za varnost in zdravje naših otrok.

Področja spremljanja: ocenjevalna lestvica otrokovega razvoja, osebna mapa otroka, pogovorne ure, medsebojno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela ter anketa o zadovoljstvu staršev z delovanjem vrtca.

### III. ORGANIZACIJSKA PREDSTAVITEV

#### SESTAVA

V sklop Vrtca "Murenčki" pri Osnovni šoli Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem spadata dve enoti:

<b>vrtec, enota</b>	<b>naslov</b>	<b>telefon</b>
Vrtec "Murenčki", enota Cerklje na Gorenjskem	Krvavška cesta 2, 4207 Cerklje na Gorenjskem	Vodstvo vrtca - <b>04/25 26 048</b>  Tajništvo in vsakodnevna odjava otrok – <b>04/25 26 020 ter 041/653 901</b>  Skupini MEDVEDKI in ČEBELICE – <b>04/25 26 043</b>  Skupini ZAJČKI in JEŽKI – <b>04/25 26 012</b>  Skupini MUCKI in POLŽKI – <b>04/25 26 035</b>  Skupina PIKAPOLONICE – <b>04/25 26 044</b>  Skupina METULJČKI – <b>04/25 26 042</b>  Skupina VEVERICE – <b>041/653 904</b>
Vrtec "Murenčki", enota Zalog	Zalog 29, 4207 Cerklje na Gorenjskem	Skupina MIŠKE – <b>04/25 26 039</b>  Skupina ŽABICE – <b>04/25 26 032</b>  Skupina RAČKE - <b>04/25 26 031</b>

#### PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODSTVO

Ravnatelj OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem	mag. Boštjan Mohorič	tel. 04/25 26 011, 041/979-852
Pomočnica ravnatelja za vrtec	Renata Perne	tel. 04/25 26 048
Organizacijska vodja enote Zalog	Tea Zupanc	tel. 04/25 26 039

#### PREDSTAVITEV ODDELKOV

<b>enota</b>	<b>št. oddelkov</b>	<b>št. otrok</b>	<b>starost otrok</b>	<b>poslovni čas</b>
Cerklje na Gorenjskem	9	164	od 11 mesecev do 6 let	od 6.00 do 16.30
Zalog	3	62	od 18 mesecev do 6 let	od 6.00 do 16.00

## KADROVSKA RAZPOREDITEV

enota	skupina	št. otrok	vzgojiteljica predšolskih otrok	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
Cerklje na Gorenjskem	MEDVEDKI	24	Marija HABJAN	Sara ŽAGAR
	VEVERICE	24	Karmen BASEJ	Neža RAVNIKAR
			spremljevalka: Zala ZLATNAR	
	ČEBELICE	12	Špela KARLIN	Mihela KROPIVNIK
	ZAJČKI	24	Eva FIRŠT MURNIK	Martina ZMERZLIKAR
			spremljevalka: Andreja MARTINJAK	
	JEŽKI	19	Gordana VUKMAN	Nataša ZORMAN
			spremljevalka: Helena REMS	
	MUCKI	19	Mateja ČADEŽ	Stanka GRILC
POLŽKI	14	Petra FIREDER	Petra KLADNIK	
METULJČKI	14	Jasmina JERIČ	Polona KORBAR	
PIKAPOLONICE	14	Tina VRTNIK	Petra KURALT	
Zalog	MIŠKE	17	Tea ZUPANC	Monika BITENC
	ŽABICE	21	Mateja ČEBAŠEK	Ema LONČAR
	RAČKE	24	Suzana MARTINJAK	Romana PODPESKAR
spremljevalka: Ema SAJEVIC				
SOČASNOST			Patricija RUTAR ZORMAN, nadom. Kaja DRINOVEC	

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih, ki določa hkratno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v oddelkih, Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki določa število ur hkratne prisotnosti dveh delavcev v I. in II. starostnem obdobju in v kombiniranem oddelku ter na podlagi zmanjšane števila ur tedenske obveznosti pedagoških delavcev, po 62. členu Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ, imamo  dodatno zaposlenega enega pomočnika vzgojitelja.

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se s 1. 9. 2023 sistemizira Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo v

deležu 0,80 strokovnega delavca. Delo z otroki pa obsega dodatno strokovno pomoč in delo z otroki z rizičnimi dejavniki. Delo bosta v deležu opravljali Martina Vrabec (0,60 strok. delavca) in Renata Perne (0,20 strok. delavca).

Na podlagi zapisnika MDT imamo zaposlene 4 spremljevalke za delo z otroki s posebnimi potrebami za polni delovni čas (1 v enoti Zalog, 3 v Cerkljah).

**SVETOVALNA DELAVKA** v vrtcu je Martina Vrabec.

Svetovalno delo v vrtcu obsega:

- opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja,
- odkrivanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč,
- spremljanje otrok s posebnimi potrebami, ki so že vključeni v obravnavo,
- pogovori, razgovori, sestanki s starši (svetovanje glede perečih problemov, informiranje o vpisu, način uvajanja o poteku dela v oddelkih o vzgojnih dilemah in vprašanjih...),
- podajanje predlogov za izboljšanje sodelovanja ter možnih novih oblikah sodelovanja,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- nudenje pomoči otrokom, ki imajo dodeljeno dodatno strokovno pomoč.

Otroci s posebnimi potrebami:

V obe enoti vrtca vključujemo tudi otroke, ki imajo dodeljeno dodatno strokovno pomoč. Zagotavljamo jo s strokovnimi delavci znotraj zavoda ali z zunanjimi izvajalci/strokovnjaki iz ustreznih institucij (npr. tiflopedagog). V tem šolskem letu imamo v vrtcu 6 otrok z odločbami.

<b>Št. ur dodatne str. pomoči</b>	<b>Izvajalci</b>
1 ura tiflopedagoga	Breda Košir, Center IRIS
10 ur specialnega pedagoga	Martina Vrabec

**TAJNIŠTVO IN RAČUNOVODSTVO** vodi Urška Jereb.

**DRUGI ZAPOSLENI V VRTCU**

<b>enota</b>	<b>perica</b>	<b>čistilka</b>	<b>hišnik</b>
<b>Zalog</b>		Marica Paškić	Milan Vreček
<b>Cerklje</b>	Anita Porovne	Džamila Damajlovska Jovanka Ilieva	Benedikt Žagar

Kuhinjo upravlja zunanji izvajalec Sovita. V kuhinji vrtca Cerklje dela Bernarda Lakatoš, v enoti Zalog pa Marjeta Lončar.

### **DNEVNI RED VRTCA**

Obratovalni čas vrtca v Cerkljah je od 6.00–16.30, v enoti Zalog od 6.00–16.00.

<b>ČAS:</b>	<b>DEJAVNOSTI:</b>
6.00–8.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prihodi otrok v vrtec, dejavnosti po želji otrok v manjših skupinah.</li></ul>
8.00–8.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zajtrk</li></ul>
8.30–11.20	<ul style="list-style-type: none"><li>• Načrtovane vodene dejavnosti in dejavnosti na pobudo otrok v manjših skupinah v igralnici in v drugih prostorih vrtca. To so dejavnosti, ki razvijajo otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj.</li><li>• Gibanje na prostem, sprehodi, različni ogledi in prireditve.</li></ul>
11.30–12.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kosilo (jaslični oddelki imajo kosilo ob 10.45 - pred počitkom).</li></ul>
12.00–13.45	<ul style="list-style-type: none"><li>• Priprava na počitek in počitek.</li><li>• Individualne dejavnosti za otroke, ki ne zaspijo.</li></ul>
13.45–14.15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Popoldanska malica</li></ul>
14.15–16.00 (Zalog) 14.15–16.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dejavnosti po želji v oddelkih ali na prostem.</li><li>• Odhodi otrok domov.</li></ul>

### **ORGANIZACIJA NUJNEGA VARSTVA MED ŠOLSKIMI POČITNICAMI**

V času nujnega varstva (med šolskimi počitnicami, ki so določene v šolskem koledarju za šolsko leto 2024/25) in poletnih počitnic (julij, avgust 2025), bomo otroke obeh enot vrtca združevali. Varstvo bomo organizirali v enoti Cerklje na Gorenjskem. Pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole je tudi 3. 1. 2025, zato bo tudi ta dan združevanje v enoti Cerklje.

#### **IV. KRATKOROČNI CILJI**

##### **1. Nadaljujemo z implementacijo metodologije Korak za korakom v izvedbeni kurikulum – pričeli bomo s pedagoškim področjem INTERAKCIJE**

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s poglobljenim razumevanjem pedagoškega področja **INTERAKCIJE**. Prav tako bomo pridobivali nova spoznanja in izkušnje s področij, ki smo jih na takšen način vsa ta leta, odkar sodelujemo v mreži, že obravnavali.

Interakcije tako med odraslimi in otroki, kot tudi med vrstniki so ključnega pomena pri podpiranju in vplivanju na otrokov socialni, emocionalni, kognitivni in fizični razvoj. Interakcije omogočajo otrokom kontinuirano učenje ob pridobivanju in izmenjavi znanj, izkušenj, čustev in mnenj. Na podlagi interakcij otroci razvijejo podobo o sebi, občutek pripadnosti skupnosti ter spoznavajo svet okoli sebe.

