

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE**37. člen**
(višja sila)

- (1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.
- (2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
- (4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

38. člen
(spremenjene okoliščine)

- (1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.
- (2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV**39. člen**
(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

40. člen
(prepoved prorogacije tujega sodišča ali tuje arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali tuje arbitraže.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**41. člen**
(odločba o izbiri koncesionarja)

Ta odlok je v delu, v katerem je z njim določen koncesionar za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, individualni akt o izbiri koncesionarja v smislu prvega odstavka 37. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40). Z uveljavitvijo odloka nastane koncesijsko razmerje po tem odloku, rok iz 13. člena pa začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

42. člen
(sklenitev koncesijske pogodbe)

- (1) Najkasneje 5 mesecev po uveljavitvi tega odloka pošljejo koncedenti koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od uskladitve njenega besedila s Sporazumom o zagotavljanju izvajanja gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in aneksom št. 1 in tem odlokom.

- (2) S koncesijsko pogodbo sklenjeno na podlagi tega odloka se v občini Velike Lašče nadomesti Pogodba o neposrednem prenosu obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v občini Velike Lašče v izvajanje družbi Snaga javno podjetje d.o.o. z dne 4.8.2008 in Aneks št. 1 k tej pogodbi, v občini Ig Pogodba o neposrednem prenosu obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v občini Ig v izvajanje družbi Snaga javno podjetje d.o.o. z dne 21.5.2008 in Aneks št. 1 k tej pogodbi in v občini Vodice Koncesijska pogodba za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov v občini Vodice z dne 22.4.2011.
- (3) Do sklenitve posamezne koncesijske pogodbe iz 1. odstavka tega člena ostajajo posamezne koncesijske pogodbe iz 2. odstavka tega člena v veljavi.

43. člen
(prenehanje veljavnosti)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Vodice preneha veljati del Odloka o gospodarskih javnih službah zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov v občini Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 4/11, 3/12 in 6/14) in sicer naslednja določila:
- 7. alineja 1. člena,
 - 2., 5., 29., 34., in 35. člen,
 - 37. do 53. člen,
 - 60., 61., 62. in 65. člen.

- (2) Z uveljavitvijo tega odloka in sklenjeno koncesijsko pogodbo na podlagi tega odloka v Občini Cerklje na Gorenjskem preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 4/2008, 2/2009 in Uradni list RS št. 78/2009) v delu, ki določa izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov ter izvajalca te gospodarske javne službe. Do pričetka zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov, s strani novega izvajalca gospodarske javne službe, je dosedanji izvajalec dolžan izvajati to gospodarsko javno službo.

44. člen
(začetek veljavnosti odloka)

Občine objavijo odlok v uradnem glasilu svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal. Odlok začne veljati osmi dan po objavi.

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh vključenih občinah in se začne uporabljati osmi dan po zadnji objavi.

Občina Cerklje na Gorenjskem
župan Franc Čebulj I.r.

Občina Ig
župan Janez Cimperman I.r.

Občina Velike Lašče
župan Anton Zakrajšek I.r.

Občina Vodice
župan Aco Franc Šuštar I.r.

32.

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni Vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010 in 1/2015) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 7. redni seji, dne 16.12.2015, sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC**I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**
(namen pravilnika)

- (1) S tem pravilnikom Občina Cerklje na Gorenjskem podrobneje ureja postopek vpisa in sprejema otrok v vrte, ki izvajajo javne veljavne progra-

me na območju občine Cerklje na Gorenjskem, to je v vrtec pri osnovni šoli in v vrtce s koncesijo (v nadaljevanju: vrtci), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtce.

(2) Ta pravilnik določa tudi izpis otrok in rezervacije.