Interakcije med pedagogom in otroki kot tudi med vrstniki kažejo, kakšen je pedagogov temeljni pogled na otroka. Ko interakcije v oddelku dejansko postanejo dialogi, v katerih se izmenjujejo znanje, izkušnje in ideje, lahko rečemo, da pedagog obravnava otroke kot dejavne udeležence in soustvarjalce znanja.

Zato je zelo pomembna vloga pedagoškega delavca, ki omogoča otrokom sodelovanje v različnih interakcijah in procesih soustvarjanja znanja in pomena, hkrati pa mora skrbno podpirati otrokovo učenje in razvoj. Poleg tega je vloga pedagoškega delavca tudi moderirati spoštljive interakcije med odraslimi, ki so prisotni v otrokovem življenju.

Smiselne in spoštljive interakcije v procesih izmenjave, v katerih se sliši glas vsakega posameznika, razvijajo samozavestnega otroka ter dejavnega in skrbnega člana družbe.

Vrtec bo sodeloval na med regijskem srečanju Mreže vrtcev za spreminjanje kakovosti Korak za korakom. Prizadevali si bomo, da bodo o prednostih dela po omenjeni metodologiji dobro seznanjeni tudi starši naših otrok.

Vsa medsebojna spremljanja bomo načrtovali s pomočjo kazalnikov kakovosti na omenjenem pedagoškem področju, upoštevaje tudi vsa ostala področja (družina in skupnost, spremljanje,

načrtovanje in ocenjevanje, strategije poučevanja, učno okolje, profesionalni razvoj ter inkluzija, različnost in demokratične vrednote). V letošnjem letu bomo preizkusili novo metodo, in sicer **videocoaching**. Lansko leto smo to metodo preizkusili na delavnicah KZK v okviru vrtca, letos bo to ena izmed možnosti opazovanja prakse posameznika. Po ogledu videoposnetka bo sledil razgovor.

Strokovnim delavkam bomo omogočili tudi v vpogled v prakso **drugih vrtcev**, ki so vključeni v izvedbeno metodologijo Korak za korakom. Uvodni dogovori so se vršili konec šolskega leta 2023/2024 na zaključnem srečanju KZK.

Oblikovali smo štiri skupine USS, ki se bodo mesečno srečevale z usmeritvami koordinatorok in pomočnice ravnatelja za vrtec ter z v naprej načrtovanimi temami, ki jih bodo na srečanjih predstavile vodje USS.

Želeni cilj:

- **Izvedba načrtovanih spremljanj vzgojno-izobraževalnega dela, ki bo vključevalo nabor kazalnikov z izbranih pedagoških področij in ostala priporočila.**

## **2. Timsko načrtovanje in izvajanje izvedbenega kurikuluma**

Za zagotavljanje kakovostnega dela v vrtcu je timsko delo nepogrešljivo, zato ga bomo spodbujali in razvijali znotraj oddelka, med oddelki, med enotama in drugimi institucijami. V učečih se skupnostih (v nadaljevanju USS) bomo predelali aktualno problematiko po načelih KZK. Na srečanjih USS strokovni delavci razpravljajo o profesionalnih temah, vezanih na pedagoški proces, reflektirajo aktivnosti iz prakse ter tako oblikujejo skupno razumevanje kakovosti VIZ procesa. Po vsakem srečanju USS vsak strokovni delavec oblikuje individualen akcijski načrt, ki ga do naslednjega srečanja implementira, kar pripomore, da se spremembe kontinuirano prenašajo v neposredno prakso. Rezultati takšnega načina dela so občutek skupnosti in krepitev sodelovanja med strokovnimi delavci, oblikovanje skupnega razumevanja kakovosti in razmišljanja o aktivnostih, ki bi se lahko uvedle v prakso, z namenom izboljšanja kakovosti dela na izbranem pedagoškem področju. Prav tu prihaja do najvišje stopnje sodelovanja med obema profiloma strokovnih delavcev. Z vsem omenjenim razvijamo spretnosti vseživljenjskega učenja in kritičnega razmišljanja o lastnem delu.

Spodbujali bomo predstavitve vodene dejavnosti s strani pomočnika vzgojitelja ostalim kolegom. Prav zato bomo nadaljevali s tandemskim načrtovanjem dejavnosti. Strokovne delavke se bodo na timskih načrtovanjih (izven časa neposrednega dela z otroki) dogovorile, kako organizirati in izvesti vzgojno-izobraževalni program ter sledile prednostnim nalogam oz. ciljem za tekoči mesec



(prispevata ideje, način izvedbe, se dogovorita o pripravi materiala in prostora). Timsko načrtovanje poteka enkrat mesečno, dve uri, po naslednjem razporedu (lahko tudi 2x po eno uro):

TIM	DAN in URA v mesecu
Marija Habjan, Sara Žagar	torek, 2.turnus
Karmen Basej, Neža Ravnikar	1. ali 4. sreda v mesecu
Špela Karlin, Mihela Kropivnik	4. torek v mesecu
Eva F. Murnik, Martina Zmerzlikar	2. torek v mesecu
Gordana Vukman, Nataša Zorman	sreda, 2.turnus
Mateja Čadež, Stanka Grilc	1. torek v mesecu
Petra Fireder, Petra Kladnik	1. sreda v mesecu
Jasmina Jerič, Polona Korbar	1. sreda v mesecu
Tina Vrtnik, Petra Kuralt	ponedeljek, 2. turnus
Tea Zupanc, Monika Bitenc	1. sreda v mesecu
Mateja Čebašek, Ema Lončar	2. sreda v mesecu
Suzana Martinjak, Romana Podpeskar	1. ali 4. sreda v mesecu

Tim tudi dnevno načrtuje, evalvira in analizira svoje delo v času počitka oz. v času umirjenih dejavnosti otrok.

### **3. Spodbujanje zgodnje pismenosti v vrtcu**

Na posameznih področjih kurikula in v celotnem času bivanja otrok v vrtcu, tudi v času prikritega kurikula, bomo krepili dejavnosti spodbujanja razvoja učenja govora otrok in dejavnosti pred opismenjevanja oziroma porajajoče se pismenosti. Bralni nahrbtnik oziroma bralno značko bomo izvajali v vseh skupinah. Pomembno je, da strokovni delavci spodbujajo razvoj jezikovnih veščin, tako da vstopajo v interakcijo z otrokom tudi med dejavnostjo, katere pobudnik so bili otroci, da bi jih med interakcijami seznanjali z novimi besedami, ki so ustrezne za opis otrokovih interesov. Vsebino bralnega nahrbtnika bomo prilagodili vsebini izbranega projekta in rdeči niti šole in vrtca. Otroci bodo tako lahko bolj poglobljeno razumevali obravnavane vsebine in jih tekom let izobraževanja ponotranjili.

Želeni cilj:

- **V vsaki skupini se posamezen otrok vsaj enkrat v šolskem letu predstavi v eni izmed izbranih oblik.**

#### **4. Sodelovanje s šolo**

Oblike sodelovanja s šolo bomo nadgrajevali. Spremljali bomo neposredno vzgojno-izobraževalni proces v šoli in vrtcu, si izmenjali svoja opažanja in se tako medsebojno učili. Otroci predšolskih skupin v vrtcu in učenci prvih razredov se bodo družili ob različnih priložnostih, za katere bomo ocenili, da bi jih bogatile.

Plan druženj:

oktober – gozdna pedagogika (pripravi vrtec)

december – praznični december v 1. razredu (pripravi aktiv 1. r)

marec – skupno druženje (skupni pohod/obisk doma Taber/druga oblika druženja)

Na željo nekaterih vzgojiteljic predšolskih oddelkov bomo omogočili uvid v prakso 1. razreda tako, da bo vzgojiteljica en dan dve uri prisotna pri pouku 1. razreda. S tem bomo dobili priložnost, da začutimo metodologijo poučevanja v 1. razredu in na tak način podporno pomagamo predšolskim otrokom pri lažjem prehodu v 1. razred.

Opazanja učiteljic 1. razreda bomo prenesli v vrtčevski prostor (motorika otrok, opismenjevanje, številske predstave, besedni zaklad....).

Nadaljevali bomo s prakso, da učenci prostovoljci hodijo v vrtec otrokom brati pravljice, jim predstaviti različne hobije in biti prijatelj v igri. Predšolske skupine nekajkrat letno prisluhnejo učencem izbirnih predmetov, na ta način poteka medgeneracijsko druženje ter skupno učenje veččin potrebnih za življenje.

Želeni cilj:

- **Spremljanje neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela vsaj enkrat v vsakem oddelku prvih razredov in v vsaki od predšolskih skupin v vrtcu. Več sodelovanja z drugo in s tretjo triado, z učenci prostovoljci ter s skupino nadarjenih in radovednih učencev.**

## V. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas. So vsebinska popestritev osnovnega programa in se razlikujejo med enotami vrtca ter oddelki. Uvajamo jih premišljeno in strokovno, pri tem upoštevamo naše izkušnje, starost, zrelost, interes in razvojne potrebe otrok. Vodijo jih strokovne delavke samostojno ali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci. O vsebini, poteku in obsegu posameznega programa so starši seznanjeni na prvih roditeljskih sestankih.

V oddelkih poteka pester nabor obogatitvenih programov, in sicer:

športni program Mali sonček, bralni nahrbtnik, plavalni tečaj v Cirius Kamnik (10 ur), zobozdravstvena preventiva, obiski kulturnih ustanov in drugih institucij, druženje s knjižničarko šolske knjižnice, Nogometni vrtec, Cici vesela šola, Murenčkov tek, praznovanja, predstave za otroke v vrtcu, dejavnosti gozdnega vrtca, Trajnostna mobilnost, pevski zbor, folklor – ljudske igrarije, orientacijski pohodi itd.

Ob dnevu vrtca v aprilu 2025 bomo rdečo nit ter izvlečke projektov povezali v zanimive dejavnosti, pri katerih bodo aktivni tako otroci kot tudi njihovi starši (družine). Interaktivno bomo staršem predstavili vsebine in dejavnosti, ki jih bomo preko celega šolskega leta izvajali v oddelkih.

### 1. Projekti

V tem šolskem letu bomo v vrtcu izvajali naslednje projekte:

PROJEKT	ODDELEK	VODJA PROJEKTA
Planetu Zemlja prijazen vrtec: 1. Jezik živali 2. Eko beri 3. Čebelja pot 4. Eko dnevnik 5. Od zrna do kruha	Miške (4)	Monika Bitenc
	Žabice (3, 4)	Ema Lončar (3), Mateja Čebašek (4)
	Polžki (3, 5)	Petra Fireder (3), Petra Kladnik (5)
	Pikapolonice (4)	Petra Kuralt
	Medvedki (1, 4)	Marija Habjan (1), Sara Žagar (4)
	Metuljčki (5)	Polona Korbar
	Račke (3)	Suzana Martinjak
	Čebelice (5, 4, 1)	Mihela Kropivnik (5), Špela Karlin (1, 4)

Zdravje v vrtcu	Žabice	Mateja Čebašek
	Pikapolonice	Tina Vrtnik, Petra Kuralt
	Metuljčki	Jasmina Jerič
Pasavček	Zajčki	Eva Firšt Murnik, Martina Zmerzlikar

## **Zdravje v vrtcu**

Program promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojitelje in ostale strokovne delavce, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

Projekt Zdravje v vrtcu nas vodi v želji razvijati in krepiti zmožnosti za oblikovanje okolij, ki postavljajo dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto. Prizadevali si bomo ustvariti pogoje za dobro počutje in zdravje ter krepili sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja skozi vse življenje. Program je namenjen vsem vrtcem v Sloveniji in njihovim zaposlenim.

Želeni cilj:

- **Vsaj 1/3 oddelkov vrtca sodeluje v projektu in sledi smernicam in usmeritvam programa.**

## **2. Celoletne dejavnosti**

Letošnje šolsko leto bomo več dejavnosti povezali z vodo, zato smo si za rdečo nit izbrali slogan: **POTOVANJE KAPLICE**. V cilje smo zajeli ekološke teme, trajnostni razvoj, dali pomen medgeneracijskemu sodelovanju ter sodelovanju z lokalno skupnostjo.

### **Enota Cerklje na Gorenjskem**

- **Rdeča nit : POTOVANJE KAPLJICE**

- **BRALNI NAHRBTNIK OZIROMA BRALNA ZNAČKA** (z različnim poimenovanjem: Pikin nahrbtnik- oddelek PIK, Knjižnica pri mucu, Metuljčkova knjižnica, Malček bralček... )
- **SPODBUDNO IN VARNO UČNO OKOLJE**, medvedki - Marija Habjan, veverice – Karmen Basej, Mucki – Mateja Čadež (predstavitev celoletne dejavnosti vzgojiteljskemu zboru po izvedbi. Torej v mesecu juniju ali avgustu 2025, na pedagoški konferenci, vzgojiteljskem zboru ali v USS
- **FORMATIVNO SPREMLJANJE**: medvedki - Marija Habjan (predstavitev celoletne dejavnosti vzgojiteljskemu zboru po izvedbi, torej v mesecu juniju ali avgustu 2025, na pedagoški konferenci ali vzgojiteljskem zboru).
- **GOZDNA PEDAGOGIKA** (oddelki: PIK, MET, POL, MUC, JEŽ, ZAJ, ČEB, VEV, MED)
- **TKEMO VEZI** (Dom Taber): MED: Neža Ravnikar, Karmen Basej
- **MODRI PES** (sodelovanje s knjižnico Cerklje): MED
- **CICIVESELA ŠOLA** (VEV, MED)
- **PROGRAM NEON – Varni brez nasilja** (VEV, MED) Izvajalki Martina Vrabec in Renata Perne

### **Program NEON – Varni brez nasilja**

Program NEON – Varni brez nasilja je program, s pomočjo katerega je moč krepi varovalne dejavnike otrok, njihovih staršev ter zaposlenih v VIZ, za zaščito otrok pred nasiljem. Gre za celosten pristop k preventivi nasilja. Otrokom se krepki odzive na nasilje in pomaga ustaviti med vrstniško nasilje. V letošnjem šolskem letu bomo izvedli štiri delavnice na naslednje teme:

- Delavnica 1: Čustva; Pravice varni, močni, svobodni; Kaj lahko naredim, ko se ne počutim varno.
- Delavnica 2: Prijateljstvo, Vrstniško nasilje, Kaj lahko naredimo, da ustavimo vrstniško nasilje, Dogovor v skupini za spoštljive in podporne odnose.
- Delavnica 3: Neznanci, Pravila za osebno varnost.
- Delavnica 4: Moje telo in intimni deli telesa, Primerni in neprimerni dotiki/Varni dotiki in dotiki, ki niso varni, Tveganje za spolno nasilje/zlorabo, varne skrivnosti in skrivnosti, ki niso varne, Krepitev otrokove moči, da pove o nasilju.

Želeni cilj:

- **Izvedba štirih delavnic Programa NEON – Varni brez nasilja, za tri predšolske skupine**

### **Enota Zalog**

- **Rdeča nit : POTOVANJE KAPLJICE**

- **BRALNI NAHRBTNIK OZ. BRALNA ZNAČKA (vse skupine),**
- **GOZDNA PEDAGOGIKA** (oddelki: ŽAB, RAČ)
- **CICIVESELA ŠOLA** (RAČ)
- **PROGRAM NEON – Varni brez nasilja** (RAČ) Izvajalki Martina Vrabc in Renata Perne
- 

### 3. Program dodatnih aktivnosti za otroke v vrtcu

#### SEPTEMBER 2024

##### **ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM**

- Predstavitve karateja, 3. 9.2024 ob 9.00 VEV, 9.30 MED,
- gibalni studio AnimaBit se predstavi, 10. 9. 2024, ob 9.00,
- predstavitev Plesnega studia Špela, 11. 9. ob 9.00,
- plesna šola Miki se predstavi, 13. 9. 2024 (10.30 - 1.skupina, 11.10 - 2.skupina),
- tehnike sproščanja, 19. 9. 2024 začetek ob 9.00 ( JEŽ, ZAJ, ČEB, VEV, MED na pol ure),
- predstavitev atletska šola Rožle Prezelj, 24. 9. 2024 ob 9.00,
- Murenčkov tek, 26. 9. 2024 (9.00). Dan slovenskega športa Vodja: Kaja Drinovec,
- praznovanje prihoda jeseni (doživljanje sprememb v naravi na osnovi opazovanja, senzornih poti ...). Aktivnosti so prilagojene otrokovim potrebam in zmožnostim. Podoben pristop uvajamo tudi pri zaznavanju ostalih letnih časov. Dejavnosti pripravi tandem za svojo skupino,
- Vzgojiteljice za otroke, dramska predstava "Razbita buča" in praznovanje, rajanje ob prihodu jeseni, 23. 9. 2024. Vodji: Habjan, Žagar.

##### **ENOTA ZALOG**

- Predstavitve karateja, 3. 9. 2024 ob 10.30,
- predstavitev Plesnega studia Špela, 11. 9. ob 10.00,
- predstavitev Anima Bit, 10. 9. 2024 ob 10.00,
- plesna šola Miki se predstavi, 13. 9. 2024 (9.30),

- tehnike sproščanja (ŽAB, RAČ), 23. 9. 2024 začetek ob 9.00 (na pol ure),
- predstavitev atletska šola Rožle Prezelj, 25. 9. 2024 ob 9.00,
- praznovanje prihoda jeseni (dejavnosti trajajo cel teden) ,
- Murenčkov tek – dan slovenskega športa, 23. 9. 2024 (9.30) Vodja: Tea Zupanc.

## **OKTOBER 2024**

### **ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM**

- Teden otroka: »biti otrok v letu 2024« (7. – 13. 10. 2024) – vsi oddelki. Iskali bomo vzporednice med otroštvom nekoč in danes. Edino, kar je enako, je le dejstvo "biti otrok". Kako pa je biti otrok danes in v današnji družbi? Z izborom teme želimo poudariti pomen otroštva, "otročnosti" nekoč in danes,
- gozdna pedagogika: druženje vrtec in 1. r,
- kostanjev piknik (popoldansko druženje s starši), vsi oddelki. Vodja: Petra Kuralt.