2. člen (uporaba pojmov)

- (1) Posamezni, v tem zakonu uporabljeni izrazi, imajo naslednji pomen:
1. Enoten informacijski sistem je računalniško vodena evidenca, ki jo uporabljajo vsi vrtci na območju občine Cerklje na Gorenjskem za vnos vseh prejetih vlog za vpis otrok.
 2. Centralna evidenca vpisanih otrok je evidenca (seznam) vseh prejetih vlog, vpisanih v informacijski sistem, na podlagi javnega razpisa za vpis novincev.
 3. Seznam sprejetih otrok je seznam otrok-novincev posameznega vrtca sprejetih v vrtec po prednostnem vrstnem redu sprejetja na podlagi vlog za vpis otrok novincev.
 4. Čakalni seznam je seznam otrok v posameznem vrtcu, katerih starši so vlogo oddali za sprejem otroka na podlagi javnega razpisa za vpis novincev, a so bili zavrnjeni na podlagi premajhnega števila prostih mest in niso bili sprejeti v vrtec. Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.
 5. Centralni čakalni seznam je enotna evidenca, skupen seznam vseh otrok vseh vrtcev na območju občine Cerklje na Gorenjskem, katerih starši so vlogo oddali za sprejem otroka na podlagi javnega razpisa za vpis novincev, a niso bili sprejeti v vrtec. Centralni čakalni seznam se vzpostavi z združitvijo čakalnih seznamov vseh vrtcev. V centralnem čakalnem seznamu se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu in po letnicah rojstva otrok.
 6. Centralni seznam vključenih otrok je seznam vseh sprejetih otrok po posameznih vrtcih (na določen dan).
 7. Seznam vpisanih otrok je seznam otrok, katerih starši so oddali vlogo za sprejem kadarkoli med letom in se ločeno vodi od centralne evidence vpisanih otrok oziroma centralnega čakalnega seznama.
 8. Vloga za sprejem je predpisan obrazec za sprejem otroka, ki jo starši vložijo le v en v vrtec na območju občine Cerklje na Gorenjskem.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

3. člen (vpis otrok)

- (1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.
- (2) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, najkasneje do konca meseca marca tekočega leta.

5. člen

Javni vpis novincev, po uskladitvi z Občino Cerklje na Gorenjskem, objavijo vrtci na svojih spletnih straneh in na oglasnih deskah ter Občina Cerklje na Gorenjskem na svoji spletni strani.

6. člen (objava informacij o prostih mestih)

Vrtec mora, v skladu z Zakonom o vrtcih, na svojih spletnih straneh sproti objavljati informacijo o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo med šolskim letom po posameznih oddelkih in enotah vrtca in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

7. člen (enoten vpis otrok)

(1) Za vpis otrok v vrtce se uvede enoten vpis otrok v vrtce in vzpostavi centralna evidenca (seznam) vpisanih otrok v vrtce. V ta namen Občina

Cerklje na Gorenjskem vzpostavi enoten informacijski sistem Občine Cerklje na Gorenjskem za vpis otrok (v nadaljevanju: enoten informacijski sistem).

(2) Enotni vpis otrok v vrtce poteka na način, pod pogoji in postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

8. člen

(1) Občina Cerklje na Gorenjskem zagotavlja vrtcem enoten informacijski sistem za izvedbo postopka vpisa in sprejema otrok v vrtce.

(2) Posamezni vrtec v informacijski sistem vnese podatke iz prejetih vlog za vpis otrok v vrtec, ki se prenesejo v centralno evidenco vpisanih otrok. Evidenca (seznam) vsebujejo podatke, ki jih določa zakon.

(3) Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok imajo vsi vrtci na področju občine Cerklje na Gorenjskem.

9. člen (postopek oddaje vloge za sprejem)

(1) Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateremu morajo biti predloženi zahtevani dokazi.

(2) Obrazec vloge za sprejem dobijo starši na sedežu vrtcev in na spletnih straneh vrtcev.

(3) Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

10. člen

(1) Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka.

(2) Vlagatelj v vlogi navede vrtec, v katerega želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire) in v ta vrtec odda vlogo.

(3) Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drug vrtec na področju občine, v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec druge izbire).

(4) Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

(5) Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vrtec vlogo takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v centralni evidenci vpisanih otrok.

11. člen

(1) V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge, vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v seznamu vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

(2) Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok. Vrtec vlagatelja tudi obvesti, da poslana vloga velja le za tekoče leto in da je potrebno v času javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto v primeru, da otrok ni sprejet, ponovno vložiti vlogo.

(3) Otrok, za katerega je bila vloga oddana po poteku vpisa in ni bil sprejet, se ne uvrsti na centralni čakalni seznam.

12. člen (postopek sprejema otrok)

(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka

v vrtec in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

13. člen

(1) Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov.