### **ENOTA ZALOG**

- Teden otroka: »biti otrok v letu 2024« 7. – 13. 10. 2024,
- podružnični dan šole in vrtca,
- gozdna pedagogika: druženje vrtec in 1. r,
- fotografiranje otrok,
- kostanjev piknik (popoldansko druženje s starši), vsi oddelki.

## **NOVEMBER 2024**

### **ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM**

- Tradicionalni slovenski zajtrk 15.11. 2024 slogan : »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«,
- srečanje s čebelarji od oddelka ZAJ dalje.

## **ENOTA ZALOG**

- Tradicionalni slovenski zajtrk, 15.11. 2024 slogan : »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«.

## **DECEMBER 2024**

### **ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM**

- Miklavžev sejem, 3. 12. 2024 (v povezavi s šolo in TIC),  
Koordinatorji:: Polona Korbar, Tina Vrtnik, Marija Habjan, Karmen Basej in Špela Karlin,
- posebne aktivnosti v veselem/prazničnem decembru (ustvarjalne delavnice, peka piškotov, božični koncert zborčka, folklor, rajanje, stari običaji ...),
- druženje med otroki predšolskih skupin in učenci prvih razredov – pripravi 1. razred,
- predstava za otroke Mica potica v izvedbi Andreje Stare, društvo APEL – v tednu od 16. do 20. 12. 2024.

### **ENOTA ZALOG**

- Miklavžev sejem, 3. 12. 2024 (v povezavi s šolo in TIC), koordinatorki: Romana Podpeskar, Suzana Martinjak,
- posebne aktivnosti v veselem/prazničnem decembru (ustvarjalne delavnice, peka piškotov, božično rajanje, stari običaji ...),
- druženje otrok iz predšolske skupine in prvega razreda,
- predstava za otroke Mica potica v izvedbi Andreje Stare, društvo APEL – v tednu od 16. do 20. 12. 2024,
- igrana predstava staršev za otroke, vsi oddelki.

## **JANUAR 2025**

### **ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM**

- Zimski športi in aktivnosti na snegu,
- noč v vrtcu (Medvedki, Veverice).



## **ENOTA ZALOG**

- Zimski športi in aktivnosti na snegu.

### **FEBRUAR 2025**

#### **ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM**

- KULTURNI TEDEN: ura pravljic v šolski knjižnici za predšolske oddelke (pripravi T. Berce) ali obisk občinske knjižnice,
- dan odprtih vrat vrtca **9:00 do 11:00** (datum glede na javni vpis v vrtce),

## **ENOTA ZALOG**

- KULTURNI TEDEN: ura pravljic v šolski knjižnici ali obisk občinske knjižnice,
- dan odprtih vrat vrtca **od 9:00 do 11:00**,

### **MAREC 2025**

#### **ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM**

- Srečanje s fotografom, fotografiranje otrok, 3. 3. 2025,
- pustno rajanje v vrtcu, 4. 3. 2025. Vodja: Kaja Drinovec, Mihela Kropivnik,
- očiščevalna akcija, 17. 3.- 21. 3. 2025, starejše skupine (od JEŽ dalje),
- igrica – Vzgojiteljice za otroke (v KH Ignacija Borštnika – za naš vrtec in izven).

## **ENOTA ZALOG**

- Očiščevalna akcija, 17. 3.- 21. 3. 2025, starejše skupine (RAČ),
- pustno rajanje v vrtcu, 4. 3. 2025,
- igrana predstava staršev za otroke (vse skupine),
- noč v vrtcu (račke),

### **APRIL 2025**

## **ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM**

- Dan vrtca – v povezavi z rdečo nitjo in projekti (delavnice za starše in otroke), vodje :  
Petra Fireder, Mihela Kropivnik, Sara Žagar, Neža Ravnikar
- svetovni dan zdravja, 7. 4. 2025 (dejavnosti v okviru dejavnosti »Zdravje v vrtcu«),
- igra "Beli zajček", 21. - 25. 4. 2025 (trajnostna mobilnost),
- plavalni tečaj, CIRIUS Kamnik, 14. 4. – 18. 4. 2025 (VEV, MED)

## **ENOTA ZALOG**

- **Dan vrtca** – v povezavi z rdečo nitjo in projekti (delavnice za starše in otroke), vodja: Tea Zupanc,
- svetovni dan zdravja, 7. 4. 2025 (MIŠ - druženje s starimi starši),
- Svetovni dan zemlje, 22. 4. 2023 – ureditev gredic, dejavnosti povezane z naravo,
- igra "Beli zajček", 21. - 25. 4. 2025 (trajnostna mobilnost),
- plavalni tečaj, CIRIUS Kamnik, 14. 4. – 18. 4. 2025 (RAČ).

## **MAJ 2025**

### **ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM**

- Zaključno srečanje s starši v oddelku in aktivnosti v sodelovanju z njimi v programu Mali sonček in kulturni program,
- druženje ZALOG – CERKLJE (v Zalogu),
- 10. 5. 2024 Tekmovanje mladih čebelarjev (nastop oddelka MED).

### **ENOTA ZALOG**

- Zaključno srečanje s starši (nastop otrok in druženje),

## **JUNIJ 2025**

### **ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM**

- Slovo od vrtca (medvedki, Veverice), vodje:: Basej, Habjan, Martinjak,
- "Vzgojiteljice za otroke" – kulturna prireditev ob prazniku,
- **končni izlet z otroki** (strokovni delavci in otroci od 4 let dalje),  
IDEJE: Lutkovno gledališče Ljubljana, Zlatorogova pot ob Bohinju, Kekčeva dežela, živalski vrt. Odločitev za končni izlet bomo sprejeli kasneje.

## ENOTA ZALOG

- Slovo od vrtca (račke), vodja: Martinjak/Podpeskar,
- "Vzgojiteljice za otroke" – kulturna prireditev ob prazniku,
- **končni izlet z otroki** (strokovni delavci in otroci).

### 4. Dodatne dejavnosti , ki jih vodijo vzgojiteljice (v času kurikula ali izven njega)

Vzgojiteljici Tea Zupanc in Monika Bitenc bosta vodili **gibalne dejavnosti** za otroke skupaj z njihovimi starši. Potekale bodo vsako **prvo sredo v mesecu** od 16.30 do 17.15 za prvo starostno obdobje, in od 17.15 do 18.00 za drugo starostno obdobje v telovadnici v enoti Zalog. Cilj gibalne urice, ki jo starši preživijo skupaj z otrokom je prijetno in veselo druženje, poglobljanje čustvene navezanosti, pa tudi poznavanje gibalnih sposobnosti in zavestnega spremljanja gibalnega razvoja otrok.

Obogatitveno dejavnost "**Potepuhi**" bodo vodile Tina Vrtnik, Petra Kladnik in Suzana Martinjak. Pohodi bodo predvidoma potekali v petek popoldan ali soboto dopoldan, 1x mesečno skozi vse leto. Organizirana dejavnost se bo izvajala za otroke predšolskih skupin obeh enot, v primeru premajhnega vpisa se bo vpisnice ponudilo še čebelicam in zajčkom. Na pohode bodo lahko odšli prijavljeni otroci, brez spremstva staršev.

**Gozdno pedagogiko** za otroke s starši bosta v popoldanskem času vodili Karmen Basej in Mateja Čadež.

V času izvedbenega kurikuluma bodo strokovne delavke izvajale tudi:

- **rolanje** v predšolskih oddelkih bodo vodile Petra Kladnik, Petra Fireder in Neža Ravnikar,
- **pevski zborček** (pojemo in igramo) bosta v Zalogu vodili Suzana Martinjak in Mateja Čebašek, v Cerkljah pa Polona Korbar in Stanka Grilc,
- **folklora za predšolske oddelke**, izvajalki Eva F. Murnik ter Mateja Čadež

## IZVAJANJE PROGRAMA "NOGOMETNI VRTCI"

Program "Nogometni vrtec" poteka v izvedbenem času kurikula, enkrat tedensko eno uro in je namenjen otrokom predšolskih skupin. Osnovno vodilo in slogan: JAZ IN ŽOGA. V enoti vrtca v Cerkljah se bo izvajal v športni telovadnici vsako sredo od 11.10. do 12.00 ure ter 12.00 – 12.45, v enoti vrtca v Zalogu pa vsako sredo od 10.20 – 11.05 v telovadnici šole Zalog. Cilj programa je zadovoljiti otrokovi potrebi po gibanju in igri v tem obdobju ter jih seznaniti z nogometom kot igralno in gibalno aktivnostjo, ki sta osnovna cilja in potrebi za naravni razvoj otroških potencialov. Klub zagotovi ustrezen strokovni kader in skupaj z vrtcem sodeluje v programu.

## **VI. DODATNI NADSTANDARDNI PROGRAM V OBEH ENOTAH**

### **PLESNE URICE:**

- **Plesna šola Miki:** program bo vodila plesna učiteljica iz Jarš pri Domžalah. Otroci bodo plesne urice lahko obiskovali vsak torek v enoti Cerklje (15.00 do 15.45) Otroci iz vrtca Zalog se lahko priključijo otrokom v Cerkljah.
- **AnimaBit:** Program v Cerkljah vodi Sara Žagar od 4. leta starosti dalje. Otroci bodo plesne urice obiskovali vsak četrtek v enoti Cerklje (15.45 – 16.30) V Zalogu program vodi Alja Bavčar, vsako sredo 13.45 – 14.30.

**GIBALNE URICE S TADEJO BRANKOVIČ:** razne športne aktivnosti v enoti Cerklje se bodo izvajale v telovadnici vrtca vsak ponedeljek in četrtek (15.00 do 15.45) , v enoti Zalog pa vsak četrtek (13.45 do 14.30).

**PROGRAMI UČENJA PLAVANJA, SMUČANJA IN ROLANJA** (zunanji izvajalci)

**MALA ŠOLA KARATEJA** - mala telovadnica v športni dvorani Cerklje, torek 17.00-17.45.

**ATLETSKA ŠOLA ROŽLE PREZELJ** - četrtek 14.30–15.30 v športni dvorani Cerklje.

**ČVEKA, učenje jezikov,** Maruša Korelc

**PLAVALNI TEČAJ ZA PREDŠOLSKE SKUPINE** (v CIRIUS Kamnik ali bazen Kranj).

**TRIDNEVNI TABOR:** Vrtec v naravi (od 9. 10. – 11. 10. 2024, CŠOD Ajda).

## VII. SODELOVANJE S STARŠI

V vrtcu uresničujemo temeljne otrokove pravice, ki izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah, iz ciljev in načel, ki so zapisani v Zakonu o vrtcu in Kurikulumu za vrtce. Otrokom zagotavljamo možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Spoštujemo in upoštevamo otrokov pogled na svet, njegovo razumevanje stvari, dogodkov in položajev ter čustveno odzivanje nanje in spodbujamo možnost dožemanja iste stvari ali dogodka iz različnih perspektiv.

Vrtec je svetovnonazorsko nevtralen.

Upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki. Otroci imajo pravico do enakih možnosti, ob upoštevanju različnosti. Pravica do izbire in drugačnosti se kaže v organizaciji življenja in dela v vrtcu. Povezana je z vzgojo za strpnost, solidarnostjo in odgovornostjo ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Zagotavljamo jim varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za njihov telesni, duševni in socialni razvoj. Otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo.

Spoštujemo in upoštevamo starše kot primarne vzgojitelje, ki nosijo glavno odgovornost za vzgojo in razvoj ter jim dajemo možnost soodločanja o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom. Starši imajo pravico do vpogleda v programe za otroke in pravico do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu.

Upoštevamo pravico do zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov. Z informacijami o otroku in družini, ki so nam zaupane, ravnamo odgovorno.

### 1. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši pred sprejemom otroka v vrtec **oddajo potrdilo pediatra** o zdravstvenem stanju otroka.

Starši obvestijo vzgojiteljico o **posebnostih otrokovega zdravstvenega stanja**, ki so pomembne za uspešno medsebojno sodelovanje.

V vrtec starši pripeljejo **le zdravega otroka**.

**Odsotnost otroka se sporoča preko E-ASISTENTA. Za pravočasno odjavo se šteje sporočilo oddano do 8.00 na dan odsotnosti, lahko pa odsotnost najavite tudi več dni vnaprej.**

**Odsotnost otroka se lahko sporoči tudi na telefonsko številko 041 653 901 ali 04 25 26 020.**

Starši morajo obvestiti vzgojiteljico **o morebitni dieti otroka in prinesiti zdravniško potrdilo za vsako novo šolsko leto.** Otrokom v vrtcu omogočamo dietno prehrano ob različnih boleznih, kot so: celiakija, diabetes, razne alergije itd. Diete pripravljamo po navodilih zdravnikov. Odjava otrok z dieto mora biti urejena do 7.00 ure. Glede jedilnikov za diete se lahko starši pogovorijo tudi z vodjo prehrane v vrtcu go. Majo Pintar.

Starši dosledno **upoštevajo Pravilnik o varnosti otrok**, ki pravi, da lahko otroci prihajajo v vrtec in odhajajo domov le v spremstvu osebe, ki je starejša od 10 let (s pisnim soglasjem staršev). Če po otroka pride oseba, ki je ne poznamo, nas morajo starši **predhodno pisno obvestiti.**

**Otroka vedno izročijo vzgojiteljici ali pomočnici v oddelek.**

Otrok ne sme priti sam v igralnico.

**Starši upoštevajo dnevni red vrtca.**

Vsako **spmembo** naslova, zaposlitve, števila družinskih članov, telefonske številke itd. starši sporočijo vodstvu vrtca oziroma vzgojiteljici v oddelku.

Starši poskrbijo za **primerno otrokovo obleko in obutev**, ker bo le tako otrok varen in sproščen pri igri v vrtcu in na prostem (v vsakem vremenu).

V vrtec ni dovoljeno prinašati **nevarnih in dragih igrač** ter drugih predmetov.

O vseh problemih in težavah se starši pogovorijo z otrokovo vzgojiteljico ali s pomočnico vzgojiteljice oz. z vodstvom vrtca.

**Starši upoštevajo dovoljeni (9-urni) čas bivanja** otroka v vrtcu, v nasprotnem primeru vrtec zaračuna dodatne stroške varstva.

**Starši redno in pravočasno plačujejo** svoj delež cene programa najkasneje v osmih dneh po prejemu položnice.

**Starši redno spremljajo vsa obvestila preko e-asistenta, na oglasnih deskah in spletni strani vrtca.**

## **PLAČILO VRTCA**

Ceno mesečnih programov v vrtcih krijejo starši in Občina Cerklje na Gorenjskem. Občina krije del cene programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno bivališče.

## **UVELJAVLJANJE ZNIŽANEGA PLAČILA**

Izpolnjena **Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev** se odda na pristojnem Centru za socialno delo osebno, po pošti ali elektronsko.

Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, podeli pa se za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli).

Prvorojeni otrok je prvi otrok (starši plačajo za vrtec v višini znižanega plačila v %, ki jim je določen z odločbo CSD). Drugorojeni otrok je drugi otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni, če je mlajši otrok v vrtcu skupaj s starejšim otrokom). Tretji in nadaljnji rojeni otrok je tretji, četrti in vsak nadaljnji otrok (starši so plačila za vrtec oproščeni). Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila, vrtec izstavi račun v višini 77 % cene vrtca.

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v RS, plačujejo polno ceno programa, v katerega je otrok vključen.

**Starši plačajo nižjo ceno prehrane za dneve odsotnosti otroka na osnovi pravočasne odjave, to je do 8. ure zjutraj, za otroke z dietno prehrano do 7. ure zjutraj. V tem primeru se cena prehrane zniža še z istim dnem.**

**Cena prehrane je 2,1 eur. Prehrano zagotavlja zunanji izvajalec.**

## **IZPIS OTROKA IZ VRTCA**

Če se starši odločijo za stalen izpis iz vrtca, morajo izpolniti STALNO IZPISNICO, ki jo dobijo v vrtcu. Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki začne veljati z dnem pisne odpovedi na sedežu vrtca. Z izpisom iz vrtca se morata strinjati oba starša.

Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

## 2. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Vrtec vse pedagoške delavce spodbuja, da aktivno sodelujejo s starši v različnih oblikah, ki so v nadaljevanju podrobneje predstavljene: pogovorne ure, individualizirani programi za otroke z dodatno strokovno pomočjo, roditeljski sestanki, Šola za starše in druge oblike druženj s starši (predstavitve dejavnosti, predstavitve poklicev s strani staršev, dan vrtca, predstave za otroke in starše, zaključna prireditve) in druge oblike druženja z družinami.

Za strokovne delavce vrtca je vsakodnevna izmenjava informacij ključnega pomena: (vrtec – dom), pomembne so **vse** informacije, ki vplivajo na razumevanje trenutnega stanja otroka.

### Pogovorne ure:

Potekajo enkrat mesečno v dogovoru z vzgojiteljico. Starši se predhodno vpišejo na oglasni deski pred vhodom v skupino. Strokovni delavci se pripravijo na razgovor (zapis) in ob zaključku povzamejo sklepe in dogovore.

Pogovorne ure se izvajajo ob prisotnosti obeh strokovnih delavk. Urnik pogovornih ur je zapisan tudi v LDN-ju skupine ter na spletni strani vrtca. Pogovorne ure se ne izvajajo v času delovnika strokovnih delavk v oddelku.