(2) Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

(3) Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev in med šolskim letom, v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s centralnega čakalnega seznama oziroma če je bilo staršem vseh otrok s centralnega čakalnega seznama ponujeno prosto mesto za otroka, pa so ga starši odklonili ali niso podpisali pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

(4) V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

14. člen

(1) Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

(2) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

15. člen

(1) Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok. V primeru nepopolnih vlog komisija pozove vlagatelja k dopolnitvi vloge, lahko tudi po elektronski pošti.

(2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

(3) Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitelvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

16. člen

(prednostni vrstni red)

(1) Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

(2) Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

17. člen

(1) Za preostale vpisane otroke komisija določi, na podlagi kriterijev, prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se sprejemajo v vrtec glede na prosto mesto v posameznem oddelku po letnici rojstva otroka.

(2) Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

(3) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na

oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v centralni evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

(4) Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

18. člen

(1) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

(2) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca oziroma zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(3) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

19. člen

(sklenitev medsebojnih obveznosti)

(1) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpisajo pogodbe z vrtcem. V takem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

(2) S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

20. člen

(odklonitev sprejema)

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

21. člen

(centralni čakalni seznam)

(1) Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu in so vrtci prve izbire s starši sklenili pogodbe o medsebojnih obveznostih.

(2) Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih prve izbire, se v enotnem informacijskem sistemu čakalne seznane vseh vrtcev, ki imajo oblikovane čakalne seznane otrok, te seznane združi v centralni čakalni seznam, tako da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki jih je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu in po letnicah rojstva otrok.

(3) Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tudi na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh številok.

(4) Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni seznamni v posameznih vrtcih.

(5) Centralni čakalni seznam velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

(6) Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh vrtcih na območju občine in na njihovih spletnih straneh.

22. člen

(1) Vrtec, ki po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, pridobi novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire, druge izbire ali tretje izbire), glede na starost in prosto mesto v posameznem oddelku.

(2) Vrtec, ki pozove starša otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka. Podatke o otroku, ki je bil sprejet in vključen v vrtec, se izbirše iz centralnega čakalnega seznama.

(3) Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj, oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

(4) Če vlagatelj otroka s centralnega čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v ponujeno enoto/vrtec oziroma ne sklenejo pogodbe z vrtcem v roku iz prejšnjega odstavka, se ne more šteti, da so umaknili vlogo. Pri vpisu otroka v vrtec za naslednje šolsko leto otroku ne pripadajo točke po kriteriju št. 6 iz 33. člena tega Pravilnika.

(5) Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

23. člen

Ne glede na centralni čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

24. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, nobeden vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpisujejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

25. člen

(pravica do znižanega plačila)

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem skladno z odločbo pristojnega centra za socialno delo. Starši so dolžni pravočasno oddati vlogo za znižano plačilo vrtca pri pristojnem centru za socialno delo.

26. člen
(vročanje)

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovníku osmi dan od odpreme na pošto.

27. člen
(umik vloge)

V primeru, da vlagatelj umakne vlogo za sprejem otroka v vrtec s pisno odpovedjo, se otroka izbirše iz centralnega čakalnega seznama.

28. člen
(ponovna vložitev vloge)

Starši otrok, katerih otroci niso bili sprejeti v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, morajo ponovno vložiti vlogo ob javnem razpisu vpisa novincev

za naslednje šolsko leto, ne glede na njihovo uvrstitev na centralni čakalni seznam.

III. TRAJNI ALI ZAČASNI IZPIS OTROK TER REZERVACIJE

29. člen
(trajni izpis)

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi (trajni izpis).

30. člen
(začasni izpis - rezervacija)

(1) Starši otrok, za katere je Občina Cerklje na Gorenjskem po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

- uveljavijo rezervacijo (začasni izpis) za otroka enkrat letno, praviloma v času poletnih počitnic. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za najmanj 20 in največ 30 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 60% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet. Starši uveljavljajo rezervacijo na podlagi pisne najave odsotnosti najmanj 30 dni pred predvideno odsotnostjo na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Evidenco odsotnosti vodi vrtec. Vrtci so dolžni Občini Cerklje na Gorenjskem za sofinanciranje rezervacij izstaviti prilogo k zahtevku, z navedbo podatkov otroka in staršev, višino plačila staršev po odločbi, obdobje koriščenja rezervacije ter trajanje rezervacije in izračun višine sofinanciranja odsotnosti;
- uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 11 strnjanih delovnih dni. V času odsotnosti starši plačajo 50% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet. Evidenco odsotnosti vodi vrtec.

(2) Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo iz prve alineje prvega odstavka tega člena le za otroka, za katerega se ne sofinancira oziroma financira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

IV. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

31. člen

(1) Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) na nivoju posameznega vrtca sestavljajo:

- en predstavnik delavcev vrtca in njegov namestnik, ki ju imenuje ravnatelj vrtca,
- en predstavnik staršev in njegov namestnik, ki ju imenuje svet vrtca oziroma zavoda,
- en predstavnik Občine Cerklje na Gorenjskem in njegov namestnik, ki ju imenuje župan.

(2) Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.

(3) Člane komisije se imenuje za štiri leta. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

(4) Ravnatelj vrtca skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in njihovih namestnikov in prenehanju mandata članom prejšnje komisije.

(5) Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca oziroma zavoda.

(6) Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

(7) Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člana komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člana komisije.

(8) Ravnatelj vrtca pozove, najmanj 60 dni pred potekom mandata člana komisije, svet vrtca in župana Občine Cerklje na Gorenjskem, da imenujeta člana komisije in njegovega namestnika.

32. člen

(1) Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red sprejetih otrok ter čakalni seznam, kjer se podatki o otrocih objavijo pod šifro otroka.

(2) Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

(3) Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu Občine Cerklje na Gorenjskem.

V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

33. člen

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	Prebivališče (upoštevata se ena izmed variant):	
a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju občine Cerklje na Gorenjskem.	80
b	Otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče v občini Cerklje na Gorenjskem.	80
c	Otrok staršev tujcev ima skupaj z obema staršema začasno ali stalno prebivališče v občini Cerklje na Gorenjskem in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	30
d	Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju občine Cerklje na Gorenjskem in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa nima stalnega prebivališča v Občini Cerklje na Gorenjskem.	20
e	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče na območju občine Cerklje na Gorenjskem.	60
2.	Starši v razpisnem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec na območju občine Cerklje na Gorenjskem dvojčke, trojčke, četverčke ... oz. dva ali več otrok iz iste družine. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec na območju občine Cerklje že vključen otrok iz iste družine, razen v primeru, ko ta otrok v tekočem koledarskem letu dopolni starost šestih let (šoloobvezen otrok s 1.9.).	10
3.	Družina ima več vzdrževanih otrok:	
	- 4 otroci ali več	10
	- 3 otroci	6
	- 2 otroka	2
4.	Oba starša otroka sta zaposlena oz. zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca in otrok obeh staršev s statusom študenta oz. eden od staršev v primeru enostarševske družine ima status študenta.	20
5.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oz. druga specifikacija (potrdilo pristojne službe).	20
6.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu.	20
7.	Vključevanje starejših otrok:	
	otrok bo 31.12. tekočega koledarskega leta dopolnil starost:	
	- tri leta in več	50
	- dve leti in več	30
	otrok bo 1.9. tekočega koledarskega leta dopolnil starost:	
	- enajst mesecev in več	20

8.	Vključevanje mlajših otrok – v vrtec se vključuje otrok, ki 1.9. tekočega koledarskega leta še ne bo dopolnil starost 11 mesecev (upoštevata se ena od variant):	
	- 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.10. tekočega koledarskega leta oz. najkasneje en mesec pred oblikovanjem novega oddelka med šolskim letom.	6
	- 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.11. tekočega koledarskega leta oz. najkasneje dva meseca po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	5
	- 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.12. tekočega koledarskega leta oz. najkasneje tri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	4
	- 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.1. prihodnjega koledarskega leta oz. najkasneje štiri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	3
	- 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.2. prihodnjega koledarskega leta oz. najkasneje pet mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	2
	- 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.3. prihodnjega koledarskega leta oz. najkasneje šest mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	1

(2) Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali je pogrešan ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

(3) Vloge se točkujeta tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

(4) Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

(5) V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec in njegove spremembe (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gor., št. 5/11, 1/12 in 1/15).

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem Vestniku Občine Cerklje na Gorenjskem in začne veljati naslednji dan po objavi, razen določb 30. člena tega pravilnika, ki se pričnejo uporabljati z dnem uveljavitve proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2016.