TIM	DAN V MESECU IN ČAS POGOVORNIH UR
Marija Habjan, Sara Žagar	2. ali 4. torek v mesecu, po dogovoru s starši
Karmen Basej, Neža Ravnikar	2. ali 3. sredo v mesecu
Špela Karlin, Mihela Kropivnik	2. ali 3. sredo v mesecu, po dogovoru s starši
Eva F. Murnik, Martina Zmerzlikar	2. ali 3. sredo v mesecu, po dogovoru s starši
Gordana Vukman, Nataša Zorman	2. ali 3. sredo v mesecu, po dogovoru s starši
Mateja Čadež, Stanka Grilc	2. sredo v mesecu oz. po dogovoru s starši
Petra Fireder, Petra Kladnik	2. ali 3. sredo v mesecu, po dogovoru s starši
Jasmina Jerič, Polona Korbar	2. ali 3. sredo v mesecu, po dogovoru s starši



Tina Vrtnik, Petra Kuralt	2. ali 3. sreda v mesecu
Tea Zupanc, Monika Bitenc	2. ali 3. sreda v mesecu, po dogovoru s starši
Mateja Čebašek, Ema Lončar	3. sreda v mesecu
Suzana Martinjak, Romana Podpeskar	2. ali 3. sreda v mesecu

### **Roditeljski sestanki**

Staršem novo sprejetih otrok smo v juniju 2024 vse informacije in potrebno gradivo predali na sestanku, na katerem so se seznanili z organizacijo vrtca ter njegovim delovanjem. Podana so bila tudi pravila in priporočila staršem. Uvodne razgovore opravljajo vzgojiteljice v tednu pred prvim vstopom otroka v vrtec.

1.	Roditeljski sestanek	PIKAPOLONICE	9. 9. 2024 ob 17.00
		METULJČKI, JEŽKI, MIŠKE	10. 9. 2024 ob 18.00
		POLŽKI, MUCKI, MEDVEDKI, ŽABICE	11. 9. 2024 ob 18.00
		ZAJČKI, ČEBELICE, VEVERICE, RAČKE	12. 9. 2024 ob 18.00
2.	Roditeljski sestanek	MEDVEDKI, VEVERICE, RAČKE	PREDVIDOMA 11., 12., 13. 2. 2025
		PIKAPOLONICE, METULJČKI, POLŽKI, MIŠKE	
		ČEBELICE, ŽABICE	
		MUCKI, JEŽKI, ZAJČKI	

Razpored terminov za roditeljske sestanke bo objavljen na oglasni deski in spletni strani vrtca. Vsebina bo namenjena pregledu polletnega dela in vzgojni problematiki otrok v skupinah. Priporoča se delavniška oblika dela.

**Dan odprtih vrat vrtca – februar 2025, v dopoldanskem času** – V dneh pred javnim razpisom za vpis otrok v vrtec, bodo imeli starši priložnost obiskati vrtec, se seznaniti z njegovim programom in pridobiti ostale pomembne informacije.

### **Šola za starše:**

datum	predavatelj / tema
-------	--------------------

<b>četrtek, 7. 11. 2024 ob 17.00</b>	Dejan Sotirov <b>RAZUMEVANJE OTROK Z MOTNJO POZORNOSTI IN KONCENTRACIJE (ADHD)</b> (predavanje)
<b>torek, 11. 3. 2025 ob 17.00</b>	Simon Meglič <b>KOMUNIKACIJA – POT V OBUP ALI POT DO ZMAGE?</b> (predavanje)
<b>Torek, 17. 6. 2025</b>	Renata Perne, Martina Vrabc <b>VAREN VSTOP V VRTEC, PREDAVANJE ZA STARŠE NOVINCEV ZA ŠOLSKO LETO 25/26</b>

Na srečanja so povabljeni tudi vsi strokovni delavci, ki bodo lahko slišano prenesli v oddelke in med starše naših otrok.

### **Nastopi otrok za starše:**

Srečanja s starši/starimi starši, slovo od vrtca, dan vrtca, druženja ob koncu šolskega leta...

### **Ustvarjalne delavnice na določeno temo:**

Delavnice bodo potekale na dan vrtca, ki bo v aprilu 2025. Vsebina bo povezovala dejavnosti rdeče niti ter projektov, ki se izvajajo v vrtcu. Program se bo izvedel v popoldanskem času.

### **Zabavna srečanja:**

Orientacijski pohodi, kosanje piknik z otroki, srečanje s starimi starši, srečanja z otroki sosednjih vrtcev, druženje z učenci prvega razreda ...

### **Akcija »Zbirajmo star papir«:**

Skupaj s starši zbiramo star papir. Sredstva gredo v Šolski sklad in so namenska.

## **VIII. SODELOVANJE Z OKOLJEM**

### **Sodelovanje z Osnovno šolo Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem**

- Tim za kakovost vzgoje in izobraževanja: Mateja Čadež in Renata Perne.
- Sodelovanje s svetovalno delavko – pomoč vzgojiteljicam pri razporeditvi otrok v 1. razrede OŠ.
- Obiski šolarjev v vrtcu in otrok iz vrtca v 1. razredu.
- Sodelovanje s knjižničarko.
- Sodelovanje z računalničarjem (urejanje spletne strani vrtca).

- Srečanje z učiteljicami 1. razredov OŠ – predstavitev načinov poučevanja v prvem razredu.
- Skupna izobraževanja in prireditve.
- Eksperimentiramo skupaj – povezava v okviru izbirnih predmetov Poskusi v kemiji.
- Sodelovanje pri pouku izbirnega predmeta Organizmi v naravnem in umetnem okolju.
- Sodelovanje na Miklavževem sejmu.
- Sodelovanje s svetovalnimi službami (v vrtcu in šolsko svetovalno službo).

#### Sodelovanje s širšim okoljem:

- Sodelovanje s svetovalnimi službami (razvojni oddelek Kranj).
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD Kranj, ZD Kranj, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Center IRIS).

#### Sodelovanje z Občino Cerklje na Gorenjskem:

- Predstavitev dejavnosti vrtca v glasilu Novice izpod Krvavca.
- Nastop otrok na prireditvah javnega značaja.

#### Sodelovanje z drugimi vrtci:

- Marijin vrtec Cerklje,
- sodelovanje z zasebnim vrtcem Kepica,
- študijska srečanja v okviru študijske skupine,
- sodelovanje z izbranim vrtcem in vrtci v mreži vrtcev Korak za korakom.

#### Sodelovanje z izobraževalnimi institucijami:

- Srednja vzgojiteljska šola Jesenice, Srednja vzgojiteljska šola Ljubljana, Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik.
- Pedagoška fakulteta: smer - predšolska vzgoja, LU Škofja Loka, LU Radovljica, ZARIS Ljubljana – pedagoška praksa dijakinj,
- Družinski in mladinski center Cerklje,
- Pedagoški inštitut Ljubljana in Socialna akademija (metodologija Korak za korakom).

#### Sodelovanja z delovnimi organizacijami:

- Dinos Kranj,
- Papirnica Goričane.

#### Sodelovanje z medijskimi in kulturnimi ustanovami:

- Občinska knjižnica Cerklje – izposoja knjig, ura pravljic,
- plesna šola Miki - Jarše pri Domžalah,
- občinsko glasilo Novice izpod Krvavca,
- TIC Cerklje in Kranj,
- Radio Kranj.

#### Sodelovanje s športnimi in drugimi društvi:

- Društvo čebelarjev Cerklje,
- NK Velesovo,
- Jecom sport Cerklje / Tadeja Brankovič,
- Miki plesna šola,
- Karate klub,
- Društvo AMD Cerklje.

## **IX. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA**

### **Svet zavoda**

Po 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat (od 6. marca 2023).

### **Svet staršev vrtca:**

Pomembno vlogo ima tudi Svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki staršev iz vsakega oddelka dnevnega programa našega zavoda. Predstavnik in njegovega namestnika izvolijo starši vsake posamezne skupine. Starši dajejo mnenja o predlogu programa dela vrtca, dajejo predloge o izvajanju nadstandardnih programov v vrtcu, obravnavajo pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, opravljajo druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Dogovarjajo se tudi o porabi sredstev iz Šolskega sklada za potrebe vrtca.

### **Predstavniki v svetu staršev vrtca so:**

<b>ime skupine (CERKLJE)</b>	<b>predstavnik</b>	<b>namestnik</b>
MEDVEDKI	ZGAGA MARKELJ Sabina	SODNIK Maja
VEVERICE	ŽAGAR Domen	KERN Tina

ČEBELICE	TREFALT KEPIC Jerica	BRADEŠKO Polona
ZAJČKI	BOŽIČ JANEŽIČ Helena	DOLINAR Urška
JEŽKI	ČRETNIK Cecilija	PFEIFER Nika
MUCKI	AHČIN SITAR Karla	
POLŽKI	ZORKO Nataša	ŽAGAR Ana
METULJČKI	TOMAŽIN Špela	VIDMAR Saša
PIKAPOLONICE	GOLOB Ana	KRAMBERGER Anamarija
<b>ime skupine (ZALOG)</b>		
RAČKE	MOČNIK Lucija	PROSEN Tjaša
ŽABICE	PFEIFER Anja	LONČAR Klara
MIŠKE	LEDNIK Katarina	HOTKO Vesna

**Predsednica sveta staršev vrtca je \_\_\_\_\_, namestnica \_\_\_\_\_**

**Zapisnike piše \_\_\_\_\_**

### **Sklad vrtca**

Po 135. členu ZOFIV ima šola šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev npr. nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda... Člani upravnega odbora šolskega sklada imajo dvoletni mandat od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2025. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki zaposlenih:

- predstavnica staršev vrtca: Zorko Nataša
- predstavnica delavcev vrtca: Mateja Čadež

Člani upravnega odbora se bodo v sodelovanju z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole vključevali v različne dejavnosti za zbiranje sredstev v šolski sklad OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem in Vrtca »Murenčki«. Upravnemu odboru se za morebitne obrazložitve na sejah priključi tudi predstavnica šolske svetovalne službe.