Številka: 602-17/2015-10
V Cerkljah, dne 16.12.2015

Občina Cerklje na Gorenjskem
ŽUPAN
Franc Čebulj, l.r.

Priloga:

1. Vloga za sprejem otroka v vrtec
2. Vloga za uveljavljanje poletne rezervacije

Pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, bo preverila komisija za sprejem otrok v vrtec pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

Šolsko leto: _____/_____

Datum oddaje vloge: _____/_____

Šifra otroka:

--	--	--	--	--	--	--	--

(izpolni vrtec)

VLOGA ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC

(vloga se lahko vloži le v en vrtec na območju Občine Cerklje na Gorenjskem)

I. VLAGATELJ:

Priimek in ime _____ oče mati skrbnik

II. PODATKI O OTROKU:

Priimek in ime otroka: _____

Datum rojstva: _____ EMŠO _____; davčna št.: _____ Spol: M Ž

Naslov stalnega prebivališča: _____
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)Naslov začasnega prebivališča: _____
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

Državljanstvo: _____

Otroka želimo vključiti v dnevni program v trajanju od 6 do 9 ur: _____

Želeni datum vključitve otroka v program vrtca: _____ (pogoj za vključitev je dopolnjenih 11 mesecev starosti)

Otrok potrebuje bivanje v vrtcu od _____ do _____ ure.

Otrok je že vključen v javni vrtec – naziv vrtca _____
(ime in kraj vrtca)

Zdravstvene in razvojne posebnosti otroka, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in za delo z otrokom: alergija, vročinski krči, epilepsija, posebnosti v razvoju, dietna prehrana itd.

Če ima otrok katere od navedenih posebnosti vas prosimo, da pri oddaji Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti priložite **Potrdilo** (otrokovega zdravnika) o zdravstvenem stanju otroka. V primeru, da otrok omenjenih posebnosti nima lahko potrdilo oddate tudi kasneje vzgojiteljici pred prihodom otroka v vrtec.

III. ŽELENI VRTEC NA PODROČJU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM:

1. _____
(ime vrtca oz. enote, ki je vaša prva izbira in kamor boste oddali vlogo)2. _____
(ime vrtca oz. enote, ki je vaša druga izbira)3. _____
(ime vrtca oz. enote, ki je vaša tretja izbira)

IV. OSTALI OTROCI, KI SO ŽE VKLJUČENI V VRTEC:

1. V vrtec na območju občine Cerklje na Gorenjskem so že vključeni bratje/ sestre:

Priimek in ime otroka _____ priimek in ime otroka _____

Naslov vrtca, kamor je vključen brat/sestra _____

2. V vrtcih izven občine Cerklje na Gorenjskem so že vključeni bratje/ sestre:

Priimek in ime otroka _____ priimek in ime otroka _____

Naslov vrtca, kamor je vključen brat/sestra _____

3. V vrtec, kamor oddajamo vlogo, se hkrati iz naše družine vključuje:

- tudi brat/sestra (oddali smo vlogo za vsakega posebej) DA NE
 - tudi otrokov dvojček/trojček (oddali vlogo za vsakega posebej) DA NE
 Če se hkrati vključuje več otrok iz iste družine se vloga odda za vsakega otroka posebej!

4. Število vseh vzdrževanih otrok v družini (navedite število): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

Vzdrževani otrok v družini (navedite ime in priimek): _____

V. PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH SKRBNIKIH:

Mati oz. zakonita skrbnica

Oče oz. zakoniti skrbnik

1.	Priimek in ime: _____	_____
	EMŠO: _____	_____
	Davčna številka: _____	_____
	Naslov stalnega prebivališča: _____	_____
	Poštna številka in pošta stalnega prebivališča: _____	_____
	Občina stalnega prebivališča: _____	_____
	Naslov začasnega prebivališča: _____	_____
	Poštna številka in pošta začasnega prebivališča: _____	_____
	Občina začasnega prebivališča: _____	_____
Za obvestila in dopolnitve vloge ste dosegljivi:	Tel./GSM: _____ e-mail: _____	Tel./GSM: _____ e-mail: _____
2.	Ste zaposleni? Naziv organizacije ali zavoda Priložiti dokazilo o zaposlitvi, potrjeno s strani delodajalca, ki ni starejše od 30 dni.	DA NE _____
		DA NE _____
3.	Ste samohranilka oz. samohranilec? (za status priložite dokazila navedena pod "Dokumenti za dokazovanje")	DA NE _____
		DA NE _____
4.	Imate status tujca v RS	DA NE _____
		DA NE _____
5.	Zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji – izpolnijo samo tujci (za status je potrebno priložiti dokazila navedena pod "Dokumenti za dokazovanje")	DA NE _____
		DA NE _____
6.	Študent/ka: (za status priložite dokazila navedena pod "Dokumenti za dokazovanje")	DA NE _____
		DA NE _____

VI. PRIPISI STARŠEV:

VII. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

V primeru, da bo v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni na vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednosti vrstni red. Prednost pri sprejemu imajo otroci z večjim številom točk. Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo zadnjih treh številok.

Prosimo vas, da se točkujete tudi sami:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
1.	a) Prebivališče (upošteva se ena izmed variant): Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju občine Cerklje na Gorenjskem;	80
	b) Otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče v občini Cerklje na Gorenjskem (dokazilo enostarševske družine).	80
	c) Otrok staršev tujcev ima skupaj z obema staršema začasno ali stalno prebivališče v občini Cerklje na Gorenjskem in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	30
	d) Otrok, katerega eden od staršev je tujec, ki ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju občine Cerklje na Gorenjskem in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, drugi od staršev pa nima stalnega prebivališča v občini Cerklje na Gorenjskem.	20
	e) Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče na območju občine Cerklje na Gorenjskem.	60
2.	Starši v razpisnem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec na območju občine Cerklje na Gorenjskem dvojčke, trojčke, četverčke ... oz. dva ali več otrok iz iste družine. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec na območju občine Cerklje na Gorenjskem že vključen otrok iz iste družine, razen v primeru, ko ta otrok v tekočem koledarskem letu dopolni starost šestih let (šoloobvezen otrok s 1.9.)	10
3.	Družina ima več vzdrževanih otrok:	
	4 otroci ali več	10
	3 otroci	6
	2 otroka	2
4.	Oba starša otroka sta zaposlena oz. otrok zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca in otrok obeh staršev s statusom študenta oz. eden od staršev v primeru enostarševske družine ima status študenta.	20
5.	Dije časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oz. druga specifikacija (potrdilo pristojne službe).	20
6.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med letom ni bilo ponujeno prosto mesto v vrtcu.	20
7.	Vključevanje starejših otrok:	
	otrok bo 31.12. tekočega koledarskega leta dopolnil starost:	
	- tri leta in več	50
	- dve leti in več	30
	otrok bo 1.9. tekočega koledarskega leta dopolnil starost:	
	- enajst mesecev in več	20
8.	Vključevanje mlajših otrok – v vrtec se vključuje otrok, ki 1.9. tekočega koledarskega leta še ne bo dopolnil starost 11 mesecev (upošteva se ena od variant):	
	a) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	6
	b) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje dva meseca po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	5
	c) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje tri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	4
	d) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.1. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje štiri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	3

e)	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.2. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje pet mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	2
f)	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.3. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje šest mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom.	1
SKUPAJ TOČKE		

Po končanih postopkih sprejema otrok v vrtec se bodo vsi čakalni seznami otrok v javnih vrtcih na območju Občine Cerklje na Gorenjskem združili v centralni čakalni seznam. Centralni čakalni seznam bo objavljen na oglasnih deskah v vseh javnih vrtcih na območju občine in na njihovih spletnih straneh. Vrtec, ki bo imel po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire, druge izbire ali tretje izbire), glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrta, ki se izvaja v oddelku.

VIII. IZJAVA

S podpisom zagotavljam, da so navedeni podatki točni in resnični. Vrtcu dovoljujem, da jih uporablja z namenom za katerega so bili zbrani in v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za potrebe centralne evidence vpisa otrok. Če bo otrok sprejet v katerikoli vrtec na območju Občine Cerklje na Gorenjskem, vrtcu dovoljujem, da posreduje vlogo vrtcu, v katerega je otrok sprejet. O vsaki spremembi podatkov bom vrtec sproti obveščal/a.

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Dokumenti za dokazovanje

Listine, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec:

- Odločba o usmeritvi, ki potrjuje, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami.
- Mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine (vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oz. položaj družine, obravnavana s strani CSD; kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo CSD).
- Dokazilo o zaposlitvi, potrjeno s strani delodajalca in ni starejše od 30 dni.