### **Aktiv vzgojiteljskega zbora:**

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci zavoda ne glede na vrsto delovnega razmerja, ki ga imajo sklenjenega z Zavodom. Vzgojiteljski zbor se sestaja praviloma dva do štiri krat letno, na pobudo zaposlenih pa lahko tudi večkrat oziroma po potrebi.

### **USS strokovnih delavcev:**

Štiri srečanja bodo namenjena delavnicam, ki jih bosta izvedli koordinatorka Jasmina Jerič in Tea Zupanc, ostala pa poglobljenemu delu na izbranih pedagoških področjih (UČNO OKOLJE, PROFESIONALNI RAZVOJ, STRATEGIJE POUČEVANJA, DRUŽINA IN SKUPNOST, SPREMLJANJE, OCENJEVANJE IN NAČRTOVANJE ter INTERAKCIJE), aktualni problematiki v skupinah in različnim dogovorom za dobro, usklajeno delo, izmenjavi dobrih praks in izkušenj. Delovali bomo po načelu učeče se skupnosti (na osnovi medsebojnega zaupanja, podpore pri uvajanju sprememb v strokovno delo).

### **Časovni raspored izvedbe srečanj USS, aktivov vzgojiteljskega zbora in delavnic KZK za šol. leto 2024/2025:**

AVGUST	27. 8. 2024	Vodje timov USS	Načrt, prvo srečanje
	28. 8. 2024 ob 16.15	UVODNA KONFERENCA	Novosti, spremembe
	28. 8. in 29. 8. 2024	Prva srečanja USS	Uvajanje, Priprava rod.sest, predaja inf.
SEPTEMBER	4. 9. 2024 17.00	1.aktiv vzgojiteljskega zbora	LDN vrtca, beleženje delovnega časa
OKTOBER	8.10. 2024	Delavnica USS- KZK	Interakcije
	23. 10. 2024	2.aktiv vzgojiteljskega zbora Srečanje USS	Miklavžev sejem Najave celoletne dej. Veseli december
DECEMBER	18. 12. 2024	Delavnica USS- KZK	Interakcije
JANUAR	15. 1. 2025	3.aktiv vzgojiteljskega zbora Srečanje USS	Priprava na rod. sest.
FEBRUAR	19. 2. 2025	Delavnica USS- KZK	Interakcije
MAREC	19. 3. 2025	Srečanje USS	Dan vrtca
APRIL	16. 4. 2025	Delavnica USS- KZK	Interakcije

MAJ	21. 5. 2025	Srečanje USS	Priprava na zaključke
JUNIJ	11. 6. 2025	4. aktiv vzgojiteljskega zbora	Oddaja dokumentacije
	28. 6. 2025	ZAKLJUČNA KONFERENCA	OŠ, VRTEC, TEH. KADER

**Ostalo:** Aktivni celotnega vzgojiteljskega zbora (po potrebi zaradi aktualne problematike)

#### **Vodje strokovnih timov (USS):**

- **prvo starostno obdobje:** Petra Fireder
- **srednje mlajše starostno obdobje:** Mateja Čadež
- **srednje starejše starostno obdobje:** Gordana Vukman
- **predšolsko obdobje:** Suzana Martinjak

Vodenje in usmerjanje vodij strokovnih aktivov s poudarkom na vodenju za učinkovito delovanje strokovnih timov ter vzpostavitev kulture učeče se skupnosti: Renata Perne. Sklic sestankov bo v tednu pred srečanju USS.

**Vodja gozdnega aktiva:** Karmen Basej (II. starostno obdobje) in Mateja Čadež (I. starostno obdobje)

#### **Komisija za prehrano:**

Vodja prehrane v vrtcu na podlagi rezultatov ankete o zadovoljstvu med starši otrok oblikuje kazalnike kakovosti in poda smernice za naprej.

Za spremljanje kakovosti prehrane v vrtcu je imenovana komisija za prehrano, ki jo sestavljajo:

- štiri predstavniki staršev iz obeh enot vrtca: Anže Sirc, Simona Ožvald Vajs, Marjan Urh, Ana Seliškar
- predstavnici vzgojiteljic iz enote vrtca v Cerkljah sta Mihela Kropivnik in Jasmina Jerič,
- predstavnica vzgojiteljic iz enote vrtca v Zalogu je Ema Lončar,
- vodja prehrane v vrtcu: Maja Pintar,
- vodja kuhinje: Vesna Kramar.

Komisija se bo sestajala po potrebi in opravljala naslednje naloge:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji prehrane,
- obravnava predloge in pripombe staršev izražene v anketi o šolski prehrani,

- druge dogovorjene naloge.

## X. DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

**Vsakodnevna dogovarjanja** vzgojiteljic in pomočnic, medsebojna pomoč, skupna praznovanja in prireditve, izmenjava izkušenj, sredstev, načrtov...

**Delo v paru:** dnevno načrtovanje, vsaj 1x mesečno tandemsko načrtovanje (izven delovnega časa), izvajanje dejavnosti v oddelku, evalvacija vzgojnih dejavnosti, opazovanje otrok in njihovega funkcioniranja v skupini... Ob skupnem delu in aktivnem sodelovanju se upoštevajo močna področja posameznega strokovnega delavca, pri organiziranju in izvajanju dejavnosti. Pomembno je timsko delo, kot sodelovalno učenje, skupno načrtovanje ter uporaba učinkovite konstruktivne (odprte, dvosmerne in spoštljive) komunikacije, izmenjava mnenj, kot možnost za skupno/timsko rast ter soustvarjanje pogojev za kakovostno pedagoško delo. Vodenje osebnega portfolia je v domeni posameznega strokovnega delavca.

### **Medsebojna spremljanja vzgojno-izobraževalnega dela**

Pri neposrednem spremljanju vzgojno-izobraževalnega dela bomo prednostno izhajali iz pedagoškega področja INTERAKCIJE ob upoštevanju vseh preostalih področij: učnega okolja, strategij poučevanja, profesionalnega razvoja, družine in skupnosti ter spremljanja, ocenjevanja in načrtovanja. Spremljanje bomo izvedli s pomočjo pripomočka za spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela, po opazovanju bo sledil razgovor vseh sodelujočih.

Pisne evalvacije se vlagajo v mapo profesionalnega portfolia, ki ga skrbno nadgrajujemo. Pri spremljanju vzgojno-izobraževalnega dela bo prisotna pom. ravnateljica za vrtec, ter strokovne delavke po navodilu pom. ravnateljice. Občasno se lahko priključi tudi svetovalna delavka.

<b>pripravi</b>	<b>spremlja</b>	<b>Izbrano področje</b>	<b>pedagoško področje, načelo in kazalnik</b>	<b>čas</b>
<b>Tea Zupanc</b>				<b>september</b>

### **Mentorstvo pripravnikom**

MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM



V vrtcu bomo tudi v šolskem letu 2024/2025 omogočali mentorstvo pripravnikom in jih, v skladu z našimi možnostmi, strokovno pripravili za opravljanje strokovnega izpita.

#### HOSPITACIJE IN MENTORSTVO DIJAKOM NA PRAKSI

Dijakom srednjih šol, ki izobražujejo za poklic vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja, bomo v okviru naših možnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi. Ravno tako bomo nudili opravljanje praktičnega dela dijakom, katerih izobrazba je usklajena s sistemiziranimi delovnimi mesti.

#### HOSPITACIJE IN MENTORSTVO ŠTUDENTOM NA PRAKSI

Študentom Univerze v Ljubljani, Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja in drugih fakultet, bomo v okviru naših možnosti omogočili program hospitacij in mentorstvo na praksi.

**Načrt mentorstva dijakom in študentom se tekom šolskega leta dopolnjuje in bo kot priloga k evalvaciji LDN – poročilo.**

#### **Dodatne zadalžitve vzgojiteljic in pomočnikov**

V Cerkljah ima vsaka skupina igralnico z igralnimi kotički, garderobo ter sanitarije. Igralnice v pritličju imajo možnost izhoda na teraso. Izhodišče ureditve igralnice je število otrok, njihove zmožnosti, razvojne značilnosti, interesi in potrebe. V igralnici so organizirani stalni in začasni kotički, ki jih vsebinsko prilagajamo načrtovanim dejavnostim, sledimo usmeritvam Pedagoškega inštituta z metodologijo Korak za korakom. Otroci imajo možnost izbire dejavnosti in sredstev, ki so na dosegu otrok in sredstva, ki so hranjena v kabinetih. Ta sredstva so namenjena vsem otrokom in strokovnim delavcem oddelkov. Za izposajo in urejenost skrbijo strokovni delavci vrtca. Igra poteka tudi na zunanji terasi, v delu garderobe pred igralnico, saj tako lahko otrokom omogočimo izvajanje aktivnosti z več igralne površine. Uporabljamo tudi medprostore med dvema igralnicama v pritličju, predvsem za individualno delo.