Samohranilka oz. samohranilec priloži enega od spodaj naštetih dokumentov:

- sodbo oz. sklep sodišča, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otroka ali
- Potrdilo, da pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otroka ali
- izpisek iz matične knjige za umrlega starša ali
- rojstni list, ki ne sme biti starejši od 30 dni in iz katerega je razvidno, da otrok živi v enostarševski družini.

Tuji - zavezanci za dohodnino v RS:

- Priložiti je potrebno potrdilo o rezidentskem statusu.

Status študenta:

- Potrdilo o vpisu.

KONTAKTNE INFORMACIJE

VRTEC	Naslov	Telefon	Spletna stran	E-naslov
VRTEC »MURENČKI« pri OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem	Krvavška cesta 2, 4207 Cerklje na Gorenjskem	04 25 26 020 041 653 901	http://www.osdj-cerklje.si/Vrtec/	vrtec.dj-cerklje@guest.arnes.si
MARIJIN VRTEC, CERKLJE	Trg Davorina Jenka 14, 4207 Cerklje na Gorenjskem	04 25 22 736	www.marijin-vrtec.si	info@marijin-vrtec.si
Zasebni vrtec, KEPICA MOJICA d.o.o.	Pot na Vovke 15, 4207 Cerklje na Gorenjskem	051 352 919	http://vrtec-kepica.si/	vrtec.kepica@gmail.com

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC

SPLOŠNA OPOMBA

Vloga za vpis se odda le v enem javnem vrtcu (vrtcu prve izbire) v času javnega vpisa novincev za novo šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med letom.

OPOZORILO:

Pravilnost podatkov navedenih v vlogi, komisija za sprejem otrok v vrtec lahko preverja pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

I. VLAGATELJ

Vloga za sprejem otroka v vrtec izpolni eden od staršev ali zakoniti zastopnik, ki s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov. Vsa obvestila v zvezi z vpisom bo vrtec pošiljal na naslov vlagatelja.

II. PODATKI O OTROKU

- Vpišite podatke o otroku. Pri zelenem datumu vključite napišite datum

novega šolskega leta (npr. 1.9.) oz. datum, ko otrok dopolni starost 11 mesecev oz. datum, ko se staršem izteče Odločba o starševskem nadomestilu.

- Vpišite čas od kdaj do kdaj potrebuje otrok varstvo.
- V primeru, da otrok že obiskuje javni vrtec, zapišite ime vrta.
- Navedite razvojne in zdravstvene posebnosti, ki bodo vrtcu v informacijo pri oblikovanju oddelkov in so pomembne za otrokovo varnost in za delo z otrokom.

III. ŽELENI VRTEC

Izberite enega izmed vrtcev. Obvezno morate pod št. 1. napisati vrtec oz. enoto, v katero si najbolj želite vključiti vašega otroka in v ta vrtec vložite vlogo. Če želite, pod št. 2 in 3 napišite vrtec oz. enoto, ki bi ga izbrali, če otroka ne bi bilo mogoče vključiti v prvi vrtec oz. enoto. Javni vrtci in vrtci s koncesijo Občine Cerklje na Gorenjskem izvajajo dnevni program.

Dnevni program traja od šest do devet ur dnevno. Namenjen je otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Izvaja se okvirno med 5.30 do 16.15 ure, odvisno od delovnega časa vrtca. Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih (prvo starostno obdobje: otroci v starosti od 11 mesecev do 3 let in drugo starostno obdobje: od 3 let do vstopa v šolo).

Otroka je možno vpisati v oddelke I. starostnega obdobja:

- Vrtec »Murenčki« pri OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem: enota Cerklje na Gorenjskem in enota Zalog pri Cerkljah na Gorenjskem;
- Marijin vrtec Cerklje;
- Zasebni vrtec, Kepica Mojca d.o.o.

Otroka je možno vpisati v oddelke II. starostnega obdobja:

- Vrtec »Murenčki« pri OŠ Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem: enota Cerklje na Gorenjskem in enota Zalog pri Cerkljah na Gorenjskem;
- Marijin vrtec Cerklje.