V Zalogu so oddelki opremljeni, kot je navedeno zgoraj. Za šolo/vrtcem se nahaja veliko vrtčevsko igrišče. Po potrebi se lahko uporablja tudi šolsko asfaltirano igrišče ter ograjeno občinsko igrišče.

#### **Tabela: Urejanje ustvarjalnih kotičkov in ostalih površin**

ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM

<b>zadolžitev</b>	<b>Izvajalec/ str. delavec</b>
OGLASNA DESKA V JASLIH	vse jaslične skupine
DEKORACIJA VRTCA	Jesen (predšolske skupine), zima (starejše srednje skupine ideja, izvedba in pomoč pri postavitvi vsi oddelki), pomlad (mlajše srednje skupine), poletje (jaslični oddelki). Pri dekoraciji sodelujejo pretežno vzg. predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic. <u>Dekoracija je delo otrok.</u>
DEKORACIJA GLAVNEGA HODNIKA VRTCA 1. september.	Kropivnik, pomoč Grilc, Podpeskar
OGLASNA DESKA Z OBVESTILI	R. Perne, U. Jereb
KNIŽNICA	Nakup: Renata Perne urejanje knjižnice: S. Žagar, U. Jereb, T. Zupanc (Zalog) urejenost knjižnih koticov: str. delavki v oddelku
DIDAKTIČNI KABINET	N. Zorman,
TELOVADNICA, ORODJE	vse str. delavke
LONČNICE, CVETLIČNA KORITA	D. Damajlovska, J. Ilijeva, A. Porovne
VRTNA HIŠICA, IGRIŠČE STAREJŠIH ODDELKOV	M. Hbjan, S. Žagar, K. Basej, N. Ravnikar, Š. Karlin in M. Kropivnik
IGRIŠČE - PLOŠČAD	E. F. Murnik, M. Zmerzlikar, G. Vukman, N. Zorman, M. Čadež, S. Grilc
TERASA - JASLI	Jasmina Jerič, Polona Korbar, Tina Vrtnik, Petra Kuralt
SPLETNA STRAN	R. Perne, računalnikar, vzgojiteljice
PRIPRAVA ČLANKOV IN PRISPEVKOV	vse str. delavke
SPLETNA UČILNICA E-ZBORNICA	R. Perne
ČUTNA POT	strokovne delavke skupin Medvedki, Čebelice, Veverice
PRVA POMOČ	M. Habjan

POŽARNA VARNOST	M. Habjan
SENZORNA SOBA	M. Vrabc

#### ENOTA ZALOG

<b>zadolžitev</b>	<b>Izvajalec/ str. delavec</b>
TELOVADNO ORODJE	vse str. delavke
KNJIŽNE POLICE	S. Martinjak, T. Zupanc
VRTNE IGRAČE IN ORODJE	M. Bitenc, R. Podpeskar, E. Lončar
UREJANJE SKUPNIH PROSTOROV	vse strokovne delavke
OBVESTILA, PLAKATI ZA STARŠE	T. Zupanc
UREJANJE ZUNANJEGA IGRIŠČA	M. Bitenc, R. Podpeskar, E. Lončar
PRIPRAVA ČLANKOV IN PRISPEVKOV	vse str. delavke

FOLKLORA: Urška Jereb, E. Firšt Murnik

IKT opremo vsako leto posodabljam in tako izboljšujemo delovne pogoje, ki so zlasti velikega pomena za zagotavljanje komunikacije v času različnih omejitev (npr. koronavirus) in ob ukrepih, kjer je združevanje, pogosto srečevanje in zbiranje ljudi, odsvetovano. Redno bomo preverjali ustreznost IKT sredstev in tako zagotavljali nemoteno komunikacijo in čim boljše obveščanja strokovnih delavcev in staršev. Vsi oddelki imajo možnost uporabe fotoaparata, vsaka skupina ima en nov prenosni računalnik z znakom skupine, večina oddelkov ima tudi drugi prenosni računalnik (pom. vzgojiteljice). Trije računalniki so delavcem na voljo tudi v zbornici vrtca

Za to področje skrbi računalnikar.

## XI. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Vrtec je vključen v mrežo vrtcev Korak za korakom. Znotraj tega bodo potekali seminarji za koordinatorje in izvajalce delavnic ter posamezne strokovne delavce, ki se vključujejo v osnovne ali nadaljevalne seminarje

Delavke se bodo udeležile tudi enodnevnih individualnih izobraževanj v povezavi s krepitvijo posameznih kompetenc, prednostnih nalog in razvojnih ciljev vrtca. Potekala bodo tudi študijska srečanja. Predvidevamo, da bo večina razpisanih izobraževanj potekala na daljavo in bo dostopnost do njih enostavnejša. Za vse strokovne delavke bo organizirano skupno izobraževanje na temo komunikacije, samoregulacije.

Strokovni delavci se bodo udeležili naslednjih izobraževanj (predvidena načrtovana izobraževanja)

IME in PRIIMEK	DEJAVNOSTI	ORGANIZATOR/ IZVAJALEC
	Študijska srečanja	Zavod RS za šolstvo,
Tea Zupanc, Jasmina Jerič	Koristno s prijetnim za vodje USS Reflektivno srečanje za vodje USS Srečanje v podporo vodjem medregijskih srečanj	Ped. Inštitut 10. in 11. 10. 2024 Ped. Inštitut 23. 1. 2025 Ped. Inštitut, 5. 3. 2025
Vse strokovne delavke	Delavnice KZK	Tea Zupanc, Jasmina Jerič
Tea Zupanc, Jasmina Jerič, Renata Perne	Zaključno srečanje strok. in vodstvenih delavcev vrtcev, članov Mreže	22. 5. 2025
Tina Vrtnik, Mateja Čebašek	Nadaljevalni seminar Korak za korakom v prakso (1. del)	Pedagoški inštitut, 4 x 4 PU
Renata Perne	Nadaljevalni seminar Globine prakse Korak za korakom v prakso (2. del)	Pedagoški inštitut, 4x4 PU
Renata Perne	Koristno s prijetnim za ravnatelje	Pedagoški inštitut, 21. 11. 2024 13. 2. in 10. 4.

	Reflektivno srečanje za ravnatelje	
Vsi strokovni delavci vrtca + 1. triada	Prva pomoč	OZG, 10. 9. 2024 ob 15.30
Vsi strokovni delavci	Pozitivna psihologija: Zakaj je naš um tako težko pozitiven?	S. Isaković, 23. 10. 2024 16.30 – 19.30
Eva Firšt Murnik, Mateja Čadež	Otroški folklorni tabor	JSKD Ljubljana
Prijavljene strokovne delavke	Izkustvena delavnica gozdne pedagogike	Karmen Basej, Mateja Čadež

Zaželeno je, da o strokovnih vsebinah iz posameznih srečanj oz. izobraževanj delavke obveščajo tudi kolege na sestankih USS ter si predajo gradivo, ki ga na srečanjih pridobijo.

Koordinatoriki za delo po metodologiji Korak za korakom vzgojiteljici Jasmina Jerič in Tea Zupanc bosta informacije s srečanj koordinatorev za implementacijo KZK, posredovali svojim sodelavkam in jim tudi drugače nudili strokovno podporo.

**Načrt izobraževanj se tekom šolskega leta dopolnjuje in bo kot priloga k evalvaciji LDN – poročilo.**

## **XII. NAČRT POTREBNIH DEL IN NAKUPOV**

### **ENOTA CERKLJE NA GORENJSKEM:**

- Ureditev strešnikov na zidu za vrtcem,
- postavitev zunanje hišice za pripomočke, ki se uporabljajo zuna,j
- brušenje in lakiranje parketa v telovadnici in pisarnah zgoraj,
- ureditev prostora za vozičke jasličnih oddelkov.

### **ENOTA ZALOG:**

- nakup in namestitev zunanjega stranišča in previjalnice.

## **XIII. PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU**

- Predlog sistemizacije delovnih mest v Vrtcu »Murenčki« za šolsko leto 2024/2025,
- katalog delovnih mest za šolsko leto 2024/2025,

- sklep k predlogu sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2024/2025.

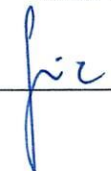
Osnutek Letnega delovnega načrta je pripravila pomočnica ravnatelja za vrtec "Murenčki" ga. Renata Perne s pomočjo strokovnih delavk vrtca. Letni delovni načrt vrtca je del Letnega delovnega načrta šole.

Za realizacijo Letnega delovnega načrta skrbi ravnatelj in strokovni organi vrtca. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 ravnatelj posreduje Svetu zavoda najkasneje do konca septembra 2025.

ravnatelj  
mag. Boštjan Mohorič



predsednik Sveta zavoda OŠ  
Davorina Jenka Cerklje na  
Gorenjskem  
Miran Sirc



Cerklje na Gorenjskem, 20. 9. 2024