IV. OSTALI OTROCI, KI SO ŽE VKLJUČENI OZ. SE VKLJUČUJEJO V VRTEC

Vpišite podatke o otrocih, ki so že vključeni oz. se vključujejo v vrtec. V primeru, da vključujete več otrok hkrati v vrtec, je potrebno vlogo za sprejem otroka v vrtec vložiti za vsakega otroka posebej.

V. PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH SKRBNIKIH

Vpišite zahtevane podatke. Napišite kontaktne podatke, na katerih ste dosegljivi v primeru dopolnitve podatkov.

OPOZORILO:

Za dopolnitev podatkov na vlogi za sprejem vas lahko iz vrtca pokličeje preko telefona, pošljejo vsebino po redni ali e-pošti.

2. Obkrožite ali ste zaposleni ali ne in v primeru, da ste zaposleni napišite naziv podjetja ali zavoda. Priloži se dokazilo o zaposlitvi, potrjeno s strani delodajalca in ni starejše od 30 dni.
3. Obkrožite ali ste samohranilka ali samohranilec. V primeru, da ste vlogi priložili dokazila, ki so navedena pod "Dokumenti in dokazovanje". Če niste obkrožite ne.

3. Obkrožite ali imate status tujca ali ne.

4. Izpolnijo samo tujci - obkrožite ali ste zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji ter priložite potrdilo o rezidentskem statusu.

5. Starši, ki so študentje in niso v delovnem razmerju, obkrožijo DA. K vlogi priložijo dokazilo, ki je navedeno pod "Dokumenti za dokazovanje". Ostali obkrožijo NE.

VI. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

V primeru, da bo v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Prosimo vas, da se točkujete tudi sami.

OPOZORILO:

Po končanih postopkih sprejema otrok v vrtec se bodo vsi čakalni sezname otrok v javnih vrtcih na območju občine Cerklje na Gorenjskem združili v centralni čakalni seznam. Centralni čakalni seznam bo objavljen na oglasnih deskah v vseh javnih vrtcih na območju občine in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani občine.

Vrtec, ki bo imel po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire, druge izbire ali tretje izbire), glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

VII. IZJAVA

Vlagatelj s podpisom na vlogi prevzema odgovornost za točnost in resničnost navedenih podatkov. Hkrati dovoljuje vrtcu, da podatke uporablja v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu podatkov za potrebe centralne evidence vpisa otrok. Če otrok ne bo sprejet v vrtec, v katerega je bila oddana vloga, vrtec lahko posreduje vlogo tistemu vrtcu, v katerega je otrok sprejet. Z izjavo se vlagatelj tudi zaveže, da bo o vsaki spremembi podatkov vrtcu sproti obveščal.

DOKUMENTI ZA DOKAZOVANJE

Po potrebi k vlogi za sprejem otrok za posamezni status priložite enega od naštetih dokumentov.



OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM



VLOGA ZA UVELJAVLJANJE POLETNE REZERVACIJE

(Izpolnijo starši, ki imajo skupaj z otrokom STALNO PREBIVALIŠČE v Občini Cerklje na Gorenjskem)

Spodaj podpisani/a: , stanujoč/a
(ime in priimek vlagatelja/ica)

..... , telefon
(naslov stalnega prebivališča)

podajam vlogo za uveljavljanje poletne rezervacije za otroka
(ime in priimek)

ki je vključen v vrtec iz skupine
(naziv vrtca)

v času od do vključno

Datum:

Podpis vlagatelja/ica:

IZJAVA

Vlagatelj/ica »Vloge za uveljavljanje poletne rezervacije« izjavljam, da sem s pogoji, ki so opredeljeni v 30. členu Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gor. št. ____/2015) seznanjen/a, in da prvič v tem šolskem letu uveljavljam poletno rezervacijo.

Podpis vlagatelja/ica:

.....(izpolni vrtec - ne odreži).....(izpolni vrtec - ne odreži).....(izpolni vrtec - ne odreži).....(izpolni vrtec - ne odreži).....(izpolni vrtec - ne odreži).....

IZPOLNI VRTEC

Rezervacija prejeta dne: Rezervacijo prejel:

Vknjižil:

Starši otrok, za katere je Občina Cerklje na Gorenjskem po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo (začasni izpis) za otroka enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za najmanj 20 in največ 30 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 60% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet (Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, Uradni vestnik Občine Cerklje na Gor. št. 6/2015).